Al Comune di Misterbianco Ufficio Affari del Personale Via S. Antonio Abate n. 3 95045 – Misterbianco (CT)

Procedura per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 unità di personale, Categoria giuridica D, Posizione economica D1, Profilo professionale Direttore di Vigilanza, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, di altri Enti del Comparto Funzioni Locali, attivata con l'acquisizione di manifestazioni di interesse presentate da soggetti risultati idonei non assunti in graduatorie di concorso pubblico, in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali per l'assunzione di figure professionali uguali a quelle oggetto della presente selezione.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

		CHIEDE			
pubblic	e ammesso/a a partecipare alla procedura d i espletati da altri Enti, facenti parte del com ninato, Categoria D, Posizione economica D	parto Funzioni Loc	ali, per la copertu	ıra di n° 2 po	
	ne, sotto la propria responsabilità, ai sensi de previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le				evole delle sanzioni
		DICHIARA			
a)	di essere nato/a a		il	e di	essere residente in
		_ via			
	codice fiscale	;			
<b>b</b> )	di essere collocato tra gli idonei non assunti nella graduatoria concorsuale, in corso di validità, approvata in data				
	dall'Ente			facente r	parte del comparto
	Funzioni Locali, riguardante l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di personale appartenente alla				
	Categoria giuridica D, Posizione economica D1, Profilo professionale Direttore di Vigilanza;				
a)	di essere in possesso del seguente titolo di			_	
	conseguito presso				
	in data con la votazione di	i;			
<b>b</b> )	che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni eventuale comunicazione è il seguente:				
	Via		-		CAP
	Città				
	Telefonoindirizzo				
_					
Data				FIRMA	

## Allegati alla domanda:

• Scansione o copia fotostatica (fronte-retro) non autenticata di un documento di identità in corso di validità.