

AVVISO

PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COMANDANTE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 PER LA DIREZIONE DEL CORPO UNICO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE DEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE

IL DIRIGENTE

Visti gli artt. 107, 109 e 110 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il Regolamento per le Assunzioni di personale del Nuovo Circondario Imolese di cui alla deliberazione di G.C. n. 97/2020;

Vista la Deliberazione della Giunta Circondariale n. 35 del 27 aprile 2021 di integrazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 del Nuovo Circondario Imolese;

Visto il CCNL dell'area dirigenziale Funzioni Locali del 17 dicembre 2020;

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale di Imola n. 106 del 30/12/2020;

La determinazione dirigenziale n. 94 del 05/05/2021 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per l'assunzione a tempo pieno e a tempo determinato, per la durata di 3 anni, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., di un **Dirigente Comandante** per la direzione del Corpo di Polizia Locale Associata.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE E COMPETENZE RICHIESTE

La posizione comporta la direzione del Corpo Unico Intercomunale di Polizia Locale Associata del Nuovo Circondario Imolese, costituito tra i Comuni di Imola, Medicina, Dozza, Casalfiumanese, Borgo Tossignano, Fontanelice, Castel Del Rio, mediante il quale vengono gestite in forma associata le funzioni di Polizia Amministrativa Locale.

Il Comandante è responsabile della gestione delle risorse assegnate, dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo, con risposta diretta alla Conferenza dei Sindaci, o ad altro organo collegiale da questa individuato, ai sensi dell'art. 13-bis della legge regionale 24/2003; è inoltre responsabile dell'attuazione, per quanto di competenza, delle eventuali intese assunte tra l'Autorità di pubblica sicurezza ed il Presidente del Nuovo Circondario Imolese, nonché del corretto esercizio delle attività di cui agli articoli 8 e 10 della predetta legge regionale.

Il Comandante mantiene un rapporto di stretta collaborazione con i Sindaci, tenuto anche conto delle loro competenze in materia di sicurezza e ordine pubblico, per orientare le azioni della Polizia Locale alla risoluzione dei problemi delle singole comunità, in ossequio ai principi indicati dall'art. 11-bis della citata legge regionale 24/2003.

Competenze richieste

Competenze personali richieste:

- Motivazione e attitudine allo svolgimento dell'incarico.

Competenze generali richieste al ruolo dirigenziale negli enti locali:

- Conoscenza approfondita del funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della relativa normativa;
- Capacità di gestione e sviluppo di progetti complessi, anche di natura trasversale;
- Competenze di tipo organizzativo, in materia di gestione di risorse umane e finanziarie, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Competenze specifiche:

- Ottima capacità progettuale e gestionale, oltre che una elevata cultura organizzativa che si concretizzi, tra l'altro, nell'attuazione delle scelte strategiche dell'Ente;
- Elevata preparazione tecnico-specialistica nell'ambito operativo di preposizione, che consenta allo stesso di tradurre il proprio bagaglio culturale in una gestione efficace e orientata alla qualità dei servizi erogati dall'Ente;
- Ottima conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di ogni altra disposizione normativa emanata dallo Stato, dalla Regione e dagli Enti locali con particolare riguardo alla normativa concernente la polizia urbana, la circolazione stradale, edilizia, urbanistica, tutela ambientale, commercio, pubblici esercizi, vigilanza igienico-sanitaria.

Competenze trasversali, riferite alle seguenti macro-categorie:

- Capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate;
- Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (amministratori dirigenti, responsabili, collaboratori) o esterne (soggetti pubblici e privati); a questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- Capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- Capacità di gestire efficacemente le situazioni conflittuali e propensione al *problem solving*.

Durata

Il contratto di lavoro avrà durata di 3 anni, eventualmente prorogabili non oltre la scadenza del mandato del Presidente del Nuovo Circondario Imolese.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di 6 mesi.

Trattamento Economico

Al dirigente da assumere si applicherà il trattamento economico previsto dal CCNL per la dirigenza dell'area Funzioni Locali vigente nel tempo.

Con specifico riferimento all'indennità di posizione, sarà definita dall'O.I.V. in applicazione del sistema in essere nel Nuovo Circondario Imolese.

Il trattamento economico potrà variare in relazione all'applicazione dei contratti collettivi nazionali e integrativi di

lavoro per i dirigenti del comparto che saranno stipulati nel corso dell'incarico.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Una Commissione nominata con decreto del Dirigente del NCI valuterà il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali desunte dai curricula e convocherà i candidati ammessi a sostenere un colloquio, eventualmente anche con modalità a distanza.

Il colloquio è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della professionalità ricercata e, in particolare, a verificare le competenze specialistiche in funzione dell'incarico da attribuire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

La Commissione, al termine del processo di cui sopra, individuerà una rosa di candidati da sottoporre alla valutazione del Presidente del Nuovo Circondario Imolese.

La rosa sarà composta da un numero di candidati non superiore a 5 (cinque).

Il Presidente del Nuovo Circondario Imolese, esaminati gli atti della procedura, potrà convocare i candidati segnalati per un eventuale ulteriore colloquio, eventualmente anche con modalità a distanza, al fine di apprezzare le competenze dei candidati segnalati. Al termine dei colloqui il Presidente del Nuovo Circondario Imolese può in ogni caso riservarsi di non conferire alcun incarico.

Il Presidente del Nuovo Circondario Imolese, fatto salvo quanto specificato al periodo precedente e conclusa l'eventuale fase di colloquio, individua mediante proprio atto il soggetto con cui stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

La valutazione operata ad esito della procedura è intesa esclusivamente ad individuare la persona ritenuta più idonea per il ruolo oggetto della presente procedura e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura:

Requisiti generali

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore ai 18 anni (compiuti alla data di scadenza) e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo;
- 3) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- 4) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- 7) non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Nuovo Circondario Imolese, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
- 8) idoneità psicofisica all'impiego;

- 9) per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

Requisiti specifici

10) possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:

- a) Diploma di laurea compreso tra i seguenti e rilasciato secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999: **Giurisprudenza; Economia e Commercio; Scienze politiche.**
- b) Laurea specialistica (D.M. 509/1999) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ad uno dei titoli di studio indicati alla lett. a);
- c) Laurea magistrale (D.M. 270/2004) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ad uno dei titoli di studio indicati alla lett. a);
- d) Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/1999, il quale, con apposito provvedimento, sia stato dichiarato come equipollente a uno dei diplomi di laurea indicati alla lett. a); nel presente caso, la domanda di partecipazione al concorso dovrà indicare gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che ha previsto l'equipollenza.

11) possesso della seguente **esperienza professionale**:

- a) una esperienza di lavoro subordinato maturata per almeno 5 anni in posizioni dirigenziali o in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private equiparabili a quella oggetto dell'incarico da assegnare;
- b) essere o essere stato dipendente di un ente locale con inquadramento in categoria D a cui sia stato attribuito un incarico di Posizione Organizzativa o un incarico di responsabilità apicale per almeno 5 anni;
- c) oppure aver maturato una particolare specializzazione professionale culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria (dottorato, master) nonché da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni, in posizioni funzionali attinenti per l'accesso alle quali è richiesto il Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o la Laurea Specialistica o la Laurea Magistrale (nuovo ordinamento).

12) possesso di **esperienza professionale specifica** di almeno 5 anni, anche non continuativi ed anche con contratti a tempo determinato, maturati nell'ambito della polizia municipale/polizia locale o presso altri corpi o forze di polizia.

I suddetti requisiti professionali possono essere raggiunti anche in modo cumulativo, sommando gli anni di esperienza anche in diverse categorie tra quelle sopra indicate. Costituisce titolo preferenziale tra i candidati che sono o sono stati dipendenti di enti locali l'aver maturato un'esperienza professionale di almeno tre anni di servizio in ambiti afferenti le funzioni oggetto dell'incarico con inquadramento in qualifica dirigenziale o comunque con incarico di responsabilità apicale.

I requisiti professionali e culturali devono essere obbligatoriamente descritti nel dettaglio, con indicazione di Ente datore di lavoro, posizione ricoperta e indicazione dell'incarico affidato e periodi esatti di servizio.

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Modalità di presentazione della candidatura

L'unica modalità di presentazione della candidatura è on-line, mediante accesso al seguente link:

<https://servizionline.nuovocircondarioimolese.it/>.

Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della candidatura.

Per attivare la procedura è necessario accedere ai servizi del portale, per i quali è prevista l'autenticazione **tramite SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Per completare la procedura telematica è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria, evidenziati in colore arancione, nonché gli eventuali moduli aggiuntivi richiesti.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura.

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto legislativo 101/2018, esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso. Con la compilazione del modulo della domanda il candidato ne autorizza l'utilizzo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato.

Documenti da allegare

A corredo della candidatura, i candidati devono obbligatoriamente allegare un proprio **Curriculum vitae** che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività formative e professionali del concorrente, attinenti alla posizione oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati, nella candidatura e nel curriculum vitae.

Termine per la presentazione della candidatura

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il sistema informatico invierà la ricevuta di avvenuta protocollazione della candidatura.

Le candidature dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro le **ore 12:00 del giorno 4 giugno 2021**.

COLLOQUIO

La data, la sede del colloquio, ovvero l'eventuale modalità alternativa di colloquio a distanza, saranno pubblicate almeno cinque giorni prima sul sito istituzionale del Nuovo Circondario Imolese (www.nuovocircondarioimolese.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

I candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

DISPOSIZIONI FINALI

La scelta del soggetto con cui stipulare il contratto dirigenziale a tempo determinato sarà formalizzata con atto del Presidente del Nuovo Circondario Imolese.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Qualora il candidato nominato dal Presidente del Nuovo Circondario Imolese sia dipendente di una pubblica amministrazione, lo stesso sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dal comma 5 dell'art. 110 del D. Lgs.n. 267/2000 e s.m.i.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Esso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di interrompere, revocare o annullare insindacabilmente il presente avviso, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale degli enti locali.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella candidatura e nel curriculum del soggetto individuato contestualmente o anche successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro. In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente avviso, non si farà luogo ad assunzione. L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti stessi dopo l'assunzione, darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente, per il danno arrecatogli.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

Si ribadisce che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale del Nuovo Circondario Imolese (www.nuovocircondarioimolese.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso* e che non verrà effettuata alcuna comunicazione personale.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Ufficio Personale Associato, dott. Daniele Campalto.

Per ulteriori informazioni relative alla selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Associato del Nuovo Circondario Imolese, al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@nuovocircondarioimolese.it.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation) sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le candidature pervenute saranno depositate presso gli uffici comunali e i dati contenuti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini del presente procedimento.

Imola, 5 maggio 2021

IL DIRIGENTE

- *Daniele Campalto* -

(documento firmato digitalmente)