



COMUNE di MISTERBIANCO

(Città Metropolitana di Catania)

1° SETTORE “AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE”

Avviso di manifestazione di interesse riservato ai soggetti risultati idonei non assunti in graduatorie di concorso pubblico, in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali, per la copertura di n. 3 posti, a tempo pieno e indeterminato, Categoria giuridica C, Posizione economica C1, profilo professionale *Istruttore di Vigilanza*.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTI la L. 10/04/1991 n° 125, il D.lgs. 23/05/2000 n. 196, il D.lgs. 198 del 11/04/2006 con cui è stato approvato il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, intitolato "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;

VISTA la Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica n. 3 del 24 aprile 2018 recante “Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia”;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri di Giunta Municipale) n. 137 del 23 settembre 2021;

VISTO il vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e di espletamento dei concorsi approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri di Giunta Municipale) n. 12 del 18 febbraio 2021;

VISTA la Deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri di Giunta Municipale), n. 24 del 04/03/2021, con cui è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive del Comune di Misterbianco

2021-2023, tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne, di cui all'articolo 48 del D.lgs. n. 198/2006;

VISTE le Deliberazioni della Commissione Straordinaria (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 26 e 27 del 30/07/2021, con cui sono stati approvati, rispettivamente, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023, nonché il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021-2023;

VISTA la Deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri della Giunta Municipale) n. 120 del 19/08/2021, con cui sono stati approvati il P.E.G. e il Piano della performance per l'anno 2021;

VISTA la propria Determinazione Settoriale n. 2487 del 09/12/2021, con cui è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

Art. 1

Oggetto dell'avviso

L'Amministrazione comunale di Misterbianco, al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse della Pubblica Amministrazione ed in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, indice, con il presente Avviso Pubblico, una procedura di manifestazione di interesse rivolta ai soggetti idonei non assunti in graduatorie di concorso di altri Enti del Comparto Funzioni Locali, per la copertura di n. 3 posti, a tempo pieno e indeterminato, Categoria giuridica C, Posizione economica C1, profilo professionale *Istruttore di Vigilanza*.

La sede di lavoro è presso il Comune di Misterbianco – 5° Settore "Polizia Locale".

Art. 2

Requisiti specifici per la partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura di manifestazione di interesse i soggetti idonei non assunti in graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di posti di categoria giuridica, posizione economica e profilo professionale identici a quelli da ricoprire. I candidati interessati, nella domanda di partecipazione dovranno indicare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere idoneo non assunto nell'ambito di graduatorie concorsuali, in corso di validità, approvate da altri Enti del comparto Funzioni Locali, riferite ai posti di cui al precedente art. 1;
- b) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Misterbianco.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equiparabile al titolo di studio richiesto per la partecipazione. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Art. 3

Domanda di partecipazione di soggetti idonei

La manifestazione di interesse da parte dei soggetti interessati deve essere presentata tramite apposita domanda di partecipazione, in carta semplice, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato al presente avviso (**Allegato A1**).

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo unico in materia di documentazione amministrativa") e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda, oltre alle generalità personali, devono:

- a) dichiarare la graduatoria concorsuale, in corso di validità, dove risulta essere idoneo non assunto, specificando l'Ente che ha approvato la graduatoria e la data di approvazione della stessa;
- b) dichiarare il titolo di studio posseduto;
- c) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile;
- d) fornire l'indirizzo di posta elettronica e/o PEC.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda. Si rammenta che l'Ente è tenuto ad effettuare controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Lo schema di domanda è disponibile presso la sede comunale e sul seguente sito istituzionale dell'Ente: <https://www.comune.misterbianco.ct.it>.

Art. 4

Documenti da allegare alla domanda di soggetti idonei

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12/11/2011, nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, le certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione alla presente procedura di manifestazione di interesse deve essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.

Art. 5

Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla presente procedura di manifestazione di interesse devono essere debitamente sottoscritte, con firma leggibile, indirizzate al Comune di Misterbianco, Via S. Antonio Abate, 3, 95045 - Misterbianco (CT) e dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana - Serie concorsi, con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale con avviso di ricevimento. In tal caso la busta relativa dovrà recare oltre il nome, il cognome ed il recapito del mittente, l'indicazione della selezione cui si intende partecipare. La data di spedizione è comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio postale accettante;
- con presentazione diretta, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Misterbianco, che, dopo avere apposto sulla domanda la data di ricezione, rilascerà apposita ricevuta all'interessato;
- per via telematica, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), al seguente indirizzo: protocollo.misterbianco@pec.it, specificando nell'oggetto della mail la dicitura "Manifestazione di interesse per la copertura di n. 3 posti, a tempo pieno e indeterminato, Categoria giuridica C, Posizione economica C1, profilo professionale Istruttore di Vigilanza". Per l'invio della domanda a mezzo PEC è necessario che il candidato invii la mail tramite una casella PEC di cui egli stesso sia titolare. Si precisa che non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato. Nel caso di inoltro della domanda, mediante PEC, farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune. La domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse ed i relativi allegati, dovranno essere inviati nella stessa mail, in uno o più file, esclusivamente in formato pdf o immagine non modificabile. Qualora i documenti trasmessi non rispondano a tutti i requisiti sopra indicati, la domanda non sarà ritenuta valida.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, anche nel caso di invio con file pdf o immagine, con allegata copia integrale di un idoneo documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

La sottoscrizione della domanda, da apporre, necessariamente, in forma autografa e per esteso, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora il termine di scadenza ricada in un giorno festivo, la stessa viene automaticamente prorogata al primo giorno feriale utile. Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine sopra specificato (a tal fine farà fede il timbro con la data dell'Ufficio postale accettante), a condizione che pervengano al Comune entro e non oltre il decimo giorno successivo alla scadenza. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla procedura non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo all'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti in trattazione.

Art. 6

Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione all'ammissione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- b) l'omessa indicazione dei requisiti prescritti per l'ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso;
- c) la presentazione o l'inoltro della domanda con tempi e/o modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente avviso;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (**Allegato A1**), anche nel caso di invio tramite PEC;
- e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 7

Ammissione e valutazione delle domande

Il Servizio "Affari del Personale", facente capo al Responsabile del 1° Settore Funzionale, inizierà con l'esame delle manifestazioni di interesse pervenute sia ai fini della verifica della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura, sia per l'espletamento della procedura stessa.

Qualora nel termine assegnato non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti idonei, il Comune di Misterbianco procederà con l'espletamento del concorso pubblico.

Sulla base delle domande di partecipazione pervenute verrà formato un *Elenco delle graduatorie utili*, in cui verranno riportate le graduatorie idonee, segnalate nelle domande di partecipazione alla procedura. Tale elenco verrà ordinato secondo due criteri, quello cronologico decrescente, dalla graduatoria di più recente formazione a quella più antica e, nel caso di date uguali, secondo il criterio della vicinanza geografica degli Enti detentori delle stesse graduatorie con il Comune di Misterbianco. Successivamente, seguendo l'ordine dell'*Elenco delle graduatorie utili*, il Servizio "Affari del Personale", contatterà il primo Ente presente nello stesso elenco, al fine di verificare la disponibilità del medesimo Ente a concedere l'utilizzo della propria graduatoria. In mancanza di disponibilità, si ripeterà la procedura con l'Ente successivo in elenco, fino alla individuazione della graduatoria da utilizzare. Quindi, previo accordo e stipula di una specifica convenzione con l'Ente detentore, si procederà allo scorrimento dei soggetti idonei non assunti nella graduatoria individuata, ai quali verrà assegnato un termine di 10 giorni per fornire la propria disponibilità in merito all'assunzione presso questo Ente. Qualora con la graduatoria individuata, non venissero coperti i posti richiesti, si ripeterà il processo fino ad esaurimento dell'*Elenco delle graduatorie utili*.

Il Comune di Misterbianco si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione degli idonei utilmente posizionati qualora venissero meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia di assunzioni.

Art. 8

Elenco finale ed assunzione

Gli elenchi delle manifestazioni di interesse, nonché i nominativi degli idonei individuati come vincitori della presente procedura, vengono approvati con apposita determinazione del Responsabile del 1° Settore e pubblicati sull'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Misterbianco, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

All'assunzione in servizio, in prova, dei soggetti selezionati si provvede con successiva determinazione, previo accertamento di rito del possesso dei requisiti prescritti. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dagli interessati, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti. Parimenti, qualora l'Ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dagli interessati. In caso di mancata assunzione senza giustificato motivo entro il termine stabilito, gli idonei decadono dalla nomina.

Spetta al Responsabile del I Settore richiedere ai soggetti selezionati di produrre, entro il termine perentorio che verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo pieno e indeterminato, nonché ogni altro documento che verrà ritenuto necessario.

Nel contratto individuale di lavoro sono indicate la data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede dell'attività lavorativa.

Art. 9

Comunicazioni ai partecipanti alla selezione

Nel sito *web* istituzionale del Comune di Misterbianco <https://www.comune.misterbianco.ct.it> (percorso "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso"), sarà pubblicata la documentazione riguardante gli esiti della selezione. I partecipanti ad essa sono tenuti, pertanto, a consultare, per l'intera durata della procedura, il sito *web* istituzionale, in quanto non sarà loro inviata alcuna comunicazione scritta.

Art. 10

Trattamento economico

Il trattamento economico da attribuire è quello riferito al personale dipendente inquadrato nella Categoria giuridica C, Posizione economica C1, come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, oltre agli eventuali assegni per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nonché agli oneri dovuti, ai sensi di legge.

Art. 11

Riserva dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, o sopravvenute disposizioni di legge, così come di non operare la copertura dei posti relativi al presente avviso.

È, inoltre, facoltà insindacabile dell'Ente non dar seguito al presente avviso di utilizzo di graduatorie, per l'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative, od anche per mutate esigenze organizzative dell'Ente. In ogni modo, condizioni risolutive del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, sono l'intervenuto annullamento della presente procedura di utilizzo di graduatorie di altri Enti, che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver accertato la produzione di eventuali documenti e/o autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine è finalizzato unicamente per lo svolgimento delle procedure di selezione, per l'espletamento delle attività concorsuali, per la predisposizione della relativa graduatoria, per i controlli, previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atti di notorietà. Il trattamento dei dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento unitamente all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (base giuridica art. 6 comma 1 lettere C, B del predetto Regolamento 2016/679).

Il trattamento dei dati avverrà a cura delle persone dell'ufficio responsabile della procedura preposte, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali necessarie comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario

per verificare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare stesso del trattamento Comune di Misterbianco - via S.A. Abate sn - 95045 Misterbianco (CT).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Misterbianco - Responsabile della Protezione dei dati personali, via S.A. Abate sn - 95045 Misterbianco (CT), email: rpd@comune.misterbianco.ct.it.

Art. 13

Norme finali

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale appartenente al comparto Funzioni Locali.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il presente avviso sarà integralmente pubblicato sul sito *web* istituzionale dell'Ente <https://www.comune.misterbianco.ct.it> (percorso "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso").

Inoltre, sarà pubblicato un estratto dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia – sezione concorsi e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale Concorsi ed esami.

Per qualsiasi informazione relativa al suddetto avviso di selezione, gli interessati potranno rivolgersi presso il 1° Settore Funzionale – Servizio "Affari del Personale" – del Comune di Misterbianco, via S. Antonio Abate n. 3, tel. 095/7556244 nei giorni di martedì (dalle ore 16,00 alle ore 17,30) e di giovedì (dalle ore 10,00 alle ore 13,00), oppure visitare la pagina "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso" del sito *web* istituzionale dell'Ente.

Misterbianco li, 09/12/2021

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE
"AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE"
(F.to dott. Giuseppe Piana)