

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI
N. 9 "AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE" CAT. C**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3 – "RISORSE"

Viste le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale, con le quali è stato approvato uno schema di accordo convenzionale tra i Comuni sottoscrittori per lo svolgimento in maniera associata di procedure concorsuali pubbliche:

- n. 135 del 1/10/2019 del Comune di Calenzano;
- n. 142 del 8/10/2019 del Comune di Campi Bisenzio;
- n. 113 del 8/10/2019 del Comune di Lastra a Signa;
- n. 152 del 17/10/2019 del Comune di Scandicci;
- n. 126 del 7/10/2019 del Comune di Signa;

Dato atto che l'accordo, sottoscritto in data 29/10/2019, prevede, fra l'altro, la gestione in forma congiunta di procedure selettive per la copertura di posti in profili professionali di categoria "C" dell'area di vigilanza;

Visti l'art. 36 del l. D.Lgs. n. 165/2001, l'art. n. 3 del D.L. n. 726/84 e s.m.i. e l'art. n. 16 del D.L. n. 299/94 e s.m.i. e l'art. 86, co. 9, D.Lgs n. 276/2003 e ss.mm.ii. inerenti la disciplina del contratto di formazione e lavoro;

Visto altresì il Titolo IX del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 297 del 30/10/2010, e s.m.i., relativo alla disciplina per l'accesso all'impiego;

Richiamati i seguenti decreti pervenuti da ARTI – Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego relativi all'approvazione dei progetti formativi per l'assunzione di Agenti di polizia Municipale, Cat. C, con contratto di formazione e lavoro, indicati:

- decreto n. 119 del 25.03.2020, progetto per n. 1 posto presentato dal Comune di Campi Bisenzio (FI);
- decreto n. 227 del 11.05.2020, progetto per n. 3 posti presentato dal Comune di Scandicci (FI);
- decreto n. 299 del 13.07.2020, progetto per n. 3 posti presentato dal Comune di Calenzano (FI);
- decreto n. 309 del 22.07.2020, progetto per n. 1 posto presentato dal Comune di Lastra a Signa (FI);
- decreto n. 346 del 19.08.2020, progetto per n. 1 posto presentato dal Comune di Signa (FI);

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;



- il vigente C.C.N.L del comparto "Funzioni locali" ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
 - D.Lgs. 11 aprile 2006, n° 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- in esecuzione della propria determinazione n. 119 del 04/05/2021,

RENDE NOTO

Che i Comuni di Calenzano, Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Scandicci e Signa indicano congiuntamente una selezione pubblica per esami per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 9 "Agenti di Polizia Municipale", Cat. C come di seguito ripartiti:

- Comune di Calenzano n. 3 posti di cui n. 1 posto riservato a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata nonché dei volontari in servizio permanente delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66;
- Comune di Campi Bisenzio n. 1 posto di cui n. 1 posto riservato a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata nonché dei volontari in servizio permanente delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66;
- Comune di Lastra a Signa n. 1 posto di cui n. 1 posto riservato a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata nonché dei volontari in servizio permanente delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66;
- Comune di Scandicci n. 3 posti di cui n. 1 posto riservato a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata nonché dei volontari in servizio permanente delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66;
- Comune di Signa n. 1 posti di cui n. 1 posto riservato a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata nonché dei volontari in servizio permanente delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66;

I requisiti per la fruizione delle riserve devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. Le riserve verranno applicate solo se esplicitamente indicate nella domanda di partecipazione e unicamente nel caso in cui vi siano candidati idonei appartenenti alle categorie indicate.

È garantita parità di trattamento sul lavoro e pari opportunità per l'accesso al lavoro tra uomini e donne, ai sensi del [D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198](#) e del [D.Lgs. n. 165/2001](#).

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Titolo IX del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, relativo alla disciplina per l'accesso all'impiego e delle altre disposizioni normative vigenti sulle procedure di assunzione.

Art. 1 – Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "C" - posizione economica di accesso "C1" - dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali. Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità, le indennità ed i trattamenti economici accessori o

aggiuntivi previsti dalle leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali assistenziali ed erariali di legge.

Art. 2 - Requisiti di accesso

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

- a) cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) età compresa fra i 18 anni compiuti ed i 32 non ancora compiuti alla data di scadenza del bando;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali, interdizione o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa o che comunque siano ostativi al conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, co. 2, della L. n. 65/86;
- e) non essere stati destituiti, o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per motivi disciplinari;
- f) possesso dei requisiti psico-fisici di cui all'art. 1 del D.M. 28 aprile 1998 – Ministero della Sanità, da accertarsi secondo le modalità di cui al successivo art. 10;
- g) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge. I possessori di un titolo di studio conseguito all'estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.
- h) titolarità di patente di guida di categoria "B";
- i) titolarità di patente di guida di categoria "A" ovvero patente categoria "A2".

Inoltre, dato atto che il personale di cui alla presente selezione non sarà adibito a servizi amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4 delle L. n. 68/99, i candidati non dovranno trovarsi in una condizione di disabilità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 3 - Domanda di partecipazione, modalità e termini.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata entro e non oltre le ore 23:59 del giorno **05/07/2021 esclusivamente** tramite l'apposita procedura telematica accessibile sul sito istituzionale del Comune di Scandicci, presso l'apposita sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso, accedendo all'indirizzo web così linkato: <https://www.comune.scandicci.fi.it/concorsi/>.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con qualsiasi altro mezzo che pertanto saranno considerate come non acquisibili.

In caso di eventuali avarie temporanee del sistema di acquisizione delle domande, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema stesso.

L'Amministrazione Comunale in ogni caso, non assume responsabilità per eventuali disagi e/o per malfunzionamento del servizio telematico, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per la presentazione della domanda di partecipazione è necessario ottenere il previo accreditamento alla piattaforma cui si accede tramite una delle seguenti modalità:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (S.P.I.D.);
- CNS attivata con PIN (ad es. Tessera Sanitaria);
- credenziali 055055 – Linea Comune (utente e password)
- Carta di identità elettronica (CIE)

come da apposite istruzioni per l'accesso presenti al link sopra indicato.

Una volta in possesso dell'accreditamento il candidato dovrà proseguire con la compilazione della domanda sulla piattaforma telematica cliccando sul tasto accedi presente nel seguente indirizzo web: <https://www.comune.scandicci.fi.it/concorsi/>.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica rilascerà apposito codice identificativo che sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito del Comune senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

La tassa di concorso, pari a euro 10,00, dovrà essere versata esclusivamente secondo le modalità previste all'interno della citata procedura telematica (metodo di pagamento elettronico PagoPA). La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso.

Nel caso di errori e/o omissioni rilevati dopo l'invio della domanda il candidato potrà, entro il termine perentorio di scadenza del bando, procedere ad apportare le variazioni necessarie utilizzando la medesima procedura utilizzata per l'inserimento della domanda stessa.

Per poter beneficiare dell'eventuale diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del [D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487](#) e s.m.ie:

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) orfani di guerra;
- 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) feriti in combattimento;
- 9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;



- 12) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del/della candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Art. 4 – Ammissione, motivi di esclusione e verifica requisiti

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 2.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che dovessero risultare non in possesso dei requisiti previsti all'art. 1 dell'avviso di selezione.

La verifica sul possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati dai candidati, verrà comunque effettuata prima di procedere alla stipula del contratto di formazione lavoro ovvero all'atto dell'assunzione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, comporterà la mancata stipulazione del contratto di formazione lavoro e produrrà la modifica della graduatoria approvata.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione. L'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 – Commissione esaminatrice e modalità di espletamento della selezione

La Commissione esaminatrice della selezione pubblica sarà nominata con provvedimento del dirigente del Settore 3 – “Risorse” ai sensi dell’art 62 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi come approvato con delibera di giunta n. 207 del 19.12.2019.

Per le modalità di espletamento della selezione si osservano le disposizioni contenute nel titolo IX Regolamento di cui sopra, relativo alla disciplina per l’accesso all’impiego;

Art. 6 – Comunicazioni ai candidati e calendario delle prove

Tutte le comunicazioni e le informazioni ai candidati relative all’espletamento della selezione, ivi compreso l’elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Scandicci (www.comune.scandicci.fi.it/concorsi/) nella sezione “Amministrazione trasparente”.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le comunicazioni e le informazioni relative all’eventuale svolgimento della prova preselettiva ed allo svolgimento delle prove saranno pubblicate nella suddetta sezione del sito internet dell’Ente almeno quindici giorni prima la data di svolgimento della eventuale prova preselettiva e della prova scritta e almeno venti giorni prima la data di svolgimento della prova orale.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità.

Non saranno ammessi spostamenti di calendari nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati.

La mancata presentazione alle prove d’esame nel luogo, giorno e orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione.

Ai candidati potrà essere rilasciato apposito codice identificativo al fine di accedere ai dati ed alle informazioni personali legati allo stato ed all’esito delle prove.

Art. 7 – Prova preselettiva

Ai sensi dell’art. 68 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi citato, per esigenze di economicità e di celerità, tenuto conto anche del numero di domande pervenute, l’Ente si riserva la facoltà di procedere all’espletamento di una prova preselettiva avente per oggetto quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie d’esame e/o di tipo attitudinale.

Nella prova preselettiva non è prevista una soglia minima di punteggio per l’acquisizione dell’idoneità. Con provvedimento dirigenziale, seguendo l’ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi 250 candidati classificati, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla duecentocinquantesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva è valido esclusivamente al fine dell’ammissione alla prova scritta e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito delle selezioni pubbliche.

Alla graduatoria della preselezione non si applicano i titoli di preferenza previsti, sulla base della normativa vigente, per la sola graduatoria finale.

Art. 8 – Prove d’esame, valutazione e modalità di svolgimento

Le prove d’esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale.

La prova scritta può essere costituita dalla redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, di test attitudinali e/o motivazionali a risposta multipla, dalla redazione di schemi di atti, ed è inerente uno o più dei seguenti argomenti:

- Legislazione in materia di circolazione stradale;
- Nozioni di diritto penale e di procedura penale;
- Nozioni di legislazione in materia annonaria, edilizia e ambientale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio di cui alla L. 24 novembre 1981, n.689;
- Normativa di Pubblica Sicurezza
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Ordinamento delle Autonomie Locali – (Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli “Enti Locali” approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267) con particolare riferimento agli atti, alle funzioni e compiti propri del Comune, sull’organizzazione e i servizi pubblici;
- Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.) e CCNL Funzioni Locali.

La prova scritta potrà essere composta dalla combinazione di una o più tipologie di prove sopra descritte.

La prova orale consiste in un colloquio finalizzato all’accertamento delle conoscenze specifiche sugli argomenti d’esame. E’ inoltre previsto l’accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentita la consultazione di testi di legge, codici, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, fatti salvi i testi di legge non commentati ed i dizionari eventualmente messi a disposizione dalla Commissione. Non è in alcun modo consentito l’utilizzo di strumenti tecnologici od informatici, da tenersi rigorosamente spenti, pena l’immediata esclusione dalle prove stesse.

Durante le prove scritte non è permesso ai candidati comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Per la valutazione di ciascuna delle due prove di cui sopra (scritta ed orale), la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

Conseguono l’ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21 punti.

Superano positivamente la prova orale i candidati che conseguono, nella stessa, una valutazione di almeno 21 punti.

Fatto salvo quanto sopra indicato, le concrete modalità di svolgimento di tutte le prove concorsuali, inclusa l’eventuale prova preselettiva, saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice, anche tenuto conto di eventuali disposizioni normative straordinarie con riferimento allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, in vigore nel momento dello svolgimento delle stesse. Inoltre, le modalità di svolgimento di tutte le prove di concorso, potranno essere previste anche da postazioni remote, nel qual caso i candidati dovranno avere a disposizione personal computer e/o altri strumenti di comunicazione e trasmissione informatici, le cui caratteristiche

saranno oggetto di apposita informazione nella sezione della pagina internet dell'Ente destinata alle comunicazioni ufficiali con i candidati.

Art. 9 – Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito finale dei candidati che hanno superato tutte le prove sarà predisposta dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato nelle prove d'esame espresso in sessantesimi. Tale punteggio è determinato dalla somma della valutazione conseguita nella prova scritta e della valutazione conseguita nella prova orale.

In caso di parità di punteggio la precedenza sarà stabilita in ragione dei titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 3, a condizione che siano stati opportunamente dichiarati nella domanda di partecipazione, posseduti dal candidato entro la data di scadenza del bando e documentati entro il termine richiesto dall'Amministrazione. In caso di ulteriore parità, precede il candidato più giovane di età.

Saranno dichiarati vincitori della selezione pubblica in oggetto i primi 9 candidati utilmente classificati in graduatoria, tenuto conto degli eventuali candidati riservatari e dei titoli di preferenza.

La graduatoria di merito, successivamente approvata con determinazione dirigenziale, sarà valida, ai sensi delle vigenti normative, e verrà pubblicata all'albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune di Scandicci. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo on-line decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Entro il termine indicato dal comune di Scandicci, fissato in base alle esigenze delle amministrazioni comunali, i vincitori dovranno scegliere, secondo l'ordine della graduatoria stessa, la sede di destinazione, fino ad esaurimento dei posti previsti per ciascun comune.

Ai candidati utilmente inseriti nella graduatoria finale è consentito di rinunciare alla proposta di assunzione per non più di quattro (n. 4) volte, in relazione alle esigenze di personale dei cinque comuni convenzionati, pena la decadenza dalla graduatoria finale di merito.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale imposti dalla normativa di riferimento. Le Amministrazioni si riservano di non procedere alla stipula dei contratti di formazione lavoro, o anche di annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

I comuni convenzionati si riservano la facoltà di utilizzare la graduatoria finale anche per:

- eventuali ulteriori assunzioni di personale con contratto di formazione lavoro, nel profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale", Cat. C, pos. ec. C1, che dovessero essere previste dai comuni stessi, nel periodo di validità della graduatoria stessa;
- assunzioni a tempo determinato di personale, inquadrato nello stesso profilo professionale, con contratto di lavoro sia a tempo pieno che a tempo parziale secondo il principio meritocratico, ossia ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" posizionato più in alto in graduatoria. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato, non determina variazione di posizione nell'ordine di graduatoria ed è influente ai fini dell'utilizzo della stessa per assunzioni con contratto di formazione e lavoro.

Art. 10 – Accertamento dei requisiti psico-fisici

I candidati risultati vincitori della selezione saranno avviati presso le strutture competenti dell'Azienda Sanitaria di Firenze per l'accertamento dei requisiti psico-fisici di cui al punto 2, lett. f) del presente avviso di selezione, nei tempi e alle sedi che saranno loro comunicati.

Al momento della visita i candidati dovranno produrre un certificato del medico di fiducia (certificato anamnestico) attestante la loro storia clinica.

Eventuali spese per gli accertamenti sanitari di cui trattasi sono a carico dei singoli candidati.

Art. 11 – Condizioni e requisiti per la stipula dei contratti

I contratti individuali di formazione e lavoro relativi al presente avviso saranno stipulati per un periodo pari a mesi 12 e potranno essere prorogati solo in presenza di eventi oggettivamente impeditivi della formazione e ai soli fini del completamento della formazione medesima.

Le Amministrazioni, prima di procedere alla stipulazione dei contratti di formazione e lavoro ai fini dell'assunzione, procederanno alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e degli eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza dichiarati dai candidati nella domanda.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Le Amministrazioni si riservano di controllare le dichiarazioni rese, presso le Amministrazioni pubbliche e/o private competenti.

Qualora altresì si verificasse il caso di candidati che abbiano prodotto dichiarazioni mendaci circa i titoli posseduti gli stessi decadranno dalla graduatoria, come previsto dall'art.75 DPR 28.12.2000, n.445, oltre alle eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

In caso di urgenza le Amministrazioni si riservano di verificare il possesso di detti requisiti dopo la stipulazione dei contratti individuali di formazione e lavoro. In tale caso le eventuali dichiarazioni non veritiere comporteranno comunque la decadenza dall'impiego.

Saranno considerati decaduti a tutti gli effetti i candidati che:

- non abbiano presentato la eventuale documentazione di rito;
- non si siano sottoposti alla visita medica di cui al precedente punto 9 o che risultino a seguito di tale accertamento non idonei alla mansione;
- non abbiano stipulato il contratto di formazione e lavoro nei termini loro assegnati e secondo le modalità previste;
- non prendano servizio entro il termine assegnato senza giustificato motivo;
- non abbiano dichiarato, sotto la loro responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i..

Alla scadenza del contratto di formazione e lavoro, ai sensi dell'art. 3, comma 11, del D.L. n. 726/84, i comuni convenzionati potranno trasformare tali contratti in rapporti di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella Cat. C posizione economica C1 e nel profilo professionale di "Agente di polizia Municipale", previo accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

Il procedimento e i criteri per l'accertamento selettivo di cui sopra saranno disciplinati dai singoli comuni previa informativa alle organizzazioni sindacali.

Si informa infine che, ai sensi degli artt. 3, comma 5septies del D.L. 24.06.2014 n. 90 e 35, comma 5bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel caso di trasformazione del contratto di formazione e lavoro in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, i vincitori dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

Art. 12 – Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dal Regolamento UE n° 679/2016, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte degli enti interessati nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti l'attività degli stessi enti e, in particolare, per l'espletamento della selezione pubblica nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Tali dati saranno conservati presso le sedi dei Comuni associati in archivi cartacei ed informatici. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale dei Comuni coinvolti nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni incaricati in conformità alla normativa vigente.

I dati potranno essere pubblicati sui siti istituzionali dei Comuni associati o su altri strumenti di comunicazione nel rispetto delle normative vigenti in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di Scandicci e il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è Anci Toscana, nella persona dell'Avv. Marco Giuri.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <https://servizi-scandicci.055055.it/privacy>

Art. 13 – Disposizioni finali

Le Amministrazioni si riservano il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a loro insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti delle Amministrazioni stesse.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

La procedura selettiva dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

Il responsabile del procedimento di cui alla presente selezione è il dott. Antonio Capoferri, responsabile del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" del Comune di Scandicci.

Per chiarimenti e informazioni di carattere tecnico relativi all'accreditamento alla piattaforma ed alla procedura telematica di presentazione delle domande gli interessati potranno inoltrare apposita mail all'indirizzo: ced@comune.scandicci.fi.it. Tali mail dovranno essere inoltrate



entro un termine congruo alla evasione delle stesse, fermo restando il termine perentorio di scadenza del bando,

Esclusivamente per chiarimenti ed informazioni relativi ai contenuti del presente bando gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione dal lunedì al venerdì ore 8:30/13:30; n. tel. 0557591283-410-296-292, e-mail:

uffperson@comune.scandicci.fi.it.

Scandicci, 3 giugno 2021

II DIRIGENTE SETTORE 3 – “RISORSE”

Dott. Alberto De Francesco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate

Pubblicazione:

Gazzetta n.44 del 4.06.2021

BURT 9/6/2021

Albo Pretorio On-line del Comune di Scandicci in data 4/6/2021.

Sito internet www.comune.scandicci.fi.it/concorsi/ sezione “Amministrazione Trasparente” in data 4/6/2021

Scade il **5/7/2021**