



Comune di
Milano

Direzione Organizzazione e Risorse Umane
Area Acquisizione Risorse Umane
Unità Concorsi e Selezioni

01-DIR PL – C. 2019 - BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE DI POLIZIA LOCALE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1017 del 14/06/2019 è stato approvato il Documento di Programmazione del Fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021.

Con Determinazione dirigenziale del Direttore dell'Area Acquisizione Risorse Umane n. 4332 del 09/06/2021 è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato della qualifica di Dirigente Polizia Locale come previsti dal Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021.

Il Comune ha attivato senza esito la procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Il 50% dei posti messi a concorso è riservato al personale dipendente del Comune di Milano con contratto a tempo indeterminato inquadrato in Categoria D, in possesso dei requisiti di ammissione, che faccia espressa richiesta di avvalersi della suddetta riserva.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246*" e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta istituzionale:

Ru.Selezioni@pec.comune.milano.it

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.

1. CONOSCENZE TECNICHE, CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E COMPETENZE ATTITUDINALI DEL DIRIGENTE

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

a) Conoscenze tecniche o specifiche e materie:

- significativa conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro e trattamento dei dati personali;
- conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali;
- conoscenza nel campo dell'amministrazione delle risorse finanziarie;

Direzione Organizzazione e Risorse Umane

Area Acquisizione Risorse Umane

Unità Concorsi e Selezioni

- conoscenza dell'attività contrattuale e di affidamento di lavori, di beni e di servizi delle pubbliche amministrazioni;
- conoscenza degli strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente locale;
- conoscenza delle tecniche e delle metodologie applicabili al controllo di gestione ed alla misurazione e valutazione della performance;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e di attuazione;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Diritto amministrativo e giustizia amministrativa;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento a reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni di procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- Diritto civile e processuale civile con particolare riguardo alle notifiche;
- Normativa in materia di igiene e sanità, tutela ambientale, edilizia ed urbanistica, polizia urbana, annonaria e commercio;
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- Normativa in materia di ordinamento della Protezione Civile nazionale e regionale;
- Nozioni in materia di immigrazione;
- Tecniche di organizzazione e gestione del personale;
- Normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della polizia locale;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con riferimento anche al processo di innovazione digitale della Pubblica Amministrazione.

b) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- capacità di pianificazione e gestione delle attività finalizzate al presidio e al controllo del territorio, alla difesa dei cittadini e della legalità,
- capacità di programmazione, progettazione e gestione dei piani di intervento e delle iniziative per la sicurezza del cittadino (polizia di prossimità, videosorveglianza, misure per la sicurezza dei commercianti, presidi sul territorio, controllo di vicinato, sicurezza nei parchi, ecc.);
- capacità di pianificare e realizzare interventi di protezione civile e rapportarsi con i relativi organismi;
- capacità di attuazione delle politiche per la sicurezza;
- capacità decisionale che, oltre all'assunzione delle decisioni, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e di individuare tempestivamente le soluzioni percorribili;
- capacità di gestione delle risorse umane quale capacità organizzativa di definire ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato oltre che capacità motivazionale dello stesso;
- capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (altri Dirigenti, Amministratori) o esterne.

c) Competenze attitudinali:

- gestione efficace del tempo;



Direzione Organizzazione e Risorse Umane

Area Acquisizione Risorse Umane

Unità Concorsi e Selezioni

- efficacia nel ruolo;
- orientamento strategico ed orientamento al risultato;
- gestione dei conflitti;
- gestione efficace della complessità;
- gestione dello stress e pensiero positivo;
- accountability;
- mediazione, negoziazione ed abilità relazionali;
- abilità logiche (matematiche, numeriche, deduttive e astratte).

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 174/1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 1. Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento in:
 - Giurisprudenza
 - Economia e Commercio
 2. Laurea Specialistica (LS) ex D.M. 509/1999 o Laurea Magistrale (LM) ex D.M. 270/2004 – equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 ad uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento sopraindicati;
 3. Diploma di Laurea (DL) equipollente a uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento sopraindicati ai sensi della normativa vigente.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di approvazione della graduatoria, l'equiparazione ai titoli di studio italiani da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

- e) trovarsi in una delle seguenti posizioni, oltre al possesso del titolo di studio sopra specificato (lett. d):
 1. essere dipendente assunto a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione che abbia compiuto, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea (categoria D del vigente ordinamento del



Direzione Organizzazione e Risorse Umane

Area Acquisizione Risorse Umane

Unità Concorsi e Selezioni

personale del comparto Funzioni Locali ovvero in posizioni giuridiche equiparate alla suddetta posizione ai sensi della normativa vigente):

- a) almeno 5 (cinque) anni di servizio o
 - b) almeno 3 (tre) anni di servizio, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca o
 - c) almeno 4 (quattro) anni, se dipendente di Amministrazioni statali reclutato a seguito di corso-concorso.
2. essere in possesso della qualifica di Dirigente a tempo indeterminato in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e di aver svolto per almeno 2 (due) anni le funzioni dirigenziali;
 3. aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni;
 4. essere cittadino italiano che ha maturato, con servizio continuativo per almeno 4 (quattro) anni presso Enti od Organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
- f) insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.;
 - g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
 - h) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 - i) non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
 - j) non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001;
 - k) non essere stato destituito o licenziato dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
 - l) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei C.C.N.L. relativi al personale dei vari comparti;
 - m) per il candidato di sesso maschile (nato entro il 31/12/1985) avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
 - n) non essere stato ammesso a prestare servizio civile, sostitutivo del servizio militare, quale obiettore di coscienza così come previsto dall'art. 636 comma 1 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. o di



Comune di
Milano

Direzione Organizzazione e Risorse Umane

Area Acquisizione Risorse Umane

Unità Concorsi e Selezioni

aver rinunciato allo *status* di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636 commi 2 e 3 dello stesso D.Lgs. e s.m.i.;

o) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo, secondo quanto previsto dal Regolamento del Corpo di Polizia Locale del Comune di Milano, ossia:

- visus naturale non inferiore a 12 decimi complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di 5 decimi nell'occhio che vede di meno e, nel caso di correzioni, fermo restando quanto sopra, non inferiore a 10 decimi in ciascun occhio;
- senso cromatico e luminoso normale;
- funzione uditiva normale;
- assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica, quali la magrezza o l'obesità patologica, avendo come criterio di riferimento l'indice di massa corporea;
- assenza di malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione);
- assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
- non avere dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope. Costituisce causa di non idoneità anche l'assunzione occasionale di sostanze stupefacenti, l'abuso di alcool e psicofarmaci;
- assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie) che possono limitare l'impiego nelle mansioni in circostanze particolari;
- assenza di endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo, etc...) con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari;
- assenza di malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, etc...);
- assenza di patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni funzionali (come la tubercolosi con esiti invalidanti);
- assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
- assenza di patologie cardiovascolari e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- assenza di patologie o menomazioni dell'apparato muscolo scheletrico e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti;

L'idoneità psico-fisica sarà accertata dal competente Organo Sanitario al quale è esclusivamente riservato tale giudizio. Nel caso in cui l'esito di tale accertamento risultasse "negativo" l'Amministrazione non procederà all'eventuale assunzione.

p) possesso della patente di guida di categoria B;

q) possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 comma 2 lett. a), b), c) della Legge 65/1986:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;



Direzione Organizzazione e Risorse Umane
Area Acquisizione Risorse Umane
Unità Concorsi e Selezioni

- r) disponibilità al porto ed all'eventuale uso dell'arma;
- s) non essere contrario all'uso personale delle armi per imprescindibili motivi di coscienza;
- t) non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della Legge 68/1999.

Si precisa che ai sensi della Legge 120/1991, in relazione alle specifiche mansioni cui è preposto il profilo professionale oggetto della selezione, non può presentare domanda di ammissione il soggetto privo della vista di cui alla Legge 68/1999, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere fino al momento dell'eventuale sottoscrizione del contratto.

I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, in attesa della verifica del possesso dei requisiti.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione il candidato/a deve:

- a) essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- b) essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
- c) essere in possesso e/o avere la disponibilità della strumentazione prevista per la partecipazione al concorso digitale da remoto, come descritta nel paragrafo 9 "Strumentazione tecnica richiesta";
- d) essere in possesso di indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) per il collegamento digitale alle prove.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **unicamente** per via telematica attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) a far tempo **dal giorno 11 giugno 2021 e non oltre le ore 12:00 del giorno 13 luglio 2021** compilando l'apposito modulo elettronico attraverso la piattaforma digitale alla quale si accede dal seguente percorso: www.comune.milano.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Selezioni aperte - Concorsi.

Sarà necessario far riferimento al bando di concorso:

01-DIR PL – C. 2019 - BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE DI POLIZIA LOCALE



Direzione Organizzazione e Risorse Umane
Area Acquisizione Risorse Umane
Unità Concorsi e Selezioni

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico, all'indirizzo di posta segnalato, un messaggio di conferma della ricezione della candidatura da parte del Comune di Milano.

La domanda una volta inoltrata potrà essere integrata o modificata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura. **L'integrazione e/o la modifica annulla automaticamente la domanda** precedentemente inviata che non risulterà quindi acquisita dal sistema. In questo caso il candidato al fine di perfezionare la propria iscrizione alla selezione dovrà necessariamente inoltrare la nuova domanda.

Il candidato può richiedere assistenza per l'inserimento on line della domanda di concorso attraverso il modulo d'inserimento on line della domanda, cliccando in alto a destra "*Hai bisogno di aiuto?*".

Tale servizio di assistenza verrà assicurato fino alle ore 12:00 del giorno 12 luglio 2021.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e controllare anche la cartella di SPAM).

5. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) di essere di età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- d) la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- e) il possesso della cittadinanza italiana;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;



Direzione Organizzazione e Risorse Umane

Area Acquisizione Risorse Umane

Unità Concorsi e Selezioni

- h)** il possesso di uno dei titoli di studio richiesti al paragrafo 2 “*Requisiti di ammissione*” - lett. d), con l’indicazione dell’anno in cui è stato conseguito e dell’Università che lo ha rilasciato;
- i)** di trovarsi in una delle posizioni di cui al paragrafo 2 “*Requisiti di ammissione*” - lett. e), compilando l’apposito modello A che costituisce parte integrante del presente bando;
- j)** di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità, ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i;
- k)** di non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
- l)** non essere stato licenziato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare ai sensi dell’art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001;
- m)** di non essere stato destituito o licenziato dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- n)** di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del D.P.R. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei C.C.N.L. relativi al personale dei vari comparti;
- o)** di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l’interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l’obbligo di indicarli in caso contrario;
- p)** per i candidati di sesso maschile: di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all’assolvimento di tale obbligo a seguito dell’entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- q)** di non aver prestato servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza ovvero di aver rinunciato allo *status* di obiettore di coscienza, ai sensi dell’art. 636 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i;
- r)** il possesso della patente di guida di categoria B;
- s)** il possesso dei requisiti richiesti dall’art. 5 comma 2 lett. a), b), c) della Legge 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, così come espressamente richiamati nel presente bando al paragrafo 2 lett. q);
- t)** il possesso dell’idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere secondo i requisiti previsti dal Regolamento del Corpo di Polizia Locale del Comune di Milano così come espressamente richiamati nel presente bando al paragrafo 2 lett. p);
- u)** di essere disponibile al porto ed all’eventuale uso dell’arma;
- v)** di non essere contrario all’uso personale delle armi per imprescindibili motivi di coscienza;
- w)** di non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della Legge 68/1999;
- x)** il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza ex art. 5 D.P.R. 487/1994;
- y)** il possesso delle condizioni previste ai fini della riserva dei posti di cui in premessa;
- z)** di aver diritto alla concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente;



Direzione Organizzazione e Risorse Umane

Area Acquisizione Risorse Umane

Unità Concorsi e Selezioni

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova scritta, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 Legge 104/1992).

Al fine di verificare la coerenza degli ausili richiesti, sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura **pubblica** contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze e, a tal fine, dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di selezione.

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- un recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica per il collegamento digitale;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, presso il quale sarà effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- di essere consapevole che rientra tra i requisiti di partecipazione il possesso o la disponibilità della strumentazione di cui al paragrafo 9 "*Strumentazione tecnica richiesta*" per l'effettuazione del concorso in modalità digitale da remoto;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Milano;
- il proprio codice identificativo (Cod. Ana.) qualora il candidato abbia già prestato attività lavorativa presso il Comune di Milano;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679;
- di autorizzare le registrazioni audiovisive effettuate durante l'espletamento delle prove di concorso in modalità digitale;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata:

- la **ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00**, effettuato entro i termini di scadenza del presente bando, secondo una delle seguenti modalità:

Direzione Organizzazione e Risorse Umane

Area Acquisizione Risorse Umane

Unità Concorsi e Selezioni

1. presso la Cassa Civica del Comune di Milano, sita in Milano – Via Silvio Pellico n. 16;
2. a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n. 261206 intestato a “Comune di Milano – Servizio Tesoreria – Via Silvio Pellico n. 16 – 20121 Milano” indicando nella causale di versamento il proprio Codice Fiscale e la denominazione sintetica della selezione: DIR. PL C. 2019;
3. a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a “Comune di Milano” – codice IBAN: IT15V0306901783100000300001. Nella causale andrà, in tal caso, **obbligatoriamente** indicato il proprio Codice Fiscale e la denominazione sintetica della selezione: DIR. PL C. 2019;

La tassa di concorso non è rimborsabile.

- la **documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale**, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;

Alla domanda dovranno, altresì, essere allegati per la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi:

- certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010;
- dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare unitamente alla domanda, dovrà essere costituita da file di formato pdf, jpg o jpeg da inserire direttamente nelle apposite sezioni della procedura on-line. È fortemente consigliato utilizzare nomi di file al massimo di 20 caratteri (cui si aggiunge l'estensione PDF, JPG, JPEG) evitando l'utilizzo di caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei file da parte del sistema.

Si consiglia, inoltre, di non allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da un numero di tre membri scelti tra i dirigenti del Comune di Milano o di altre amministrazioni pubbliche, professori di prima fascia di Università pubbliche o private, nonché tra esperti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto del concorso. Le funzioni di Presidente saranno svolte da un componente avente qualifica di dirigente del Comune di Milano. La Commissione sarà integrata, per lo svolgimento della prova di gruppo/orale, da due commissari esperti aggiunti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali per la valutazione delle attitudini e delle capacità manageriali in relazione al profilo da ricoprire.

La Commissione esaminatrice, qualora non individuabili tra gli esperti di materia, si avvale di componenti aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

La Commissione d'esame può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247 comma 7 e 249 del D.L. 34/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 77/2020.



8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Tenuto conto dell'attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale, la procedura concorsuale si svolgerà secondo le modalità previste dalla normativa vigente durante il periodo emergenziale al fine di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

A tal fine, pertanto, l'eventuale prova preselettiva e le prove scritte si svolgeranno in forma digitale da remoto.

La prova di gruppo/orale/colloquio di assessment potrà svolgersi in presenza laddove possibile alla luce della normativa in vigore e previa adozione delle misure a tutela della salute previste dalla stessa normativa.

Le modalità operative di svolgimento delle prove saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali nonché la pubblicità delle prove orali.

La strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento delle prove in forma digitale è descritta nel paragrafo 9 "Strumentazione tecnica richiesta" del presente bando.

Il Comune di Milano non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

Per tutte le prove (ivi compresa l'eventuale prova preselettiva), la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli menzionati nel paragrafo 9 "Strumentazione tecnica richiesta" comporterà l'esclusione dalla selezione.

Le registrazioni audiovisive durante l'espletamento delle prove in modalità digitale da remoto saranno effettuate al solo fine di controllare l'eventuale presenza fisica e/o vocale di persone nel locale di svolgimento nonché di monitorare i comportamenti posti in essere dai candidati.

Tali registrazioni audiovisive **non saranno oggetto di conservazione** da parte dell'Amministrazione, che provvederà alla loro cancellazione (entro le 48 ore successive al termine delle prove) una volta perseguito lo scopo della Commissione Esaminatrice, ossia la verifica di potenziali comportamenti fraudolenti posti in essere durante l'espletamento delle prove stesse.

Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dalle quali risulti che sono stati posti in essere tali comportamenti, i quali comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione.

9. STRUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA

Il candidato, per poter sostenere le prove, dovrà avere a disposizione tutti i seguenti dispositivi e risorse:

- ✓ un computer, fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che:
 - abbia un processore Intel (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEcccN 3, 5, 7o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);



Direzione Organizzazione e Risorse Umane

Area Acquisizione Risorse Umane

Unità Concorsi e Selezioni

- abbia disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema ed abbia attivo solo il browser Google Chrome;
 - abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi: Windows 7 o versioni successive, MacOS X 10.13 o versioni successive;
 - abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
 - abbia la webcam attiva;
 - abbia l'audio attivo;
 - utilizzi esclusivamente il browser: Google Chrome;
 - abbia abilitati nel browser Javascript e cookie;
- ✓ una connessione alla rete internet stabile:
- avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;
 - essere l'unico utilizzatore della connessione durante lo svolgimento della prova.
- ✓ uno smartphone che:
- abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
sia collegato alla rete elettrica, impostato in modalità "aereo", che sia connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, che sia dotato di videocamera.

10. PROGRAMMA D'ESAME

A. Fasi della procedura di selezione

La procedura di selezione prevede lo svolgimento delle seguenti fasi:

- Prova preselettiva (fase eventuale)
- Prima prova scritta
- Seconda prova scritta
- Prova di gruppo
- Prova orale e colloquio di assessment

Al candidato potrà essere attribuito complessivamente un punteggio massimo di 70 punti:

- 1° prova scritta: massimo 30 punti;
- 2° prova scritta: massimo 30 punti;
- Prova di gruppo, prova orale e colloquio di assessment: massimo 30 punti;
- Titoli: massimo 10 punti;

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove selettive.

Il punteggio complessivo delle prove selettive, a sua volta, è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova di gruppo, orale, colloquio di assessment.



Direzione Organizzazione e Risorse Umane

Area Acquisizione Risorse Umane

Unità Concorsi e Selezioni

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

B. Prova Preselettiva

Qualora i candidati che presentano domanda di partecipazione siano in numero superiore a 200, le prove di concorso saranno precedute da una prova preselettiva alla quale sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini e secondo le modalità sopra descritte, con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente bando.

La prova preselettiva sarà svolta in formato digitale da remoto e consisterà nella somministrazione di test con quesiti a risposta chiusa su scelta multipla, volti a valutare le conoscenze tecniche previste dal presente bando e le abilità logiche (matematiche, numeriche, deduttive e astratte).

Accederanno alla prima prova scritta i primi 200 candidati, individuati secondo l'ordine decrescente di merito. Non è prevista una soglia minima di idoneità. I candidati eventualmente classificati col medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammissibile saranno tutti ammessi a sostenere la prima prova scritta.

Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente all'effettuazione della prova preselettiva e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alle prove. In caso di esclusione di candidati che possa determinare un numero di ammessi inferiore ai n. 200 previsti, si procederà alla ammissione di ulteriori candidati, più eventuali pari merito.

C. Prove selettive

Le prove selettive consistono in due prove scritte, in una prova di gruppo secondo metodologie di "Assessment Center", ed in una prova orale e colloquio di assessment, così come di seguito specificato.

- **Prima prova scritta**

consiste in quesiti a risposta chiusa su scelta multipla vertenti sulle materie del programma d'esame;

Per la **valutazione della prima prova scritta** la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 30 punti. Sono ammessi alla seconda prova scritta i candidati che conseguono il punteggio di **almeno 21/30**.

- **Seconda prova scritta**

consiste nella stesura di un elaborato/relazione/progetto/uno o più pareri/quesiti a risposta sintetica, elaborazione di schemi di atti, simulazione di interventi atti a valutare sia le conoscenze tecniche che le capacità organizzative di cui al paragrafo 1, lett. a) e b) del presente bando.

Direzione Organizzazione e Risorse Umane
Area Acquisizione Risorse Umane
Unità Concorsi e Selezioni

Per la **valutazione della seconda prova scritta** la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 30 punti. Sono ammessi alla prova di gruppo e orale i candidati che conseguono il punteggio di **almeno 21/30**.

- **Prova di gruppo e prova orale, così articolate:**

Prova di gruppo:

secondo le tecniche di "Assessment Center", consiste in una prova di gruppo atta a verificare le competenze attitudinali di cui al paragrafo 1) lett. c) del bando, mediante simulazione di un particolare contesto lavorativo.

La prova di gruppo sarà gestita e valutata esclusivamente da componenti esperti in tecniche di "Assessment Center".

Alla **valutazione della prova di gruppo** saranno attribuiti massimo 12 punti.

Prova orale e colloquio di assessment:

mira ad approfondire e valutare le esperienze, le conoscenze tecniche, le capacità gestionali ed organizzative di cui al paragrafo 1) lett. a) e b) del presente bando.

Mediante apposito colloquio, saranno altresì valutate, da componenti esperti in tecniche di "Assessment Center", le competenze attitudinali di cui al paragrafo 1) lett. c) del presente bando.

Nell'ambito della prova orale è, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e traduzione di testi, nonché mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare un'adeguata padronanza degli strumenti linguistici. È, inoltre, accertata la conoscenza e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la **valutazione della prova orale e colloquio di assessment**, la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 18 punti.

La prova di gruppo e la prova orale si intendono superate se il candidato ha ottenuto complessivamente, sommando le votazioni di entrambe le prove (prova di gruppo e prova orale e colloquio di assessment), il punteggio di **almeno 21/30**.

11. DIARIO DELLE PROVE

Il calendario di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato – con valore di notifica a tutti gli effetti - sul sito internet del Comune di Milano, alla pagina della selezione, con un preavviso di **almeno 15 giorni** rispetto alla data della prova stessa.

Il calendario di svolgimento delle prove scritte sarà pubblicato – con valore di notifica a tutti gli effetti - sul sito internet del Comune di Milano, alla pagina della selezione, con un preavviso di **almeno 15 giorni** rispetto alla data delle prove stesse.



Comune di
Milano

Direzione Organizzazione e Risorse Umane

Area Acquisizione Risorse Umane

Unità Concorsi e Selezioni

Il calendario di svolgimento della prova di gruppo e della prova orale e colloquio di assessment sarà pubblicato – con valore di notifica a tutti gli effetti - sul sito internet del Comune di Milano, alla pagina della selezione, con un preavviso di **almeno 20 giorni** rispetto alla data delle prove stesse.

Le modalità operative di svolgimento delle singole prove saranno rese note, tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Milano, alla pagina della selezione, unitamente al calendario di svolgimento della relativa prova.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. E' onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul sito istituzionale del Comune.

La mancata connessione alla piattaforma nel giorno ed ora stabiliti ovvero la mancata presentazione (nel caso di prova svolta in presenza) nel giorno e ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento.

12. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Si procederà alla valutazione dei titoli dopo l'effettuazione della seconda prova scritta.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando.

I titoli saranno valutati solo se le informazioni rese dal candidato nel modello B allegato al presente bando sono riportate in modo chiaro e completo.

Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli sarà comunicato ai candidati interessati prima dello svolgimento della prova pratico/orale.

La categoria di titoli oggetto di valutazione è la seguente:

TITOLI DI SERVIZIO: viene ammesso a valutazione il servizio prestato a tempo indeterminato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e presso i Corpi di Polizia (Polizia di Stato, Arma dei Carabinieri, Guardia di Finanza, Polizia penitenziaria e Corpo forestale dello Stato).

Saranno valutati massimo 10 anni di servizio.

Non verrà considerata ai fini dell'attribuzione del punteggio per i titoli di servizio, l'esperienza lavorativa prevista quale requisito di accesso al paragrafo 2 lett. e).

Ai titoli di servizio è attribuito un punteggio massimo di 10 punti, secondo i seguenti criteri:

A) Per ciascun anno di servizio prestato con qualifica e profilo corrispondenti a quelle del posto messo a concorso massimo punti 10

- punti 1 = per servizio prestato nell'ambito della Polizia Locale
- punti 0,9 = per servizio prestato presso i Corpi di Polizia



Direzione Organizzazione e Risorse Umane
Area Acquisizione Risorse Umane
Unità Concorsi e Selezioni

- punti 0,8 = per servizi svolti in ambiti diversi dalla Polizia Locale

B) Per ciascun anno di servizio prestato nella qualifica D con posizione di responsabilità
(posizione Organizzativa, Alta professionalità) o riferimenti analoghi riferiti ad altri CCNL
massimo punti 7

- punti 0,7 = per servizio prestato nell'ambito della Polizia Locale
- punti 0,6 = per servizio prestato presso i Corpi di Polizia
- punti 0,5 = per servizio prestato in ambiti diversi dalla Polizia Locale

C) Per ciascun anno di servizio prestato nella categoria D o riferimenti analoghi riferiti ad altri CCNL
massimo punti 4

- punti 0,4 = per servizio prestato nell'ambito della Polizia Locale
- punti 0,3 = per servizio prestato presso i Corpi di Polizia
- punti 0,2 = per servizio prestato in ambiti diversi dalla Polizia Locale

13. RISERVA DI POSTI, PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Il 50% dei posti è riservato al personale dipendente del Comune di Milano con contratto a tempo indeterminato e inquadrato in Categoria D, purché in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio e comunque prima della pubblicazione della graduatoria, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

14. GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio riportato da ciascun candidato, determinato sommando al punteggio attribuito nella valutazione dei titoli il punteggio complessivo conseguito nelle prove selettive, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune di Milano.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La validità della graduatoria è quella prevista dalla vigente normativa.



15. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. i vincitori saranno sottoposti, prima dell'assunzione in servizio, a visita medica intesa per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole della visita medica di idoneità nonché previo superamento con esito positivo del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Ai sensi dell'art. 3 del D.L. 90/2014 convertito dalla Legge 114/2014, come modificato dall'art. 14-bis, comma 1, lett. b) del D.L. 4/2019 convertito dalla Legge 26/2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.

16. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.**

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

I candidati dovranno altresì dichiarare l'insussistenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.

Qualora per ragioni d'urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

17. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.



18. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico delle posizioni dirigenziali oggetto del presente Avviso corrisponde alla retribuzione tabellare prevista dal vigente C.C.N.L. dell'Area Contrattuale della Dirigenza degli Enti Locali, pari a € 45.260,77 annui, oltre la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato definita ed erogata ai sensi del citato C.C.D.I. e sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di Milano.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Laddove effettuate in modalità digitale da remoto è prevista la registrazione delle prove che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione Esaminatrice, dal Segretario e dai proctor incaricati, al solo fine di controllare e di verificare potenziali comportamenti fraudolenti posti in essere durante lo svolgimento delle prove.

A conclusione delle prove, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione delle prove, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste.



Comune di
Milano

Direzione Organizzazione e Risorse Umane

Area Acquisizione Risorse Umane

Unità Concorsi e Selezioni

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Via Bergognone n. 30 – 20144 Milano – Direzione Organizzazione Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail: ru.selezioni@pec.comune.milano.it oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

19. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, al C.C.N.L. dell'Area Contrattuale della Dirigenza degli Enti Locali, al C.C.D.I. per i Dirigenti del Comune di Milano e, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché di revocare, modificare o sospendere il presente bando di selezione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la **Dott.ssa Sandra Marie Campisi**.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire **esclusivamente** alla casella di posta istituzionale:

Ru.Selezioni@pec.comune.milano.it

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano (www.comune.milano.it) e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale.

IL DIRETTORE
AREA ACQUISIZIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Paola Suriano (*)

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Il presente bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio On Line del Comune di Milano il giorno **11 giugno 2021** ed il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il giorno **13 luglio 2021**