



Repubblica Italiana
CITTÀ DI MAZARA DEL VALLO
CASA CONSORTILE DELLA LEGALITÀ

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.N.165/2001 E SS.MM. E II., PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "SPECIALISTA DI VIGILANZA" – CATEGORIA DI ACCESSO "D".

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. n.146 del 28/09/2021, esecutiva ai sensi di legge, recante "Modifica ed integrazione deliberazione di G.M. n.32 del 02/03/2021 e successive integrazioni e modifiche avente ad oggetto: *"Piano occupazionale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 – consistenza della dotazione organica dell'ente"*, con le quali si è stabilito, tra l'altro, di avviare il concorso pubblico tramite procedura di assunzione a tempo pieno e indeterminato, finalizzato al reclutamento di n.1 (uno) posto di "Specialista di Vigilanza" Categoria di accesso D, subordinatamente al preventivo esperimento delle procedure di cui agli artt. 30, comma 2 bis e 34 bis del D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001 e ss. mm. e ii;

VISTO il vigente "Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Mazara del Vallo che all'art. 113 e seguenti disciplina le modalità ed i criteri per il trasferimento in mobilità del Personale dipendente da Amministrazioni diverse (mobilità esterna);

VISTA la propria determinazione n.2272 del 28/10/2021 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria ed approvato il seguente avviso

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità volontaria di cui all'art 30 del decreto legislativo 30.03.2001 n.165 e successive modificazioni, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità di personale con profilo professionale di "Specialista di Vigilanza" o analogo, Categoria di accesso D.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n.165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*.

Art. 1.

Requisiti per la candidatura

I requisiti richiesti, affinché la candidatura possa essere presa in considerazione, sono i seguenti:

1. Rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo n.165/2001, sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni di personale, nel profilo di "Specialista di Vigilanza" o analogo Categoria di accesso "D" o equivalente;
2. Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (D.M.509/99) o laurea magistrale (D.M. 270/04) in Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze Politiche o equipollente;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art.38 del D. Lgs 30/03/2001, n.165. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

3. Assenza di procedimenti finalizzati all'accertamento di responsabilità disciplinare, pendenti alla data di presentazione della domanda di trasferimento, o già conclusi con l'adozione di provvedimenti che abbiano accertato la sussistenza della responsabilità contestata al dipendente (l'Amministrazione si riserva di verificare tale circostanza presso l'attuale datore di lavoro).
4. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
5. Possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della L. n. 65/1986.
6. Disponibilità a prestare servizio in forma armata.
7. Patente di guida di Cat. "A" senza limitazioni e B o superiore e disponibilità a condurre tutti i veicoli e mezzi in dotazione al Comando di Polizia Municipale.
8. Possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza con esplicita dichiarazione di quest'ultima alla rinuncia del periodo di preavviso previsto dall'art. 39 del CCNL 6/7/1995 e successive integrazioni e modifiche.
9. Avere superato il periodo di prova;
10. Non aver raggiunto i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di mobilità e devono permanere inoltre anche al momento del trasferimento. La mancanza anche di uno solo dei requisiti elencati comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, qualora il mancato possesso intervenisse subito prima del trasferimento, si determinerà la decadenza dal diritto alla nomina.

Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

Art. 2 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà essere redatta esclusivamente secondo lo schema all'uopo predisposto ed allegato al presente avviso sotto la forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le cui dichiarazioni saranno rese sotto la propria responsabilità alla luce delle sanzioni penali previste dall'art.76 del predetto D.P.R. nei casi di dichiarazioni mendaci e falsità di atti.

La domanda, con indicazione dell'oggetto del concorso, **dovrà pervenire entro le ore 23:59 del giorno 13 Novembre 2021** e dovrà essere trasmessa al protocollo generale esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata (**PEC**) **personale** all'indirizzo: protocollo@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it.

I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o non personale o che non soddisfano i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione;

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, e-mail, P.E.C. e recapiti telefonici;
- b) Amministrazione pubblica dove presta servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con specifica indicazione del profilo professionale rivestito;
- c) Il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'Università degli Studi presso la quale è stato conseguito, della data e del voto finale.
- d) Di non essere incorso in condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ovvero nell'eventualità di avere riportato condanne penali, o di avere procedimenti penali in pendenza, specificare quali;
- e) L'assenza di procedimenti finalizzati all'accertamento della sussistenza di responsabilità disciplinare, pendenti alla data di presentazione della domanda di trasferimento, o già conclusi con l'adozione di provvedimenti che abbiano accertato la sussistenza della responsabilità contestata al dipendente (l'Amministrazione si riserva di verificare tale circostanza presso l'attuale datore di lavoro).
- f) Di godere dei diritti civili e politici;
- g) Il possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art.5, c.2 della L. 65/1986;
- h) Disponibilità a prestare servizio in forma armata;
- i) Di essere in possesso della Patente di guida di Cat. "A" senza limitazioni e B o superiore;

- j) Di essere disponibile a condurre tutti i veicoli e mezzi a dotazione al Comando di Polizia Municipale;
- k) Di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza **con esplicita dichiarazione di quest'ultima alla rinuncia del periodo di preavviso** previsto dall'art. 39 del CCNL 6/7/1995 e successive integrazioni e modifiche.
- l) Di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
- m) L'eventuale documentata esistenza di esigenze connesse alla ricongiunzione al proprio nucleo familiare o alle previsioni della L. n. 104/1992;
- n) Non aver raggiunto i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo;
- o) Di aver superato il periodo di prova;

L'errata o incompleta compilazione della domanda di partecipazione comporterà **l'esclusione** dalla procedura di mobilità.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati **a pena di esclusione:**

- **curriculum professionale in formato europeo** reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, debitamente sottoscritto, dal quale emerga l'indicazione di tutti i titoli di studio, professionali e di servizio posseduti ai fini della relativa valutazione secondo i criteri di cui al successivo art. 3.

- **fotocopia di un valido documento di identità.**

L'aspirante è tenuto a dichiarare i titoli posseduti con estrema diligenza, indicando ogni elemento utile alla valutazione o alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai fini di eventuali controlli ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. 445/00. Pertanto potranno non essere oggetto di valutazione titoli parzialmente o non correttamente dichiarati.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Mazara del Vallo, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso. Trattandosi di termine perentorio, non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla procedura le domande pervenute oltre il termine sopra precisato del 13/11/2021 entro le ore 23:59, il Comune di Mazara del Vallo non assume responsabilità per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a mal funzionamento della casella PEC. L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a, la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000.

La mancata apposizione della firma sulla domanda (digitale o autografa) rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Art. 3

Modalità di selezione

La Commissione giudicatrice viene nominata con provvedimento sindacale, ai sensi dell'art. 114, comma 6 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Preliminarmente alle operazioni di svolgimento del concorso, l'istruttoria è curata, come da Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi, art.115, commi 3 e 4, dal dirigente del 2° Settore "Gestione delle Risorse" – Servizio risorse umane, il quale procederà, all'ammissione o esclusione dei/delle candidati/e previa verifica della regolarità di presentazione della domanda di partecipazione. L'ammissione e/o esclusione dei candidati verrà resa nota tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e trasmessa alla Commissione interna.

La Commissione opererà secondo quanto previsto dall'art. 115 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Mazara del Vallo.

La selezione viene effettuata per titoli e colloquio.

Ai titoli viene attribuito un punteggio massimo di **70 punti** mentre al colloquio è attribuito un punteggio massimo di **30 punti**, per un totale di **100 punti**.

La valutazione dei titoli è svolta dalla Commissione sulla base delle informazioni desumibili dall'istanza e dal curriculum vitae, entrambi resi nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi alla selezione e, successivamente, al colloquio.

I titoli valutabili sono suddivisi nelle seguenti quattro categorie:

- A) Professionalità**
- B) Servizio precedentemente prestato presso il Comune di Mazara del Vallo;**

- C) Residenza;
- D) Disagi familiari

Per ciascun titolo sono attribuiti i seguenti punteggi, fino ad un massimo di **70 punti**

A) **PROFESSIONALITA'**

A1) Titoli di studio: punteggio massimo spettante: **punti 16 su 48 punti** così attribuito:

Fino ad un massimo di punti 12 al titolo di studio richiesto (laurea) così distribuito:

- 0,220 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110;
- 0,162 per ogni punto di voto di laurea superiore a 100/110;
- 0,700 punti per la lode.

E' consentita la valutazione **solamente di un altro titolo di studio equivalente** oltre a quello richiesto:

Fino ad un massimo di **punti 4** per il 2° titolo di studio (laurea) o dottorato di ricerca o diploma di specializzazione rilasciato da una università:

- 0,075 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110;
- 0,052 per ogni punto di voto di laurea superiore a 100/110;
- 0,180 punti per la lode.

Eventuali punteggi di titolo di studio laurea diversamente espressi vanno prima tradotti nel corrispondente rapporto 110/110.

A2) Titoli professionali: Punteggio massimo spettante: **punti 8 su punti 48** così attribuiti:

- **Titoli di specializzazione** conseguiti presso altri enti dello stato o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 0,08 ciascuno fino ad un massimo di punti 1,60;

- **Abilitazioni** all'esercizio della professione di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 0,08 ciascuna fino al massimo di punti 1,60.

Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio

- **Corsi** con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3: punti 0,04 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 0,80;
- **Pubblicazioni:**
 - pubblicazioni a stampa regolarmente registrate: punti 0,02 ciascuna fino ad un massimo di punti 0,80;
 - pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrate: punti 0,04 fino ad un massimo di punti 0,40;
 - pubblicazioni su periodici a carattere scientifico: punti 0,02 ciascuna fino ad un massimo di punti 0,80;

Il superiore punteggio viene attribuito per pubblicazioni e corsi che vertono su argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire.

- **Idoneità** conseguita in concorsi per esami o titoli e relativa a posti richiesti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre (laurea): punti 0,4 ad un massimo di punti 2,00;

A3) Titoli di servizio prestati presso enti pubblici: Punteggio massimo spettante: **punti 24 su 48** così attribuiti:

- servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: punti 0,05 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 9,00;
- servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore a quella del posto messo a concorso: punti 0,1 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 15,00;

I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili.

Il servizio militare di leva o servizio civile effettivamente prestato è valutato come prestato in qualifica professionale corrispondente a quella del posto cui si concorre. In questo caso occorre produrre copia autenticata del Foglio Matricolare Militare e/o attestazione del servizio civile effettivamente svolto. Diversamente il servizio non potrà essere valutato.

B) Servizio precedentemente prestato presso il Comune di Mazara del Vallo: da punti 0 a 6 punti secondo le seguenti modalità:

- da mesi 1 a mesi 12 punti 2,00
- da anni 1 ad anni 4 punti 4,00
- periodi superiori ad anni 4 punti 6,00

C) Residenza: da 0 a 6 punti secondo le seguenti modalità:

La Commissione valuta la vicinanza dal Comune di residenza al Comune di Mazara del Vallo attribuendo il punteggio secondo le seguenti modalità, sulla scorta della distanza chilometrica ACI:

- Residenza fino a 10 Km dal Comune di Mazara del Vallo punti 6,00
- Residenza da 11 a 30 Km dal Comune di Mazara del Vallo punti 3,00
- Residenti oltre 30 km dal Comune di Mazara del Vallo punti 0,00

Per l'attribuzione del punteggio la Commissione farà riferimento alla residenza accertata d'ufficio o alla dichiarazione dell'interessato di trasferire la propria residenza; in questo caso il procedimento anagrafico di trasferimento della residenza dovrà essere perfezionato al momento dell'assunzione; in caso contrario il punteggio attribuito verrà rettificato e la graduatoria finale dovrà essere riformata.

D) Disagi familiari: da 0 a 10 punti secondo le seguenti modalità:

- Dipendente che si trovi in particolare condizione di salute (soggetto avente diritto alla tutela di cui alla legge 104/92) ovvero dipendente che debba assistere un componente del proprio nucleo familiare che rientri tra i soggetti aventi diritto alla tutela di cui alla legge 104/92: punti 7,00
- Ricongiungimento al proprio nucleo familiare in presenza di almeno 1 figlio minore: punti 3,00
- Ricongiungimento al proprio nucleo familiare ove non siano presenti figli minori: punti 2,00

E) Prova colloquio: da 0 a 30 punti secondo le seguenti modalità:

La prova colloquio è diretta alla valutazione delle conoscenze, competenze, attitudini e capacità tecnico professionali del candidato attinenti al posto da ricoprire.

Ciascun componente, la commissione, per il colloquio, dispone di 10 punti per un totale di 30 punti. Il colloquio si intende pertanto superato con un punteggio uguale o superiore a 21/30.

Un punteggio inferiore comporterà la mera apposizione della formula di giudizio di "non idoneità" e, quindi, la consequenziale esclusione della graduatoria di merito.

La data e il luogo del colloquio saranno resi pubblici tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso" con preavviso di almeno 5 giorni.

I candidati dovranno presentarsi con un documento valido di riconoscimento.

La mancata presenza al colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Una volta concluso il procedimento di valutazione dei titoli e del colloquio, la commissione formula la graduatoria finale. Il posto è assegnato al candidato che ha ottenuto il punteggio più alto, sommando i punti attribuiti nelle 4 categorie di titoli (professionalità, servizi prestati presso il Comune di Mazara del Vallo, residenza, disagi familiari) a quello del colloquio. A parità di punteggio il posto è assegnato al candidato che ha riportato il punteggio più alto nella categoria "professionalità", in caso di ulteriore parità al candidato più giovane.

Il Trasferimento è effettuato previo nulla osta definitivo dell'ente di appartenenza, dopo l'approvazione dei verbali della commissione da parte del Dirigente del Settore – Servizio Risorse Umane. In caso in cui il nulla osta non venga concesso o per qualsiasi altro motivo ostativo all'assunzione del primo della graduatoria, si dovrà procedere con la mobilità del secondo in graduatoria fino al completamento della procedura.

Nella graduatoria è comunque data precedenza assoluta al personale che nell'ente di appartenenza si trovi in posizione soprannumeraria o in disponibilità.

In caso di ulteriore parità, precede il più giovane di età ai sensi dell'art.3, comma 7, della L n.127/1997, recepito dalla Regione Siciliana con L.R. n.23/1998.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

**Art. 4
Graduatoria**

La graduatoria eventualmente formulata a definizione della presente selezione sarà trasmessa dalla Commissione giudicatrice al Dirigente del 2° Settore e da questi approvata mediante determinazione dirigenziale. La stessa resterà valida per un periodo pari a 36 mesi dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Art. 5
Cessione del contratto di lavoro

Ogni assunzione è subordinata all'effettiva possibilità di assumere del Comune di Mazara del Vallo, in relazione ai vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio.

Il primo classificato in graduatoria sarà invitato a sottoscrivere l'atto di regolazione del passaggio diretto dell'Ente di provenienza, ai sensi dell'art.30, comma 1, del decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001, entro il termine indicato dall'ente stesso. La data di effettivo trasferimento è concordata con l'Amministrazione di provenienza.

Ai sensi del comma 9, dell'art.115 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il trasferimento è effettuato previa acquisizione del nulla osta definitivo dell'ente di appartenenza.

Il dipendente assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbia già superato nella medesima qualifica presso altra amministrazione pubblica. Al dipendente transitato per mobilità a seguito della presente procedura non potrà essere concesso il nulla osta alla mobilità esterna nel corso dei primi cinque anni di servizio.

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n.196, si informa che i dati personali contenuti nella domanda di partecipazione al procedimento avviato con il presente avviso saranno trattati, esclusivamente ai fini della procedura finalizzata alla mobilità, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente del Comune di Mazara del Vallo, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del 2° Settore del Comune di Mazara del Vallo.

Art.6
Norme finali

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di candidature per la copertura di numero uno posto di Specialista di vigilanza a tempo a tempo pieno e indeterminato cat. di accesso "D" e non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

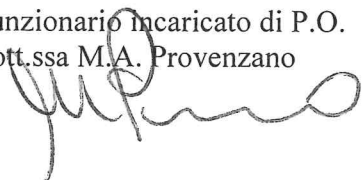
L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il presente avviso viene integralmente pubblicato, per giorni 15 a decorrere dal 29/10/2021, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Mazara del Vallo nonché sul sito istituzionale www.comune.mazaradelvallo.tp.it Sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Regione serie concorsi n.14 del 29/10/2021.

Mazara del Vallo, _____

Il Funzionario incaricato di P.O.
Dott.ssa M.A. Provenzano



Il Dirigente del 2° Settore
Dott.ssa Maria Stella Marino

