



**Città Metropolitana di Milano**  
Sede Municipale via Roma n. 25 - C.A.P. 20091 - Tel. 02/61455.1  
Codice Fiscale e Partita IVA 00935810150

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA  
DI N. 1 POSTO DI VICE COMMISSARIO DI POLIZIA LOCALE CAT. D1  
A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO PIENO**

(con riserva del posto ai militari volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs n. 66/2010)

**IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA**

Visto il "Regolamento di Organizzazione" dell'ente.

Vista la direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la P.A. "Linee guida sulle procedure concorsuali".

Visto il D.Lgs 267/2000.

Visto l'art. 10 del D.L. 1 aprile 2021 n. 44

Dato atto che il concorso viene espletato in attuazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 12.03.2021 di approvazione del fabbisogno di personale nel triennio 2021-2023 (annualità 2021) nell'ambito della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021 -2023.

In esecuzione della propria determinazione n. 270 del 28.05.2021

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 posto di Vice Commissario di Polizia Locale – Cat. D1.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Si specifica che l'assunzione a tempo indeterminato di cui alla presente procedura potrà essere sospesa, dilazionata o revocata in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, o al sopraggiungere di disposizioni normative/contabili ostatiche alla loro effettuazione.

## **PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA**

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al CCNL 31 marzo 1999 del Comparto Regioni ed Enti Locali come integrato dall'art. 12 del CCNL 21.05.2018, funzioni locali.

In particolare appartengono a questo profilo i lavoratori che, nell'ambito delle competenze e delle funzioni attribuite alla Polizia Locale, svolgono attività di tipo gestionale, con correlata assunzione di responsabilità professionale nella programmazione, gestione e sviluppo dei servizi di Polizia Locale e di sicurezza urbana e delle risorse assegnate; l'attività svolta può prevedere la direzione di unità operative, il coordinamento di altri lavoratori, con responsabilità, oltreché dei risultati delle attività direttamente svolte, anche di quelle del personale coordinato e di procedimento; l'attività può comportare inoltre l'attuazione di piani d'intervento anche in situazioni di criticità operativa che richiedono autonomia e orientamento al risultato".

Inoltre il Vice Commissario di Polizia Locale, coordina e controlla i servizi esterni, possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale nel settore, con frequente necessità di aggiornamento, e nello specifico coadiuva il Comandante.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato.

Al posto messo a concorso è riservato il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" ed è costituito alla data odierna dallo stipendio tabellare (€ 22.135,47 annui lordi), dall'indennità di vigilanza con funzioni di Pubblica Sicurezza (€ 1.110,84 annui lordi), dall'indennità di vacanza contrattuale (€ 154,92 annui lordi), dall'indennità di comparto (€ 622,80 annui lordi), dalla 13<sup>a</sup> mensilità (€1.857,53 annui lordi) e dall'elemento perequativo (€ 228,00).

A questi emolumenti si dovranno aggiungere l'eventuale assegno per il nucleo familiare, se dovuto, ed ogni altro emolumento previsto dal CCNL di comparto e dal contratto decentrato del comune di Bresso. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## **REQUISITI OBBLIGATORI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

1. **Cittadinanza italiana** (art. 38, comma 1, D.Lgs n. 165/2001 e art. 2 D.P.C.M. 174/94)
2. **Godimento dei diritti civili e politici.**
3. **Non essere stati esclusi** dall'elettorato politico attivo.
4. **Assenza di condanne penali definitive** o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 per reati che in base alla normativa vigente possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato.
5. **Assenza di condanna definitiva** per i delitti non colposi di cui al libro II, Titoli IX,XI,XII e XIII del codice penale, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione.
6. **Non essere stato destituito/a, dispensato/a, licenziato/a** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto/a da un impiego pubblico per averlo conseguito attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato (D.P.R. 10.01.1957, n. 3.), ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
7. **Idoneità psico fisica all'impiego** senza limitazioni alle mansioni previste per il posto in questione. L'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica preassuntiva. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità,

totale o parziale, permanente o temporanea alle mansioni richieste come specificate al paragrafo "*Profilo professionale e posizione lavorativa*" non si procederà all'assunzione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge n. 68/1999 e s.m.i., i candidati non dovranno, inoltre trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della predetta legge.

8. **Regolare posizione nei confronti degli obblighi militari** per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226. Ai sensi dell'art. 636 del D.Lgs n. 66/2010 e s.m.i. , non possono partecipare al concorso coloro che hanno prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettori di coscienza" trattandosi di impiego che comporta l'uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato allo status di "obietto di coscienza" ai sensi del comma 3 del medesimo articolo.

9. **Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

Diploma di laurea in Scienze Politiche o Giurisprudenza o Economia e Commercio conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o corrispondente laurea specialistica/magistrale conseguita con il nuovo ordinamento - secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009, oppure a titolo esemplificativo ma non esaustivo, possesso di una delle seguenti lauree :

- 02 Scienze dei Servizi Giuridici D.M. 509/99;
- 31 Scienze Giuridiche D.M. 509/99;
- 15 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M. 509/99;
- 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale D.M. 509/99;
- 19 Scienze dell'Amministrazione D.M. 509/99;
- 28 Scienze Economiche D.M. 509/99
- L-14 Scienze dei Servizi Giuridici D.M. 270/2004;
- L-36 Scienze Politiche e delle relazioni Internazionali D.M. 270/2004;
- L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M. 270/2004;
- L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione D.M. 270/2004;
- L-33 Scienze Economiche D.M. 270/2004.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio italiano previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'art. 38 del d.lgs 165/2001), rilasciata dalle autorità competenti e redatta in lingua italiana.

10. **Possesso della patente di guida di cat. A e B** o soltanto B se conseguita in data antecedente al 26.04.1988.

11. **Possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza** e per l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi dell'art. 5 della L. 65/1986.

Poiché il Vice Commissario cui è conferita la qualifica di Agente di P.S. è dotato dell'arma di ordinanza in via continuativa, come previsto dall'art. 21 del Regolamento

disciplinare del Corpo di Polizia Locale del Comune di Bresso e in attuazione del D.M. 4 marzo 1987, è necessario il **possesso dei seguenti ulteriori requisiti**:

- non essere stato sottoposto ad alcuna misura di prevenzione di cui al D.Lgs 159/2011, fatti salvi i casi in cui al termine della misura di prevenzione sia stata concessa la riabilitazione dalla Corte di appello nel cui distretto ha sede l'autorità giudiziaria che ha disposto l'applicazione della misura di prevenzione.
- non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitano l'uso dell'arma.
- non essere stato espulso/a dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati.
- idoneità psico-fisica all'uso e al maneggio delle armi, riconducibile a quella richiesta per il porto d'armi per la difesa personale (D.M. 28.04.1998).

Tutti i requisiti di cui sopra e da dichiarare nella domanda di partecipazione devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle istanze di ammissione al concorso e mantenuti all'atto di assunzione. Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il candidato dovrà altresì dichiarare nella domanda di partecipazione :

- di aver preso visione integrale del bando di concorso e accettare senza riserva tutte le condizioni contenute nel bando stesso;
- di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di € 5,00.

## **AMMISSIONE**

Tutti i candidati in possesso dei prescritti requisiti saranno considerati ammessi. Le domande dei candidati con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto definito nel bando, dovranno essere regolarizzate, entro il termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. Per consentire il tempestivo svolgimento del concorso **la verifica di ammissibilità** sarà effettuata dopo l'esito finale della preselezione (qualora prevista) al fine di limitarla ai soli concorrenti che l'avranno superata, ma comunque prima dello svolgimento della prima prova scritta. L'elenco degli ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso" senza ulteriore comunicazione ai candidati

**Saranno comunicate per iscritto, via mail, solo le eventuali esclusioni per mancanza dei requisiti.**

## **TASSA DI CONCORSO**

I candidati devono provvedere entro i termini di presentazione della domanda **al pagamento della tassa di concorso**, fissata in € 5,00.

Il pagamento potrà avvenire con le seguenti modalità:

- mediante versamento su c/c postale n. 35952209 intestato a Servizio Tesoreria – Comune di Bresso;
- mediante bonifico su c/c postale intestato a Comune di Bresso – Servizio Tesoreria

IT	07	J	07601	01600	000035952209
----	----	---	-------	-------	--------------

Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il nome e il cognome del candidato partecipante e la denominazione del concorso;

- mediante bonifico su c/c bancario intestato al Comune di Bresso – coordinate bancarie: Comune di Bresso – Tesoreria comunale presso - INTESA SANPAOLO SpA Via Vittorio Veneto 1/A 20091 BRESSO (MI)

Paese	CIN EUR	CIN	ABI (Banca)	CAB (Filiale)	n. conto
IT	74	A	03069	32623	100000046012

Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il nome e il cognome del candidato partecipante e la denominazione del concorso.

**Il mancato pagamento della tassa di concorso nel termine di cui sopra comporterà l'esclusione.**

La tassa di concorso non sarà rimborsabile in alcun modo.

#### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda, redatta **unicamente** sul modello allegato, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Bresso **e regolarmente sottoscritta a pena di esclusione** dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 giugno 2021** (giorno di scadenza in quanto il termine cade in giornata festiva e quindi si intende prorogato al primo giorno utile) **(30esimo giorno successivo alla pubblicazione nella G.U 4ª serie speciale)**, con uno dei seguenti mezzi:

- posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: [comune.bresso@legalmail.it](mailto:comune.bresso@legalmail.it), purché l'istanza sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata **intestata al richiedente**;
- consegna a mano, al Servizio Protocollo dell'ente via Roma n. 25 Bresso, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.
- spedizione a mezzo del Servizio Postale, mediante raccomandata A/R.

Le domande devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente **tassativamente** entro la data di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti. **Le domande pervenute successivamente non saranno tenute in considerazione e il candidato verrà automaticamente escluso.**

L'amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI**

La domanda di partecipazione, è scaricabile dal sito del Comune di Bresso [www.bresso.net](http://www.bresso.net) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

**Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati a pena di esclusione:**

1. Fotocopia del documento di identità in corso di validità; non costituisce causa di esclusione la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC proveniente da indirizzo PEC di cui il candidato sia titolare.
2. Titolo di studio solo se conseguito all'estero e con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

Deve essere altresì allegata:

1. ricevuta comprovante il pagamento, **entro il termine fissato** per la presentazione della domanda, della tassa di concorso di € 5,00. Nel caso di mancata presentazione in allegato alla domanda, il candidato sarà tenuto a regolarizzare non oltre la data di svolgimento della prova preselettiva se prevista/ o della prima prova scritta **a pena di esclusione.**

E' facoltà del candidato allegare curriculum formativo e professionale (redatto preferibilmente in formato europeo), contenente il resoconto del percorso formativo effettuato e dell'esperienza professionale acquisita, con la dettagliata descrizione delle attività prevalentemente svolte e delle competenze tecnico organizzative acquisite e possedute, nonché l'indicazione degli enti/aziende/altro presso i quali si è prestato servizio, o la dichiarazione di ogni eventuale altra informazione che il candidato ritenga utile.

Il curriculum non darà luogo a valutazione e ad attribuzione di punteggio, né la mancata presentazione comporterà alcuna penalità ma ha la sola finalità, nel caso, di rendere maggiormente efficace la valorizzazione delle competenze, capacità, attitudini, che verranno accertate durante le prove.

### **EVENTUALE PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50 sarà prevista una prova preselettiva che consisterà in quiz a risposta multipla di cultura generale o sul programma d'esame o di tipo attitudinale o riguardanti tutte le tipologie specificate. Saranno ammessi alla prova scritta i primi 20 candidati con punteggio migliore e ad integrazione degli stessi, tutti quelli che, pur in numero superiore, abbiano conseguito un punteggio pari a quello ottenuto dal 20° candidato.

La preselezione verrà valutata secondo il seguente criterio: per ogni risposta esatta assegnazione di n. 1 punto, per ogni risposta non espressa o non esatta 0 punti (senza decurtazione).

L'ammissione alla prova scritta sarà comunicata esclusivamente, tramite pubblicazione sul sito internet del comune nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – almeno il giorno prima dell'espletamento della prova. Sarà quindi onere del candidato, successivamente all'espletamento della prova preselettiva, verificare la propria ammissione alla prova scritta del concorso.

### **PROGRAMMA D'ESAME E PROVE**

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

- Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/92) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/92) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- Ordinamento degli Enti Locali ( Testo Unico 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.);
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- Elementi normativi, con particolare riferimento alla polizia amministrativa e polizia giudiziaria in materia edilizia, di commercio e ambiente;
- Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- D.L. 14/2017, convertito in legge 48/2017, in materia di sicurezza delle città;
- Nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale ( Legge n. 65/1986) e disciplina regionale dei servizi della Polizia Locale ( L. R. Lombardia n. 6/2015);
- Elementi di diritto penale e reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di Procedura Penale.

La prova orale, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, potrà vertere altresì sui seguenti argomenti:

- Procedura sanzionatoria amministrativa;
- Elementi di tecnica della circolazione stradale e del traffico;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, trasparenza, accesso ( L.7/08/1990 n. 241 e s.m.i., cenni sul D.P.R. n. 445/2000);
- Disciplina dei contratti pubblici.

- Nozioni in materia di trasparenza e in materia di prevenzione della corruzione.

La **PROVA SCRITTA**, a contenuto teorico pratico, sarà volta a verificare la capacità di affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere, e consisterà nella somministrazione di domande a risposta aperta e/o nella redazione di atti amministrativi, diretti ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione pratica dei candidati, per le materie di cui al presente bando.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie indicate nel bando. Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza basilare della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (pacchetto office), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova scritta che si intenderà superata con una votazione minima di 21/30.

Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto la votazione minima (21/30) nella prova scritta.

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata esclusivamente, tramite pubblicazione sul sito internet del comune nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e nella orale.

#### **DATE E SEDI DELLA PROVA PRESELETTIVA E DELLA PROVA SCRITTA**

In relazione alle misure di contrasto epidemiologico da Covid 19 eventualmente vigenti nel tempo si provvederà a stabilire le modalità di svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta, eventualmente anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, o lo svolgimento presso sedi decentrate, o in più sessioni, nel rispetto comunque dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa. Si invitano pertanto i candidati a tenere monitorato il sito istituzionale del Comune [www.bresso.net](http://www.bresso.net) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" dove verranno pubblicate tutte le modalità operative per lo svolgimento delle prove.

#### **DATE E SEDI DELLE PROVE**

L'eventuale preselezione si svolgerà il **giorno 9 luglio 2021 alle ore 10.00** presso la sede del Comando di Polizia Locale di Bresso in via Lurani, 12 o in diversa sede che verrà comunicata esclusivamente attraverso il sito dell'ente in relazione al numero degli iscritti.

#### **Prova scritta:**

La prova si terrà il **giorno 13 luglio 2021 alle ore 9.30** presso la sede del Comando di Polizia Locale di Bresso in via Lurani, 12.

**Prova orale:**

La prova si terrà il **giorno 16 luglio alle ore 9.30** presso la sede del Comando di Polizia Locale di Bresso in via Lurani, 12.

I candidati saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, ora e luogo come pubblicati nella sezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune [www.bresso.net](http://www.bresso.net)

La mancata presentazione del candidato alla prova preselettiva/prova di esame, anche se motivata da forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

**GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale di merito, con l'indicazione dei vincitori, sarà formulata dalla commissione sommando il punteggio riportato nella prova scritta con il voto riportato nel colloquio e osservando, a parità di punteggio, le preferenze di legge.

Per le categorie riservatarie e le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e sue successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria finale, approvata con determinazione dirigenziale verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata anche per l'assunzione di personale a tempo determinato, ad orario pieno o parziale, di personale della medesima categoria e profilo professionale.

**NOMINA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

Prima dell'assunzione è richiesta la presentazione del certificato medico-legale di cui all'art. 3 del Decreto del Ministero della salute 28 aprile 1998 rilasciato dall'ATS (ASST) competente per residenza, attestante il possesso degli specifici requisiti psico-fisici per il rilascio e il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale. La mancata presentazione del suddetto certificato entro la data fissata per l'assunzione non permetterà la costituzione del rapporto di lavoro e determinerà la conseguente cancellazione della graduatoria.

Il rapporto di lavoro è regolato dai Contratti collettivi nel tempo vigenti ed è costituito con contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare la documentazione prevista ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, prima della firma del contratto individuale di lavoro che tiene luogo alla nomina.

L'Amministrazione si riserva di accertare l'idoneità all'impiego del candidato risultato vincitore, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, fatte salve le tutele previste per i portatori di handicap, a norma della legge n. 104/1992.

Inoltre si provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato vincitore stesso all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**Il vincitore della selezione è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.**

La copertura del posto è subordinata all'osservanza delle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria. L'assunzione è in ogni caso subordinata alle possibilità concesse dalle disposizioni normative in materia di personale, di finanza locale e di rispetto dei vincoli finanziari, nonché alla capacità assunzionale anche in relazione alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

Il periodo di prova prescritto è di mesi sei di effettivo servizio, ai sensi del vigente CCNL. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

**L'assunzione del vincitore è comunque subordinata alla ricezione di comunicazione negativa da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, dell'Elenco del personale da trasferire mediante mobilità di ufficio, ai sensi art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.**

### **ORGANO DI TUTELA**

Dalla data di pubblicazione del bando o della graduatoria finale di merito decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il presente avviso di concorso, nonché la graduatoria finale scaturente dalle prove d'esame, possono essere impugnati tramite ricorso giurisdizionale presentato al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, entro 60 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti.

### **RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 1, della L. 241/1990 si informa che il responsabile dell'istruttoria della presente selezione concorsuale, cui sarà possibile rivolgersi anche per eventuali istanze di accesso agli atti ai sensi della normativa vigente in materia, è la dott.ssa Maristella Ruggeri – Funzionario del Settore Affari Generali e Personale – al seguente indirizzo e-mail: [ufficio.personale@bresso.net](mailto:ufficio.personale@bresso.net).

### **PUBBLICAZIONE**

Copia integrale del presente bando e della domanda di partecipazione sono consultabili sul sito internet del Comune di Bresso – Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso. Tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Informativa della procedura è altresì effettuata sulla Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami.

### **INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa in materia, si informa che i dati personali forniti dai candidati in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della procedura stessa o, in caso di vincita, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

I dati saranno trattati da personale interno designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine ad accorgimenti volti alla concreta tutela degli stessi.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal Comune di Bresso per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ha carattere obbligatorio per la partecipazione al concorso e ai sensi dell'art. 6, comma 1, del Regolamento Europeo n. 679/2016 lett. e) non necessita di consenso.

L'ambito di diffusione dei dati è limitato ai soggetti che intervengono nella procedura o comunque effettuato in base ad un obbligo di legge o di regolamento. I dati verranno conservati per il periodo previsto dalle disposizioni di legge vigenti. L'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, art. 15 e seguenti del Regolamento più sopra citato. Titolare del trattamento è il Comune di Bresso nella persona del Sindaco.

L'interessato potrà far valere i propri diritti inviando una mail a mezzo pec a [comune.bresso@legalmail.it](mailto:comune.bresso@legalmail.it) – all'attenzione del Servizio Personale.

### **INFORMAZIONI**

Ulteriori informazioni in merito al bando e alla procedura concorsuale potranno essere richiesti a Ufficio Personale:

tel. 02.61455315/308/337/213

e-mail: [ufficio.personale@bresso.net](mailto:ufficio.personale@bresso.net)

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Bresso, lì 28.05.2021

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA**  
Dott. Saverio Valvano