



## COMUNE DI MARSALA

Concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e determinato, per esigenze temporanee e stagionali, di n. 8 Agenti di Polizia Municipale - cat. "C/1"- CCNL Comparto Funzioni Locali per un periodo non superiore a 5 mesi.

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG. e R.U.

Visto il D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e in particolare l'art. 35 e 36;  
Visto l'art.92, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;  
Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;  
Visto il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487;  
Visto il C.C..N.L. Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 ed in particolare gli art. 50 e 51;  
Visto il Decreto Assessoriale Enti Locali della Regione Siciliana del 3 febbraio 1992 e s.m.i.;  
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi che è stato, in ultimo, integrato con la disciplina dei procedimenti dei concorsi pubblici e di reclutamento del personale anche mediante procedure concorsuali semplificate, giusta Deliberazione di approvazione della G.M. n. 156 del 22 giugno 2021;  
Visto il documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2021/2023, approvato con delibera di C.C. n. 149 del 27/05/2021, esecutiva ai sensi di legge; la deliberazione di C.C. n. 150 del 27/05/2021 di approvazione del bilancio preventivo 2021/2023, esecutiva ai sensi di legge;  
Vista la deliberazione di G.M n. 172 del 01/07/2021 di assegnazione dei Peg (piani esecutivi di gestione) per l'anno 2021;  
Vista la deliberazione di G.M. n.86 del 20/04/2021, pubblicata alla Funzione Pubblica tramite SICO, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 nonché il piano operativo relativo all'anno 2021 e la dotazione organica;  
Visto il D.lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomini e donne, a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005 n.246);  
Visto l'atto di indirizzo dell'Amministrazione sull'avvio del procedure assunzionali annualità 2021 formulato con Delibera di G.M. n.168;  
Vista la nota prot.38447 del 26/04/2021 a firma del Dirigente della Polizia Municipale;  
Visto l'art. 208, comma 5-bis del D.Lgs. 285/92 (c.d.codice della stada), che attribuisce la facoltà agli enti di assumere vigili urbani per esigenze straordinarie;  
Visto l'art. 9, comma 28, del D.L. n.78/2010;  
Visto l'art. 5, comma 6, del D.L. n.78/2015;  
Vista la Determinazione n.170 del 21/07/2021 - Reg. Gen. n. 771/21 di approvazione del presente avviso;

### RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e determinato, **per esigenze temporanee e stagionali**, di n. 8 Agenti di Polizia Municipale - cat. "C/1"- CCNL Comparto Funzioni Locali- **per un periodo non superiore a 5 mesi** .

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne" e dell'art.57 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

## ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico applicato è quello previsto per la categoria giuridica "C" del vigente dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

Spettano inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, le indennità previste CCNL vigente e dalla legge.

## ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

### REQUISITI GENERALI

**Titolo di studio richiesto:** diploma di scuola media di secondo grado che permetta l'accesso all'Università.

**Cittadinanza Italiana:** possesso della Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte eccezioni di cui al D.P.C. M. n. 174 del 07/02/1994.

**Età:** avere un'età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento in quiescenza.

**Godimento dei diritti civili e politici:** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma lett."d" del D.P.R. 3/1957, per avere prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**Immunità da condanne penali:** assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

**Idoneità psico-fisica all'impiego:** in relazione al posto da ricoprire.

**Obbligo di leva:** posizione regolare agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (solo per i maschi nati entro il 1985).

**Incapacità:** non essere in una delle cause di incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione previste della legge.

### REQUISITI SPECIFICI:

- possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore in corso di validità.
- non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza". Coloro che sono stati ammessi al servizio civile devono essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs n. 66/2010.
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura preventiva;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militari organizzati nazionali.

- possedere i requisiti indicati dall'art.26 della l.53/89 come richiamati dall'art. 35, comma 6, del D.lgs 165/2001, nonché i requisiti per l'espletamento delle funzioni di Pubblica Sicurezza di cui all'art.5, comma 2, della legge 65/86.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono, altresì, essere posseduti anche al momento dell'eventuale assunzione., come meglio specificato dall'art. 4 del presente avviso; I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti.

### **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta, è redatta utilizzando lo schema di domanda reperibile sul sito web istituzionale del Comune, e i concorrenti dovranno indicare e dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, quanto segue:

1. Cognome e Nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e la precisa indicazione del domicilio;
2. codice fiscale;
3. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro della Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento in quiescenza;
5. l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi militari e se prestato l'indicazione del periodo;
8. di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
9. il possesso del titolo della scuola media di 2° grado che permetta l'accesso all'Università, con l'indicazione della valutazione riportata, la data in cui è stato conseguito e dell'autorità che lo ha rilasciato;
10. il possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore in corso di validità;
11. di non essere in una delle cause di incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione previste della legge;
12. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi del D.P.R. 487/94;
13. di non avere condanne penali che, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
14. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma lett."d"del D.P.R. 3/1957, per avere prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

15. di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza", ovvero di essere stato ammesso al servizio civile e di essere stato collocato in congedo da almeno 5 anni e di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs n. 66/2010;
16. di non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato sottoposto a misura preventiva;
17. di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militari organizzati nazionali;
18. di possedere i requisiti indicati dall'art.26 della L.53/89 come richiamati dall'art. 35, comma 6, del D.lgs 165/2001, nonché i requisiti per l'espletamento delle funzioni di Pubblica Sicurezza di cui all'art.5, comma 2, della legge 65/86;
19. di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia;
20. di accettare le condizioni previste dal bando di concorso in oggetto;
21. il possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti dal bando;
22. di essere consapevole che la partecipazione alla procedura selettiva non vincola l'Amministrazione all'assunzione;
23. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti ai fini delle capacità assunzionali e da motivate esigenze organizzative;
24. il possesso dei titoli culturali, professionali e di servizio ai fini della valutazione, così come indicati dal D.A del 03/02/1992 e secondo le ulteriori precisazioni previste dal presente avviso;
25. Il candidato dovrà indicare tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione, secondo i criteri previsti dal D.A. degli Enti Locali della Regione Siciliana del 03.02.1992, come modificato dal D.A. del 19.10.1999 e secondo le ulteriori precisazioni previste dal successivo art. 7;
26. di avere provveduto al pagamento della tassa di concorso pari a €.10,00 intestata al Comune di Marsala;
27. il domicilio dove recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo con l'indicazione del CAP e numero telefonico e/o cellulare, e-mail e/o PEC.

**Attenzione:** La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena esclusione dalla procedura della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art.39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva di richiedere al candidato la trasmissione degli originali dei documenti auto-dichiarati dall'interessato, qualora non sia possibile una verifica d'ufficio ai sensi di legge, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, fermo restando che per i soggetti da assumere si procederà alla verifica di tutte le dichiarazioni rese dagli stessi.

**Alla domanda dovrà essere allegato :**

- la fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- copia del foglio matricolare dello stato di servizio militare se prestato o copia di specifica attestazione che comprovi il periodo del servizio civile effettuato;

- ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari a €. 10,00 ;

Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 della Legge 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Marsala - Dirigente del Settore AA.GG. e R.U., via Garibaldi - 91025 MARSALA (TP), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente al Comune di Marsala - Ufficio Protocollo, Via Garibaldi - 91025 MARSALA (TP)- negli orari di ufficio;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- trasmessa attraverso casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) di cui il candidato sia titolare, alla casella PEC del Comune di Marsala protocollo@pec.comune.marsala.tp.it allegando alla PEC la domanda di partecipazione al concorso con file p7m oppure con file pdf con firma olografa e con allegato il documento di riconoscimento in corso di validità e i relativi allegati richiesti di cui all'articolo precedente.

Restano valide tutte le forme di trasmissione per via telematica di cui all'art. 65 del D.lgs 82/2005.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Concorso pubblico per l'assunzione a tempo determinato, per esigenze temporanee e stagionali, di n. 8 Agenti di Polizia Municipale".

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari a € 10.00 da effettuare tramite bollettino sul C/C postale\_n.12494910 o tramite bonifico postale IBAN IT 81 G 07601 164000 00012494910 intestato al Comune di Marsala -tesoreria comunale con la causale "Tassa di concorso Agente di P.M." oppure tramite bonifico bancario sul conto bancario di Tesoreria Comunale Unicredit IBAN IT 06 S 02008 25904 000101356506 intestato a COMUNE DI MARSALA con la causale "Tassa di concorso Agente di P.M."

Si precisa che la suddetta tassa non è rimborsabile.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla GURS e, in pari data, dalla pubblicazione dell'avviso integrale all'albo pretorio on-line dell'Ente.

Il bando integrale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune nel portale "Amministrazione Trasparente"-sezione "Bandi di Concorso"per trenta giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana -Serie Speciale Concorsi.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur se spedite e/o inviate tramite PEC entro il termine di scadenza previsto dal bando, dovessero pervenire al protocollo generale dopo la scadenza del bando. Non si terrà conto, pertanto, della data di invio apposta sulla busta contenente la domanda di partecipazione al concorso, se spedita tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata consegna di comunicazioni in ragione della inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, oppure per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di prorogare e/o riaprire i termini del bando ovvero di revocare il concorso per motivi di pubblico interesse o per sopravvenute ragioni di carattere finanziario o di altra valutazione dell'amministrazione purchè tutelata dalla normativa vigente e prima della redazione della graduatoria definitiva di merito, che sarà portata a conoscenza dai candidati a valore di notifica, tramite la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente -sezione Amministrazione trasparente -bandi di concorso.

Per i candidati che faranno istanza successivamente alla proroga ovvero alla riapertura dei termini i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini, restando valide le domande già presentate con facoltà, per gli stessi candidati, di integrare, se necessario, la documentazione entro il nuovo termine.

L'Ufficio Protocollo avrà cura di trasmettere tutte le domande di partecipazione al Dirigente del Settore AA.GG. e Risorse Umane.

#### **ART. 5 -AMMISSIONE O ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

L'ammissione o l'esclusione dal concorso o la regolarizzazione delle domande è preceduta dall'istruttoria delle domande di ammissione al concorso pubblico e della relativa documentazione che viene effettuata direttamente dall'Ufficio Risorse Umane, che ha emanato il bando, al fine di verificarne la loro regolarità ed il possesso dei requisiti previsti dal medesimo bando per la partecipazione al concorso.

La valutazione dei titoli viene effettuata ai sensi del Decreto del Presidente della Regione Sicilia del 5 aprile 2005, pubblicato nella G.U.R.S. n.18- parte prima- del 29/4/05 e le graduatorie saranno essere predisposte dall'ufficio che ha emanato il presente avviso ed approvate ai sensi dell'art. 5 della L. R. n. 38/94.

Conclusa l'istruttoria preliminare l'Ufficio competente forma l'elenco dei candidati ammessi in via definitiva, di quelli ammessi con riserva e di quelli esclusi con indicazione, per entrambi i casi, della relativa motivazione:

- a) Candidati ammessi in via definitiva: L'ammissione al concorso sarà disposta nei confronti di quei candidati che hanno presentato domande regolarmente compilate e documentate.
- b) Candidati ammessi con riserva: in tal caso il candidato ha possibilità di regolarizzare la domanda per imperfezioni formali o omissioni non sostanziali.
- c) Candidati esclusi: istanze non sanabili.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso, tenuto conto di quanto previsto dal precedente articolo:

- a) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando di concorso;
- b) la mancata presentazione della copia del documento di identità in corso di validità;
- c) l'omissione delle generalità del concorrente;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda;

- e) la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Amministrazione;
- f) la mancanza o il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari prescritti dal bando;
- g) la mancata dimostrazione di equipollenza del titolo di studio straniero al titolo di studio italiano;
- h) l'invio della domanda per via telematica con sistemi diversi da quelli indicati all'art.65 del D.lgs82/2005.

L'esito della valutazione circa l'ammissione al concorso, anche con riserva, nonché l'esclusione verranno comunicate mediante pubblicazione del relativo elenco sul sito istituzionale del Comune di Marsala, all'albo pretorio on-line, nel portale "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai sensi di legge, e sarà onere degli interessati provvedere alla consultazione.

La pubblicazione di cui sopra dovrà essere effettuata nel rispetto del D.lgs 33/2013 nonché della normativa sulla protezione dei dati personali.

L'esclusione dal concorso dovrà contenere l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata a termine di legge e del vigente regolamento comunale sul reclutamento del personale .

#### **ART. 6 - PROCEDURE E CRITERI DI SELEZIONE**

Il Dirigente del Settore AA.GG. e Risorse Umane competente in materia di personale procederà ai sensi dell'art. 15 comma 8 del Regolamento Comunale che disciplina le procedure concorsuali, alla valutazione dei titoli presentati dai partecipanti al concorso ed alla predisposizione della relativa graduatoria;

La presidenza della Commissione è affidata al dirigente di Settore che ha emanato il presente avviso o anche a dipendenti appartenenti alla categoria D.

La presente selezione per titoli, si espletterà applicando i criteri di valutazione fissati dal decreto dell'Assessore Regionale per gli Enti Locali del 3 febbraio 1992 e s.m.i. nonché di quanto indicato nel regolamento comunale approvato con Deliberazione n.156 del 22/06/2021.

Saranno valutati esclusivamente i titoli posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle istanze di partecipazione, che potranno essere prodotti mediante auto-dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. e accompagnati dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità ovvero in originale.

Qualora dal titolo di studio non figurino la votazione conseguita non sarà attribuito al candidato alcun punteggio, salvo che il candidato non l'abbia dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso o in apposita dichiarazione sostitutiva.

#### **ART. 7 - VALUTAZIONE TITOLI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo i criteri previsti dal Decreto del 3 febbraio 1992, dell'Assessorato degli Enti Locali della Regione Siciliana e s. m.i., che si allega al presente avviso, e per quanto non previsto dallo stesso si applicano le seguenti indicazioni relative alla valutazione dei titoli.

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito nei concorsi per titoli, di cui all'art. 5 della legge regionale 30 aprile 1991, n.12. sono i titoli di studio, i titoli professionali e i

servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari, rispettivamente, al 60%, al 20% e al 20%.

**Titoli di studio** (punti 60 su base 100):

Nessun punteggio viene attribuito per titoli di studio inferiori al diploma di scuola secondaria superiore.

Il punteggio spettante ai titoli di studio potrà essere attribuito soltanto se il candidato dichiara il punteggio conseguito nell'esame finale. In caso contrario non sarà attribuito alcun punteggio.

**Titoli professionali** (punti 20 su base 100):

Il punteggio spettante al titolo di perfezionamento potrà essere attribuito solo se lo stesso è stato conseguito in uno degli Enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti.

Saranno valutati i corsi, **attinenti alle mansioni del profilo messo a concorso**, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre.

Il punteggio spettante ai corsi verrà assegnato solo se il candidato dichiara i seguenti dati:

- l'Ente che lo ha rilasciato;
- Il superamento dell'esame finale;
- L'esatta durata del corso che deve essere chiaramente indicata con la specifica dei mesi.

**Titoli di servizio** (punti 20 su base 100):

Verranno valutati, esclusivamente, i servizi prestati nelle pubbliche amministrazioni che risultano inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n.196 e ss.mm. (Legge di contabilità e di finanza pubblica). Tale elenco è compilato sulla base di norme classificatorie e definitorie proprie del sistema statistico nazionale e comunitario (Regolamento UE n. 549/2013 sul Sistema Europeo dei Conti Nazionali e Regionali nell'Unione Europea –SEC2010) e risulta pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 242 del 30 settembre 2020 in ultimo rettificato e pubblicato sulla GU n.275 del 04/11/2020.

Nel caso in cui l'ente pubblico non risulti inserito nel superiore elenco, il candidato dovrà dichiarare e dimostrare, a pena di mancata valutazione, gli elementi necessari al fine di poter procedere alla valutazione.

Il servizio militare prestato è valutato esclusivamente dietro presentazione del foglio matricolare dello stato di servizio rilasciato dal Distretto Militare, ovvero da dichiarazione sostitutiva del foglio matricolare con l'indicazione del periodo di effettivo servizio (escluso malattia ecc.) altresì sarà valutato con le stesse modalità anche il servizio civile, che dovrà risultare da specifica attestazione che comprovi i periodi di effettivo servizio.

Il punteggio spettante ai servizi sarà attribuito solo a quelli prestati, con contratto di lavoro subordinato, presso Enti Pubblici, previa dichiarazione della qualifica o la categoria di inquadramento, al fine di valutare se esse sono inferiori, pari o superiori al posto messo a concorso.

I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili.

La graduatoria di merito dei candidati partecipanti al concorso sarà formata secondo l'ordine del punteggio riportato nella valutazione dei titoli dichiarati da ciascun candidato, tenendo conto, in

caso di parità, dei titoli di preferenza previsti dall'art.5 del D.P.R. 487/1994, nonché a ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9 della Legge 16/06/1998 n. 191, che ha modificato l'art. 3, comma 7, della L. 15/05/1997 n. 127.

Trovano applicazione, per quanto non espressamente previsto dal presente bando, le disposizioni legislative e dei contratti nazionali di lavoro del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali vigenti nel tempo, in materia di assunzioni a tempo determinato anche per esigenze straordinarie e stagionali.

#### **ART. 8 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria provvisoria sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali e Risorse Umane e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune di Marsala e inserita nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente"- Bandi e Concorsi, per almeno dieci giorni.

Tale forma di pubblicità avrà effetto di notifica per tutti gli interessati.

I partecipanti al concorso potranno formulare eventuali osservazioni sul punteggio attribuito nella graduatoria, entro il termine di cui all'art. 10 bis della L.241/90. La graduatoria definitiva sarà approvata con successiva Determinazione Dirigenziale .

Decorso il termine di 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, esaminate le eventuali richieste di intervento nel procedimento secondo le procedure della legge 241/90, la graduatoria di merito viene approvata definitivamente dal medesimo dirigente con proprio atto curandone la pubblicazione nelle medesime forme sopra indicate. Da tale termine, e senza ulteriori comunicazioni ai candidati, decorre il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La graduatoria rimane efficace e può essere utilizzata ogni qualvolta si verificano esigenze temporanee e/o stagionali, secondo le previsioni legislative vigenti nel tempo.

#### **ART. 9 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'eventuale assunzione a tempo determinato sarà fatta solo dopo la verifica della documentazione comprovante il possesso di tutto quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso di che trattasi.

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno sottoposti a prova di idoneità, secondo le indicazioni del Dirigente del Settore di Polizia Municipale, tendenti ad accertare la conoscenza della lingua inglese, la capacità d'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche tra le più diffuse (word, excel, windows, strumenti di navigazione internet) nonché l'idoneità allo svolgimento delle funzioni di Agente di P.M. ;

L'immissione in servizio sarà preceduta dalla partecipazione ad un corso di formazione di durata di 30 ore.

In caso di assunzione i concorrenti utilmente collocati in graduatoria verranno avviati al lavoro e dovranno assumere servizio nel giorno richiesto, solo dopo il superamento della prova di idoneità e previa stipulazione del contratto individuale a tempo determinato, pena la decadenza dalla graduatoria in caso di rifiuto alla sottoscrizione.

L'assunzione è subordinata alla verifica della disponibilità finanziaria ai sensi dell'art. 208 C.d.S e si procederà all'assunzione nel rispetto della graduatoria e nei limiti delle risorse disponibili.

L'assunzione verrà, inoltre, subordinata all'accertamento sanitario, per verificare l'idoneità psicofisica all'espletamento di tutti i servizi d'istituto della Polizia Municipale e nel caso di accertamento sanitario negativo, non si provvederà all'assunzione.

Il contratto di lavoro sarà predisposto e sottoscritto dal Dirigente del settore interessato all'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi e nel rispetto dei limiti e presupposti vigenti. Il contratto deve essere in forma scritta ed in triplice copia di cui una da consegnare al lavoratore unitamente al codice di comportamento dei dipendenti pubblici e quello specifico per i dipendenti del Comune di Marsala.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la presa di servizio il candidato collocato in posizione utile nella graduatoria accetta, senza riserve, tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il soggetto da assumere che, a meno di giustificato impedimento valutato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

Il neoassunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.

Il candidato è assunto in prova per la durata e secondo le modalità previste dal vigente CCNL Enti Locali;

L'assunzione è comunque subordinata sempre al rispetto dei parametri in materia di assunzione di personale da parte degli Enti Locali previste dalle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere ad assunzioni anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze organizzative e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti, senza che nessun diritto o pretesa possa essere vantato dai candidati partecipanti al concorso.

L'Amministrazione adotterà tutte le misure necessarie affinché il contratto a tempo determinato non possa trasformarsi in contratto a tempo indeterminato.

**Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:**

- non produca, nei termini assegnati, la documentazione richiesta e prevista dal bando, e dichiarata dal candidato nell'autocertificazione;
- non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto individuale, salvo i casi di impossibilità debitamente documentati;
- non assuma servizio nel giorno stabilito dall'Amministrazione comunale ed il contratto ancorché stipulato si intende risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con la sua assunzione presso il Comune;

#### **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, dal DPR 9.5.1994, n. 487 e sm.i. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", nonché le norme di legge e contrattuali vigenti in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui al D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal Regolamento UE 2016/679, in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

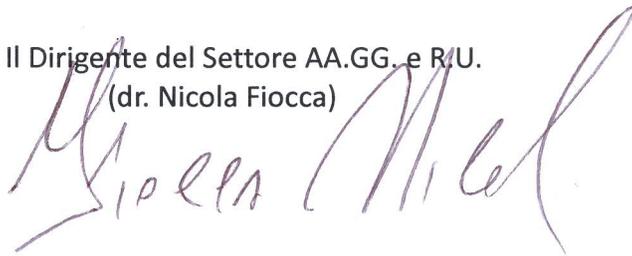
#### **ART.11 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE**

L'avviso ed il relativo schema della domanda di partecipazione, unitamente al Decreto 3 febbraio 1992 della Regione Siciliana, sono reperibili all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Marsala all'indirizzo: [www.comune.marsala.tp.it](http://www.comune.marsala.tp.it).-nella sezione nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi e Concorsi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Settore AA.GG.e.R.U. del Comune di Marsala (tel. 0923/993211/280/265/400 ) secondo il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00.

Marsala, 30/07/2021

Il Dirigente del Settore AA.GG. e R.U.  
(dr. Nicola Fiocca)



*Informativa ai sensi e per gli effetti del D.LGS.196/2003 come modificato dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali*

Gentile Sig./ Sig.ra,

desideriamo informarla che i dati personali da lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Marsala.

Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI MARSALA, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Marsala nella Via Garibaldi tel. 0923/993111 e-mail [protocollo@comune.marsala.tp.it](mailto:protocollo@comune.marsala.tp.it) PEC [protocollo@pec.comune.marsala.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.marsala.tp.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è svolto dalla persona giuridica Studio Legale E-Lex dott.ssa Marilara Coppola.;

Tutte le informazioni sono disponibili sul sito [www.comune.marsala.tp.it](http://www.comune.marsala.tp.it) ;

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Marsala esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

*Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.*