



**UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO**  
**(Provincia di Modena)**

Via Giardini n. 15 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO)  
Sito Internet <http://www.unionefrignano.mo.it>  
e-mail: [segreteria@unionefrignano.mo.it](mailto:segreteria@unionefrignano.mo.it)  
Partita IVA e Codice Fiscale 03545770368  
P.E.C.: [pec@cert.unionefrignano.mo.it](mailto:pec@cert.unionefrignano.mo.it)

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di diritto pubblico a tempo determinato, ex art. 110, 1. comma del D. Lgs. 267/2000, in qualità di

**FUNZIONARIO - cat D**  
**Comandante/Responsabile**  
**del Corpo Unico Intercomunale di Polizia Locale del Frignano**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Visti:

- l'art. 110 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- la Legge 65/1986 "Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale" ed il DPCM 174/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche";
- la Legge Regionale Emilia Romagna 24/2003 "Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza" e ss.mm. e ii.;
- il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693, che regola le modalità di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni e lo svolgimento dei concorsi;
- il D.L. 1 aprile 2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-Cov-2, di giustizia e di concorsi pubblici;
- Il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021;
- il Regolamento recante le Norme sul reclutamento del personale approvato con deliberazione di Giunta della ex Comunità Montana del Frignano n. 2 del 16.5.2002, modificato da successiva deliberazione di Giunta n. 30 del 14.4.2005;

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 200 del 7 maggio 2021;

**RENDE NOTO**

Che l'Unione dei Comuni del Frignano intende espletare una selezione pubblica mediante valutazione di curriculum e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di un FUNZIONARIO, categoria giuridica D, posizione giuridica ed economica di accesso D1, a cui conferire funzioni di alta specializzazione afferenti la Responsabilità del Corpo Unico Intercomunale di Polizia Locale del Frignano, ai sensi dell'art. 110, 1. comma del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., titolare di posizione organizzativa.

L'incarico sarà conferito dal Presidente dell'Unione ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 16, 17, 18, 19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per tre anni e decorrerà dalla data indicata dal Decreto del Presidente e dal contratto individuale di lavoro.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Verrà garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

#### **ART. 1 - RUOLO – FUNZIONI - COMPETENZE**

La figura professionale del Comandante/Responsabile oltre ad avere, limitatamente al Servizio associato di Polizia Locale, la delega delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000, esercita tutte le funzioni attribuite dalla normativa vigente nazionale, regionale e regolamentare al Comandante della Polizia Locale, con competenze specifiche in materia di gestione e coordinamento dei servizi di Polizia Locale, nel rispetto degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Ente con gli strumenti di programmazione annuali e pluriennali, in particolare DUP – PEG – Piano della performance.

Il Corpo Unico Intercomunale di Polizia Locale del Frignano è composto da un gruppo di lavoro di 34 unità mediamente in servizio, assegnati al Comando Centrale e ai tre Presidi territoriali, individuati per la gestione in forma associata del servizio a favore dei dieci Comuni dell'ambito territoriale ottimale dell'Unione.

Il ruolo richiede le seguenti conoscenze:

- Ruolo e funzioni della polizia locale come disciplinate dalla legislazione nazionale e regionale Emilia Romagna;
- Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi, trasparenza, anticorruzione, protezione dati;
- Ordinamento istituzionale e finanziario degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 267/2000 con particolare riferimento alle Unioni di Comuni;
- Rapporto di pubblico impiego, codice disciplinare e di comportamento.

E' richiesta inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37, c. 1 del D. Lgs. 165/2001.

Sono richieste competenze trasversali riferite alle seguenti macro-categorie:

- Capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie che di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al Servizio;
- Capacità di governare la rete di relazioni, sia interne (collaboratori, altri Responsabili, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso diversi strumenti a disposizione, la capacità di mediare e negoziare al fine di dirimere situazioni controverse afferenti la propria area di responsabilità;
- Capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- Capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

#### **ART. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DURATA DELL'INCARICO**

Il candidato utilmente selezionato stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno di 36 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, 1. comma del D. Lgs. n. 267/2000, della durata di tre anni dalla data di sottoscrizione, salvo eventuale proroga o rinnovo e, comunque, di durata non superiore al mandato amministrativo del Presidente dell'Unione dei Comuni del Frignano.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'incarico con funzioni di responsabilità sarà conferito dal Presidente dell'Unione dei Comuni del Frignano e potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal D. Lgs. 267/2000 e dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

La revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

L'assegnazione funzionale è individuata presso il Corpo Unico Intercomunale di Polizia Locale del Frignano.

Il servizio associato è articolato per Presidi territoriali individuati con la convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni in materia di polizia amministrativa e sottoscritta dai Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzone e Sestola.

### **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al soggetto incaricato sarà riconosciuto il trattamento economico di cui alla categoria giuridica D, posizione giuridica ed economica D1, del C.C.N.L. personale Comparto Funzioni Locali, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, alla tredicesima mensilità e ad ogni altra indennità contrattualmente prevista. Il trattamento economico sarà soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

A integrazione del suddetto trattamento economico, in relazione alle funzioni di responsabilità conferite con provvedimento motivato del Presidente, sarà riconosciuta la retribuzione di posizione annua di € 16.000,00 riferita a 13 mensilità e al tempo pieno.

La retribuzione di risultato, ai sensi del CCNL e del sistema di misurazione e valutazione adottato dall'ente, sarà riconosciuta a conclusione del procedimento di valutazione della performance organizzativa e individuale.

### **ART. 4 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti (tutte le volte che si fa riferimento al "candidato/i" si intende dell'uno o dell'altro sesso a norma della Legge n. 125/1991, così come modificata dal D. Lgs. n. 198/2006):

- **cittadinanza italiana** (trattasi di posti di lavoro che implicano l'esercizio diretto di pubblici poteri – art. 38 D. lgs. 165/2001 – DPCM 174/1994);
- **età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;
- **titolo di studio:**

rilasciati da Università riconosciute a norma dell'Ordinamento universitario italiano:

- Laurea secondo il Vecchio Ordinamento ed equipollente per legge in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Economiche, Economia Aziendale, Economia Politica, Scienze Economiche e Bancarie, Scienze Statistiche ed Economiche, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Politiche;
  - Laurea specialistica/magistrale conseguita secondo il Nuovo Ordinamento di cui ai DD.MM. 28.11.2000 e 12.4.2001 in una delle classi che risultano equiparate alle lauree Vecchio Ordinamento sopra elencate, ai sensi del Decreto MIUR 5 maggio 2004;
  - Diploma di Laurea triennale (DL) conseguita secondo il Nuovo Ordinamento equiparato a laurea specialistica di cui ai DD.MM. 28.11.2000 e 12.4.2001;
- **posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva** per gli obbligati ai sensi di legge (concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
  - **requisiti previsti al comma 2 dell'art. 5 della Legge 7/3/1986, n. 65** per il conferimento della qualifica di Ufficiale di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria e disponibilità a prestare servizio armato, ovvero:
    - o godimento dei diritti civili e politici;
    - o non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
    - o non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
  - **assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti** che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione e di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;

- **non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che:**
  - o siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - o siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - o siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1. Comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del presidente della Repubblica del 10.1.1957, n. 3;
  - o abbiano subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- **idoneità psico fisica allo svolgimento delle mansioni previste;**
- **non trovarsi in alcuna ipotesi di inconfiribilità dell'incarico, ai sensi degli artt. 3 e 4 del D. Lgs. 39/2013;**
- **non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità, ai sensi del D. Lgs. 39/2013, artt. 9 e 11, c. 1 e del D. Lgs. 165/2001, art. 53 c. 1 bis**, ovvero dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- **non essere collocato in quiescenza**, sia come ex lavoratore pubblico che privato, così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, e da ultimo, come modificato dall'art. 17, comma 3 della L. 124/2015;
- **aver maturato comprovata esperienza professionale presso la Pubblica Amministrazione, non inferiore a 5 anni presso Comandi o Corpi Unici di Polizia Amministrativa e Locale, con inquadramento in categoria D e superiore e compiti di coordinamento e gestione di personale e Unità Operative semplici e/o complesse;**
- **essere in possesso della patente di guida di categoria B.**

**NON POSSONO** partecipare alla selezione coloro che:

- Si trovino nella condizione di disabile ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 68/1999;
- Siano stati ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza. Coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile quali "obiettori di coscienza" potranno partecipare alla selezione esclusivamente nel caso in cui siano trascorsi 5 anni dal collocamento in congedo ed abbiano rinunciato irrevocabilmente allo *status* di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, ai sensi del comma 3., art. 636 del D. Lgs. 66/2020 "Codice sull'ordinamento militare".

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

Il candidato che ha conseguito il titolo di studio richiesto presso un istituto estero, deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

- essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;
- ovvero
- aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza.

Tale provvedimento dovrà essere trasmesso all'Unione dei Comuni del Frignano, entro il termine che sarà comunicato dall'Unione stessa e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva, pena l'esclusione;

## **ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Per la partecipazione alla selezione il candidato dovrà registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

In subordine sarà consentita l'autenticazione mediante credenziali FedERa, CIE, o CNS.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line, all'indirizzo internet <http://www.unionefrignano.mo.it>, sezione "Bandi di concorso" all'interno della pagina recante copia del presente avviso.

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda da parte del candidato, è possibile e consigliato stampare e salvare la ricevuta, riportante estremi e numero della pratica.

Il sistema, acquisita la domanda di ammissione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte dell'Amministrazione.

Al fine di evitare possibili disguidi, in particolare derivanti dall'errata digitazione dell'indirizzo e-mail da parte del candidato, si consiglia di stampare e salvare sempre la ricevuta di cui sopra.

### **DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa) e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 76 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere obbligatoriamente allegati:

- 1) ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 5,00 effettuato con una delle seguenti modalità:
  - a mezzo bonifico bancario intestato a Unione dei Comuni del Frignano – Servizio di Tesoreria presso Banco B.P.M. S.p.A. filiale di Pavullo n.F. (MO) cod. Iban: IT 04 A 05034 66920 000000058950;
  - versamento sul c/c postale n. 001016828897 intestato a Unione dei Comuni del Frignano – Servizio di Tesoreria.
- 2) curriculum vitae formativo e professionale redatto su formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte;

### **AVVERTENZA SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line.

I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura), Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.

Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 MB.

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del 3 Giugno 2021** (quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso).

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza. Eventuale supporto tecnico in relazione all'invio della domanda sarà garantito fino alle ore 13:00 del giorno di scadenza del presente avviso.

**La modalità di presentazione delle domande è tassativa. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.**

### **ART. 6 - VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E PROVA D'ESAME/COLLOQUIO**

La valutazione dei candidati verrà svolta da apposita Commissione costituita da tre Componenti, di



Colloquio max punti 30 così suddiviso:  
massimo punti 15 ai Requisiti culturali e professionali  
massimo punti 15 ai Requisiti psico-attitudinali

Il colloquio si intenderà superato riportando il punteggio minimo di 21/30.

## **VALUTAZIONE CURRICULUM**

La Commissione attribuirà il punteggio al curriculum formativo e professionale, secondo criteri di proporzionalità, esclusivamente ai titoli attinenti la formazione specialistica e le esperienze professionali maturate strettamente attinenti l'oggetto del presente incarico.

## **ART. 7 - FORMAZIONE GRADUATORIA - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La Commissione approverà la graduatoria finale determinata dalla somma dei punti riportati da ciascun candidato e la trasmetterà al Presidente dell'Unione dei Comuni del Frignano che valutata la sussistenza degli elementi adeguati a soddisfare le esigenze di professionalità richieste, potrà disporre in merito al conferimento dell'incarico, previa eventuale convocazione a colloquio del/dei candidato/candidati ritenuto/i più adeguato/i all'incarico e comunicazione alla Giunta dell'Unione.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio esclusivamente dopo l'approvazione della stessa con atto del Responsabile del Servizio Personale.

La stessa sarà pubblicata sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Frignano nella Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 ter del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dal c. dalla Legge 160/2019, art. 1 c. 149, la graduatoria finale avrà validità di due anni dalla data di approvazione.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato scelto sarà invitato a prendere servizio previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e dovrà superare un periodo di prova di mesi sei.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato selezionato avverrà attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi del C.C.N.L. del personale Comparto Funzioni Locali.

La presente selezione è finalizzata unicamente alla costituzione del rapporto di lavoro oggetto dell'incarico.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia dell'incarico oggetto della selezione, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

### **Raccolta dati personali:**

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Unione dei Comuni del Frignano, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto, espletata in esecuzione della determinazione n. 200 del 07/05/2021.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire all'Unione una adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

### **Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:**

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione

e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale dell'Unione dei Comuni, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'Unione dei Comuni del Frignano relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico (art. 6 Regolamento UE 679/2016).

**Natura del conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per l'Unione dei Comuni di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione alla selezione.

**Modalità di trattamento di dati:**

I dati saranno trattati – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Unione, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dall'Unione dei Comuni (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Unione dei Comuni del Frignano, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni del Frignano e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**Durata del trattamento e della conservazione:**

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizione e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

**Diritti dell'interessato:**

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata all'Unione dei Comuni del Frignano, email: [segreteria@unionefrignano.mo.it](mailto:segreteria@unionefrignano.mo.it), mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Via Giardini n. 15, cap. 41026 Pavullo nel Frignano (MO). Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

**Titolare del trattamento:**

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni del Frignano, con sede legale in Via Giardini n. 15, n. 1, 41026 Pavullo nel Frignano – C.F. 03545770368.

**Responsabile della Protezione dei Dati:**

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo-team@lepida.it.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. lgs. 151/2001, e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm. e ii.

Il Responsabile del procedimento concorsuale, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm., è il Responsabile del Servizio Personale dell'Unione dei Comuni del Frignano, Sig.ra Mucciarini Marilena.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale dell'Unione dei Comuni del Frignano, presso il Comune di Pavullo n.F. (tel. 0536/29935), oppure al Servizio Segreteria dell'Unione (tel. 0536/327542) nei seguenti orari d'ufficio: da lunedì a venerdì mattina dalle ore 8,00 alle ore 13,00, il sabato mattina dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle ore 17,30.

Il bando può essere consultato tramite Internet all'indirizzo: [HTTP://www.unionefrignano.mo.it](http://www.unionefrignano.mo.it) (Unione dei Comuni del Frignano, V. Giardini n. 15).

Pavullo n.F., lì 17 Maggio 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
(f.to Mucciarini Marilena)