



## **CITTA' DI TERMINI IMERESE**

*Città Metropolitana di Palermo*

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI DIRIGENTE COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE, CON FUNZIONI ANCHE AMMINISTRATIVE, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000**

#### **IL DIRIGENTE**

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;

Visto il Decreto Regionale per gli Enti Locali dell'11 giugno 2002;

Visto il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento dei Settori, dei Servizi e degli Uffici;

Visto il vigente regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del d. lgs. n. 267/2000, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 1/7/2021;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 16/7/2021 di modifica del suddetto Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del d. lgs. n. 267/2000;

Vista la determinazione n. 1196 del 20/7/2021 di approvazione del presente avviso

In attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 14/7/2021

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Termini Imerese intende conferire, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, un incarico a tempo determinato e per tre anni per la copertura del posto in dotazione organica di Dirigente del II Settore, Polizia Municipale – Ambiente - Protezione Civile e Servizi Demografici, che in atto risulta vacante.

Il posto da ricoprire afferisce, in sede di prima applicazione, e ferma rimanendo la possibilità di attribuire incarichi dirigenziali connessi alle mutevoli esigenze organizzative e funzionali dell'Ente, alla responsabilità dirigenziale, con funzione di Comandante, del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Termini Imerese, unitamente ad ulteriori responsabilità di servizi relativi all'area amministrativa dell'Ente.

I candidati, pertanto, dovranno possedere documentata esperienza in funzioni dirigenziali in ambito di Polizia Municipale, unitamente ad esperienza in funzioni dirigenziali di natura amministrativa, nei termini più avanti meglio precisati.

A tal fine si intende acquisire e valutare domande di personale in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato ed inquadramento:

1° Settore Affari Generali, Istituzionali e Culturali – Turismo e Pubblica Istruzione – Servizi Sociali – Sistemi informativi - CED

Il Dirigente

Piazza Duomo, 1

90018 Termini Imerese (Pa)

[www.comuneterminiimerese.pa.it](http://www.comuneterminiimerese.pa.it)

**e-mail:** [a.calandriello@comune.termini-imerese.pa.it](mailto:a.calandriello@comune.termini-imerese.pa.it)

**PEC:** [protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it](mailto:protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it)

**Tel.** 091 8128420 **Fax** 091 8128776



## **CITTA' DI TERMINI IMERESE**

*Città Metropolitana di Palermo*

- nella categoria dirigenziale, profilo professionale di Dirigente della Polizia Municipale o Dirigente Amministrativo del Comparto Funzioni Locali (o equivalenti di altri comparti);
- nella categoria D del Comparto Funzioni Locali (o categoria equivalente di altri comparti),

che siano in possesso dei requisiti previsti all'art. 2 del presente avviso.

Si precisa che alla presente procedura si applicano i criteri previsti dal Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del d. lgs. n. 267/2000, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 1/7/2021.

### **ART.1**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per il personale Dirigenziale. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

### **ART. 2**

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

La selezione è rivolta ai dipendenti pubblici in servizio a tempo indeterminato e pieno presso Enti del comparto Funzioni locali con inquadramento nella qualifica dirigenziale o categoria D, o equivalente per i soggetti appartenenti a comparti diversi, aventi i seguenti requisiti:

- a) possesso di Laurea (DL) del vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o titolo considerato equipollente; Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) considerata equivalente ai suddetti Diplomi di Laurea; Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) considerata equivalente ai suddetti Diplomi di Laurea;
- b) essere inquadrati nella categoria dirigenziale o nella categoria D del Comparto Funzioni Locali (o equivalenti di altri comparti, nell'ambito delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001), con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, e possedere i seguenti requisiti professionali:

#### **Per la Categoria dirigenziale:**

1. profilo ricoperto di Dirigente della Polizia Municipale o di Dirigente Amministrativo (o profilo professionale equivalente);
2. anzianità di servizio di almeno 5 anni nella qualifica dirigenziale a tempo pieno ed indeterminato;
3. avere ricoperto per almeno tre anni l'incarico di Dirigente Comandante della Polizia Municipale in enti in cui è prevista la Dirigenza
4. esperienza documentata nell'area amministrativa.

#### **Per il Personale di categoria D:**

1. anzianità di servizio a tempo pieno ed indeterminato di almeno 10 anni nella categoria D del Comparto Funzioni Locali (o equivalente di altri comparti);

1° Settore Affari Generali, Istituzionali e Culturali – Turismo e Pubblica Istruzione – Servizi Sociali – Sistemi informativi - CED

Il Dirigente

Piazza Duomo, 1

90018 Termini Imerese (Pa)

[www.comuneterminimerese.pa.it](http://www.comuneterminimerese.pa.it)

**e-mail:** [a.calandriello@comune.termini-imerese.pa.it](mailto:a.calandriello@comune.termini-imerese.pa.it)

**PEC:** [protocollo@pec.comuneterminimerese.pa.it](mailto:protocollo@pec.comuneterminimerese.pa.it)

**Tel.** 091 8128420 **Fax** 091 8128776



## **CITTA' DI TERMINI IMERESE**

*Città Metropolitana di Palermo*

2. avere ricoperto per almeno tre anni l'incarico di Dirigente Comandante della Polizia Municipale in enti in cui è prevista la Dirigenza
  3. esperienza documentata nell'area amministrativa.
- c) avere superato il periodo di prova;
  - d) non avere commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare applicabile comportano il licenziamento con o senza il preavviso. Costituiscono cause ostative alla costituzione del rapporto di lavoro avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale;
  - e) non avere riportato nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per un periodo superiore a 15 giorni;
  - f) godere dei diritti civili e politici;
  - g) non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati da parte dei preposti organismi di valutazione;
  - h) non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
  - i) non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - j) essere in possesso di nulla osta all'assunzione dell'incarico dell'Amministrazione Pubblica di appartenenza, o della dichiarazione della disponibilità al rilascio del nulla osta richiesto, rilasciato in data non antecedente alla pubblicazione dell'avviso. Il nulla osta definitivo dovrà comunque essere prodotto prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
  - k) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
  - l) di non essere obiettore di coscienza oppure stato ammesso al servizio civile come obiettore ed essere stato collocato in congedo da almeno 5 anni ed avere rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo prestato apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il Servizio Civile ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. 66/2010

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'equipollenza tra il titolo posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente avviso deve essere dimostrata dallo stesso.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione



## **CITTA' DI TERMINI IMERESE**

*Città Metropolitana di Palermo*

prevista.

### **ART. 3**

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta tramite l'allegato schema a disposizione presso il I Settore - Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo - Ufficio Programmazione Fabbisogno Personale, e reperibile sul sito web istituzionale del Comune, gli aspiranti dovranno indicare e dichiarare sotto la propria personale responsabilità (false dichiarazioni comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria) quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
  2. codice fiscale;
  3. il domicilio ove recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo con indicazione del numero telefonico e/o cellulare;
  4. il Titolo di studio posseduto;
  5. di essere in servizio, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, presso un ente del comparto Funzioni Locali (o altro comparto) con inquadramento nella categoria dirigenziale, con profilo professionale di Dirigente Amministrativo (o equivalente) o di Dirigente della Polizia Municipale (o equivalente) o di Funzionario/Istruttore direttivo di categoria D (o equivalente);
  6. di possedere la seguente esperienza lavorativa:
    - almeno quinquennale in categoria dirigenziale, nel profilo di Dirigente della Polizia Municipale o di Dirigente Amministrativo (o profilo professionale equivalente), di avere ricoperto per almeno tre anni l'incarico di Dirigente Comandante della Polizia Municipale in enti in cui è prevista la Dirigenza e di avere esperienza documentata nell'area amministrativa;
- ovvero**
- almeno di anni 10 (dieci) nella categoria D comparto funzioni locali (o equivalente di altri comparti), di avere ricoperto per almeno tre anni l'incarico di Dirigente Comandante della Polizia Municipale in enti in cui è prevista la Dirigenza e di avere esperienza documentata nell'area amministrativa;
7. di avere superato il periodo di prova e di avere l'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
  8. di godere dei diritti civili e politici;
  9. di non avere commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare dell'area dirigenza del Comparto Funzioni Locali comportano il licenziamento con o senza il preavviso;
  10. di non essere stati valutati negativamente nel triennio precedente a seguito di verifica dei risultati da parte dei preposti organismi di valutazione;
  11. di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio;
  12. di avere/non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;

1° Settore Affari Generali, Istituzionali e Culturali – Turismo e Pubblica Istruzione – Servizi Sociali – Sistemi informativi - CED

Il Dirigente

Piazza Duomo, 1

90018 Termini Imerese (Pa)

[www.comuneterminimerese.pa.it](http://www.comuneterminimerese.pa.it)

**e-mail:** [a.calandriello@comune.termini-imerese.pa.it](mailto:a.calandriello@comune.termini-imerese.pa.it)

**PEC:** [protocollo@pec.comuneterminimerese.pa.it](mailto:protocollo@pec.comuneterminimerese.pa.it)

**Tel.** 091 8128420 **Fax** 091 8128776



## **CITTA' DI TERMINI IMERESE**

*Città Metropolitana di Palermo*

13. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
14. di essere in possesso di nulla-osta all'assunzione dell'incarico dell'Amministrazione Pubblica di appartenenza, o della dichiarazione della disponibilità al rilascio del nulla osta richiesto, rilasciato in data non antecedente alla pubblicazione dell'avviso;
15. di essere o di non essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di avere/ non avere avuto già valutato detto periodo ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
16. di non essere obiettore di coscienza oppure stato ammesso al servizio civile come obiettore ed essere stato collocato in congedo da almeno 5 anni ed avere rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo prestato apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il Servizio Civile ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. 66/2010;
17. di essere in possesso dei titoli valutabili previsti dal Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del d. lgs. n. 267/2000, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 1/7/2021;
18. di essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura non vincola l'Amministrazione all'assunzione;
19. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
20. di accettare incondizionatamente quanto previsto nell'avviso;
21. Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/03 e s.m.i., per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione.

Il partecipante deve allegare alla domanda:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Nulla-osta dell'amministrazione di appartenenza (o dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta);
- Curriculum vitae formato europeo, datato e firmato, riportante i titoli valutabili (di studio, professionali e di servizio) che si producono per la valutazione. Tali documenti possono essere prodotti in copia regolarmente autenticata nei modi di legge, ovvero dichiarati dall'interessato conformi all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. oppure autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal partecipante.

A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

### Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza dell'avviso di selezione;
- b) il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;

1° Settore Affari Generali, Istituzionali e Culturali – Turismo e Pubblica Istruzione – Servizi Sociali – Sistemi informativi - CED

Il Dirigente

Piazza Duomo, 1

90018 Termini Imerese (Pa)

[www.comuneterminimerese.pa.it](http://www.comuneterminimerese.pa.it)

**e-mail:** [a.calandriello@comune.termini-imerese.pa.it](mailto:a.calandriello@comune.termini-imerese.pa.it)

**PEC:** [protocollo@pec.comuneterminimerese.pa.it](mailto:protocollo@pec.comuneterminimerese.pa.it)

**Tel.** 091 8128420 **Fax** 091 8128776



## CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

- c) la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) l'invio della domanda trasmessa esclusivamente da casella di posta elettronica NON certificata;
- e) mancata presentazione del nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso.

### ART. 4

#### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente per posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it](mailto:protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it).

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata unitamente agli allegati, i quali costituiscono parte integrante della stessa, in un unico file in formato PDF.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione venga trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC), la stessa potrà essere sottoscritta con firma autografa e scannerizzata su file esclusivamente formato PDF.

La PEC è valida solo se il soggetto richiedente ne è titolare. L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: "Selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno di Dirigente Comandante della Polizia Municipale, con funzioni anche amministrative, ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000".

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

L'indirizzo PEC delle domande di partecipazione sarà utilizzato per le comunicazioni dell'Amministrazione Comunale successive, di cui all'art. 7 del presente avviso.

Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Sono ammesse domande provenienti SOLO da caselle di posta certificata.

**La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio del 19 agosto 2021. Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso.**

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**La domanda di partecipazione, corredata del curriculum vitae, dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all'allegato A), con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.**

Ai fini della valutazione il candidato deve indicare i titoli di studio, di servizio e professionali di cui al Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 1/7/2021.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta





## CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### ART. 5

#### PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno trasmesse dall'Ufficio Programmazione Fabbisogno Personale del I Settore alla Commissione che sarà nominata dall'Amministrazione Comunale, con successivo provvedimento.

La procedura selettiva è volta a valutare i titoli posseduti dai candidati e l'esito del colloquio sostenuto dai medesimi candidati, in cui ciascun candidato dovrà rispondere a delle domande estratte a sorte nelle materie oggetto della selezione.

L'incarico sarà comunque conferito dal Sindaco con propria determinazione, sulla base della valutazione finale relativa ad una terna di candidati idonei individuati dalla Commissione, così come precisato nell'articolo 5 del Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 vigente.

La Commissione, individuata ai sensi dell'art. 3 comma 3 del citato Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del d. lgs. n. 267/2000, procederà alla valutazione dei titoli dei candidati attribuendo un punteggio ai titoli di studio, ai titoli professionali ed ai servizi prestati, dichiarati dal candidato, attribuendo i punteggi previsti dal suddetto Regolamento.

La Commissione, successivamente, sulla base delle domande ritenute idonee, sottoporrà i candidati ad un colloquio con attribuzione di un punteggio come da successivo art. 7.

I tre candidati valutati positivamente e con il punteggio complessivo più elevato saranno sottoposti al colloquio finale con il Sindaco, affinché questo possa procedere al conferimento dell'incarico dirigenziale con determinazione sindacale, ferma rimanendo la facoltà, dopo il colloquio finale, di non conferire l'incarico, motivando tale scelta.

Resta comunque salva la possibilità per il Sindaco, in caso di cessazione anticipata per qualsiasi causa dell'incarico della persona individuata dal Sindaco a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso, di procedere ad incaricare un nuovo soggetto tra quelli facenti parte della terna individuata dalla Commissione Giudicatrice.

### ART. 6

#### VALUTAZIONE TITOLI

La procedura prevede la valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti nella domanda di partecipazione alla presente selezione.

Preliminarmente la Commissione procederà alla valutazione dei titoli, attribuendo i seguenti punteggi, previsti nel vigente regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del d. lgs. n. 267/2000 del Comune di Termini Imerese, **fino ad un massimo di punti 30**:

**A. TITOLI DI STUDIO:** saranno valutati il titolo di studio posseduto ed il titolo di studio superiore fino ad un **massimo di punti 10**, come di seguito esposto:

1° Settore Affari Generali, Istituzionali e Culturali – Turismo e Pubblica Istruzione – Servizi Sociali – Sistemi informativi - CED

Il Dirigente

Piazza Duomo, 1

90018 Termini Imerese (Pa)

[www.comuneterminiimerese.pa.it](http://www.comuneterminiimerese.pa.it)

**e-mail:** [a.calandriello@comune.termini-imerese.pa.it](mailto:a.calandriello@comune.termini-imerese.pa.it)

**PEC:** [protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it](mailto:protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it)

**Tel.** 091 8128420 **Fax** 091 8128776



## CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

### A.1. Titolo di studio richiesto (max punti 8):

Tipologia titolo	Grado di votazione	Punteggio
Diploma di laurea	da 66 a 77	2
	da 78 a 88	3
	da 89 a 99	4
	da 100 a 105	6
	da 106 a 110	7
	110 e lode	8

### A.2 Titolo di studio superiore (max 1 titolo)

Titolo di accesso	Tipologia titolo superiore	Punteggio
Laurea	Dottorato di ricerca	2
Laurea	Diploma di specializzazione universitario	2

**B. CURRICULUM PROFESSIONALE:** sarà valutato il curriculum professionale fino ad un massimo di punti 10, come di seguito esposto:

### B. 1 Curriculum professionale (max punti 10):

Tipologia titoli	Valutazione	Punteggio max
Titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva	2 punti cadauno (max 1 titolo)	2
Abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso ottenute per esame dopo il conseguimento del titolo di studio e quelle che per disposizione di legge sono da ritenersi acquisite con il conseguimento del titolo accademico	2 punti cadauna (max 1 titolo)	2
Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre di durata, che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente	0,50 punti cadauno (max 2 corsi)	1
Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente	1 punto cadauna (max 2 pubblicazioni)	2
Pubblicazioni su periodici a carattere scientifico che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente	1 punto cadauna (max 2 pubblicazioni)	2
Idoneità conseguite in concorsi per esami o titoli ed esami, relative a posti richiedenti il titolo di studio equivalente a quello richiesto per la partecipazione all'avviso	1 punto cadauna (max 1 idoneità)	1
<b>TOTALE</b>		<b>10</b>





## CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

C. TITOLI DI SERVIZIO: saranno valutati fino ad un massimo di punti 10, come di seguito esposto:

Titoli di servizio	Valutazione	Punteggio max
Valutabile esclusivamente il periodo di servizio di lavoro subordinato prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, sia a tempo determinato che indeterminato, in qualifica/categoria professionale equivalente o immediatamente inferiore.	a) Servizio prestato in qualifica/categoria professionale equivalente punti 1,20 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15, non sono valutate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni). b) Servizio prestato in qualifica/categoria professionale immediatamente inferiore punti 0,6 per ogni anno di servizio (0,05 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15, non sono valutate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni).	8
Incarichi effettivamente svolti e senza demerito, con contenuto attinente ai compiti propri del posto per cui si concorre ed attribuiti con provvedimento formale dal competente organo.	1 punto cadauno (max 1 incarico)	1
Servizio svolto con lodevole profitto, risultante dalla prescritta certificazione, presso enti locali i cui organi sono stati sciolti per condizionamento mafioso	1 punto cadauno (max 1 incarico)	1
	<b>TOTALE</b>	<b>10</b>

I candidati che avranno ottenuto i dieci punteggi più alti nella valutazione dei titoli e delle esperienze professionali di cui al superiore comma, saranno ammessi al colloquio individuale.

### ART. 7

#### SVOLGIMENTO COLLOQUIO

I candidati, il cui curriculum verrà ritenuto idoneo dalla Commissione, saranno avvisati della data e del luogo in cui si svolgerà il colloquio a mezzo comunicazione mediante la PEC personale indicata nell'istanza di partecipazione o tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente [www.comuneterminiimerese.pa.it](http://www.comuneterminiimerese.pa.it) - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, con un anticipo minimo, stante l'urgenza di procedere all'assunzione, di giorni tre giorni.

I candidati ammessi alla prova dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità nei giorni e nei luoghi ivi indicati. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata rinuncia a partecipare alla selezione.

I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite la PEC indicata nella domanda di partecipazione.

Il colloquio, ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo di 30 punti su 60, verrà condotto al fine di evidenziare la professionalità del candidato e l'attitudine alla copertura del posto oggetto della presente

1° Settore Affari Generali, Istituzionali e Culturali – Turismo e Pubblica Istruzione – Servizi Sociali – Sistemi informativi - CED

Il Dirigente

Piazza Duomo, 1

90018 Termini Imerese (Pa)

[www.comuneterminiimerese.pa.it](http://www.comuneterminiimerese.pa.it)

**e-mail:** [a.calandriello@comune.termini-imerese.pa.it](mailto:a.calandriello@comune.termini-imerese.pa.it)

**PEC:** [protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it](mailto:protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it)

**Tel.** 091 8128420 **Fax** 091 8128776



## CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

procedura, nonché gli aspetti motivazionali che hanno portato il candidato a presentare l'istanza.

Il colloquio si svolgerà sulle materie attinenti al profilo professionale da ricoprire, come specificate nell'avviso di selezione, ed è finalizzato all'accertamento del possesso delle competenze tecnico-professionali, attitudini personali e motivazionali, oltre che del possesso di competenze organizzative e multidisciplinari quali capacità manageriali, organizzative e di direzione dei servizi rispetto al ruolo da ricoprire.

In particolare il candidato dovrà dimostrare di avere buone conoscenze giuridiche, amministrative e contabili, necessarie allo svolgimento dell'attività dirigenziale presso l'ente locale e le necessarie competenze specialistiche attinenti alla al profilo professionale dirigenziale da ricoprire. Qui di seguito le materie oggetto del colloquio:

Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo
Ordinamento degli Enti Locali e principi in materia di ordinamento finanziario e contabile
Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione
Normativa in materia di polizia locale, polizia amministrativa e pubblica sicurezza
Elementi di protezione civile
Sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/1981)
Codice Penale riguardo: al reato in generale e all'imputabilità, ai reati contro la P.A., contro la vita, l'incolumità individuale, contro la libertà personale e il patrimonio pubblico e privato
Codice di procedura penale con riguardo alle funzioni di polizia giudiziaria
Legislazione su commercio, ambiente ed edilizia
La documentazione e la certificazione amministrativa - Il diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali
Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza. Metodologie di valutazione e ponderazione del rischio corruttivo
Normativa in tema di contratti (appalti) di servizi e forniture
Normativa in materia di documentazione antimafia
Ciclo di gestione della performance
Sistema dei controlli nell'ente locale
Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e responsabilità penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente
Nozioni sulla sicurezza e salute negli ambienti di lavoro

Sarà, inoltre, verificato anche il possesso di competenze e abilità trasversali, con particolare riferimento alle capacità e competenze manageriali, organizzative, e gestionali necessarie per ricoprire il ruolo dirigenziale, nonché valutata la motivazione della istanza di partecipazione alla selezione.

Verranno giudicati idonei all'assunzione i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

Al termine della valutazione, la Commissione esaminatrice provvederà ad individuare, tra i soggetti dichiarati idonei al colloquio, i tre candidati con il punteggio complessivo più elevato tra quelli presenti nell'elenco, affinché il Sindaco, previo colloquio, possa procedere al conferimento dell'incarico dirigenziale con determinazione sindacale.

Dopo il colloquio con il Sindaco, quest'ultimo può decidere di non conferire l'incarico, motivando tale scelta.

1° Settore Affari Generali, Istituzionali e Culturali – Turismo e Pubblica Istruzione – Servizi Sociali – Sistemi informativi - CED

Il Dirigente

Piazza Duomo, 1

90018 Termini Imerese (Pa)

[www.comuneterminiimerese.pa.it](http://www.comuneterminiimerese.pa.it)

**e-mail:** [a.calandriello@comune.termini-imerese.pa.it](mailto:a.calandriello@comune.termini-imerese.pa.it)

**PEC:** [protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it](mailto:protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it)

**Tel.** 091 8128420 **Fax** 091 8128776



## **CITTA' DI TERMINI IMERESE**

*Città Metropolitana di Palermo*

### **ART. 8**

#### **PUBBLICAZIONE DELL'ESITO DELLA SELEZIONE**

L'esito della selezione, redatto dalla Commissione sarà reso noto tramite avviso pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Termini Imerese, nonché inserito sul sito web Istituzionale dell'Ente [www.comuneterminiimerese.pa.it](http://www.comuneterminiimerese.pa.it) - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

L'incarico verrà conferito con determinazione sindacale. La pubblicazione della determinazione sindacale di conferimento dell'incarico sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli atti saranno depositati presso I Settore – Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo - Ufficio Programmazione Fabbisogno Personale – Piazza Duomo 1 – Termini Imerese.

### **ART. 9**

#### **ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE**

Il partecipante individuato dal Sindaco sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato e per tre anni ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

Nel caso in cui alla scadenza dell'incarico non sia ancora terminato il mandato del Sindaco, è facoltà di quest'ultimo prorogarlo fino alla scadenza del mandato.

Alla stipulazione del contratto relativamente all'incarico di cui alla presente selezione provvede il Dirigente del I Settore, competente in materia di personale.

Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'esito finale favorevole del colloquio per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione rimane subordinata all'autorizzazione della competente Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), ed è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Il candidato decade nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'avviso;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel contratto, oltre alle generalità delle parti, complete di codice fiscale, dovranno essere in particolare previsti:

- a) previsione di un periodo di prova minimo di quattro settimane dalla presa in servizio;
- b) l'entità del trattamento economico;



## CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

- c) la durata dell'incarico e la facoltà di proroga da parte del Comune per la durata massima consentita;
- d) l'obbligo di rispettare il segreto d'ufficio e la specifica menzione della sussistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico;
- e) l'obbligo di rispettare tutti i vincoli di esclusività del rapporto previsti per i dipendenti pubblici, considerato il suo rapporto di assunzione come lavoratore dipendente a tempo determinato;
- f) il conferimento di incarico di direzione;
- g) la previsione della risoluzione del contratto in caso di dichiarazione di dissesto dell'Ente e qualora l'Ente stesso venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria;
- h) risoluzione del rapporto nel caso di annullamento della procedura e negli altri casi previsti dalla legge e dal C.C.N.L. della dirigenza.

### ART. 10

#### DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del d. lgs. n. 267/2000, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 1/7/2021, ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente avviso viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

### ART.11

#### DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

L'avviso e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio Programmazione Fabbisogno Personale del Comune sito in Piazza Duomo n. 1 - 90018 Termini Imerese (PA), nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Termini Imerese all'indirizzo [www.comuneterminiimerese.pa.it](http://www.comuneterminiimerese.pa.it) - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Programmazione Fabbisogno Personale del I Settore del Comune di Termini Imerese (tel. 091.8128416 - 440) secondo il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30; il mercoledì dalle ore 15,00 alle 17,30.

Il responsabile del procedimento è l'Istruttore amministrativo Massimo Fiorani.

Termini Imerese li 30 luglio 2021

Il Dirigente del I Settore  
D. Antonio Calandriello

1° Settore Affari Generali, Istituzionali e Culturali – Turismo e Pubblica Istruzione – Servizi Sociali – Sistemi informativi - CED

Il Dirigente

Piazza Duomo, 1

90018 Termini Imerese (Pa)

[www.comuneterminiimerese.pa.it](http://www.comuneterminiimerese.pa.it)

e-mail: [a.calandriello@comune.termini-imerese.pa.it](mailto:a.calandriello@comune.termini-imerese.pa.it)

PEC: [protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it](mailto:protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it)

Tel. 091 8128420 Fax 091 8128776