



COMUNE DI GAGLIANO CASTELFERRATO
PROVINCIA DI ENNA

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE " - CATEGORIA C1 - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1 -

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA deliberazione n°.82 del 04/07/2019 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, in vigore presso il comune di Gagliano Castelferrato;

Visto l'art. 30 D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.P.R. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie locali;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

VISTA la delibera di G.M. n. 44 del 15/04/2021 e successive modifiche Delibera di G.M. 55 del 29/04/2021 e delibera di G.M. n. 85 del 04/08/2021 è stato approvato il nuovo piano del fabbisogno di personale per il triennio 2021 – 2023;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi approvato con deliberazione di G.M. n. 172 del 01/10/2018;

RENDE NOTO

che il Comune di Gagliano Castelferrato intende ricoprire n.1 posto vacante, a tempo pieno ed indeterminato, tramite mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, di dipendente in servizio presso altra amministrazione pubblica con profilo professionale di **"Agente di Polizia Municipale"** o profilo equivalente (Categoria Giuridica C1) in possesso della professionalità richiesta nel presente avviso,

Dare atto che la presente procedura è subordinata all'esito negativo del procedimento di mobilità obbligatoria ex art 34 Bis D.Lgs. n. 165/2001.

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti ad amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii., soggette a rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio a limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, Legge 311/04, in possesso dei seguenti requisiti:

inquadramento nella categoria giuridica C1 in servizio da almeno ventiquattro mesi prestato con rapporto di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni nel profilo di cui sopra (o altro profilo equivalente);

- assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne anche non definitive per uno dei reati previsti nel libro II, titolo II, capo I° del Codice penale;



COMUNE DI GAGLIANO CASTELFERRATO
PROVINCIA DI ENNA

- essere in possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire accertata dal medico competente dell'ente di appartenenza, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i;
- nulla osta incondizionata preventivo, rilasciato dall'ente di appartenenza oppure copia della richiesta di nulla osta incondizionata al trasferimento inviata all'amministrazione di appartenenza entro la data di presentazione della domanda;

e) **Possesso del diploma di Istruzione secondaria di secondo grado (ex diploma di Istruzione media superiore);**

PRESENTAZIONE DOMANDA : modalità, termini e allegati

I dipendenti interessati, dovranno far pervenire domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet del Comune di Gagliano Castelferrato, – www.comunegaglianocastelferrato.gov.it

La domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione, dovrà essere indirizzata all'UFFICIO PERSONALE e dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del 30° giorno a partire dalla pubblicazione sulla G.U.R.S.** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda:
 - a) in formato pdf, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC del Comune di Gagliano Castelferrato: protocollo@pec.comunegaglianocastelferrato.en.it
 - b) oppure in formato pdf, sottoscritta con firma digitale all'indirizzo PEC del Comune di Gagliano Castelferrato :
protocollo@pec.comunegaglianocastelferrato.en.it

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

2. consegna diretta all'Ufficio Protocollo – Via Roma n. 282 – 94010 Gagliano Castelferrato;
3. a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Protocollo – Via Roma n. 282 – 94010 Gagliano Castelferrato;
4. l'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione e dovrà riportare sulla busta "Bando di mobilità Agente di Polizia Municipale".

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (**non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza**). La ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la



COMUNE DI GAGLIANO CASTELFERRATO
PROVINCIA DI ENNA

responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità, ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti all'incaricato a ricevere la domanda presso l'ufficio protocollo. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, pena esclusione:

- a) copia del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);
- b) curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente presso cui presta servizio, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile. La domanda priva di curriculum vitae non sarà presa in esame.;
- c) **Dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato** all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza ai sensi dell'art. 3, comma 7, del d.l. n. 80/2021 che modifica le disposizioni sulla mobilità volontaria dettate dall'articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001, a decorrere dalla data che verrà decisa dal Comune di Gagliano Castelferrato, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Gagliano Castelferrato;
- d) **Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere in regola con le prescrizioni del patto di stabilità/pareggio di bilancio per l'anno precedente;**
- e) In caso di rapporto a tempo parziale in corso con l'ente di appartenenza, il candidato dovrà fornire atto di impegno scritto alla disponibilità alla trasformazione a tempo pieno qualora la mobilità verso il Comune di Gagliano Castelferrato andasse a buon fine.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno da parte di dipendenti di Amministrazioni Pubbliche non soggette a limitazioni delle assunzioni e non tenute al rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La Commissione esaminatrice, nominata con apposita determinazione del Sindaco, nel rispetto dell'art. 3 della L.R. n 12/91, è costituita da cinque componenti in possesso di titolo di studio almeno pari a quello previsto per il posto messo a concorso e di titoli e qualificazioni professionali relativi alle materie oggetto delle prove di esami. Il Presidente della Commissione è eletto dai cinque componenti. I componenti della



COMUNE DI GAGLIANO CASTELFERRATO
PROVINCIA DI ENNA

commissione sono scelti mediante sorteggio pubblico, tra gli iscritti negli appositi elenchi predisposti dall'Assessore Regionale per gli Enti locali.

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso. In caso di irregolarità formali, che non rientrano nei requisiti essenziali di cui sopra, verrà assegnato un termine, sotto comminatoria di decadenza per l'eventuale regolarizzazione. L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante notifica personale all'interessato.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura, e il relativo calendario di convocazione, verranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito internet <http://www.comunegaglianocastelferrato.gov.it>

La scelta del personale da assumere sarà effettuata sulla base del curriculum di carriera e professionale presentato, da titoli di servizio, integrata da colloquio;

Saranno prese in considerazione:

a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);

b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);

1. Il punteggio massimo attribuibile per i titoli, di punti 10 è ripartito nel modo che segue:

A) Curriculum professionale (a discrezione della commissione)	Massimo punti 3
B) Anzianità di servizio	Massimo punti 7
b1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale	Punti 1,20 per ogni anno di servizio (0,10 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
b2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso ma equivalente.	Punti 0,60 per ogni anno di servizio (0,050 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

- Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione ha a disposizione per il colloquio punti 30. Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari a 21 punti su 30.



COMUNE DI GAGLIANO CASTELFERRATO PROVINCIA DI ENNA

- La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:
 - Elementi di diritto attinenti le funzioni della Polizia Municipale, Elementi di diritto penale: parte generale – Elementi di procedura penale – Compiti del servizio di P.M. – Ordinamento amministrativo degli EE.LL. – Elementi di diritto pubblico;
 - Conoscenze informatiche sull'utilizzo del personal computer, con particolare riferimento al programma di videoscrittura Word, di calcolo Excel, utilizzo di internet e della posta elettronica- Grado di autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro;

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, comunicato al candidato via mail o via posta, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla stessa (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli (massimo 10) e quello del colloquio (massimo 30), e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento e pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet www.comune.gaglianocastelferrato.gov.it.

Il Comune di Gagliano Castelferrato procederà a richiedere il nulla osta **definitivo** all'Ente di appartenenza del candidato in posizione utile all'assunzione, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Gagliano Castelferrato.

L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta, non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative e ministeriali successive.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Gagliano Castelferrato.

La graduatoria, la cui durata è fissata in mesi diciotto dalla sua approvazione, potrà essere utilizzata da parte del Comune di Gagliano Castelferrato per altri fabbisogni della stessa professionalità che si venissero a manifestare.

Informazioni generali

Ai sensi del D.Lgs. 679/2016 ai sensi degli articoli 13 e 14 in materia di protezione dei dati recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento.



COMUNE DI GAGLIANO CASTELFERRATO PROVINCIA DI ENNA

anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Gagliano Castelferrato a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Gagliano Castelferrato, l'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è la Sig.ra La Ferrera Giuseppa.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Concorsi del Comune di Gagliano Castelferrato 0935699225.



Il Dirigente dell'Area Amministrativa
dott. Lo Bartolo Salvatore