



**COMUNE DI CEFALÙ**  
**Città Metropolitana di Palermo**  
**C.so Ruggiero 139- 90015-Indirizzo Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it>**

---

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI  
N. 2 POSTI DI " AGENTE DI POIZIA LOCALE" - CAT.C - CON RAPPORTO DI LAVORO  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL  
PERSONALE**

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.L. 44/2021: "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, ed in particolare l'Art.10;
- il D.P.R. 487/1994, e successive modificazioni e integrazioni;
- La Legge 56/2019;
- Il Regolamento per l'acquisizione delle risorse umane, così come modificato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 29.11.2021;
- i CC.NN.LL. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;
- la Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica n.3 del 24 aprile 2018;
- Il D.L 34/2020 e ss.mm.ii;
- la propria determinazione n. 133 del 30.12.2021, con la quale è stato approvato il presente Bando

**RENDE NOTO:**

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a **tempo pieno e indeterminato** di **n. 2 unità** di personale con profilo professionale di "**AGENTE DI POLIZIA LOCALE**" **Cat. C – posizione economica di accesso C1** del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali (personale non dirigente), posizione iniziale della Cat. C attualmente pari a € **20.344,07** annui lordi, al quale si aggiunge l'Indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, l'indennità di vigilanza, il rateo di 13<sup>^</sup> mensilità ai sensi di legge.

A tale retribuzione base si aggiunge l'eventuale assegno per il nucleo familiare, se dovuto per legge. Altri elementi accessori della retribuzione previsti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali assistenziali ed erariali stabilite dalla legge.

L'Ente ha esperito la procedura di cui all'art. 34-bis del Dlgs.165/2001 come integrato dall'art.7 del D.L. 16/01/2003, n. 3, che ha avuto esito negativo poiché nell'apposito elenco non risulta personale collocato in mobilità con la mansione richiesta.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e dal trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e del D. Lgs. n. 165/2001.

Per la presente procedura si applica la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, "Codice dell'ordinamento militare": i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. La riserva per i posti messi a concorso è del 20%, pari ad una unità.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Cefalù.

#### ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono possedere, alla data di scadenza del presente bando, i seguenti requisiti, pena l'esclusione:

##### **Requisiti generali:**

1. Cittadinanza italiana. Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2. Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero indicazione del motivo della mancata iscrizione;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Età non inferiore a 18 anni e non superiore ai 40 anni;
5. Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
6. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

### **Requisiti specifici:**

1. Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale (diploma di maturità), in Istituti statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano già ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo richiesto dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

2. Essere fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego e alle mansioni da ricoprire, con esenzione da imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio ed avere:

- "visus" naturale di 18/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno;
- correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
- astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope per ciascun occhio;
- normalità del senso cromatico e luminoso;
- normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale liminare;

3. Non aver impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma e per coloro i quali siano stati ammessi a prestare servizio come obiettori di coscienza di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore mediante apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;

4. Essere in possesso dei requisiti psico-fisici e funzionali specifici di idoneità per il successivo conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza;

5. Non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99).

6. Essere in possesso della **patente di guida di categoria B**, senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti) per coloro che hanno conseguito la patente B prima del 26 aprile 1988 oppure,

patente di guida di categoria B conseguita dal 26.4.1988 e **patente di guida di categoria A2** (non limitata a condurre i veicoli muniti di cambio di velocità automatico) che consenta di condurre un motociclo non superiore a 35 kW con rapporto potenza/peso non superiore a 0,2 kW/Kg. Il candidato dovrà espressamente dichiarare la propria disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale.

7.conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione dell'Ufficio (word, excel, posta elettronica e tecnologie di navigazione internet).

8.Conoscenza parlata della lingua inglese: avere capacità recettive, produttive e comunicative della lingua inglese (saper dare indicazioni stradali, localizzazione dei servizi di pubblica utilità e servizi essenziali, nonché saper spiegare i servizi di parcheggio o altri servizi pubblici e trasporti).

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti, per ottenere l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio.

## ART. 2 — MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, **entro e non oltre giorni 30 dalla data di pubblicazione del Bando integrale sul sito istituzionale**, nonché per estratto nella GURS , che si prevede per il 31.12.2021, la domanda indirizzata al Servizio Programmazione del Fabbisogno del Personale del Comune di Cefalù e redatta secondo lo schema allegato al presente avviso indirizzata all'Amministrazione comunale di Cefalù — Servizio Programmazione del Fabbisogno del Personale – C.so Ruggero – n. 139, utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

1. **consegna diretta a mano all'Ufficio protocollo, sito in Corso Ruggero 139**, negli orari di apertura al pubblico (9.00 – 12.30) allegando fotocopia del documento di identità. La data di deposito è comprovata dal timbro e dal numero di protocollo apposto dall'ufficio medesimo.
2. **posta elettronica certificata**, secondo le previsioni di cui agli artt. 45 e 65, comma 1, lett. c-bis e comma 4 del D.Lgs 82/2005 e ss. mm. e ii., esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.cefalu.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.cefalu.pa.it) In tal caso la domanda, da inviare come allegato al messaggio, congiuntamente agli altri allegati, deve essere sottoscritta e scansionata, a pena di esclusione o firmata digitalmente. L'oggetto del messaggio deve contenere espressamente la dicitura **“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di due posti di Agente di Polizia Locale di Cat. C;**

L'Amministrazione di Cefalù non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### ART.3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema allegato al presente bando (**allegato A**), **ciascun candidato dovrà dichiarare**, sotto la propria personale responsabilità quanto di seguito specificato, ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, comune di residenza con relativo indirizzo e codice fiscale;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) possesso di tutti i requisiti generali e specifici di cui all'art. 1 del presente bando, che dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
- d) possesso di titoli di studio, titoli professionali ed eventuali servizi prestati presso Enti Pubblici;
- e) iscrizione nelle liste elettorali, con l'indicazione del Comune nelle cui liste si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere indicati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea);
- i) di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie del posto per il quale si inoltra la candidatura;
- j) di prestare il consenso al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016, unicamente per le finalità della istanza;

- k) il domicilio eletto ai fini della selezione e l'eventuale recapito telefonico e/o l'indirizzo e-mail, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione al Comune con una delle modalità indicate per la presentazione della domanda di ammissione.

Nel caso di presentazione diretta, che dovrà comunque avvenire entro il termine e le modalità di cui sopra, l'Ufficio di protocollo, dopo aver apposto sulla domanda la data, rilascerà apposita ricevuta.

Ove il termine per la presentazione della domanda dovesse cadere in giorno festivo, lo stesso sarà prorogato, di diritto, al giorno seguente non festivo.

La sottoscrizione del candidato non deve essere autenticata. L'omissione della firma comporta l'esclusione dalla selezione. All'istanza deve essere allegata copia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, pena l'esclusione.

Nel caso in cui venisse utilizzato il modello dell'istanza stampato su fogli separati ciascun foglio dovrà riportare la firma del candidato.

#### ART. 4 — DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato dovrà allegare:

1. dettagliato curriculum vitae formativo — professionale, in formato europeo, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), munito di data e debitamente sottoscritto in ogni sua pagina dall'aspirante alla selezione, con firma autografa o digitale, dal quale risultino, oltre che le informazioni personali, i titoli di studio conseguiti, la formazione professionale, con indicazione di capacità e competenze, le esperienze lavorative delle attività effettivamente svolte;
2. dichiarazione sostitutiva, attestante titoli di studio e/o eventuali altri titoli;
3. l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 20,00 (non rimborsabile) da effettuarsi tramite PagoPA – tassa di concorso, specificando chiaramente la causale del versamento: “Tassa Concorso pubblico Agenti di Polizia Locale”;
4. il candidato che intende far valere il diritto di preferenza dovrà allegare la documentazione comprovante il diritto;
5. la documentazione comprovante l'equivalenza del proprio titolo di studio estero se ricorre la fattispecie;
6. Copia del documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

#### ART. 5 — AMMISSIONE E CASI DI ESCLUSIONE

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, dall'ufficio programmazione, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato, a seguito delle operazioni di selezione, comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti e della qualificazione professionale richiesta. Non potranno essere ammessi alla selezione o

verranno comunque esclusi dalla medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'ammissione, i candidati nei seguenti casi:

- non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.
- la domanda pervenga all'ufficio protocollo oltre il termine perentorio indicato all'art. 3 del presente avviso;
- la domanda sia incompleta, con omissioni e/o errate indicazioni delle proprie generalità, recapito o domicilio, qualora non siano desumibili dalla documentazione prodotta;
- il mancato versamento nei termini di scadenza della domanda di partecipazione del pagamento della tassa di partecipazione di € 20,00 (non rimborsabile);
- la domanda, il curriculum e la dichiarazione sostitutiva dei titoli manchino o risultino non firmati;
- non venga allegato il documento di riconoscimento in corso di validità.

L'esclusione dal concorso viene disposta, con provvedimento motivato, dal Responsabile del servizio programmazione del fabbisogno del personale e comunicata agli interessati a mezzo PEC, ovvero, in assenza, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancanza anche di uno solo dei sopraindicati requisiti di ammissione determinerà l'esclusione dalla presente selezione, in qualunque momento.

#### ART. 6 — PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio competente, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. La successiva selezione verrà effettuata da apposita Commissione, nominata con provvedimento della Giunta Comunale nel rispetto dell'art. 20 del vigente regolamento comunale per l'acquisizione delle risorse umane e composta da: da tre membri esperti e dal segretario verbalizzante; per le prove pratiche e per la prova orale la Commissione potrà essere integrata con esperti.

Prima di poter accedere alle prove d'esame i candidati potranno essere sottoposti ad una prova preselettiva e successivamente coloro che saranno ammessi al concorso dovranno superare dapprima la prova di efficienza fisica e poi la prova pratica. Coloro che supereranno le citate prove saranno ammessi alla prova scritta.

La Commissione avrà a disposizione punti 100 da assegnare nel seguente modo:

- 1) Per la prova scritta avrà a disposizione max 40 punti e per la prova orale max 40 punti, finalizzate alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità. La commissione esaminatrice, in sede di prova orale, deve tenere conto anche delle cosiddette competenze trasversali e personali (le soft skills), utili allo svolgimento delle mansioni dei profili oggetto del bando, come da espressa indicazione del Dipartimento della Funzione pubblica e nella considerazione che l'A.C. potrà richiedere ogni mansione, attinente alla categoria di assunzione.
- 2) La prova scritta si riterrà superata se il candidato riporta una valutazione minima pari a 70/100.
- 3) La prova orale si riterrà superata se il candidato riporta una valutazione minima pari a 60/100.
- 4) Per la valutazione dei titoli, che si evincono dai curricula e dall'attestazione, la Commissione avrà a disposizione max 20 punti, da rapportare in proporzione ai criteri di

attribuzione di punteggio, di cui al Decreto Assessorile Regione Siciliana del 3 febbraio 1992 e ss.mm.ii.

Per quanto non stabilito nel presente bando si applica il regolamento comunale vigente sulla acquisizione delle risorse umane.

#### ART.- 7 PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia superiore a cinquanta, e, quindi, tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva. Anche la prova preselettiva sarà effettuata a cura della Commissione giudicatrice.

La prova consisterà in quiz di tipo professionale sulle materie previste dal programma di esame di cui all'art.10.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi 40 candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex aequo alla quarantesima posizione.

#### ART. 8- PROVA DI EFFICIENZA FISICA

La prova di efficienza fisica, effettuata per verificare il possesso da parte dei candidati delle qualità fisiche indispensabili per svolgere le funzioni specifiche del ruolo, consisterà in due prove atletiche con le seguenti specificità:

1. **Corsa piana di 1.000 metri:** per essere giudicato idoneo alla prova il candidato deve eseguire la corsa piana di metri 1.000 nel tempo massimo indicato (uomini tempo max 4'25" – donne tempo max 5'25").
2. **Piegamenti sulle braccia:**
  - la prova deve essere effettuata senza riposo tra una ripetizione e l'altra;
  - la posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, corpo disteso;
  - un piegamento è considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia e si ripiegano fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti, il corpo rimane sempre disteso, non piegato al bacino, durante l'intero movimento.

Il giorno della prova tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento e dovranno inoltre essere in possesso di documento di identità in corso di validità e di un **certificato di idoneità sportiva non agonistica, a pena di esclusione dalla prova.**

Il suddetto certificato dovrà essere rilasciato dal medico di medicina generale o dal medico specialista in medicina dello sport ovvero dai medici della Federazione medico-sportiva italiana del comitato olimpico nazionale italiano ai sensi di legge.

La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata per la prova di efficienza fisica da un esperto.

Il punteggio riportato nella prova di efficienza fisica non concorre alla formazione della graduatoria finale del concorso.



**Saranno ammessi a partecipare alla successiva prova pratica su motociclo**, i candidati che superano le entrambe prove fisiche sopra esplicitate.

#### ART.9 - PROVA PRATICA SU MOTOCICLO

La prova motociclistica sarà volta ad accertare l'abilità a condurre un motociclo su un percorso-gimkana ad ostacoli, simile a quello previsto per l'esame di guida per l'ottenimento della patente di servizio per i motoveicoli, di cui al *Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 26 settembre 2018*.

I mezzi necessari allo svolgimento della prova saranno messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Il giorno della prova, i candidati dovranno esibire la patente di guida di categoria B, senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti) per coloro che hanno conseguito la patente B prima del 26 aprile 1988 oppure, patente di guida di categoria B conseguita dal 26.4.1988 e patente di guida di categoria A2 (non limitata a condurre i veicoli muniti di cambio di velocità automatico) che consenta di condurre un motociclo non superiore a 35 kW con rapporto potenza/peso non superiore a 0,2 kW/Kg. I candidati non in possesso di tale patente non potranno sostenere la prova motociclistica e saranno quindi esclusi dalla procedura concorsuale;

La prova pratica su motociclo non viene superata se il candidato:

- tocca uno o più coni;
- salta un cono durante lo slalom o esce dal percorso;
- mette un piede a terra, coordina in modo irregolare la guida dimostrando scarsa abilità;
- impiega un tempo superiore a 15 secondi per completare il percorso.

La Commissione esaminatrice potrà essere coadiuvata da soggetti qualificati individuati dalla medesima.

**Saranno ammessi alla successiva prova d'esame**, i candidati che superano la prova pratica su motociclo.

#### ART. 10 —MATERIE DELLE PROVE E SVOLGIMENTO

Nel rispetto di quanto sancito dal D.L. 1° aprile 2021, n. 44, recante “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”, le prove concorsuali consisteranno nell'espletamento di una prova scritta e di una prova orale.

**La prova scritta verterà sulle seguenti materie:**

- Ruolo Ordinamento e funzioni della Polizia Locale (legislazione nazionale e regionale in materia);

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, legge n. 241 del 1990 e ss.mm;
- Diritto penale e procedura penale con riferimento alle attività di polizia giudiziaria;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande, pubblici esercizi;
- Legislazione in materia di ambiente e polizia edilizia;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/92 e regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. 495/82 e ss.mm.ii. ed altre norme sulla circolazione stradale);
- Infortunistica stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- DM 4.3.1987 n. 145 – Armamento degli appartenenti alla Polizia Municipale;
- Protezione Civile, competenze e ruolo del sindaco e della Polizia Locale;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente e comportamento e doveri del pubblico dipendente;
- Normativa in materia di sicurezza del lavoro, D.lgs n.81/2008 successivamente modificato dal D.lgs n. 106/2009;
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.lgs n. 165/2001).

### **La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte**

Nell'ambito della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera – inglese, attraverso la lettura e la comprensione di un testo fornito dalla commissione.

Saranno verificate altresì le conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle seguenti applicazioni: Autocad, Windows, Foglio di Calcolo e sistemi di gestione della posta elettronica durante le prove.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche consiste solo in un giudizio d'idoneità.

Durante la prova orale la Commissione, nell'ambito delle domande estratte terrà conto nell'esposizione del candidato delle c.d. soft-skills, utili alla verifica delle competenze personali e trasversali.

La prova scritta sarà costituita da un test con una serie di domande a risposta multipla e/o risposte sintetiche a quesiti, per la durata di sessanta minuti.

Per la prova orale la Commissione avrà a disposizione tre domande, che verranno estratte da elenchi predisposti la mattina della prova e inserite in diverse buste chiuse (pari ad un numero superiore a tre rispetto al numero degli ammessi alla prova orale) che vengono poi estratte dai concorrenti.

I risultati delle prove si intendono notificati con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, nonché con pec. Nel caso in cui nessuno dei partecipanti superi le prove o non raggiunga il risultato minimo, non si procederà alla copertura del posto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 1, lett. b), d.l. 44/2021 conv. con modificazioni in l. 76/2021, le prove concorsuali potranno svolgersi anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali attraverso soluzioni tecniche che garantiscano pubblicità, sicurezza e tracciabilità.

**La valutazione dei titoli** verrà effettuata solo a seguito dell'espletamento della prova orale, con esclusivo riferimento ai candidati risultati idonei alla predetta prova ed esclusivamente sulla base delle dichiarazioni dai candidati nella domanda di partecipazione e da eventuale documentazione prodotta. La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo i criteri previsti dal D.A. degli Enti Locali della Regione Siciliana del 03.02.1992, come modificato dal D.A. del 19.10.1999.

## ART 11 - DIARIO DELLE PROVE

L'amministrazione nel rispetto di quanto sancito dal D.L. 1° aprile 2021, n. 44, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", la prova scritta sarà svolta attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche mediante il supporto di un operatore economico preventivamente individuato dal Servizio programmazione.

Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19.

La data e la sede delle prove sarà comunicata sul sito istituzionale del Comune di Cefalù.

Tutte le comunicazioni ai candidati, saranno effettuate **ESCLUSIVAMENTE** mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, nell'home page e nella sezione "*Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso*" del sito istituzionale del Comune di Cefalù al seguente indirizzo [www.comune.cefalu.pa.it](http://www.comune.cefalu.pa.it).

Le prove si svolgeranno, compatibilmente con le disposizioni anti covid, presso la sede del Comune di Cefalù o altra sede, e la prova scritta si svolgerà con strumenti digitali che assicurino trasparenza e tracciabilità, ai sensi del D.L. 44/2021, in data da determinarsi successivamente, con ulteriori comunicazioni, pubblicate sul sito. I candidati, che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento; il candidato che non si presenta alla prima prova, nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. La selezione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione per la professionalità ricercata.

## ART. 12 — GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice passa alla valutazione dei titoli ed, infine, esprime la propria valutazione complessiva individuale e formula la graduatoria finale di merito dei concorrenti risultati idonei, sulla base dell'esito delle prove e della valutazione dei titoli. A parità di punteggio, la precedenza sarà determinata come previsto nell'articolo successivo e in caso di ulteriore parità dalla minore età anagrafica. E' dichiarato vincitore della selezione il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria finale. La graduatoria, redatta in ordine decrescente sulla base del punteggio finale ottenuto, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cefalù, nella sezione "*Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso*", nonché sull'home page dello stesso sito. E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di NON procedere alla copertura del posto, per eventuale mutamento dell'interesse pubblico. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

## ART.13 – PREFERENZE

Al solo fine di beneficiare delle preferenze a parità di merito i candidati dovranno dichiarare di appartenere ad una delle seguenti categorie:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

In caso di ulteriore la preferenza e' determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dall'età più giovane.

Il candidato che ritenga di aver diritto ad altri titoli preferenziali dovrà espressamente dichiararlo, con la normativa di riferimento.

## ART. 14 — INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) E ACCESSO AGLI ATTI

Il Comune di Cefalù, in qualità di Titolare, tratta i Suoi dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla procedura di selezione, ai sensi della vigente normativa in materia di reclutamento del personale. Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica e negli atti di gara è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di partecipazione. Il Titolare tratterà altresì i dati

personali contenuti nella documentazione dai candidati consegnata, contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati, se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza. In caso di assunzione, il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale. Successivamente alla conclusione del procedimento, i dati, ove non necessari per ottemperare a norme di legge, saranno conservati per un anno in relazione ad ulteriori procedure selettive. Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore, ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. si precisa che è garantito l'accesso agli atti.

#### ART. 15 — ALTRE INFORMAZIONI

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Cefalù si riserva, difatti, la facoltà - anche al termine della valutazione dei candidati - di non procedere all'effettuazione dell'assunzione. L'amministrazione si riserva, altresì, di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando. Si fa presente che eventuali comunicazioni, relative al presente bando, saranno trasmesse ai candidati: o all'indirizzo di posta elettronica (e-mail ) indicato nella domanda di partecipazione, o via pec , se indicata nella domanda di partecipazione o sul sito istituzionale del Comune, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

#### ART. 16—RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Programmazione, dott.ssa Maria Rosaria Sergi.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del servizio programmazione, dott.ssa Maria Rosaria Sergi (tel. 0921924115) o alla Sig.ra Antonia Mancinelli (0921924118).

#### ART. 17 —NORME FINALI.

- La partecipazione alla procedura di selezione comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente bando, nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cefalù che, in qualunque momento può, per sopravvenuto mutamento di interesse pubblico, anche non procedere all'assunzione.
- Con la partecipazione alla procedura, oggetto del presente bando è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni dello stesso avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali. Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari. Il presente avviso sarà integralmente pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente: [www.comune.cefalu.pa.it](http://www.comune.cefalu.pa.it). Sarà, inoltre, pubblicato un estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia — serie concorsi.

Cefalù li 31.12.2021

Il Responsabile della Programmazione  
del fabbisogno del personale  
(dott.ssa Maria Rosaria Sergi)