

GAZZETTA UFFICIALE



DELLA REGIONE SICILIANA

Serie speciale concorsi
annessa alla parte prima

Palermo - Venerdì, 28 gennaio 2022

SI PUBBLICA DI REGOLA
L'ULTIMO VENERDI' DI OGNI MESE
Sped. in a.p., comma 20/c, art. 2,
l. n. 662/96 - Filiale di Palermo

DIREZIONE, REDAZIONE, AMMINISTRAZIONE: VIA CALTANISSETTA 2-E, 90141 PALERMO
INFORMAZIONI TEL. 091/7074930-928 - ABBONAMENTI TEL. 091/7074925-931-932 - INSERZIONI TEL. 091/7074936-940 - FAX 091/7074927
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it

La Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana (Parte prima per intero e i contenuti più rilevanti degli altri due fascicoli per estratto) è consultabile nel sito Internet: www.gurs.regione.sicilia.it accessibile anche dal sito ufficiale della Regione www.regione.sicilia.it

AVVISO AGLI ABBONATI

I canoni di abbonamento alla Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana per l'anno 2022 sono indicati in ultima pagina. Con la fine dell'anno verranno a scadere gli abbonamenti per il 2021 e, conseguentemente, cesserà l'invio della Gazzetta agli abbonati.

Fermo restando che gli abbonamenti per l'anno 2022 potranno essere rinnovati entro il 31 gennaio p.v., si avverte che, ove si voglia evitare soluzione di continuità dell'invio, sarà necessario provvedere al versamento dell'importo dell'abbonamento nel più breve tempo possibile, inviando con sollecitudine l'attestazione di versamento all'Amministrazione della Gazzetta.

CONCORSI

SOMMARIO

ENTI LOCALI TERRITORIALI

COMUNE DI ALCARA LI FUSI

Selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione part-time e a tempo determinato, di n 1 istruttore direttivo tecnico pag. 4

COMUNE DI BELPASSO

Selezione, attraverso l'utilizzo di graduatorie valide di altro Ente locale, per la copertura di n. 2 posti di agente di Polizia locale e n. 1 posto di assistente sociale pag. 4

COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO

Selezione, attraverso l'utilizzo di graduatorie valide di altro Ente, per la copertura di n. 1 posto di agente di Polizia locale pag. 4

COMUNE DI NICOLOSI

Selezione, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di agente di Polizia municipale pag. 4

COMUNE DI SAN FRATELLO

Selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 funzionario direttivo tecnico: geologo o ingegnere per l'ambiente e il territorio pag. 4

COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI

Concorso, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo pag. 4

Concorso, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di esperto in attività ambientali pag. 5

Concorso, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di esecutore amministrativo pag. 5

COMUNE DI SANTA MARINA DI SALINA

Selezione esterna, per la copertura di n. 2 posti di esecutore operaio pag. 5

COMUNE DI TORTORICI

Concorso, per titoli ed esami a n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico pag. 5

AZIENDE OSPEDALIERE

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO G. RODOLICO - S. MARCO
CATANIA**

Concorso, per titoli ed esami, a n. 5 posti di dirigente medico, disciplina anatomia patologica pag. 6

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO PAOLO GIACCONE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**

Stabilizzazione del personale con rapporto di lavoro a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 del D.lgs. n. 75/2017 pag. 6

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI MESSINA**

Conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore medico, della struttura complessa di anestesia e rianimazione - P.O. di Patti pag. 7

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI PALERMO**

Mobilità volontaria e contestuale indizione di concorso per la copertura di posti di vari profili del comparto. Revoca prescrizioni relative alla mobilità e modifica del concorso pubblico per titoli ed esami pag. 25

Avviso relativo all'assunzione di un minorato della vista abilitato alle mansioni di centralinista telefonico mediante richiesta di avviamento all'amministrazione provinciale - Servizio collocamento obbligatorio pag. 25

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI RAGUSA**

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di vari posti della dirigenza medica, varie discipline pag. 26

Avviso, per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direttore di struttura complessa per la seguente U.O.C. terapia intensiva - Disciplina di anestesia e rianimazione pag. 42

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI SIRACUSA**

Procedura di stabilizzazione del personale del comparto sanità e della dirigenza dell'area sanità, per la copertura di vari posti inerenti diversi profili professionali pag. 61

Procedura di stabilizzazione del personale del comparto sanità e della dirigenza dell'area sanità, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore professionale, specialista della comunicazione istituzionale pag. 61

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI TRAPANI**

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 7 incarichi di direttore di struttura complessa pag. 62

Graduatoria relativa al concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di dirigente medico di psichiatria pag. 117

Graduatoria relativa al concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 13 posti di CPS tecnico della prevenzione pag. 117

Graduatoria relativa al concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico di medicina legale pag. 117

Graduatoria relativa al concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti di dirigente medico di pediatria pag. 117

Graduatoria relativa al concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico di geriatria pag. 117

Graduatoria relativa al concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico di cure palliative pag. 117

ENTI

**ORDINE PROVINCIALE
DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI
DI AGRIGENTO**

Concorso, per titoli ed esami, per n. 1 posto di collaboratore di amministrazione. Rettifica e riapertura dei termini pag. 118

ENTI LOCALI TERRITORIALI

COMUNE DI ALCARA LI FUSI

(Città metropolitana di Messina)

Selezione, per titoli ed esami,
per l'assunzione part-time e a tempo determinato,
di n. 1 istruttore direttivo tecnico

Si rende noto che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione, a tempo part time e determinato, per la durata massima di 12 mesi, di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico cat. D1 da destinare alle attività della prevenzione, della pianificazione e della gestione del rischio idrogeologico, idraulico e, in generale del rischio geologico, ai sensi dell'art. 40 della legge regionale n. 8 dell'8 maggio 2018.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - sezione concorsi esclusivamente, a pena d'esclusione, a mezzo PEC.

Il relativo avviso integrale è pubblicato all'albo pretorio *online* e nel sito istituzionale dell'ente.

Il responsabile dell'Area: Emanuele

N. 1 L.c. 3/C0004 (a pagamento)

COMUNE DI BELPASSO

(Città metropolitana di Catania)

Selezione, attraverso l'utilizzo
di graduatorie valide di altro Ente locale,
per la copertura di n. 2 posti di agente di Polizia locale
e n. 1 posto di assistente sociale

Si rende noto che è indetta manifestazione di interesse per individuare:

- n. 2 cat. C profilo agente di Polizia locale a 18 ore settimanali ed a tempo indeterminato;

- n. 1 cat. D profilo di assistente sociale a 15 ore settimanali ed a tempo indeterminato attraverso l'utilizzo di idonei non assunti in varie graduatorie di altri enti.

Il testo del bando potrà essere visionato nel sito del comune di Belpasso all'indirizzo: www.comune.belpasso.ct.it - sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Il responsabile del VI settore: Torella

N. 2 L.c. 3/C0002 (a pagamento)

COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO

(Città metropolitana di Catania)

Selezione, attraverso l'utilizzo di graduatorie valide
di altro Ente, per la copertura di n. 1 posto
di agente di Polizia locale

Si rende noto che è indetta manifestazione di interesse per individuare una cat. C profilo agente di Polizia locale a tempo indeterminato e a 36 ore settimanali attraverso l'utilizzo di graduatorie valide di altri enti per la individuazione di idonei non assunti.

Il testo del bando potrà essere visionato nel sito del comune di Camporotondo Etneo <https://comune.camporotondoetneo.ct.it/> sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Il responsabile area amministrativa: Sanfilippo

N. 3 L.c. 3/C0014 (a pagamento)

COMUNE DI NICOLOSI

(Città metropolitana di Catania)

Selezione, per titoli ed esami,
per la copertura di n. 3 posti
di agente di Polizia municipale

Si rende noto che in ottemperanza alla deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 15 giugno 2021, relativa al piano del fab-

bisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2021 e per il triennio 2021/2023, è stata indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di categoria C1, con profilo professionale di agente di Polizia municipale.

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate all'ufficio personale del comune di Nicolosi - piazza Vittorio Emanuele 1-95030.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana. Il bando integrale, e le modalità di partecipazione sono pubblicati all'albo pretorio *on line* e nel sito istituzionale: www.comune.nicolosi.ct.it - sezione bandi.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire o per mezzo di raccomandata A.R. o tramite posta elettronica certificata PEC, intestata al candidato, specificando nell'oggetto "Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di categoria C1, con profilo professionale agente di Polizia municipale" ed inviata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.nicolosi.ct.it.

Il responsabile del procedimento -
segretario comunale: Piazza

N. 4 L.c. 3/C0019 (a pagamento)

COMUNE DI SAN FRATELLO

(Città metropolitana di Messina)

Selezione, per titoli e colloquio,
per l'assunzione a tempo determinato
di n. 1 funzionario direttivo tecnico:
geologo o ingegnere per l'ambiente e il territorio

Si rende noto che è indetta la selezione per titoli e colloquio per l'assunzione di una unità di personale a tempo determinato, della durata di dodici mesi, cat. D1, in possesso di laurea magistrale o quinquennale in scienze geologiche o ingegneria per l'ambiente e il territorio.

Termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione è il 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - sezione concorsi.

Il bando integrale, con allegato schema di domanda di partecipazione, è pubblicato all'albo pretorio del comune di San Fratello nel sito istituzionale www.comune.sanfratello.me.it e in amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso.

Il responsabile area amministrativa: Reitano

N. 5 L.c. 3/C0021 (a pagamento)

COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI

(Libero Consorzio comunale di Agrigento)

Concorso, per soli esami,
per la copertura di n. 2 posti
di istruttore amministrativo

È indetta selezione pubblica, per soli esami, per il conferimento a tempo parziale (24 ore) ed indeterminato, di due posti di cat. C, profilo economico C1 istruttore amministrativo.

I candidati dovranno essere in possesso di: titolo di studio diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Scadenza termine presentazione della domanda: ore 12 del primo giorno non festivo successivo al quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie concorsi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio personale, tel. 0922 903262.

Il bando integrale potrà essere scaricato dal sito internet <http://www.comune.sangiovannigemini.ag.it>

Il dirigente area finanziaria: Colletto

N. 6 L.c. 3/C0010 (a pagamento)

COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI*(Libero Consorzio comunale di Agrigento)**Concorso, per soli esami,
per la copertura di n. 1 posto
di esperto in attività ambientali*

È indetta selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo parziale (24 ore) ed indeterminato, di un posto di esperto in attività ambientali, cat. C, posizione economica C1.

I candidati dovranno essere in possesso di: titolo di studio diploma di maturità di perito agrario o altro diploma di maturità equipollente ex legge.

Scadenza termine presentazione della domanda: ore 12 del primo giorno non festivo successivo al quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie concorsi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio personale, tel. 0922 903262.

Il bando integrale potrà essere scaricato dal sito internet <http://www.comune.sangiovannigemini.it>

Il dirigente area finanziaria: Colletto

N. 7

L.c. 3/C0011 (a pagamento)

COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI*(Libero Consorzio comunale di Agrigento)**Concorso, per soli esami,
per la copertura di n. 2 posti
di esecutore amministrativo*

È indetta selezione pubblica, per soli esami, per il conferimento a tempo parziale (24 ore) ed indeterminato, di due posti di cat. B, profilo economico B1 esecutore amministrativo.

I candidati dovranno essere in possesso di: titolo di studio diploma di scuola secondaria di primo grado.

Scadenza termine presentazione della domanda: ore 12 del primo giorno non festivo successivo al quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie concorsi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio personale, tel. 0922 903262.

Il bando integrale potrà essere scaricato dal sito internet <http://www.comune.sangiovannigemini.ag.it>

Il dirigente area finanziaria: Colletto

N. 8

L.c. 3/C0012 (a pagamento)

COMUNE DI SANTA MARINA DI SALINA*(Città metropolitana di Messina)**Selezione esterna
per la copertura
di n. 2 posti
di esecutore operaio*

Si rende noto che il comune di Santa Marina Salina ha indetto la seguente procedura concorsuale di selezione pubblica finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato dei seguenti profili professionali:

n. 2 esecutori operai - cat. B, posizione economica B1.

Le domande dovranno pervenire secondo le modalità indicate nel bando di selezione entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana serie concorsi.

Il bando di selezione per i posti da coprire è integralmente pubblicato all'albo pretorio *on line* e nella sezione amministrazione trasparente - sotto sezione bandi di concorso al seguente indirizzo internet: <http://www.comune.santa-marina-salina.me.it/>.

Il responsabile del settore amministrativo: Biviano

N. 9

L.c. 3/C0020 (a pagamento)

COMUNE DI TORTORICI*(Città metropolitana di Messina)**Concorso,
per titoli ed esami, a n. 1 posto
di istruttore direttivo tecnico*

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di un istruttore direttivo tecnico cat. D - posizione economica D1.

Le domande devono essere presentate entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - 4^a serie speciale concorsi e esami.

Il bando integrale con il relativo modulo di domanda, sono pubblicati nell'albo pretorio *on line* e nel sito istituzionale del comune di Tortorici (www.comune.tortorici.me.it).

Il funzionario del settore I
amministrazione generale: Contiguglia

N. 10

L.c. 3/C0007 (a pagamento)

AZIENDE OSPEDALIERE

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO G. RODOLICO - S. MARCO CATANIA

*Concorso, per titoli ed esami,
a n. 5 posti di dirigente medico,
disciplina anatomia patologica*

Si rende noto che con deliberazione n. 2357 del 9 dicembre 2021 esecutiva, è stata indetta la procedura concorsuale in epigrafe, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di dirigente medico disciplina anatomia patologica.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione da presentare per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet istituzionale dell'Azienda (www.policlinicovittorioemanuele.it - sezione bandi di concorso), scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4° serie speciale concorsi ed esami.

Si rende noto che la Commissione sorteggi dell'Azienda di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, il 15° giorno successivo alla data di scadenza del bando di concorso (eccetto ricada nei giorni di sabato, domenica e festivi nel qual caso detto giorno è prorogato al primo giorno lavorativo utile non festivo) alle ore 9,30 presso i locali dell'Amministrazione dell'edificio 8D di questa Azienda ospedaliera universitaria, siti in via S. Sofia n. 78 - Catania, procederà al sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, con le modalità indicate al comma 2, dell'art. 6, D.P.R. n. 483/97.

In caso di esito negativo causa impossibilità a vario titolo e/o forza maggiore, il sorteggio sarà ripetuto il 1° giorno feriale di ogni mese fino al completamento della composizione della relativa Commissione esaminatrice. La data delle suddette operazioni verrà, altresì, pubblicata nel sito internet istituzionale dell'Azienda.

Il bando integrale sarà reperibile nel sito istituzionale dell'Azienda, successivamente alla pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per informazioni rivolgersi al settore risorse umane dell'Azienda e-mail: a.moschella@ao-ve.it; santangelo@policlinico.unict.it.

Il direttore generale: Sirna

N. 11

L.c. 3/C0005 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO PAOLO GIACCONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

*Stabilizzazione del personale con rapporto di lavoro
a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile
in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 del D.lgs. n. 75/2017*

Si comunica che con avviso prot. n. 44993 del 30 dicembre 2021 è stata indetta la ricognizione per personale assunto a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui all'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017, così come modificato dalla legge n. 160/2019, dalla legge n. 8 del 28 febbraio 2020 e dalla legge n. 21 del 26 febbraio 2021, valido come dichiarazione di volontà del partecipante alla stabilizzazione i cui requisiti sono stati maturati al 31 dicembre 2021.

L'avviso è stato pubblicato per esteso nel sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it nella pagina "Concorsi in itinere".

Al fine di dare massima divulgazione alla procedura in itinere risulta opportuno pubblicare il presente avviso anche in questa *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, prorogando il termine di presentazione delle domande per ulteriori giorni quindici decorrenti dalla data della presente pubblicazione.

Per informazioni consultare l'Ufficio concorsi dell'Azienda tel. 091-655583-80 tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il responsabile ARU: Salerno
Il direttore amministrativo: Naselli

N. 12

L.c. 3/C0008 (a pagamento)

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI MESSINA
<i>Conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore medico, della struttura complessa di anestesia e rianimazione - P.O. di Patti</i>
In esecuzione alla deliberazione del Commissario Straordinario n.
4440/CS del 7/12/2021, esecutiva ai sensi di legge;
Visto il Decreto Legislativo 30.12.1992 n.502 e ss.mm.ii.;
VISTO il D.L. n. 158/2012 convertito in L. n. 189/2012;
Visto il D.P.R. 10.12.1997 n. 484;
Visto il D.M. 30.1.1998 e 31.01.98 e successive modifiche ed
integrazioni;
VISTO il Decreto Assessoriale n. 2274 del 24/12/2014 di approvazione
delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure
per il conferimento degli incarichi di Direzione di S.C., in
attuazione dell'art. 15 comma 7 bis del D.L.vo n. 502 e ss.mm.ii.
VISTA la deliberazione n.1212/DG del 21/5/2015 di recepimento delle
linee di indirizzo regionali di cui al D.A. 2274/2014 e di
approvazione del regolamento aziendale per il conferimento degli
incarichi di Direzione di S.C.;
E' INDETTO AVVISO PUBBLICO
Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di
Direttore Medico di Struttura Complessa di Anestesia e Rianimazione-
Presidio Ospedaliero di PATTI-ASP Messina-
Ruolo: SANITARIO . Profilo Professionale: MEDICI
Posizione Funzionale: Dirigente Medico con incarico di Direzione di
Struttura Complessa.

	Area funzionale: Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi
	Disciplina: Anestesia e Rianimazione
	L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste
	dall'articolo 15 del Decreto Legislativo 502/92 e ss. mm. ii.
	FABBISOGNO
	Il P.O. di Patti è un ospedale classificato Ospedale di Base ed è uno
	dei sette P.O. dell'ASP di Messina. E' collocato sulla fascia tirrenica
	a circa 65 Km ad ovest della città di Messina sulla direttrice verso
	il capoluogo di regione Palermo, ad una distanza di circa 170KM. Il
	Distretto sanitario di Patti ha una estensione territoriale di 346,12
	KMQ con una popolazione di circa 47.000 abitanti e ad esso afferiscono
	14 comuni, alcuni dei quali in zone montane ed in aree orograficamente
	disagiate. La U.O.C. di Anestesia e Rianimazione del P.O. di Patti
	afferisce al Dipartimento di Emergenza e Accettazione ed è dotata
	di n. 6 posti di terapia intensiva.
	La suddetta struttura complessa articola la sua attività
	operatoria con n. 4 sale operatorie per gli interventi in
	elezione e in urgenza delle Unità Operative di area chirurgica
	presenti nel presidio (Chirurgia generale, Oculistica, Ostetricia e
	Ginecologia con punto nascita, Chirurgia Vascolare, Ortopedia) e per
	alcune unità operative di area medica quali, Nefrologia e Dialisi,
	Cardiologia con n. 6 posti di UTIC, Emodinamica, UTIN.
	.L'unità operativa garantisce gli interventi in emergenza H24 con
	sala operatoria dedicata ed assicura l'assistenza rianimatoria al
	Pronto Soccorso e nelle degenze di area medica e chirurgica

	bisognevole di supporto rianimatorio, nonché le prestazioni	
	previste nell'ambito della parto-analgesia.	
	L'Unità operativa svolge un ruolo rilevante nell'ambito dell'attività	
	inerente alla terapia del dolore in quanto è stato individuato quale	
	centro Spoke.	
	Profilo oggettivo	
	Governo clinico	
	Il Direttore della struttura complessa definisce e condivide con i	
	dirigenti medici della struttura le modalità organizzative-operative	
	finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza, attraverso	
	la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli	
	diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti	
	redatte secondo le migliori e più moderne evidenze scientifiche.	
	Provvede alla individuazione di strumenti per la verifica	
	dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo	
	delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda,	
	nonché per l'analisi dell'efficacia delle prestazioni erogate,	
	attraverso la individuazione di specifici indicatori di risultato.	
	Definisce strumenti per la valutazione della qualità percepita	
	dall'utenza e sviluppa azioni volte al miglioramento del grado di	
	umanizzazione.	
	Caratteristiche organizzative	
	Il Direttore della struttura complessa definisce di concerto con il	
	personale dirigente medico e del comparto l'assetto organizzativo	
	interno per la corretta gestione dell'attività di ricovero ed	

	ambulatoriale e delle sale operatorie, in maniera da garantire un uso	
	ottimale delle stesse, sulla base degli indirizzi stabiliti dalla	
	direzione sanitaria. Il direttore propone al direttore sanitario	
	elementi di programmazione e innovazione sanitaria relativi all'unità	
	operativa complessa e lo supporta nell'attuazione dei progetti	
	strategici aziendali.	
	Caratteristiche tecnico scientifiche	
	Il Direttore della struttura complessa, oltre a garantire una solida	
	preparazione tecnica derivante dalla pregressa attività ed	
	esperienza maturata e dall'attività scientifica, deve promuovere	
	lo sviluppo delle competenze interne attraverso la programmazione	
	periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche	
	riguardanti aspetti clinici e terapeutici relativi alla disciplina.	
	In particolare promuove il costante aggiornamento del personale medico	
	della struttura sulle tecniche operatorie e rianimatorie avuto	
	riguardo alla tecniche innovative.	
	Profilo soggettivo	
	Competenze professionali e manageriali.	
	Con riferimento alla competenza professionale il direttore della	
	struttura complessa di Anestesia e rianimazione del P.O. di Patti	
	deve dimostrare di possedere esperienza clinica documentata e	
	verificabile maturata nell'ambito della disciplina di anestesia e	
	rianimazione.	
	In particolare deve possedere elevata professionalità e comprovata	
	esperienza in ambito anestesilogico per la gestione dei pazienti da	

	sottoporre agli interventi chirurgici, elevata capacità ed esperienza
	professionale nel governo della terapia intensiva, nella valutazione
	e nel trattamento delle principali patologie che richiedono
	assistenza intensiva, nonché esperienza nell'ambito della terapia
	antalgica e della parto-analgesia.
	Si richiede, altresì, esperienza professionale nell'ambito
	dell'organizzazione sanitaria, dell'elaborazione di protocolli
	clinici e linee guida interne per il miglioramento continuo della
	qualità e la gestione del rischio clinico.
	Nell'ambito della competenza manageriale il direttore deve possedere
	la capacità:
	di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso
	la programmazione, l'organizzazione e il controllo delle attività
	nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e
	degli indirizzi operativi del dipartimento di appartenenza;
	di gestire le risorse attribuite in relazione agli obiettivi
	annualmente assegnati secondo il sistema del budget;
	di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine
	alle competenze professionali, ai comportamenti organizzativi ed ai
	risultati raggiunti;
	di gestire i conflitti favorendo un ottimale clima organizzativo
	interno e nei rapporti con le altre strutture;
	di realizzare e gestire percorsi diagnostico terapeutici in
	collaborazione con le altre strutture.
	<u>Conoscenze scientifiche</u>

	Il direttore di struttura complessa di anestesia e rianimazione
	deve possedere la capacità :
	- di predisporre percorsi assistenziali con le Unità Operative
	chirurgiche e di integrazione con il territorio sulla base di linee
	guida professionali ed organizzative finalizzate allo sviluppo
	dell'appropriatezza assistenziale;
	- di sviluppare nuovi modelli organizzativi e gestionali che
	ottimizzano la diagnosi e cura nel rispetto della sicurezza per i
	pazienti e per gli operatori con attenzione per i vincoli economici;
	- di incrementare processi di miglioramento continuo dell'attività
	assistenziale e dell'esito delle cure approntate con sviluppo di
	indicatori di processo e di esito;
	<u>Attitudini</u>
	Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura
	abile a comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che
	esterno per la necessità dell'anestesista-rianimatore sia nella
	pratica clinica ed organizzativa - gestionale di costante
	collaborazione e confronto multidisciplinare e multi professionale.
	Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici
	e costruttivi orientata verso innovazioni organizzative, mantenendo un
	clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle
	competenze dei collaboratori e promovendo lo sviluppo dello spirito
	di appartenenza all'azienda, incoraggiando la crescita del personale a
	lui assegnato.
	<u>REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:</u>

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi

vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 DPR 484/1997, ed esattamente:

a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;

b) Anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima;

c) attestato di formazione manageriale.

L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato al primo corso utile, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 D.L.vo 502/92.

d) curriculum ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del D.P.R.484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del medesimo D.P.R. 484/97.
I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.
Il curriculum deve contenere gli elementi volti ad accertare tra l'altro:
a)la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b)la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
c)la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività professionale/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. La casistica deve riferirsi a specifiche esperienze e attività professionali, relative al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto sulla GURI e firmata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o U.O. di appartenenza (art. 6 comma 2 DPR

484/97);

d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea, o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

f) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

g) la produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza, alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

h) la continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire a questa Azienda Sanitaria Provinciale di Messina, Via La Farina n.263, 98123 Messina, **a pena esclusione dal concorso**, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda deve essere presentata esclusivamente tramite:

	-Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo:
	<u>concorsi@pec.asp.messina.it</u>
	La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte
	del candidato di una casella di Posta elettronica certificata (PEC)
	personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella
	di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra
	persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC di questa
	Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in
	un unico file in formato PDF aperto, deve avvenire esclusivamente
	all'indirizzo PEC sopra indicato entro la data di scadenza del bando
	(pena esclusione dalla procedura) . Non saranno prese in considerazione
	le domande o documenti inoltrati via PEC in formato diverso da quello
	suindicato.
	Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti
	è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è
	priva di effetto.
	Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice,
	oltre al proprio nome e cognome e requisiti generali e specifici, i
	candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, ai
	sensi del DPR 445/2000, i seguenti dati:
	1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
	2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti
	sostitutivi di cui all'art.11 del D.P.~R. 20.12.1979 n. 761;
	3) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi
	della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

	4) le eventuali condanne penali riportate;
	5) i titoli di studio posseduti;
	6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);
	7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
	A seguito dell'entrata in vigore, dall'1/1/2012 delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000, introdotte dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, il candidato potrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche Amministrazioni. Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati devono pertanto allegare una dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del DPR445/2000 e ss.mm.ii. attestante il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico previsti ai punti a) e b), a pena esclusione;
	-curriculum professionale, formato europeo, datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato, reso con modalità previste dal DPR 445/2000 e dall'art. 15 della L. 183/2011;
	-elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente;
	-dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183, relativa ai titoli di carriera, con precisa indicazione dell'Ente pubblico presso il quale il servizio è stato prestato (Ente pubblico, privato,

	privato/accreditato o convenzionato col SSN), dei dati temporali
	(giorno/mese/anno) sia di inizio che di fine di ciascun periodo
	lavorativo, la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo,
	incaricato, supplente, co-co-co, convenzione, contratto libero
	professionale, ecc.), il profilo professionale e la disciplina in cui
	il servizio è reso, la tipologia del rapporto di lavoro (part-
	time/tempo pieno, con l'indicazione delle ore svolte nella settimana),
	nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro, nonché
	relativi a tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli
	effetti della valutazione di merito.
	-eventuali pubblicazioni;
	Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla
	domanda, o in originale o in fotocopia autenticata dal candidato, ai
	sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000, purchè lo stesso attesti mediante
	dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà corredata da
	fotocopia del documento di identità personale, che le copie dei lavori
	sono conformi all'originale.
	La dichiarazione resa dal candidato-in quanto sostitutiva a tutti gli
	effetti della certificazione- deve contenere tutti gli elementi
	necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende
	produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non
	valutazione del titolo autocertificato o autodichiarato. La
	dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere corredata
	da fotocopia semplice di un documento di identità personale, come
	previsto dall'art. 38 del DPR 445/2000.

Nella domanda di ammissione all'avviso, gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione o indirizzo PEC personale.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE.

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario Aziendale (membro di diritto), e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire. I tre membri componenti di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori Struttura Complessa appartenenti ai ruoli del SSN. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente ad eccezione del Direttore Sanitario. Nel rispetto delle indicazioni previste, in materia di Composizione delle Commissioni di Valutazione, dall'art. 15 del D.L. n.502/92, modificato dall'art. 4 c. 1 lett. d) del D.L. 158/2012 nel testo convertito, qualora venissero sorteggiati 3 nominativi della Regione Sicilia, l'Azienda procederà fino ad individuare almeno un componente della Commissione proveniente da regione diversa. Stessa modalità sarà applicata anche per il sorteggio dei componenti supplenti.

Il Presidente della Commissione è eletto dai 3 componenti di Struttura Complessa. In caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Partecipa al voto anche il Direttore Sanitario.

La Commissione per la procedura del sorteggio sarà nominata dal Direttore Generale di questa Azienda e sarà composta da tre dipendenti del Ruolo Amministrativo, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario. Il sorteggio avverrà alle ore 12 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nei locali della Direzione Generale dell'ASP di Messina- Via La Farina 263/N-. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio avverrà alle ore 12 del primo giorno utile non festivo. Concluse le suddette operazioni, il Direttore Generale provvederà, con formale provvedimento, alla nomina della Commissione, che sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base della valutazione del curriculum professionale prima, e di un colloquio dopo. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'azienda. La Commissione, con il supporto del Direttore Sanitario, prima dell'espletamento del colloquio, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia da punto di vista clinico sia dal punto di vista organizzativo/gestionale. La Commissione terrà

conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza. E', altresì, possibile che al candidato, nel giorno fissato per il colloquio, sia richiesto di predisporre una relazione scritta su temi individuati dalla Commissione. In tal caso, la relazione scritta costituisce elemento di valutazione, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

La Commissione, per la valutazione del curriculum e per il colloquio, ha a disposizione un totale di 100 punti, così suddivisi:

-curriculum: 50/100 (punteggio massimo: cinquanta su cento punti complessivi);

-colloquio:50/100 (punteggio massimo:cinquanta su 100 punti complessivi).

In riferimento al curriculum, la Commissione attribuirà per ogni fattore di valutazione, tra quelli indicati di cui ai punti a)b)c)d)e)f)g)h), un punteggio che non potrà essere inferiore a 2 e per un massimo di punti 50; in riferimento al colloquio,il punteggio minimo necessario per conseguire l'idoneità è 35/50.

La valutazione del curriculum precede il colloquio.

	I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di quindici
	giorni prima del giorno fissato con PEC e pubblicazione sul sito
	istituzionale dell'Azienda, valevole ad ogni effetto di notifica.
	Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. Completate le
	operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione, dopo
	aver redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica
	riepilogativa e, unitamente all'elenco della terna dei candidati
	idonei, formata sulla base dei migliori punteggi ottenuti, trasmette al
	Direttore Generale tutti gli atti della procedura.
	Il Direttore Generale conferirà l'incarico, con atto formale, al
	candidato che ha ottenuto il maggior punteggio, così come individuato
	in esito alla procedura o avvalersi della facoltà prevista dall'art.
	15, comma 7 bis, let. b) del D.l. 502/1992, modificato dal D.L.
	158/2012, legge di conversione n. 189/2012, di conferire l'incarico ,
	previa dichiarazione motivata, a uno dei due candidati, nell'ambito
	della terna predisposta dalla Commissione medesima, che non hanno
	conseguito il miglior punteggio.
	L'incarico ha durata quinquennale, ed è rinnovabile; dà titolo al
	trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo
	nazionale di lavoro per i Dirigenti Medici con incarico di direzione
	di struttura complessa del S.S.N.
	Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento
	motivato del Direttore Generale previa verifica dell'espletamento
	degli incarichi con gli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.
	Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra

funzione con la perdita del relativo trattamento economico.

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti, in regola con le disposizioni di legge, attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico.

L'incaricato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell' ASP.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente avviso valgono le disposizioni di legge e regolamentari.

La procedura si concluderà entro massimo mesi sei dalla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione.

Il Direttore Generale si riserva la possibilità di utilizzare la presente procedura nel corso dei due anni successivi al conferimento dell'incarico, nominando uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale, qualora il Dirigente cui era stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o recedere dall'incarico stesso.

Il Direttore Generale si riserva, altresì, di reiterare l'indizione nel caso che, entro la data di scadenza dell'avviso, siano pervenute un numero di candidature inferiore a quattro. L'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e le procedure connesse, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI PALERMO**

*Mobilità volontaria e contestuale indizione di concorso
per la copertura di posti di vari profili del comparto.
Revoca prescrizioni relative alla mobilità
e modifica del concorso pubblico per titoli ed esami*

Si comunica che con delibera n. 1604 del 23 dicembre 2021 tenuto conto di quanto statuito dall'art. 3 della legge n. 56/2019 si è disposta la revoca parziale della delibera n. 82 del 23 maggio 2019, di indizione dell'avviso pubblico di mobilità volontaria regionale ed interregionale, per titoli con contestuale indizione di concorso pubblico, già pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie concorsi n. 6 del 31 maggio 2019, per la copertura di n. 4 posti di collaboratore tecnico professionale ingegnere informatico, n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale ingegnere gestionale, n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale ingegnere meccanico, n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale ingegnere elettrico, nella parte in cui si dispone la mobilità regionale ed interregionale preventiva per le citate figure, revocando, pertanto, tutte le prescrizioni relative alla mobilità in parola, per la copertura, quindi, di:

- a) n. 4 posti di collaboratore tecnico professionale ingegnere informatico;
- b) n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale ingegnere gestionale;
- c) n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale ingegnere meccanico;
- d) n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale ingegnere elettrico.

Poiché il presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione al suddetto concorso viene pubblicato successivamente alla data di entrata in vigore del D.L. n. 44/2021, convertito con legge 28 maggio 2021, n. 76, si applica l'art. 10 del decreto legge stesso e viene abolita la preselezione già prevista nel precedente bando pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie concorsi n. 6 del 31 maggio 2019.

Verrà pertanto espletata una sola prova scritta e una prova orale.

Qualora il concorso fosse espletato durante il periodo emergenziale, come deliberato dal Consiglio dei Ministri, l'Azienda si riserva la facoltà di espletare la sola prova scritta.

Nel caso di espletamento della sola prova scritta, il punteggio massimo attribuibile sarà di 70 punti e il superamento della stessa è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 49/70; la stessa potrà consistere in quesiti a risposta sintetica/multipla su argomenti attinenti al profilo professionale a concorso e potrà comprendere, oltre che gli argomenti oggetto del concorso, anche elementi di informatica, nonché la verifica della conoscenza di base della lingua inglese.

La prova scritta potrà essere effettuata da remoto, e comunque mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali anche in sedi decentrate e anche con più sessioni consecutive non contestuali.

A tal fine, nell'avviso del calendario di svolgimento della medesima, pubblicato nel sito internet aziendale verranno dettagliate le modalità tecniche e operative.

La prova orale, della cui eventuale effettuazione verrà data comunicazione ai candidati nell'avviso del calendario di svolgimento della prova scritta, potrà essere effettuata o in presenza o in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Nel caso in cui venga espletata sia la prova scritta che quella orale, la prova scritta verrà valutata 40 punti e il superamento della stessa sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 28/40.

Essa potrà consistere in quesiti a risposta sintetica/multipla su argomenti attinenti al profilo professionale a concorso. La prova orale verrà valutata 30 punti e il superamento della stessa sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30; comprenderà, oltre che gli argo-

menti oggetto del concorso, anche elementi di informatica, nonché la verifica della conoscenza di base della lingua inglese.

Il punteggio per la valutazione dei titoli è 30 punti ed è così ripartito: 10 per i titoli di carriera, 10 per i titoli accademici e di studio, 5 per le pubblicazioni e i titoli scientifici, 5 per il curriculum formativo e professionale.

Per le parti non modificate dal presente avviso si rinvia al bando già pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie concorsi n. 6 del 31 maggio 2019.

Le domande di partecipazione al pubblico concorso, le eventuali integrazioni, indirizzate all'A.S.P. di Palermo dovranno essere presentate dopo la pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana ed entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla medesima, secondo le modalità indicate nel bando già pubblicato in precedenza nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie concorsi n. 6 del 31 maggio 2019, pp. 84 e ss. scaricabile dal sito internet dell'Azienda www.asppalermo.org, sezione concorsi.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande è prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Per tutto quanto attiene i requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal D.P.R. n. 220/2001, le modalità di redazione della domanda, le riserve di legge ed ogni altra prescrizione o notizia afferente il concorso, si rinvia al relativo bando già pubblicato per la parte non modificata dal presente avviso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Il testo integrale del bando è stato già pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie concorsi n. 6 del 31 maggio 2019 pp. 84 e ss. ed è scaricabile dal sito internet dell'Azienda www.asppalermo.org, sezione concorsi.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASP Palermo presso Dipartimento Risorse umane, UOC Gestione giuridica e sviluppo organizzativo UOS Procedure reclutamento risorse umane dell'ASP di Palermo - via Pindemonte, 88 - 90129 Palermo - pad. 23 - tel. 091 703 3944 (nei giorni di Martedì e Giovedì dalle 15,00 alle 17,00), oppure visitare la sezione concorsi del sito web aziendale: www.asppalermo.org.

Il direttore generale: Faraoni

N. 14

L.c. 3/C0026 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI PALERMO**

*Avviso relativo all'assunzione di un minorato della vista
abilitato alle mansioni di centralinista telefonico
mediante richiesta di avviamento
all'amministrazione provinciale -
Servizio collocamento obbligatorio.*

Si dà avviso che l'Azienda sanitaria provinciale di Palermo procederà all'assunzione, ai sensi della legge 29 marzo 1985, n. 113, di una unità di personale minorato della vista da adibire al centralino telefonico installato presso il Dipartimento risorse economico finanziario, provveditorato e tecnico, sito nella città di Palermo.

Il reclutamento della suddetta unità avverrà esclusivamente mediante apposita richiesta di questa Azienda all'amministrazione provinciale competente per la sede presso la quale il lavoratore dovrà prestare servizio.

Pertanto non saranno prese in considerazione eventuali istanze trasmesse direttamente dai candidati all'azienda.

Il direttore generale: Faraoni

N. 15

L.c. 3/C0027 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI RAGUSA**

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura

di vari posti della dirigenza medica, varie discipline

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 2870 del 29/12/2021 come modificata con delibera n. 31 del 05/01/2022 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami a copertura dei seguenti posti:

- n. 3 dirigente medico di Nefrologia
- n. 5 dirigente medico di Cardiologia
- n. 22 dirigente medico di Anestesia e Rianimazione
- n. 3 posti di dirigente medico di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base
- n. 4 posti di dirigente medico di Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione (SIAN)
- n. 2 posti di dirigente medico di Neuropsichiatria Infantile
- n. 1 posto di dirigente medico di Farmacologia e Tossicologia clinica
- n. 4 posti di dirigente medico di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dei medesimi sono stabilite dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483 e successive norme vigenti in materia. È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come posti di Dirigente Medico stabilito dalla normativa vigente.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle

	leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione	
	Europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 165/2001	
	come modificato dall'art.7 legge 97/2013.	
	b) Idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale.	
	L'accertamento di tale requisito è effettuato a cura	
	dell'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi	
	dell'art.41, comma 2 del D.Lgs. n.81/2008, modificato dall'art	
	4, comma 2, del decreto legge 3 giugno 2008 n.97 convertito con	
	modificazioni dalla L.2 agosto 2008, n.129.	
	c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere	
	agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato	
	attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e	
	stranieri devono godere dei diritti civili e politici anche	
	negli stati di appartenenza e provenienza;	
	d) Non essere stati destituiti/licenziati o dispensati dall'impiego	
	presso una pubblica amministrazione per aver conseguito	
	l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da	
	invalidità insanabile.	
	I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo	
	la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione	
	specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, da possedere	
	alla data di scadenza del termine delle domande.	
	REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE	
	a) laurea in medicina e chirurgia;	
	b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Il	

	personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di	
	entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n° 483, per	
	effetto di quanto stabilito dall'art. 56, comma 2° dello stesso	
	D.P.R. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione	
	nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla	
	predetta data per la partecipazione a concorsi presso le U.S.L. e	
	le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.	
	Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D. Lgs. 502/92, così come	
	modificato dall'art. 8 del D. Lgs. 254/00, la specializzazione	
	nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in	
	una disciplina affine. Le discipline equipollenti sono quelle	
	previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di	
	cui al D.M. 31.1.98;	
	Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art 1 della legge 30 dicembre	
	2018, n° 145 e ss. mm. ed ii. sono ammessi anche i candidati	
	iscritti all'ultimo, al penultimo anno ed al terzultimo anno	
	della scuola di specializzazione, con la precisazione che	
	verranno collocati in graduatoria separata e che potranno essere	
	eventualmente assunti subordinatamente al conseguimento del	
	titolo di specializzazione.	
	C) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi. È	
	consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al	
	corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione	
	Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in	
	Italia prima dell'assunzione in servizio.	

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono
essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la
presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno
dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al
concorso. Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere
dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente
mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di
esclusione dalla procedura.
Il candidato è tenuto a rilasciare autorizzazione al trattamento dei
dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della
valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal
concorso.
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITA'
La domanda di partecipazione all'avviso, redatta su carta semplice,
secondo fac-simile, debitamente sottoscritta e indirizzata al
Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa,
dovrà essere inviata entro il termine perentorio del 30° giorno
successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente
avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie
speciale - Concorsi e Avvisi. Qualora detto giorno sia festivo, il
termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le
domande possono essere presentate:
✓ a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente
indirizzo: concorsi@pec.asp.rg.it .
L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura della selezione

	b) la data, il luogo di nascita e la residenza;	
	c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente o il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;	
	d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;	
	e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti ovvero la loro assenza;	
	f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti nati entro il 1985);	
	g) il possesso dei titoli richiesti come requisiti specifici di ammissione, secondo il profilo per il quale si concorre;	
	h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;	
	i) l'idoneità alle mansioni proprie del profilo;	
	j) il candidato riconosciuto portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale bisogno di tempi aggiuntivi;	
	k) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;	
	l) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;	
	m) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura;	

n) l'indirizzo PEC personale presso il quale deve esser loro fatta	
pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.	
Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 la	
sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Non è	
sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:	
<ul style="list-style-type: none"> • della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda 	
stessa;	
<ul style="list-style-type: none"> • dell'invio della domanda tramite modalità diversa da quella 	
prevista dal presente bando	
<ul style="list-style-type: none"> • della fotocopia del documento di riconoscimento. 	
La presentazione della domanda di partecipazione comporta	
l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e	
precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso	
richiamate.	
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA	
Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:	
a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti	
specifici di ammissione al concorso;	
b) tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o atto	
sostitutivo dell'atto di notorietà relativi a titoli, attività o	
altro, che si ritengano opportune presentare agli effetti della	
valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;	
c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno	
allegate in fotocopie autocertificate;	
d) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta	

	semplice, datato e firmato, reso in forma di autocertificazione,	
	secondo le disposizioni normative vigenti;	
	e) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e	
	dei titoli presentati, datato e firmato;	
	f) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità	
	in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di	
	partecipazione.	
	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA	
	Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, le	
	certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione,	
	riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle	
	dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le	
	pubblicazioni devono essere prodotte in copia dichiarata conforme	
	all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di	
	notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e	
	ss.mm. e ii. e corredato di valido documento di identità. Il	
	candidato, deve produrre in luogo del titolo, una dichiarazione	
	sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.	
	445/2000, e ss.mm. e ii., relativa, ad esempio: al titolo di studio,	
	all'appartenenza ad ordini professionali, al titolo di	
	specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento	
	e comunque per tutti gli altri stati, fatti e qualità personali	
	previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido	
	documento di identità. La dichiarazione sostitutiva di atto di	
	notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., è da	

	utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati	
	presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche,	
	stage, prestazioni occasionali, etc. corredate di fotocopia di un	
	valido documento di identità. Nelle autocertificazioni relative ai	
	servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente	
	presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche	
	rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati,	
	il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-	
	time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività,	
	nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni,	
	sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare	
	il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi	
	di attività svolte in qualità di borsista, di incarico	
	libero/professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli	
	elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi	
	prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o	
	meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R.	
	761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In	
	caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della	
	riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive devono	
	contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla	
	certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta	
	valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di	
	dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere	
	informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto	

	conto delle dichiarazioni rese. Si precisa, inoltre, che l'eventuale	
	autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta	
	su ogni documento presentato, possibilmente in calce, a margine o a	
	tergo. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche	
	che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento del relativo	
	documento prodotto in copia semplice. Si precisa che ai sensi	
	dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione procederà ad	
	idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive	
	eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità	
	del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decadrà dal rapporto	
	di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.	
	Ultimata la procedura concorsuale, i candidati, trascorsi novanta	
	giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sulla G.U.R.S.,	
	potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori	
	sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà	
	del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna	
	responsabilità.	
	L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di	
	comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da	
	parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del	
	cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali	
	disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o	
	forza maggiore. Qualora il termine di presentazione delle domande	
	sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno	
	successivo non festivo. La presentazione della domanda fuori	

	termine, la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e	
	nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di	
	ammissione, mancanza della firma nella domanda di partecipazione, o	
	l'invio con modalità diverse da quelle previste nel presente bando	
	comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta	
	in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.	
	AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI	
	L'Azienda provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti	
	richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei	
	candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale.	
	L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito	
	internet dell'Azienda nell'apposito link "Bandi di concorso", e avrà	
	valore di notifica a tutti gli effetti.	
	La sola esclusione, sarà altresì notificata agli interessati, entro	
	trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo	
	PEC.	
	COMMISSIONE ESAMINATRICE	
	La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Azienda con le	
	modalità e nella composizione stabilite dall'art. 25 del D.P.R. n.	
	483 del 10/12/97, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D.	
	Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità, e sarà così composta:	
	Presidente: dirigente del secondo livello dirigenziale appartenente	
	al profilo professionale della disciplina oggetto del concorso	
	preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso	
	di carenza di titolare l'individuazione è operata dal Direttore	

Generale, o per delega dal Direttore Sanitario nell'ambito dell'area
alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende
conferire:
Componenti: due dirigenti del secondo livello dirigenziale
appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, di
cui uno sorteggiato fra i dirigenti di secondo livello in servizio
presso le strutture sanitarie ubicate nel territorio della regione,
ed uno designato dalla regione.
Segretario: un Collaboratore Amministrativo dell'Azienda.
La nomina del Presidente e di uno dei due componenti avrà luogo
espletate le procedure di sorteggio da parte dell'apposita
Commissione sorteggi dell'Azienda di cui all'art. 6 del D.P.R. n.
483/97. Tale commissione, il 45° giorno successivo alla data di
pubblicazione del bando sulla G.U.R.I., alle ore 10.30, procederà al
sorteggio dei suddetti componenti la commissione esaminatrice, con
le modalità indicate al comma 2 dell'art.6 D.P.R. n. 483/97. In caso
di esito negativo, il sorteggio sarà ripetuto il 1° e il 15° giorno
di ogni mese fino al completamento della composizione della
Commissione esaminatrice. Il sorteggio è pubblico.
La data delle suddette operazioni verrà pubblicata sul sito internet
dell'Azienda almeno dieci giorni prima.
VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME
La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:
- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

	I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:	
	- titoli di carriera massimo punti 10	
	- titoli accademici e di studio massimo punti 3	
	- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3	
	- curriculum formativo e professionale massimo punti 4	
	I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:	
	- 30 punti per la prova scritta;	
	- 30 punti per la prova pratica;	
	- 20 punti per la prova orale.	
	Le prove d'esame sono le seguenti:	
	Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti	
	inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie	
	di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.	
	Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina	
	messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche	
	illustrata schematicamente per iscritto.	
	Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso,	
	nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.	
	SVOLGIMENTO DELLE PROVE	
	La convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta sarà	
	effettuata a mezzo PEC almeno quindici giorni prima della data della	
	stessa, ed indicherà il luogo e la data della prima prova.	
	L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato	
	sempre a mezzo PEC ai candidati almeno venti giorni prima di quello	
	in cui gli stessi dovranno sostenerla.	

	Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.	
	FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA	
	La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la valutazione di sufficienza prevista. La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata sulla GURS. La graduatoria sarà, altresì, pubblicata sul sito internet dell'Azienda.	
	CONFERIMENTO DEI POSTI	
	I vincitori del concorso saranno invitati a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.	
	Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica. Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.	
	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	
	Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei	

	dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della	
	valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal	
	concorso; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio	
	competente per lo svolgimento delle procedure e saranno trattati	
	presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche	
	successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro,	
	per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.	
	Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle	
	amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento	
	del concorso e alla posizione giuridico-economica dei candidati. I	
	candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del	
	Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, che possono far valere nei	
	confronti dell'Azienda.	
	NORME FINALI	
	L'ASP di Ragusa si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di	
	modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente	
	concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle	
	domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza	
	che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni,	
	diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli	
	concorrenti del relativo provvedimento. L'assunzione in servizio dei	
	vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in	
	relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle	
	assunzioni.	
	Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa	

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI RAGUSA	
<i>Avviso, per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direttore di struttura complessa per la seguente U.O.C. terapia intensiva -</i>	
<i>Disciplina di anestesia e rianimazione</i>	
Si rende noto che con delibera n. 2790 del 17/12/2021 è indetto	
avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione	
dell'incarico di direttore di struttura complessa, per la seguente	
Unità Operativa Complessa dell'ASP di Ragusa:	
Area Ospedaliera - DEA I livello Ragusa - Dipartimento DEA	
U.O.C. Terapia Intensiva Ragusa - disciplina di accesso Anestesia e	
Rianimazione.	
L'incarico di durata quinquennale, rinnovabile, per ciascuna U.O.C.	
sarà conferito dal Direttore Generale, con le modalità e alle	
condizioni previste dall'art. 15 del D.Lgs n. 502/1992 e successive	
modifiche e integrazioni, dal D.P.R. n. 484/1997, per le parti	
applicabili e compatibili, dal D.M. 184 del 23 marzo 2000, dal D.L.	
n.158/2012 convertito in legge n. 189/2012, dalle "Linee di	
indirizzo regionale recanti i criteri per il conferimento degli	
incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza	
medica - veterinaria - sanitaria nelle Aziende del Servizio	
Sanitario Nazionale, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n.	
158/2012, convertito nella Legge n. 189/2012", approvate con Decreto	
Assessoriale n. 2274 del 24.12.2014 e recepite con il Regolamento	
Aziendale approvato con delibera n. 305 del 11.02.2015 e dai	
CC.NN.LL della Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria.	
Alla presente procedura si applica altresì: la legge n. 241/1990 e	
successive modifiche e integrazioni, la legge 15/05/1997 n. 127, le	

disposizioni legislative e regolamentari in materia di
documentazione amministrativa di cui al DPR 28/12/2000 n. 445 e
all'art. 15, comma 1, della legge 12/11/2011 n. 183, art. 13 del
Regolamento UE 2016/6712 e tutta la normativa dettata in materia.
L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e
pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al
trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma, D.Lgs n. 165/2001 e D.Lgs
11/04/2006 n. 198).
Profilo del dirigente da incaricare.
La definizione del profilo professionale che caratterizza la
struttura complessa oggetto del bando, dal punto di vista oggettivo
e soggettivo, anche se non allegata al presente avviso costituisce
parte integrante e sostanziale dello stesso, è reperibile
esclusivamente sul sito aziendale a decorrere dal 3° giorno
successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta
Ufficiale della Regione Siciliana.
REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE.
a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle
leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione
Europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 165/2001
come modificato dall'art.7 legge 97/2013.
b. Idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale.
L'accertamento di tale requisito è effettuato a cura
dell'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi
dell'art.41, comma 2 del D.Lgs. n.81/2008, modificato dall'art

	4, comma 2, del decreto legge 3 giugno 2008 n.97 convertito	
	con modificazioni dalla L.2 agosto 2008, n.129.	
	c. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere	
	agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato	
	attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e	
	stranieri devono godere dei diritti civili e politici anche	
	negli stati di appartenenza e provenienza;	
	d. Non essere stati destituiti/licenziati o dispensati	
	dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver	
	conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi	
	o viziati da invalidità insanabile.	
	e. Iscrizione all'albo dell'ordine professionale. L'iscrizione al	
	corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione	
	Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo	
	restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima	
	dell'assunzione in servizio;	
	f. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella	
	disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella	
	disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità	
	di servizio di dieci anni nella disciplina;	
	g. Curriculum ai sensi dell'art. 8, comma 3, D.P.R 484/97 in cui	
	sia documentata una specifica attività professionale ed una	
	adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R 484/97 come	
	stabilito per ogni disciplina e categoria professionale con	
	decreto ministeriale. Le casistiche devono essere riferite al	

	decennio precedente alla data di pubblicazione nella GURI del	
	presente avviso e devono essere certificate dal direttore	
	sanitario sulla base dell'attestazione del direttore del II°	
	livello responsabile del competente dipartimento o unità	
	operativa dell'Azienda.	
	h. Attestato di formazione manageriale di cui all'art.5, comma 1,	
	lett D, del D.P.R. n.484/97.	
	Si precisa che l'attestato di formazione manageriale, di cui	
	all'art.5, comma 1, lettera d) del D.P.R 484/97 come modificato	
	dall'art.16 - quinquies del Dlgs 229/99, deve essere conseguito dai	
	dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un	
	anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo	
	corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento	
	dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso.	
	I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di	
	scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la	
	presentazione della domanda di ammissione all'avviso. Il difetto	
	anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione.	
	L'anzianità deve essere maturata secondo le disposizioni contenute	
	negli artt. 10, 11, 12, del già citato D.P.R. 484/97 e nel D.M.	
	Sanità del 23 marzo 2000 n.184.	
	Per quanto attinente il servizio prestato all'estero si fa	
	riferimento all'art.13 del DPR 484/97.	
	L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per	
	l'ammissione alla selezione è effettuato dalla Commissione di	

Valutazione.	
2 - Domanda di ammissione e termine di presentazione.	
La domanda di partecipazione all'avviso, redatta su carta semplice,	
secondo fac-simile, debitamente sottoscritta e indirizzata al	
Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa,	
dovrà essere inviata entro il termine perentorio del 30° giorno	
successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente	
avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie	
speciale - Concorsi e Avvisi. Qualora detto giorno sia festivo, il	
termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le	
domande possono essere presentate:	
1) all'Ufficio Protocollo sito in Via Di Vittorio, 51 - Ragusa. La	
busta deve indicare la dicitura della selezione a cui si intende	
partecipare;	
2) a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di	
ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Provinciale	
di Ragusa - Via G. Di Vittorio, n. 51 - Ragusa. A tal fine fanno	
federe timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.	
3) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente	
indirizzo: <u>concorsi@pec.asp.rg.it</u> . La domanda di partecipazione,	
trasmessa a mezzo pec, deve contenere il curriculum, gli	
eventuali allegati e copia di un valido documento di identità	
personale del candidato. L'oggetto del messaggio dovrà contenere	
la dicitura della selezione a cui si intende partecipare.	
Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito	

dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del
candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non
sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica
semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si
chiara inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di
presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo d'invio da
parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato
nelle ore 23.59.59 del giorno di scadenza dell'avviso. In caso di
inoltro di domanda tramite casella PEC, la documentazione dovrà
essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in
unico file. Si precisa, altresì, che alla domanda deve essere
allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità
personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in
tutte le sue parti. La mancata sottoscrizione della domanda e la
mancata allegazione del documento d'identità costituiscono motivo di
esclusione. Si fa presente che la domanda di partecipazione,
unitamente alla documentazione allegata, andrà prodotta secondo i
modelli allegati. L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel
caso in cui gli allegati siano mancanti, danneggiati o non apribili.
Gli aspiranti devono <u>dichiarare sotto la propria responsabilità:</u>
a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti
sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 4 20.12.1979, n. 761 o
cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea,
ovvero i requisiti previsti dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. I

	essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso	
	pubbliche amministrazioni;	
	i) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento della	
	prova, ai sensi della legge 05 febbraio 1992, n. 104 con	
	l'indicazione della data del verbale rilasciato dalla	
	Commissione per l'accertamento dell'handicap e dell'Azienda	
	presso cui detta Commissione è istituita. I candidati	
	beneficiari della L. 104/1992 dovranno produrre apposita	
	certificazione medica che specifichi i sussidi necessari in	
	relazione al tipo di handicap e gli eventuali tempi aggiuntivi	
	necessari;	
	j) il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica certificata	
	presso il quale deve essere effettuata ogni comunicazione	
	inerente al presente avviso. In caso di mancata indicazione	
	vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).	
	L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi	
	determinati da mancato o errata comunicazione del cambiamento di	
	domicilio. L'omessa indicazione di una delle dichiarazioni	
	relative al possesso dei requisiti di cui ai punti a), b) e c)	
	comporta l'esclusione dalla selezione, qualora il possesso dei	
	requisiti non possa desumersi dal contenuto della domanda o	
	dalla documentazione prodotta.	
	k) il consenso al trattamento dei dati personali per tutti le	
	finalità ed adempimenti relativi alla presente procedura;	
	l) che tutte le fotocopie allegate alla domanda sono conformi agli	

	originali in possesso del candidato;	
	Si informano i candidati che, ai sensi dell'art.13 del Regolamento	
	EU 2016/6712 relativo alla protezione dei dati personali, il	
	trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di	
	partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da	
	questa ASP titolare del trattamento, è finalizzato unicamente	
	all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle	
	persone preposte al procedimento concorsuale, sia da parte della	
	commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure	
	informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le	
	predette finalità, sia in caso di eventuali comunicazioni a terzi.	
	Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti	
	di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata	
	indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono	
	riconosciuti i diritti di cui al successivo art.14 del Regolamento	
	medesimo e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati	
	personali di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la	
	cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di	
	legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi,	
	rivolgendo le richieste al titolare del trattamento Azienda	
	Sanitaria Provinciale di Ragusa con sede in Piazza Igea n. 1.	
	Alla domanda i candidati devono <u>allegare</u> :	
	- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.	
	attestante il possesso dei requisiti di ammissione di cui alle	
	lettere A), B), C), D) E), F), H);	

- curriculum formativo e professionale datato e firmato, ai sensi
degli art. 6 e 8 del DPR 484/97, redatto in forma di
dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 e secondo il
modello allegato al presente bando con riferimento:
a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le
strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua
attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle
strutture medesime;
b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture presso
le quali ha svolto le sue attività ed alle sue competenze con
indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia
professionale con funzioni di direzione, ruoli di
responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha
operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle
esperienze professionali precedenti;
c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni
effettuate dal candidato anche con riguardo
all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi,
misurabile in termini di volume e complessità, secondo le
modalità ex art. 6 C. 2 del DPR 484/94;
d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per
attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture
italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con
esclusione dei tirocini obbligatori;
e) alla attività didattica presso corsi di studio per il

	conseguimento di diploma universitario, di laurea o di	
	specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di	
	personale sanitario;	
	f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari,	
	anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;	
	g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla	
	disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere,	
	caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei	
	lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;	
	h) alla continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di	
	ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.	
	I contenuti del curriculum esclusi quelli indicati nella lettera c)	
	e) le pubblicazioni, possono essere autocertificati nei modi	
	stabiliti dal D.P.R. 445/2000.	
	Nel curriculum dovrà essere evidenziato il possesso delle	
	caratteristiche del profilo professionale specifico come delineato	
	in relazione all'incarico per cui si concorre.	
	La Commissione non prenderà in considerazione titoli non documentati	
	formalmente o non comprovati con dichiarazioni rese ai sensi del DPR	
	28.12.2000 n. 445, nonché dichiarazioni sostitutive redatte senza	
	precisa indicazione di oggetto, tempi, luoghi relativi a titoli,	
	servizi, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.	
	- Eventuali ulteriori informazioni non contemplate nel modello di	
	curriculum possono essere presentate separatamente dal candidato,	
	purché debitamente autocertificate, sulla base del facsimile	

	allegato;	
	- tutte le dichiarazioni sostitutive che ritengano opportuno far	
	valere ai fini della valutazione, redatte secondo il modello	
	allegato;	
	- copia di eventuali pubblicazioni edite a stampa (non manoscritte,	
	né dattilografate né poligrafate) unitamente alla dichiarazione	
	sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che la/e stessa/e	
	sono conformi all'originale. Il candidato dovrà evidenziare sulle	
	pubblicazioni presentate il proprio nome ed indicare il numero	
	progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco.	
	Eventuali documenti e titoli redatti in lingua straniera dovranno	
	essere corredati da apposita traduzione certificata conforme al	
	testo straniero dalle competenti autorità o da un traduttore	
	ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.	
	- fotocopia non autenticata ed in carta semplice di un documento	
	d'identità valido.	
	- certificazione dell'Ente o Azienda relativa alla tipologia	
	qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal	
	candidato che non può essere autocertificata e che dovrà essere	
	documentata come indicata dall'art. 8, comma 3, lett. c, e art. 6	
	del D.P.R. 484/97.	
	- elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati,	
	datato e firmato.	
	- nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se	
	ricorrono o meno le condizioni di cui all'art.46 del DPR 761/79,	

	con l'indicazione, in caso affermativo, dell'ammontare delle	
	riduzioni di punteggio di anzianità.	
	Ai sensi dell'art. 15 - comma 7-bis punto b) - del D.lgs n. 502/1992	
	successive modifiche e integrazioni, la Commissione effettua la	
	valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli	
	professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie	
	competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività	
	svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del	
	colloquio.	
	SORTEGGIO E NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE	
	La Commissione nominata ai sensi dell'art. 15 ter del D.lgs.502/92,	
	per come modificato dall'art. 4, comma 1, lett. d), del D.lgs	
	158/2012, è composta dal Direttore Sanitario Aziendale (membro di	
	diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa della medesima	
	disciplina dell'incarico da conferire, da individuarsi tramite	
	sorteggio dall'elenco nazionale nominativo istituito presso il	
	Ministero della Salute costituito dall'insieme degli elenchi	
	regionali dei direttori di struttura Complessa appartenenti ai ruoli	
	del Servizio Sanitario Nazionale.	
	Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di	
	selezione sono svolte da una commissione di sorteggio nominata dalla	
	Direzione dell'Azienda con deliberazione n.482/2019, secondo le	
	modalità indicate nell'art. 6 del Regolamento Aziendale. Le	
	operazioni di sorteggio dei componenti delle commissioni per le	
	selezioni di cui al presente avviso avverranno a partire dalle ore	

	10,00 del quindicesimo giorno successivo alla scadenza del termine,	
	non festivo, per la presentazione delle domande. Nel caso in cui si	
	rendesse necessario per qualsiasi motivo rinviare o ripetere	
	l'estrazione la data, il luogo e l'ora delle operazioni di sorteggio	
	saranno comunicate con apposito avviso pubblicato sul sito	
	dell'Azienda. Allo scopo di accelerare la definizione delle	
	procedure di selezione la Commissione potrà contestualmente	
	procedere al sorteggio di ulteriori nominativi da utilizzare in caso	
	di indisponibilità o incompatibilità dei componenti sorteggiati,	
	secondo l'ordine del sorteggio. In caso di ulteriore indisponibilità	
	o incompatibilità dei componenti sorteggiati il sorteggio sarà	
	ripetuto, previo avviso che sarà pubblicato sul sito dell'ASP. Il	
	verbale delle operazioni di sorteggio è pubblicato sul sito internet	
	aziendale. La Commissione di valutazione è nominata dal Direttore	
	Generale. I componenti della Commissione non devono trovarsi in	
	situazioni di incompatibilità previsti dalla vigente normativa.	
	Per quanto non previsto si rinvia all'art. 6 del regolamento	
	aziendale citato.	
	SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA - CRITERI DI VALUTAZIONE -	
	COLLOQUIO ai sensi di quanto previsto dall'art.7 del Regolamento	
	Aziendale, dall'art. 15 comma 7 bis del Dlgs 502/92.	
	I componenti la Commissione, presa visione dell'elenco dei	
	partecipanti sottoscrivono una dichiarazione di insussistenza di	
	situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi	
	dell'art. 51 del codice civile e della normativa in materia.	

	La Commissione, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 484/97, effettua,	
	preliminarmente, l'accertamento del possesso dei requisiti di	
	ammissione di ciascun candidato.	
	La Commissione, sulla base del profilo definito e trasmesso,	
	all'atto dell'insediamento, valuta i contenuti del curriculum e gli	
	esiti del colloquio ed attribuisce un punteggio sulla scala di	
	misurazione.	
	La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, dei quali 50	
	per il curriculum e 50 per il colloquio. La valutazione del	
	curriculum precede il colloquio e avverrà secondo quanto previsto	
	dall'art. 7 punto 3, II lettere a,b,c,d,e,f,g,h del regolamento	
	aziendale in cui sono indicati per ciascun fattore di valutazione i	
	punteggi massimi. La Commissione procederà ad attribuire per ogni	
	fattore di valutazione il punteggio massimo attribuibile fino ad un	
	punteggio massimo di 50 punti della macroarea curriculum. A ciascun	
	fattore di valutazione non potrà essere assegnato un punteggio	
	inferiore a punti 2.	
	Con riferimento al colloquio la soglia minima necessaria affinché il	
	singolo candidato possa conseguire l'idoneità è rappresentata dal	
	punteggio di 35/50. Il colloquio è diretto alla valutazione delle	
	capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento	
	anche alle esperienze professionali documentate, nonché	
	all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di	
	direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da	
	svolgere, rispondenti alle caratteristiche professionali determinate	

dall'Azienda. La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza
espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio
scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre
patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei
quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità
degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a testare la
visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della
struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del
miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza
della struttura stessa.
CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI
La commissione provvederà a convocare ciascun concorrente ammesso,
per l'effettuazione del colloquio almeno 15 giorni prima
dell'espletamento dello stesso, mediante PEC all'indirizzo di posta
elettronica certificata personale, che dovrà essere comunicata
obbligatoriamente dal candidato nella domanda di partecipazione.
L'avviso di convocazione sarà pubblicato sul sito aziendale.
Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno
presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento
di riconoscimento equipollente, in corso di validità. La mancata
presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta
la rinuncia alla partecipazione alla selezione.
CONFERIMENTO DELL' INCARICO
Sulla base della valutazione complessiva, la Commissione presenta al
Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base

	dei migliori punteggi attribuiti. La relazione della Commissione,	
	redatta in forma sintetica, è pubblicata sul sito dell'Azienda prima	
	della nomina del vincitore. Le motivazioni a supporto della	
	valutazione del colloquio devono essere dettagliatamente	
	verbalizzate. Detti atti devono essere pubblicati sul sito	
	aziendale.	
	La procedura potrà concludersi secondo le modalità alternative	
	indicate al punto IV dell'art. 7 del citato Regolamento Aziendale.	
	Nel caso di attribuzione dell'incarico, l'atto di affidamento sarà	
	formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet	
	aziendale delle seguenti informazioni: verbale delle operazioni	
	condotte dalla Commissione, curricula dei candidati che hanno	
	partecipato alla procedura.	
	L'incarico di direttore di Struttura complessa è soggetto a conferma	
	al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri	
	sei mesi, a decorrere dalla data di nomina dell'incarico, previa	
	verifica positiva da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai	
	sensi della vigente normativa. Il concorrente cui verrà conferito	
	l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto	
	individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti	
	prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le	
	parti. Il Direttore Generale provvede alla stipula di un contratto	
	in cui siano contenuti tutti gli elementi previsti nell'art.8 del	
	regolamento aziendale approvato con delibera n. 305/2015.	
	DISPOSIZIONI FINALI	

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI SIRACUSA**

*Procedura di stabilizzazione del personale
del comparto sanità e della dirigenza dell'area sanità,
per la copertura di vari posti inerenti diversi profili professionali*

In esecuzione della delibera n 1820 del 23 dicembre 2021, è indetto avviso pubblico per la partecipazione alla procedura di stabilizzazione del personale del comparto sanità e della dirigenza dell'area sanità, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, commi 1, 10, 11 e 11 bis del D.Lgs n. 75/2017 e s.m.i., per i sottoelencati profili professionali:

- n. 1 posto di dirigente medico disciplina radioterapia;
- n. 1 posto di dirigente medico disciplina genetica medica;
- n. 1 posto di dirigente medico disciplina patologia clinica;
- n. 4 posti di collaboratore professionale: specialista della comunicazione istituzionale;
- n. 1 posto di collaboratore tecnico: sociologo;
- n. 1 posto di collaboratore tecnico: data manager.

Il testo integrale dell'avviso, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.asp.sr.it.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie concorsi.

Il direttore generale: Ficarra

N. 18

L.c. 3/C0001 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI SIRACUSA**

*Procedura di stabilizzazione
del personale del comparto sanità
e della dirigenza dell'area sanità,
per la copertura di n.2 posti
di collaboratore professionale,
specialista della comunicazione istituzionale*

In esecuzione della delibera n 1820 del 23 dicembre 2021, è indetto avviso pubblico per la partecipazione alla procedura di stabilizzazione del personale del comparto sanità e della dirigenza dell'area sanità, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs n. 75/2017 e s.m.i., per i sottoelencati profili professionali:

- n. 2 posti di collaboratore professionale: specialista della comunicazione istituzionale.

Il testo integrale dell'avviso, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.asp.sr.it.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie concorsi.

Il direttore generale: Ficarra

N. 19

L.c. 3/C0003 (a pagamento)

COPIA TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA REGIONE SICILIANA
NON VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI TRAPANI**

*Selezione, per titoli e colloquio,
per il conferimento di n. 7 incarichi
di direttore di struttura complessa*

In esecuzione della deliberazione n. 1288 del 20/12/2021 , ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 502/92 così come modificato dal D. Lgs. n. 229/99, del D.L. n. 158/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 189/2012, dei DD.PP.RR. del 10 dicembre 1997 n. 483 e n. 484, nonché delle linee di indirizzo regionali di cui al D.A. n. 2274/2014 e del regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi quinquennali di direttore di struttura complessa per le UU.OO.CC. appresso indicate:

- U.O.C. Cardiologia con U.T.I.C. ed Emodinamica P.O. di Trapani-Salemi;
- U.O.C. Malattie dell'Apparato Respiratorio P.O. Trapani-Salemi;
- U.O.C. Oftalmologia P.O. Trapani-Salemi;
- U.O.C. Medicina Generale con Lungodegenza P.O. di Castelvetro;
- U.O.C. Cure Primarie;
- U.O.C. Integrazione Socio Sanitaria;
- U.O.C. Sanità Animale.

Definizione dei fabbisogni oggettivi e soggettivi

**Definizione del fabbisogno organizzativo e professionale che
caratterizza la struttura complessa di Cardiologia con UTIC ed
Emodinamica del P.O. di Trapani**

Profilo professionale: **medici** – Disciplina: **Cardiologia**

Profilo oggettivo: Caratteristiche organizzative

La struttura complessa di Cardiologia con UTIC ed Emodinamica del P.O. di Trapani afferisce al Dipartimento di Medicina, è dotata di nr. 22 posti letto per ricoveri di degenza ordinaria, nr. 2 in DH, con ricoveri in regime di urgenza e programmati e nr. 8 posti letto di terapia intensiva/sub – intensiva cardiologica in UTIC, con tecnologia adeguata per la degenza semintensiva cardiologica. Le linee di lavoro maggiormente caratterizzanti la struttura complessa, attraverso l’ottimizzazione logistica e gli investimenti in termini di risorse umane e strumentali, ha consentito l’implementazione delle procedure dell’angioplastica coronarica percutanea in elezione ed in emergenza/urgenza nello STEMI e nelle SCA. Presso l’UTIC vengono effettuati interventi di posizionamento impianto pacemaker, defibrillatori, dispositivi per la resincronizzazione cardiaca. L’impegno maggiore dell’U.O.C. di Cardiologia con UTIC ed Emodinamica è rivolto quindi al trattamento delle seguenti patologie:

- infarto miocardio acuto;
- angina pectoris;
- insufficienza cardiaca e shock;
- patologie valvolari cardiache;
- embolia polmonare;
- aritmie ed alterazioni della conduzione cardiaca.

Governo Clinico

Il Direttore della struttura complessa definisce e condivide con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzative – operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell’assistenza attraverso la predisposizione,

COPI
NO

applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura. Provvede all'individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda. Promuove la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria.

Caratteristiche tecnico – scientifiche

Utilizzo di linee guida nazionali e regionali. Verifica e promozione di attività formativa del personale medico e del comparto attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici afferenti alla branca specialistica.

Profilo soggettivo: Competenze professionali e manageriali

Il Direttore della struttura complessa dovrà possedere le seguenti competenze ed esperienze che saranno valutate come elementi preferenziali:

- Pratica interventistica, diagnostica e terapeutica intensiva in emodinamica ed UTIC – impiantistica, controllo e programmazione pace - makers;
- Trattamento delle urgenze/emergenze in DEA ed all'interno dell'ospedale;
- Gestione della casistica di pertinenza cardiologica nei diversi gradi di complessità, con particolare riferimento alle emergenze cardiologiche

COPI
NO

e al trattamento in emodinamica dell'infarto del miocardio e delle sue complicanze;

- Integrazione con gli altri centri Hub e Spoke mediante la rete per la gestione delle urgenze/emergenze cardiologiche e per garantire la continuità assistenziale (rete Stemi, trattamenti del Nstemi).
- Conoscenza dei principali strumenti del Risk Management, quali Incident Reporting, Flusso SIMES, SEA – Significant Event Audit. Sarà attribuito particolare valore alla conoscenza dei sistemi “obbligatori” di segnalazione di incidenti (dispositivo vigilanza, farmacovigilanza, emovigilanza, ecc.).

Nell'ambito della competenza manageriale il Direttore deve possedere la capacità:

- di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la programmazione, l'organizzazione e il controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali, e degli indirizzi operativi del Dipartimento di appartenenza;
- di gestire le risorse attribuite in relazione agli obiettivi annualmente assegnati secondo il sistema di budget;
- di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine alle competenze professionali ed ai comportamenti organizzativi;
- di gestire i conflitti favorendo un ottimale clima organizzativo interno e nei rapporti con le altre strutture;
- di realizzare e gestire percorsi diagnostico – terapeutici in collaborazione con le altre strutture aziendali e degli altri ospedali.

COPI
NO

Conoscenze scientifiche

Partecipazione attiva anche in qualità di relatore e/o moderatore a corsi e congressi di rilevanza regionale e nazionale.

Attitudini

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura capace di comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che esterno per le necessità proprie della disciplina, sia nella pratica clinica che nell'ambito organizzativo gestionale. Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi, orientata verso innovazioni organizzative, mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori, e promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'Azienda.

Utilizzo Tecnologie

- Adeguata conoscenza delle apparecchiature elettromedicali.
- Buona conoscenza delle tecnologie informatiche (pacchetto Microsoft Office).

Conoscenze linguistiche

- Buona conoscenza della lingua inglese.

Definizione del fabbisogno organizzativo e professionale che caratterizza la struttura complessa di Pneumologia del P.O. di

Trapani

Profilo professionale: **medici** – Disciplina: **Malattie dell'apparato respiratorio**

Profilo oggettivo: Caratteristiche organizzative

COPI
NO

La Struttura Complessa di Pneumologia del P.O. di Trapani afferisce al Dipartimento di Medicina, è dotata di nr. 16 posti letto per ricoveri di degenza ordinaria, nr. 2 in DH, e collabora con tutta l'Azienda nella mission della presa in cura del cittadino nei riguardi delle malattie dell'apparato respiratorio, comprendendo gli aspetti correlati alla diagnosi, ricovero, cura e prevenzione delle malattie pneumologiche, alla divulgazione di strategie e programmi educazionali atti a rendere edotta l'utenza sui fattori di rischio. È centro di riferimento nella rete regionale per il trattamento dei pazienti affetti da asma grave con possibilità di prescrivere i relativi piani terapeutici. All'interno della struttura si effettuano direttamente prestazioni ambulatoriali di:

- Pneumologia Generale,
- Allergologia Respiratoria,
- Fisiopatologia Respiratoria,
- Disturbi Respiratori del sonno,
- Cura asma Grave.

Governo Clinico

Il Direttore della struttura complessa definisce e condivide con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzative – operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura. Provvede all'individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e

COPIA
NO

strumentali messe a disposizione dall'Azienda. Promuove la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria.

Caratteristiche tecnico – scientifiche

Utilizzo di linee guida nazionali e regionali. Verifica e promozione di attività formativa del personale medico e del comparto attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici afferenti alla branca specialistica.

Profilo soggettivo: Competenze professionali e manageriali

L'incarico di direzione della Struttura Complessa di Pneumologia del P.O. di Trapani, in relazione alla tipologia di attività svolte nella stessa, richiede specificamente:

- Comprovata esperienza lavorativa maturata in strutture di riferimento a livello nazionale e/o internazionale.
- Comprovata esperienza lavorativa in unità operative con ampio volume di casistica, eroganti prestazioni caratterizzate da elevata complessità ed innovatività con specifica attenzione a ruoli di responsabilità e di direzione ricoperti in tali contesti dal candidato.
- Comprovata esperienza nella diagnosi e trattamento delle malattie dell'apparato respiratorio di varia natura; conoscenze teoriche, scientifiche e professionali nel campo della fisiopatologia, clinica e terapia delle malattie dell'apparato respiratorio, con particolare riferimento alle patologie neoplastiche del polmone e della pleura;
- Competenze e comprovata esperienza nella diagnosi e trattamento di: insufficienza respiratoria; sindrome da distress respiratorio dell'adulto;

COPI
NO

malattie ostruttive croniche delle vie aeree, asma; broncopneumopatia cronica ostruttiva.

- Gestione risorse budget.
- Competenza nella gestione delle tecnologie sanitarie affidate, con particolare riguardo anche alle innovazioni.
- Capacità di promuovere nuovi modelli organizzativi e adozione di procedure innovative.
- Comprovata disponibilità a condurre audit e studi clinici.
- Esperienza sulla sorveglianza e prevenzione delle infezioni ospedaliere.
- Capacità organizzative nella gestione delle attività e del personale assegnato, con particolare riguardo agli aspetti di programmazione, valutazione dei carichi di lavoro e di prestazioni individuali dei collaboratori.
- Capacità e attitudine alla promozione della corretta compilazione e gestione della documentazione clinica per una efficace e chiara registrazione e trasmissione delle informazioni relative alla gestione clinico assistenziale dei pazienti, ivi compresa l'accurata e corretta compilazione e codifica delle schede di dimissione ospedaliera.
- Documentata competenza nel settore della didattica e della formazione nell'ambito della disciplina e documentata produzione scientifica inerente alla materia.
- Capacità ed attitudini relazionali al fine di favorire la positiva soluzione dei conflitti attraverso l'adozione di uno stile di leadership

COPI
NO

orientato alla valorizzazione ed allo sviluppo professionale dei collaboratori.

- Conoscenza delle norme sulla privacy e del decreto legislativo 81/2008 (sicurezza sui luoghi di lavoro).

Conoscenze scientifiche

Partecipazione attiva anche in qualità di relatore e/o moderatore a corsi e congressi di rilevanza regionale e nazionale.

Attitudini

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura capace di comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che esterno per le necessità proprie della disciplina, sia nella pratica clinica che nell'ambito organizzativo gestionale. Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi, orientata verso innovazioni organizzative, mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori, e promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'Azienda.

Utilizzo Tecnologie

- Adeguata conoscenza delle apparecchiature elettromedicali.
- Buona conoscenza delle tecnologie informatiche (pacchetto Microsoft Office).

Conoscenze linguistiche

- Buona conoscenza della lingua inglese.

Definizione del fabbisogno organizzativo e professionale che caratterizza la struttura complessa di Oculistica del P.O. di Trapani.

Profilo professionale: **medici** – Disciplina: **Oftalmologia**

COPI
NO

Profilo oggettivo: Caratteristiche organizzative

La Struttura Complessa di Oculistica del Presidio Ospedaliero di Trapani-Salemi afferisce al Dipartimento di Chirurgia, è dotata di nr. 4 posti letto per acuti, e svolge le seguenti funzioni:

- gestione attività chirurgica,
- organizzazione attività operatoria,
- organizzazione attività degenza,
- organizzazione attività ambulatoriale.

Alla U.O.C. afferisce la U.O.S. di Oculistica del P.O. di Castelvetro. Esse operano in stretto collegamento organizzativo per garantire l'assistenza ai pazienti che provengono dai territori di competenza.

Governo Clinico

Il Direttore della struttura complessa definisce e condivide con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzative – operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura. Provvede all'individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda. Promuove la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria.

Caratteristiche tecnico – scientifiche

Utilizzo di linee guida nazionali e regionali. Attuazione di procedure relative all'applicazione degli standard di qualità e sicurezza del Progetto

COPI
NO

Joint Commission International. Verifica e promozione di attività formativa del personale medico e del comparto attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici afferenti alla branca specialistica.

Profilo soggettivo: Competenze professionali e manageriali

Con riferimento alle competenze professionali, il Direttore deve praticare e gestire l'attività di reparto (sia in termini generali che di disciplina specialistica), al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna e interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione. Deve avere un'adeguata esperienza nell'ambito delle patologie che afferiscono alla struttura, in acuto e in elezione, in particolare per quanto riguarda il loro trattamento e gli aspetti organizzativo – gestionali.

Il Direttore deve dimostrare competenza ed esperienza in tutti i settori in cui si dovrà articolare l'attività della S.C. di Oculistica e, fra gli altri:

- diagnosi, terapia, e riabilitazione delle patologie del segmento posteriore dell'occhio, con riferimento anche a tecniche di chirurgia vitreo – retinica;
- diagnosi, terapia e riabilitazione delle patologie del segmento anteriore dell'occhio;
- diagnosi, terapia e riabilitazione delle patologie degli annessi oculari;
- diagnosi e terapia delle condizioni di oftalmologia d'urgenza e di traumatologia oculare.

COPI
NO

Il Direttore deve possedere esperienza nello sviluppo e promozione delle tecniche più moderne relativamente alle patologie oftalmologiche, a livello diagnostico, ambulatoriale e chirurgico; deve possedere esperienza nell'applicazione, verifica e controllo di aspetti legati alla gestione del Rischio Clinico (infezioni ospedaliere, gestione dei farmaci ad alto rischio, segnalazione eventi avversi, ecc.); deve possedere, infine, esperienza nell'applicazione, verifica e controllo di tutti gli aspetti legati alle misure di prevenzione relative agli operatori.

Nell'ambito della competenza manageriale il Direttore deve possedere la capacità:

- di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la programmazione, l'organizzazione e il controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali, e degli indirizzi operativi del Dipartimento di appartenenza;
- di gestire le risorse attribuite in relazione agli obiettivi annualmente assegnati secondo il sistema di budget;
- di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine alle competenze professionali ed ai comportamenti organizzativi;
- di gestire i conflitti favorendo un ottimale clima organizzativo interno e nei rapporti con le altre strutture;
- di realizzare e gestire percorsi diagnostico – terapeutici in collaborazione con le altre strutture aziendali e degli altri ospedali.

Conoscenze scientifiche

Partecipazione attiva in qualità di relatore e/o moderatore a corsi e congressi di rilevanza regionale e nazionale.

COPI
NO

Attitudini

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura capace di comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che esterno per le necessità proprie della disciplina, sia nella pratica clinica che nell'ambito organizzativo gestionale. Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi, orientata verso innovazioni organizzative, mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori, e promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'Azienda.

Utilizzo Tecnologie

- Adeguata conoscenza delle apparecchiature elettromedicali.
- Buona conoscenza delle tecnologie informatiche (pacchetto Microsoft Office).

Conoscenze linguistiche

- Buona conoscenza della lingua inglese.

Definizione del fabbisogno organizzativo e professionale che caratterizza la struttura complessa di Medicina Generale con Lungodegenza del P.O. di Castelvetro.

Profilo professionale: **medici** – Disciplina: **Medicina Interna**

Profilo oggettivo: Caratteristiche organizzative

La Struttura Complessa di Medicina Generale con Lungodegenza del P.O. di Castelvetro afferisce al Dipartimento di Medicina, è dotata di nr. 15 posti letto per ricoveri di degenza ordinaria, nr. 1 in DH, e nr. 18 posti letto ordinari di Lungodegenza, ed articola la sua attività nei percorsi di cura e trattamento delle patologie internistiche.

COPIA
NO

Offre servizi di consulenza internistica alle altre UU.OO. del Presidio.

Collabora con i Medici di Medicina Generale del territorio per assicurare la continuità terapeutica di assistenza.

All'interno della struttura si effettuano direttamente prestazioni ambulatoriali di:

- Medicina Generale,
- Pneumologia.
- Epatologia,
- Cardiovascolare.

Governo Clinico

Il Direttore della struttura complessa definisce e condivide con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzative – operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura. Provvede all'individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda. Promuove la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria.

Caratteristiche tecnico – scientifiche

Utilizzo di linee guida nazionali e regionali.

Verifica e promozione di attività formativa del personale medico e del comparto attraverso la programmazione periodica di attività di

COPI
NO

formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici afferenti alla branca specialistica.

Profilo soggettivo: Competenze professionali e manageriali

L'incarico di direzione della Struttura Complessa di Medicina Generale con Lungodegenza del P.O. di Castelvetro, in relazione alla tipologia di attività svolte nella stessa, richiede specificamente documentata formazione ed esperienza:

- nei diversi campi della Medicina Interna, relativamente all'attività clinica di diagnosi e terapia in riferimento alle sue più frequenti e diversificate applicazioni, ed alle attività di coordinamento nei percorsi trasversali ed integrati con il territorio, con le altre strutture aziendali (Hospice, ADI, Riabilitazione), con i MMG e con gli specialisti esterni, in una logica dipartimentale;
- nella gestione del paziente critico nell'ottica della piena integrazione dell'attività clinica secondo il modello operativo dell'ospedale per intensità di cure;
- nella gestione dei pazienti in breve osservazione nell'ambito di una piena collaborazione con il PS ed il Dipartimento di Emergenza Urgenza.
- Attitudine al trasferimento delle conoscenze ai dirigenti medici in servizio.
- Attitudine alla valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni e capacità di promuovere con i medici di medicina generale e con i medici ospedalieri percorsi di miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva.

COPIA
NO

- Capacità comunicative con i pazienti e con i loro familiari e conoscenza degli strumenti del risk management.

Nell'ambito della competenza manageriale il Direttore deve possedere la capacità di:

- gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la programmazione, l'organizzazione e il controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali, e degli indirizzi operativi del Dipartimento di appartenenza;
- praticare e coordinare l'attività clinica sia in regime ambulatoriale che di degenza ordinaria;
- gestire le risorse attribuite in relazione agli obiettivi annualmente assegnati secondo il sistema di budget;
- coordinare e valutare il personale della struttura in ordine alle competenze professionali ed ai comportamenti organizzativi;
- gestire i conflitti favorendo un ottimale clima organizzativo interno e nei rapporti con le altre strutture.

Conoscenze scientifiche

Si richiede la partecipazione attiva in qualità di relatore e/o moderatore a corsi e congressi su tematiche organizzative e sanitarie inerenti all'attività di pertinenza.

Attitudini

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura capace di comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che esterno per le necessità proprie della disciplina, sia nella pratica clinica che nell'ambito organizzativo gestionale.

COPI
NO

Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi, orientata verso innovazioni organizzative, mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori, e promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'Azienda.

Utilizzo Tecnologie

- Buona conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature elettromedicali;
- Buona conoscenza e capacità di utilizzo di tecnologie informatiche.

Conoscenze linguistiche

- Buona conoscenza della lingua inglese.

Definizione del fabbisogno organizzativo e professionale che caratterizza la struttura complessa di Cure Primarie

Profilo professionale: **medici** – Discipline: **Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica / Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base**

Profilo Oggettivo: caratteristiche organizzative

L'Unità Operativa Complessa Cure Primarie afferisce al Dipartimento Cure Primarie e Integrazione Socio – Sanitaria e, a seguito dell'Atto Aziendale approvato con D.A. n. 482 del 4 giugno 2020, è così organizzata:

- **n. 1 Unità Operativa Semplice Gestione Sanitaria Rapporti Convenzionali MMG – PLS - CA;**
- **n. 1 Unità Operativa Semplice Gestione Sanitaria Rapporti Convenzionali Specialistica Interna ed Esterna.**

COPIA
NO

La “mission” dell’Unità Operativa Complessa Cure Primarie è inserita nell’ambito degli obiettivi strategici aziendali e degli indirizzi regionali, ed è volta all’elaborazione di programmi e progetti, alla definizione di procedure e linee guida, al sostegno metodologico e allo sviluppo della rete delle cure primarie, coinvolgendo tutte le componenti della convenzionata e organizzando le necessarie risorse commisurate agli obiettivi, nonché lo sviluppo di percorsi integrati tra ospedale e territorio. L’U.O.C. assicura, inoltre, la promozione dell’appropriatezza e della qualità degli interventi e delle prestazioni di diagnosi e cura espletate dai medici convenzionati, anche attraverso il monitoraggio degli obiettivi di budget assegnati alle aggregazioni funzionali della medicina generale.

Ha, quindi, competenze gestionali, organizzative, di prevenzione, scientifiche, di formazione, di aggiornamento, di promozione della qualità dei servizi sanitari e delle rispettive prestazioni.

Ha funzioni di:

- sviluppo, coordinamento e gestione delle cure primarie, attraverso l’implementazione delle medicine di gruppo integrate previste dagli specifici atti di indirizzo regionale, coinvolgendo tutte le componenti della convenzionata e organizzando le necessarie risorse commisurate agli obiettivi;
- garanzia della continuità dell’assistenza e delle cure 7 giorni su 7, assicurando l’integrazione funzionale tra la medicina di famiglia, la continuità assistenziale e la specialistica;
- definizione ed implementazione dei percorsi diagnostici terapeutici assistenziali (PDTA) di riferimento alle patologie target, provvedendo

COPIA
NO

a garantire il coinvolgimento di tutte le competenze e delle pertinenti strutture.

Sono obiettivi di particolare rilievo dell'Unità Operativa Complessa Cure

Primarie:

- programmazione, monitoraggio e controllo delle attività di cure primarie nel rispetto degli obiettivi aziendali e degli indirizzi regionali, in un'ottica di promozione della qualità e dell'appropriatezza;
- sovrintendere al rapporto con i medici di medicina generale, i medici di continuità assistenziale, i pediatri di libera scelta, gli specialisti ambulatoriali interni ed esterni, assicurando l'appropriato svolgimento dei percorsi diagnostici e terapeutici definiti a livello aziendale e regionale;
- garantire le relazioni interprofessionali per l'ottimizzazione dei percorsi afferenti alle patologie target, in un'ottica multiprofessionale e multidisciplinare funzionali ai nuovi modelli organizzativi, promuovendo e sviluppando l'integrazione dell'attività sanitaria territoriale con quella dell'ospedale e delle strutture specialistiche distrettuali;
- ottimizzare specifici percorsi di continuità di cure per pazienti cronici, secondo un approccio di sanità di iniziativa e con specifici programmi di supporto al self management;
- monitorare il rispetto dell'applicazione della normativa sulla prescrizione farmaceutica e diagnostica (governo della domanda) da parte della medicina generale e pediatria di libera scelta e la reale "presa

COPI
NO

in carico" da parte del medico specialista anche attraverso lo sviluppo di specifici sistemi di reporting aziendale;

- supportare i processi per valutazione dei bisogni di salute di comunità e l'identificazione delle priorità anche a supporto della costruzione dei piani integrati di salute, valorizzando ed avvalendosi del contributo delle forme organizzative funzionali della medicina generale.

Profilo Soggettivo: competenze tecnico professionali e gestionali

richieste - Esperienze specifiche:

- esperienza nella gestione di attività sanitarie a livello aziendale e sovraziendale, con particolare riguardo a quelle volte all'integrazione tra ospedale e territorio;
- esperienza nella costruzione, gestione e valutazione di percorsi condivisi con la medicina convenzionata (in particolare medicina generale e pediatri di libera scelta);
- esperienza nella gestione e nello sviluppo di attività sanitarie per la gestione della cronicità a livello territoriale;
- esperienza nella progettazione, attivazione e sviluppo dei servizi territoriali in genere;
- capacità di lavoro e di organizzazione dei flussi di attività in un'ottica multiprofessionale e multidisciplinare, funzionale ai nuovi modelli per la gestione delle liste di attesa;
- conoscenza delle metodologie proprie del sistema gestione qualità in campo sanitario.

Innovazione, ricerca e governo clinico:

COPIA
NO

- capacità di assicurare la corretta applicazione delle procedure cliniche e organizzative;
- capacità di favorire l'introduzione di modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative, tali da ottimizzare i percorsi di diagnosi e cura;
- esperienza e attitudine nella gestione e organizzazione delle attività specifiche dell'unità operativa;
- conoscenza del percorso di accreditamento istituzionale e capacità di applicare le relative procedure;
- capacità di promuovere ed identificare la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale.

Organizzazione e gestione risorse:

- capacità di gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie, nell'ambito del budget ed in relazione agli obiettivi annualmente assegnati ed alle attività e volumi prestazionali, nel rispetto anche del governo delle liste d'attesa secondo standard concordati;
- capacità, nell'ambito dell'équipe, di coordinare le risorse umane, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire lo sviluppo professionale, il clima collaborativo e la gestione dei conflitti, favorendo un ottimale clima organizzativo interno e nei rapporti con le altre strutture.

Conoscenze scientifiche:

Si richiede la partecipazione attiva in qualità di relatore e/o moderatore a corsi e congressi su tematiche organizzative e sanitarie inerenti all'attività di pertinenza.

COPI
NO

Attitudini:

Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi, orientata verso innovazioni organizzative, mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori, e promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'Azienda.

Utilizzo Tecnologie:

- Buona conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature elettromedicali.
- Buona conoscenza e capacità di utilizzo di tecnologie informatiche.

Conoscenze linguistiche:

- Buona conoscenza della lingua inglese.

Definizione del fabbisogno organizzativo e professionale che caratterizza la struttura complessa di integrazione socio - sanitaria

Profilo professionale: **medici** – Discipline: **Igiene, epidemiologia e sanità pubblica / Medicina Interna / Geriatria / Fisiatria.**

Profilo Oggettivo: caratteristiche organizzative

L'Unità Operativa Complessa Integrazione Socio – Sanitaria afferisce al Dipartimento Cure Primarie ed Integrazione Socio – Sanitaria e, a seguito dell'Atto Aziendale approvato con D.A. n.482 del 4 giugno 2020, è così organizzata:

- n. 1 Unità Operativa Semplice Assistenza Protesica, Integrativa, Riabilitativa Territoriale;
- n. 1 Unità Operativa Semplice Coordinamento UVM – PUA – ADI – RSA;

COPI
NO

- n. 1 Unità Operativa Semplice Cure Palliative e Terapia del Dolore.

La “mission” dell’Unità Operativa Complessa Integrazione Socio – Sanitaria è inserita nell’ambito degli obiettivi strategici aziendali e degli indirizzi regionali, ed è volta in via prioritaria all’attuazione del percorso di presa in carico del paziente fragile, mirando a conseguire la continuità di cura e l’appropriatezza nell’accesso ai Servizi ed alle Unità d’Offerta deputate all’erogazione delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie e la loro integrazione con le prestazioni sociali, al fine di garantire - in attuazione di quanto disposto in particolare dal Decreto Ministeriale 27 agosto 1999 nr. 332 “Regolamento recante norme per le prestazioni di assistenza protesica erogabili nell’ambito del Servizio Sanitario Nazionale: modalità di erogazione e tariffe”, nonché dagli artt. 17, 18, 19, 21, 22, 23, 27, 29, 30, 31, 32, e 34 del D.P.C.M. 12 gennaio 2017, recante “Definizione e aggiornamento dei livelli di assistenza, di cui all’art. 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, nr. 502” – le seguenti attività assistenziali:

- Procedure finalizzate all’erogazione di protesi, ortesi ed ausili tecnologici nell’ambito di un piano riabilitativo – assistenziale volto alla prevenzione, alla correzione o alla compensazione di menomazioni o disabilità funzionali conseguenti a patologie o lesioni, al potenziamento delle abilità residue, nonché alla promozione dell’autonomia dell’assistito (D.M. 332/1999, e artt.17, 18 e 19 D.P.C.M. 12 gennaio 2017);
- Percorsi assistenziali domiciliari, territoriali, semiresidenziali e residenziali che prevedono l’erogazione congiunta di attività e

COPIA
NO

prestazioni afferenti all'area sanitaria e all'area dei servizi sociali
(art.21 D.P.C.M. 12 gennaio 2017);

Promozione, conoscenza e verifica attività relative a:

- Cure domiciliari (art.22 D.P.C.M. 12 gennaio 2017);
- Cure palliative domiciliari (art.23 D.P.C.M. 12 gennaio 2017);
- Assistenza sociosanitaria alle persone con disabilità (art.27 D.P.C.M. 12 gennaio 2017);
- Assistenza residenziale extraospedaliera ad elevato impegno sanitario (art.29 D.P.C.M. 12 gennaio 2017);
- Assistenza sociosanitaria residenziale e semiresidenziale alle persone non autosufficienti (art.30 D.P.C.M. 12 gennaio 2017);
- Assistenza sociosanitaria residenziale alle persone nella fase terminale della vita (art.31 D.P.C.M. 12 gennaio 2017);
- Assistenza sociosanitaria semiresidenziale e residenziale ai minori con disturbi in ambito neuropsichiatrico e del neurosviluppo (art.32 D.P.C.M. 12 gennaio 2017);
- Assistenza sociosanitaria semiresidenziale e residenziale alle persone con disabilità (art.34 D.P.C.M. 12 gennaio 2017).

Profilo Soggettivo: competenze tecnico professionali e gestionali

richieste - Esperienze specifiche:

- approfondita conoscenza del percorso di presa in carico del paziente fragile, come declinato dalle disposizioni attuative regionali e nazionali;
- esperienze dirigenziali in ambito organizzativo e di governo clinico, di gestione dei servizi sanitari e sociosanitari;

COPI
NO

- esperienze formative maturate in ambito di management, gestione del personale, organizzazione dei servizi, economia sanitaria, nuovi modelli sanitari, integrazione e coordinamento delle attività in ambito sanitario e sociosanitario in relazione ai bisogni di salute e conoscenza delle potenzialità dei sistemi informativi e modelli di e – health per favorire la centralità del paziente;
- conoscenza della metodologia epidemiologica e di raccolta dati.

Innovazione, ricerca e governo clinico:

- capacità di assicurare la corretta applicazione delle procedure cliniche e organizzative;
- capacità di favorire l'introduzione di modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative, tali da ottimizzare i percorsi di diagnosi e cura;
- esperienza e attitudine nella gestione e organizzazione delle attività specifiche dell'unità operativa;
- capacità di promuovere ed identificare la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale.
- Conoscenza dei percorsi di telemedicina, telesoccorso e teleconsulto.

Organizzazione e gestione risorse:

- capacità di gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie, nell'ambito del budget ed in relazione agli obiettivi annualmente assegnati ed alle attività e volumi prestazionali, nel rispetto anche del governo delle liste d'attesa secondo standard concordati;

COPI
NO

- capacità, nell'ambito dell'équipe, di coordinare le risorse umane, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire lo sviluppo professionale, il clima collaborativo e la gestione dei conflitti, favorendo un ottimale clima organizzativo interno e nei rapporti con le altre strutture.

Conoscenze scientifiche:

Si richiede la partecipazione attiva in qualità di relatore e/o moderatore a corsi e congressi su tematiche organizzative e sanitarie inerenti all'attività di pertinenza.

Attitudini:

Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi, orientata verso innovazioni organizzative, mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori, e promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'Azienda.

Utilizzo Tecnologie:

- Buona conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature elettromedicali.
- Buona conoscenza e capacità di utilizzo di tecnologie informatiche.

Conoscenze linguistiche:

- Buona conoscenza della lingua inglese.

Definizione del fabbisogno organizzativo e professionale che caratterizza la struttura complessa "Igiene e Sanità Animale".

Profilo professionale: **veterinari** – Disciplina: **Sanità Animale**

Profilo oggettivo: Caratteristiche organizzative

COPI
NO

La Struttura Complessa “**Igiene e Sanità Animale**” afferisce al Dipartimento di Prevenzione Veterinaria e territorialmente si articola nelle UU.OO.SS.:

Igiene e Sanità Animale Trapani – Pantelleria
Igiene e Sanità Animale Marsala – Mazara Del Vallo
Igiene e Sanità Animale Alcamo – Castelvetro

L'Unità Operativa Complessa “**Igiene e Sanità Animale**” è struttura facente capo al Dipartimento di Prevenzione Veterinaria.

La mission della struttura si estrinseca nel tutelare la salute animale al fine di tutelare e promuovere la salute umana, assicurando la sorveglianza e il controllo delle malattie infettive e diffuse degli animali, da reddito o da compagnia, in particolare delle zoonosi, nell'ambito della sicurezza animale.

Gli ambiti di attività dell'U.O.C. Igiene e Sanità Animale si riassumono in:

Vigilanza e controllo

- Garantire la sicurezza alimentare a livello della produzione primaria mediante controlli ufficiali per l'accertamento dello stato di salute degli animali produttori di alimenti e per la verifica della conformità alle norme sulla salute degli animali, sulla biosicurezza negli allevamenti, sui sistemi di identificazione e registrazione degli animali secondo quanto riportato in specifici programmi comunitari, nazionali, regionali per la prevenzione, il controllo, la sorveglianza e l'eradicazione delle malattie infettive e diffuse degli animali;
- prevenire e controllare le zoonosi;

COPIA
NO

- prevenire, controllare, sorvegliare ed eradicare malattie animali per le quali risulta obbligatoria la denuncia o la notifica e l'applicazione di specifiche disposizioni o provvedimenti sanitari;
- vigilare su ricoveri animali, stalle di sosta, mercati, fiere ed esposizioni di animali, concentramenti di animali anche temporanei;
- predisporre e gestire i sistemi di risposta alle emergenze sanitarie veterinarie, in particolare se di tipo epidemico;
- assicurare la verifica della conformità alle norme in materia di igiene urbana, profilassi della rabbia, gestione delle strutture di ricovero per cani e gatti, lotta al randagismo;
- intervenire estemporaneamente su esposti/segnalazioni.

Assistenza e promozione della salute animale e umana

- Informazione nei confronti di Operatori Settore Alimentare e Operatori Settore Mangimi riguardo ad aspetti normativi, tecnici e metodologici, anche attraverso sportelli dedicati e specifiche campagne di comunicazione;
- formazione rivolta ad Operatori Settore Alimentare e Operatori Settore Mangimi, attraverso l'organizzazione di specifiche iniziative o la partecipazione a corsi organizzati da Enti di formazione o Organizzazioni Professionali;
- produzione e diffusione di linee di indirizzo condivise con le parti sociali ed i professionisti del settore;
- partecipazione alle iniziative sviluppate nell'ambito del Piano Regionale della Prevenzione.

Valutazione epidemiologiche

COPI
NO

- Valutazione di attività di registrazione ed elaborazione dei flussi informativi in entrata e in uscita destinati a soddisfare debiti informativi nei confronti della Direzione Sanitaria e Direzione Generale, degli Osservatori Epidemiologici e Servizi Veterinari Regionali, del Ministero della Salute e delle varie Banche Dati Nazionali: SIMAN, SANAN, RENDICONTAZIONI, SINZOO e SALMONELLOSI, SINTESI, TRACES;
- assicurare l'affidabilità e la completezza della Banca Dati Nazionale (BDN) dell'anagrafe zootecnica quale nodo principale della rete di epidemiosorveglianza, fondamento per la tracciabilità degli animali di interesse zootecnico e presupposto informativo per la programmazione in campo sanitario e in campo agricolo.

Profilo soggettivo: Competenze professionali e manageriali

Il candidato deve possedere adeguate competenze tecnico specialistiche quali:

- Documentata esperienza nell'Area della Sanità Animale, con particolare riferimento alla sorveglianza epidemiologica e prevenzione delle malattie infettive e diffuse degli animali e zoonosi;
- capacità di organizzare e dirigere i collaboratori nell'intraprendere azioni efficaci per fronteggiare situazioni di emergenza sanitarie, correlate a insorgenza di focolai di malattie infettive e diffuse degli animali e zoonosi;
- capacità di sviluppare processi di miglioramento riguardo all'igiene urbana e al controllo del randagismo;

COPIA
NO

- capacità di sviluppare processi di integrazione tra le Strutture del Dipartimento, di motivare i collaboratori garantendo un adeguato livello di collaborazione interservizi e con le autorità esterne, dimostrando di saper coinvolgere nei percorsi di miglioramento collaborativo le figure interessate, anche con riferimento al tema della sicurezza alimentare;
- conoscenza dei concetti di *Mission* e *Vision* dell'organizzazione, promozione dello sviluppo e realizzazione degli obiettivi dell'Azienda.

Il Direttore, inoltre, deve:

- Possedere capacità manageriali, programmatiche ed organizzative delle risorse assegnate;
- conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza;
- conoscere l'Atto Aziendale, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- conoscere le tecniche di budgeting, e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane: deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamentali

COPI
NO

- organizzative, saper programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza;
- saper valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti;
 - saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica;
 - soprintendere alle attività di predisposizione e gestione del debito informativo sugli esiti di controlli verso Regione;
 - soprintendere alle attività di predisposizione e gestione del debito informativo di competenza;
 - gestire e coordinare le risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate nell'ambito del budget ed in relazione agli obiettivi annualmente attribuiti;
 - programmare ed organizzare managerialmente le risorse assegnate;
 - affrontare le criticità in un'ottica di problem solving.

Conoscenze scientifiche

Partecipazione attiva anche in qualità di relatore e/o moderatore a corsi e congressi di rilevanza regionale e nazionale.

Attitudini

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura capace di comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che esterno per le necessità proprie della disciplina.

COPI
NO

Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi, orientata verso innovazioni organizzative, mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori, e promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'Azienda.

Utilizzo Tecnologie

Buona conoscenza delle tecnologie informatiche (pacchetto Microsoft Office).

Conoscenze linguistiche

Buona conoscenza della lingua inglese.

REQUISITI PER ACCEDERE AL CONCORSO

Possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, dei seguenti requisiti generali e specifici:

A) REQUISITI GENERALI

A1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- adeguata conoscenza della lingua italiana;

A2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio; è richiesta la sussistenza della incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche.

COPI
NO

B) REQUISITI SPECIFICI

B1. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi o Medici-Veterinari in relazione al profilo per cui si concorre. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

B2. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dagli articoli 11, 12, 13 del D.P.R. 484/97. Ai sensi dell'art. 1 del Decreto del Ministro della Sanità n. 184 del 23 marzo 2000, ai fini dell'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa del Servizio sanitario nazionale è valutabile, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso della specializzazione, dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle aziende sanitarie. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale. Ai

COPIA
NO

sensi dell'art. 13 del D.P.R. 484/97 il servizio prestato all'estero è valutato come il corrispondente servizio prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge n. 735 del 10 luglio 1960 e ss.mm.ii.

B3. curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.2.97 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6;

B4. attestato di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.2.97 n.484. L'incarico di Direttore di Struttura Complessa, può essere attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15, punto 8 del D. Lgs.229/99). I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere tutti posseduti entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. A seguito della Legge 16 maggio 1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; tuttavia, la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo, come stabilito dall'art. 33 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso P.A. ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

COPI
NO

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TERMINI E MODALITÀ

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non saranno ammesse domande di partecipazione all'avviso spedite prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Le domande di ammissione all'avviso devono essere indirizzate al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani, Via Mazzini, 1 – 91100 Trapani e riportare l'oggetto: **domanda di partecipazione ad avviso di selezione per il conferimento di incarico di Direttore S.C. di _____**. Il candidato dovrà presentare una distinta domanda per ogni procedura cui intende partecipare.

La domanda, sottoscritta in originale dal candidato, potrà essere prodotta entro il termine di scadenza, con una delle seguenti modalità:

1. A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

2. Invio telematico da indirizzo di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata (PEC): **risorse.umane@pec.asptrapani.it**.

Per la validità dell'invio informatico il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata personale. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica

COPIA
NO

semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. In caso di invio informatico, fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, l'invio della domanda e dei relativi allegati, deve essere effettuato, in unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC). L'invio tramite PEC come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso. Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

3. Consegna a mano presso l'Ufficio protocollo dell'ASP (sede centrale di Trapani, via Mazzini 1, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30).

La domanda di ammissione alla selezione dovrà:

a) essere redatta su carta libera, secondo il facsimile allegato;

b) contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso e la richiesta di ammissione allo stesso, l'esatta dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della legge 97 del 6.08.2013. I cittadini rientranti

COPI
NO

- nell'ambito di applicazione di dette norme dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 5. le eventuali condanne penali riportate, ancorché non trascritte nel certificato penale del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 (ovvero di non avere riportato condanne penali), e gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui l'interessato è a conoscenza;
 6. il possesso della laurea richiesta in relazione all'incarico per cui si intende concorrere, dell'abilitazione all'esercizio della professione e di eventuali altri titoli di studio posseduti con indicazione di denominazione del titolo, istituto, sede e data di conseguimento;
 7. il possesso dei requisiti relativi alla specializzazione e/o anzianità di servizio;
 8. l'iscrizione al relativo albo professionale;
 9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 10. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 11. l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso;
 12. il consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. comprese le forme di pubblicità obbligatorie previste dalla normativa

COPIA
NO

vigente. Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative della U.O.C. Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti previsti dagli artt. 16, 17 e 18 del citato Regolamento tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.P. di Trapani e dei terzi cui tali dati siano eventualmente comunicati per lo svolgimento del concorso o relativamente alla posizione giuridico-economica del candidato;

c) essere sottoscritta in originale dal candidato, pena l'inammissibilità dell'aspirante. La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Ai sensi delle norme vigenti in materia, dovranno essere autocertificati, pena la non ammissione: – anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina per cui si concorre o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina per cui si concorre o in

COPI
NO

una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina per cui si intende partecipare; – attuale iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici-chirurghi / medici-veterinari. Il facsimile della domanda di ammissione, il facsimile del curriculum professionale e il facsimile dei modelli per le dichiarazioni sostitutive sono disponibili sul sito internet istituzionale dell'ASP TP www.asptrapani.it – sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso, in formato Word.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- a) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 D.P.R. 484/97, datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 secondo il facsimile allegato, con riferimento:
- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, alla casistica operatoria;
 - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

COPIA
NO

- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Nel curriculum dovrà essere evidenziato il possesso delle caratteristiche del profilo professionale specifico delineate nel presente avviso, in relazione all'incarico per cui si concorre.

La Commissione non potrà prendere in considerazione titoli non documentati formalmente o non comprovati con dichiarazioni rese ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445.

Eventuali ulteriori informazioni non contemplate nel modello di curriculum possono essere presentate separatamente dal candidato, purché debitamente autocertificate, sulla base del facsimile allegato all'avviso (Modello allegato n. 2).

b) dettagliato elenco cronologico delle pubblicazioni in cui siano evidenziate quelle ritenute più significative;

COPI
NO

- c) elenco, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);
- d) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- e) certificazione dell'Ente o Azienda relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato che non può essere autocertificata e che dovrà essere documentata così come indicato dall'art. 8 comma 3, lett. c) e comma 5 e dall'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484 [art. 6 comma 1 lett. a) casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, art. 6 comma 1 lett. b) casistica di specifiche esperienze e attività professionali per le altre discipline].

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione o la mancata presentazione del curriculum professionale costituiscono motivo di esclusione dall'avviso.

I contenuti del curriculum possono essere autocertificati, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni.

Ai sensi dell'art. 6 c. 2 del D.P.R. 484/97, "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della A.S.L. o della A.O.". Nelle casistiche indicare se gli interventi sono svolti come 1°

COPI
NO

operatore. La casistica deve riferirsi alle prestazioni effettuate dal candidato. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere materialmente allegate; possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia ed autocertificate secondo il facsimile allegato all'avviso (Allegato n. 1).

Il candidato dovrà evidenziare sulle pubblicazioni presentate il proprio nome ed indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco. Potranno essere allegati i documenti atti a comprovare eventuali titoli utili ai fini della graduatoria, in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia ed autocertificate secondo il facsimile allegato all'avviso (Allegato n. 2).

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (art. 46 e 47 DPR 445/2000) deve obbligatoriamente riportare la seguente dicitura: "il sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo unico citato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto

COPI
NO

la sua personale responsabilità dichiara ...”, come risulta dallo schema allegato. L’amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell’interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi a titoli, servizi, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa. La dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella dichiarazione sostitutiva relativa ai servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all’ultimo comma dell’art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l’attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare la dichiarazione sostitutiva dovrà contenere tutti gli estremi per una corretta valutazione (periodo di svolgimento, qualifica rivestita e struttura presso la quale è stato prestato). Le omesse o incomplete presentazioni o dichiarazioni non permetteranno l’assegnazione di alcun punteggio.

L’ASP TP si riserva di utilizzare l’indirizzo Pec degli istanti per inviare comunicazioni ai medesimi, ivi compresa la convocazione alle prove concorsuali.

COPI
NO

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'ASP TP.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

NOMINA DELLA COMMISSIONE DI SELEZIONE

La Commissione, in applicazione dell'allegato alla legge n. 189 del 08.11.2012, contenente le modificazioni apportate in sede di conversione al decreto legge 13.09.2012 n. 158, nominata dal Commissario Straordinario, è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di selezione sono svolte da una Commissione di sorteggio nominata dal Direttore Generale dell'Azienda con deliberazione n. 2591 del 5.06.2015 e composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo dell'azienda medesima, di cui uno con funzioni di presidente e uno anche con funzioni di segretario. La Commissione sorteggia tre direttori di struttura complessa tra quelli iscritti nell'elenco nazionale nominativo di cui sopra: qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della regione Sicilia, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si

COPIA
NO

prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede l'ASP Trapani.

Sarà tenuto in considerazione il D. Lgs. 165 del 30.03.2001, art. 57.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione di selezione, si terranno in seduta pubblica presso l'A.S.P. TP - sede centrale di Trapani - Via Mazzini 1 - e saranno effettuate dalla Commissione appositamente nominata, alle ore 10 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Allo scopo di accelerare lo svolgimento delle procedure di selezione, la Commissione potrà contestualmente procedere al sorteggio di ulteriori nominativi, da utilizzare in caso di indisponibilità o incompatibilità dei componenti sorteggiati, secondo l'ordine di sorteggio.

In caso di ulteriore indisponibilità o incompatibilità dei componenti sorteggiati, il sorteggio sarà ripetuto, per l'individuazione delle unità mancanti, previo avviso che sarà pubblicato sul sito della ASP.

L'obbligo di pubblicazione della data, del luogo e delle modalità di sorteggio si intende ottemperato con la pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia.

Per ogni componente titolare va sorteggiato almeno un componente supplente. A sorteggio avvenuto, il Commissario procede alla nomina della Commissione composta come sopra indicato e, con il medesimo provvedimento, nomina un funzionario amministrativo di qualifica non inferiore alla categoria D, che svolge le funzioni di segretario.

COPI
NO

Il provvedimento di nomina viene pubblicato sul sito internet dell'ASP www.asptrapani.it – sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. I componenti della Commissione non devono trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previsti dalla legislazione vigente.

La Commissione procederà ad eleggere un Presidente tra i tre componenti sorteggiati: in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano e in caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

La Commissione procede all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 484/1997.

La Commissione prende atto del profilo professionale, oggettivo e soggettivo, del dirigente da incaricare delineato nell'avviso e all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previa valutazione del curriculum professionale e del colloquio.

Gli ambiti di valutazione sono articolati, in via principale, nelle seguenti macroaree: a) curriculum; b) colloquio.

La valutazione sia del curriculum che del colloquio sarà orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato dall'azienda. La Commissione, per la valutazione delle macroaree, ha a disposizione complessivamente 100 punti così ripartiti:

curriculum punti 50. La valutazione del Curriculum precede il colloquio. La Commissione procederà ad attribuire, per ogni fattore di

COPI
NO

valutazione, fra quelli di seguito indicati, il punteggio massimo da attribuire fino al punteggio massimo di cinquanta punti per la macroarea curriculum. A ciascun fattore di valutazione non potrà essere assegnato un punteggio inferiore a punti 2.

colloquio punti 50 - punteggio minimo del colloquio punti 35.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale si fa riferimento in via generale, alle disposizioni di cui all'art. 6, commi 1 e 2, art. 8, commi 3, 4 e 5, del DPR n. 484/1997.

Nel curriculum professionale sono valutate le attività professionali, di studio, direzionali organizzative, formalmente documentate, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso

COPI
NO

scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

La valutazione del colloquio con l'attribuzione del relativo punteggio è diretta a verificare le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum, nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da assumere (art. 8, comma 2, DPR n. 484/97). In particolare il colloquio verterà sulla valutazione del possesso delle caratteristiche richieste dal presente bando con riguardo al profilo professionale, oggettivo e soggettivo, del candidato. Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di punti 35/50. Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione redige una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Di ogni seduta nonché operazione della Commissione, il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi

COPI
NO

della selezione. Il verbale, unitamente a tutti gli atti della selezione, è trasmesso al Commissario dell'ASP TP, per gli adempimenti di competenza.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati con PEC, almeno 15 giorni prima dello svolgimento dello stesso. L'Azienda si riserva di effettuare la comunicazione mediante raccomandata A.R. nei casi in cui sia impossibile la comunicazione a mezzo PEC. La convocazione viene inoltre pubblicata sul sito istituzionale www.asptrapani.it – sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato per esteso sulla GURS serie concorsi e sul sito aziendale www.asptrapani.it per tutta la durata della procedura della selezione, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Sul sito internet dell'azienda sono inoltre pubblicati prima della nomina:

- a) il profilo professionale;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio.

COPI
NO

Sono altresì pubblicate nel sito le motivazioni della scelta da parte del Commissario, laddove intenda nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il migliore punteggio.

CONFERIMENTO INCARICO

Il Commissario Straordinario individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione: qualora intenda nominare uno tra i due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, il Commissario Straordinario deve motivare analiticamente tale scelta e tali motivazioni devono essere pubblicate sul sito internet dell'azienda. Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Il Commissario Straordinario provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il dirigente nominato.

Tale contratto individuale di lavoro conterrà:

- denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
- obiettivi generali da conseguire relativamente all'organizzazione e alla gestione dell'attività clinica;
- periodo di prova e modalità di espletamento della stessa ai sensi del novellato art. 15, comma 7-ter, del D. Lgs n. 502/92 e s.m.i.;
- durata dell'incarico con l'indicazione della data di inizio e di scadenza, fermo restando che lo stesso dovrà avere durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve;
- modalità di effettuazione delle verifiche;

COPIA
NO

- valutazione e soggetti deputati alle stesse;
- retribuzione di posizione connessa all'incarico, con indicazione del valore economico;
- cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico;
- obbligo di frequenza e superamento del corso manageriale, laddove non già conseguito, ex art. 15 del D.P.R. 484/97.

Il contratto individuale di lavoro, oltre ai sopraindicati contenuti obbligatori, potrà contenere clausole non obbligatorie ma previste dalle disposizioni legislative e contrattuali di riferimento, che le parti riterranno opportuno inserire in relazione all'attribuzione dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità il Commissario Straordinario può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal CCNL; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.

COPIA
NO

Degli elementi caratterizzanti il profilo professionale, definiti dal presente bando, si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche.

Il Dirigente è tenuto al rispetto dell'orario di lavoro, secondo le disposizioni aziendali.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. per il personale dell'Area dirigenziale della Sanità.

VALUTAZIONE, CONFERMA, VERIFICHE

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del D. Lgs. 502/92.

Il Direttore di Struttura Complessa è sottoposto a una valutazione al termine dell'incarico, attinente alle attività professionali, ai risultati raggiunti e al livello di partecipazione ai programmi di formazione continua, effettuata dal Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, e presieduto dal Direttore di Dipartimento con le modalità definite dalla contrattazione nazionale.

Ai sensi dell'art. 15 comma 5 del D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., i risultati della gestione dei dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa sono sottoposti a verifica annuale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 6, D. Lgs. 502/92, il Direttore di Struttura Complessa è sottoposto a una verifica annuale correlata alla retribuzione di risultato, secondo le modalità definite dalle Regioni; degli esiti positivi di tali verifiche si tiene conto nella valutazione professionale allo scadere dell'incarico. L'esito positivo della valutazione professionale determina

COPIA
NO

la conferma nell'incarico o il conferimento di altro incarico di pari rilievo, senza nuovi o maggiori oneri per l'azienda, fermo restando quanto previsto dall'art. 9, comma 32, del Decreto Legge 31.05.2010, n. 78 convertito dalla Legge 30.07.2010, n. 122.

**ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO AL QUALE È CONFERITO
L'INCARICO**

L'aspirante al quale verrà attribuito l'incarico sarà invitato a comunicare l'accettazione dell'incarico nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e a presentare, entro il medesimo termine i documenti di rito o le corrispondenti autocertificazioni, nonché la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. e di non incorrere nelle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39.

L'Azienda effettuerà i controlli di competenza previsti dalla vigente normativa sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive; nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera; sarà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà

COPI
NO

essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici dell'Ufficio Assunzioni a tempo indeterminato ed Applicazioni contrattuali, U.O.C. Risorse Umane. Prima di procedere al conferimento dell'incarico l'azienda sottopone il candidato a visita medica per accertare la sussistenza della incondizionata idoneità alla mansione. In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il rapporto di lavoro decorre agli effetti giuridici ed economici dalla data di effettiva assunzione del servizio.

NORME FINALI

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Al fine di garantire la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità dell'attività amministrativa, in applicazione di quanto disposto dalla Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, dal DPR n. 184/2006, tutti gli atti, nonché la relativa documentazione inerente la procedura concorsuale di che trattasi sono soggetti al diritto di accesso da parte degli aventi diritto, che potrà essere esercitato dalla conclusione del procedimento medesimo.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del

COPI
NO

presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del SSN.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016 si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet www.asptrapani.it.

Per informazioni rivolgersi all'UOC Risorse Umane dell'ASP di Trapani, via Mazzini 1 Trapani – tel. 0923/805243 (nei giorni di lunedì e mercoledì, dalle ore 10.00 alle 12.30) oppure visitare la sezione “Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso” del sito Web aziendale: www.asptrapani.it.

Il commissario straordinario: Zappalà

L.c. 3/C0009 (a pagamento)

N. 20

COPIA TRATTA
NON VALIDA

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI TRAPANI**

*Graduatoria relativa al concorso,
per titoli ed esami, per la copertura
di n. 6 posti di dirigente medico di psichiatria*

Il commissario straordinario rende noto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 6 del D.P.R. n. 483/97, che con delibera n. 1170 del 16 novembre 2021, questa azienda ha approvato le graduatorie di merito (degli specializzati e degli specializzandi) del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di dirigente medico di psichiatria.

Si riportano di seguito i nominativi dei vincitori:

- | | |
|---------------------|------------|
| 1. Virgilio Pietro | pt. 90,20; |
| 2. Adamo Alessandra | pt. 84,25; |
| 3. Colli Giuseppe | pt. 77,18; |
| 4. Martorana Silvia | pt. 74,46; |
| 5. Priolo Francesca | pt. 72,68; |
| 6. Messina Rossana | pt. 72,36. |

Zappalà

N. 21 L.c. 3/C0015 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI TRAPANI**

*Graduatoria relativa al concorso,
per titoli ed esami, per la copertura
di n. 13 posti di CPS tecnico della prevenzione*

Il commissario straordinario rende noto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 6 del D.P.R. n. 220/2001, che con delibera n. 1190 del 24 novembre 2021, questa azienda ha approvato le graduatorie di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 13 posti di CPS tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - cat. D.

Si riportano di seguito i nominativi dei vincitori:

- | | |
|--------------------------------|------------|
| 1. Sarolli Alberto | pt. 70,84; |
| 2. Lo Biundo Gabriella | pt. 68,60; |
| 3. Di Lorenzo Valeria | pt. 66,54; |
| 4. Lupo Federica | pt. 66,29; |
| 5. Luppino Giorgio | pt. 66,10; |
| 6. Capizzi Clarissa | pt. 64,87; |
| 7. Benedetto Rosanna | pt. 63,08; |
| 8. Visicaro Francesco | pt. 62,79; |
| 9. D'Amico Maria Angela | pt. 62,59; |
| 10. Buemi Giuseppe | pt. 62,14; |
| 11. Alaimo Calogero Gioacchino | pt. 61,93; |
| 12. Costanza Luigi | pt. 60,86; |
| 13. Casano Valentina Maria | pt. 60,56. |

Zappalà

N. 22 L.c. 3/C0016 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI TRAPANI**

*Graduatoria relativa al concorso,
per titoli ed esami, per la copertura
di n. 3 posti di dirigente medico di medicina legale*

Il commissario straordinario rende noto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 6 del D.P.R. n. 483/97, che con delibera n. 1258 del 10 dicembre 2021, questa azienda ha approvato le graduatorie di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico di medicina legale.

Si riportano di seguito i nominativi dei vincitori:

- | | |
|-----------------------|------------|
| 1. Vanella Giuseppina | pt. 83,20; |
|-----------------------|------------|

Zappalà

N. 26 L.c. 3/C0025 (a pagamento)

- | | |
|--------------------|------------|
| 2. Averna Letizia | pt. 73,67; |
| 3. Guarino Roberto | pt. 72,53. |

Zappalà

N. 23 L.c. 3/C0017 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI TRAPANI**

*Graduatoria relativa al concorso,
per titoli ed esami, per la copertura
di n. 8 posti di dirigente medico di pediatria*

Il commissario straordinario rende noto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 6 del D.P.R. n. 483/97, che con delibera n. 1406 del 29 dicembre 2021, questa azienda ha approvato le graduatorie di merito (degli specializzati e degli specializzandi) del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti di dirigente medico di pediatria.

Si riportano di seguito i nominativi dei vincitori:

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Pedone Lucia | pt. 76,810; |
| 2. Lo Duca Caterina | pt. 76,220; |
| 3. Savarino Giovanni | pt. 75,140; |
| 4. Venezia Silvia Giusi | pt. 70,710; |
| 5. Fazzino Antonino | pt. 77,210 (1° graduatoria specializzandi); |
| 6. Vanella Veronica | pt. 76,660 (2° graduatoria specializzandi); |
| 7. Serruto Margherita | pt. 74,750 (3° graduatoria specializzandi); |
| 8. Gramaglia Simone M.C. | pt. 72,930 (4° graduatoria specializzandi). |

Zappalà

N. 24 L.c. 3/C0018 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI TRAPANI**

*Graduatoria relativa al concorso,
per titoli ed esami, per la copertura
di n. 3 posti di dirigente medico di geriatria*

Il commissario straordinario rende noto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 6 del D.P.R. n. 483/97, che con delibera n. 29 del 14 gennaio 2022, questa azienda ha approvato le graduatorie di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico di geriatria.

Si riportano di seguito i nominativi dei vincitori:

- | | |
|--------------------------|------------|
| 1. Maniscalco Vincenzo | pt. 89,23; |
| 2. Sinacori Maria Chiara | pt. 78,54; |
| 3. Mangiaracina Deborah | pt. 75,30. |

Zappalà

N. 25 L.c. 3/C0024 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI TRAPANI**

*Graduatoria relativa al concorso,
per titoli ed esami, per la copertura
di n. 1 posto di dirigente medico di cure palliative*

Il commissario straordinario rende noto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 6 del D.P.R. n. 483/97, che con delibera n. 75 del 14 gennaio 2022, questa azienda ha approvato le graduatorie di merito (degli specializzati) del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico di cure palliative.

Si riportano di seguito il nominativo del vincitore:

- | | |
|------------------|------------|
| 1. Drago Adriano | pt. 77,72. |
|------------------|------------|

Zappalà

N. 26 L.c. 3/C0025 (a pagamento)

ENTI**ORDINE PROVINCIALE
DEI MEDICI CHIRURGI E DEGLI ODONTOIATRI
DI AGRIGENTO**

*Concorso, per titoli ed esami,
per n. 1 posto di collaboratore di amministrazione.
Rettifica e riapertura dei termini*

Si rende noto che l'avviso di concorso pubblico pubblicato in *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi n. 19 - del 31 dicembre 2021 a pagina 229 è stato rettificato nei seguenti termini:

- il sito istituzionale dell'Ordine provinciale dei medici chirur-

ghi e degli odontoiatri di Agrigento è raggiungibile all'indirizzo: www.ordinedeimedici.agrigento.it;

- le domande di partecipazione dovranno pervenire entro il termine perentorio del 15 febbraio 2022 alle ore 12:00.

Per informazioni rivolgersi all'Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri di Agrigento - via Picone, 8 - 92100 Agrigento - tel. 0922 20110.

Il presidente: Pitruzzella

N. 27

L.c. 3/C0006 (a pagamento)

COPIA TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA G.U.R.S. COPIA NON VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

La *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana è in vendita al pubblico:

AGRIGENTO - Pusante Alfonso - via Barone Francesco Celsa, 33.

BAGHERIA - Carto - Aliotta di Aliotta Franc. Paolo - via Diego D'Amico, 30; Rivendita giornali

Leone Salvatore - via Papa Giovanni XXIII (ang. via Consolare).

BARCELLONA POZZO DI GOTTO - Edicola "Scilipot" di Stroschio Agostino - via Catania, 13.

CASTELVETRANO - Cartolibreria Marotta di Parrino V. & Valerio N. s.n.c. - via Q. Sella, 106/108.

CATANIA - Libreria La Paglia - via Etna, 393/395.

MODICA - Baglieri Laura - corso Umberto I, 458/460.

NARO - "Carpediem" di Celauro Gaetano - viale Europa, 3.

PALERMO - Edicola Romano Maurizio - via Empedocle Restivo, 107; "La Libreria del Tribunale" s.r.l. - piazza V. E. Orlando, 44/45; Edicola Badalamenti Rosa - piazza Castelforte, s.n.c. (Partanna Mondello); "La Bottega della Carta" di Scannella Domenico - via Caltanissetta, 11; Libreria "Forense" di Valenti Renato - via Maqueda, 185.

PARTINICO - Lo Iacono Giovanna - corso dei Mille, 450.

PIAZZA ARMERINA - Cartolibreria Armana Michelangelo - via Remigio Roccella, 5.

RAFFADALI - "Striscia la Notizia" di Randisi Giuseppina - via Rosario, 6.

SANTO STEFANO CAMASTRA - Lando Benedetta - corso Vittorio Emanuele, 21.

SIRACUSA - Cartolibreria Zimmitti s.r.l. unipersonale - via Necropoli Grotticelle, 25/O.

TERRASINI - Serra Antonietta - corso Vittorio Emanuele, 350.

Le condizioni di abbonamento alla serie speciale concorsi della *Gazzetta* si trovano nell'ultima pagina dei relativi fascicoli

PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - ANNO 2022

SERIE SPECIALE CONCORSI

Abbonamento soltanto annuale	€ 23,00
Prezzo di vendita di un fascicolo ordinario	€ 1,70
Prezzo di vendita di un supplemento ordinario o straordinario, per ogni 16 pagine o frazione	€ 1,15
Fascicoli e abbonamenti annuali di annate arretrate: il doppio dei prezzi suddetti.	
Fotocopia dei fascicoli esauriti, per ogni fasciata	€ 0,15 + I.V.A. ordinaria

Per l'estero i prezzi di abbonamento e vendita sono raddoppiati. L'importo dell'abbonamento, corredato dell'indicazione della partita IVA o, in mancanza, del codice fiscale del richiedente, deve essere versato, a mezzo bollettino postale, sul c/c postale n. 00296905 intestato al "Cassiere della Regione siciliana - GURS, ovvero direttamente presso l'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa per la Regione (Banco di Sicilia), indicando nella causale di versamento per quale fascicolo della *Gazzetta* (serie speciale concorsi) e per quale anno si chiede l'abbonamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tali indicazioni.

Gli abbonamenti annuali hanno decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre. I versamenti relativi agli abbonamenti devono pervenire improrogabilmente, pena la perdita del diritto di ricevere i fascicoli già pubblicati o la non accettazione, entro il 31 gennaio. I fascicoli inviati agli abbonati vengono recapitati con il sistema di spedizione in abbonamento postale a cura delle Poste Italiane S.p.A. oppure possono essere ritirati, a seguito di dichiarazione scritta, presso i locali dell'Amministrazione della *Gazzetta*.

L'invio o la consegna, a titolo gratuito, dei fascicoli non pervenuti o non ritirati, da richiedersi all'Amministrazione della *Gazzetta* entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, è subordinato alla trasmissione o alla presentazione della targhetta del relativo abbonamento. Le spese di spedizione relative alla richiesta di invio per corrispondenza di singoli fascicoli o fotocopie sono a carico del richiedente e vengono stabilite, di volta in volta, in base alle tariffe postali vigenti.

NORME PER LE INSERZIONI

1. Disposizioni generali - Gli annunci e gli avvisi da pubblicare nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi devono essere dattiloscritti su carta da bollo o uso bollo se, in forza di legge, godono del privilegio della esenzione dall'imposta di bollo. La composizione per rigo non deve superare le settanta battute; per battute si intendono compresi anche gli spazi e le punteggiature. Gli annunci e gli avvisi pervenuti in modo difforme *non saranno pubblicati*. Di ogni annuncio o avviso, oltre all'originale, deve essere inviata una copia in carta uso bollo. I prospetti e gli elenchi contenenti cifre vengono pubblicati conformemente alla compilazione del testo originale all'annuncio, compatibilmente con le esigenze tipografiche. Gli originali degli annunci e degli avvisi, secondo le vigenti disposizioni di legge, devono essere firmati dalla persona responsabile a richiedere la pubblicazione, con l'indicazione, ove occorra, della qualifica o carica sociale. La firma deve essere trascritta a macchina o a caratteri di stampa oppure a stampatello; in caso contrario, resta esclusa ogni responsabilità per eventuale inesatta interpretazione. Per gli annunci e gli avvisi giudiziari, il relativo testo deve essere accompagnato dalla copia fotografica del provvedimento emesso dall'autorità competente. Tale adempimento non è necessario per gli avvisi già visti dalla predetta autorità. Gli avvisi o annunci possono essere inoltrati, **ALTERNATIVAMENTE, CON UNO DEI SEGUENTI MEZZI:** **1) per posta:** la lettera di accompagnamento, debitamente sottoscritta, deve riportare anche il preciso domicilio, completo di C.A.P., del richiedente; **2) consegna diretta** presso gli uffici della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana: il soggetto che presenta l'avviso per la pubblicazione, se incaricato, deve dimostrare di essere stato delegato a richiedere la pubblicazione; in ogni caso, l'avviso deve essere accompagnato, oltre che dalla richiesta di pubblicazione, da copia fotografica del documento di identità del soggetto che presenta l'avviso; **3) a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)** all'indirizzo gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it; sia gli annunci o avvisi che la relativa lettera di richiesta pubblicazione devono essere debitamente sottoscritti da soggetto titolare a richiedere la pubblicazione, l'eventuale imposta di bollo dovrà essere assolta a mezzo delega bancaria mod. F23 e tutta la predetta documentazione deve essere scansata in formato pdf. **In ogni caso,** sulla richiesta di pubblicazione deve essere allegata l'attestazione o la ricevuta del versamento sul conto corrente postale n. 000296905 - intestato: **Cassiere della Regione siciliana - GURS**. la quietanza rilasciata dall'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, comprovante il pagamento dell'importo dovuto secondo la tariffa vigente. La richiesta di pubblicazione a cui viene allegato un diverso modo di pagamento (es. bonifico bancario, versamento on-line, etc.) sarà presa in considerazione solo a seguito della verifica dell'avvenuto accreditamento del versamento effettuato. L'Amministrazione non risponde di eventuali ritardi bancari o postali. Gli annunci e gli avvisi da pubblicarsi entro limiti stabiliti da disposizioni normative (convocazioni di assemblee, vendite giudiziarie, etc.) devono pervenire agli uffici della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana almeno 22

giorni prima della scadenza del termine utile per la pubblicazione. Gli annunci e gli avvisi pervenuti oltre il predetto termine *non saranno pubblicati*. Gli inserzionisti hanno diritto ad una sola copia della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana in cui è stata pubblicata l'inserzione richiesta; a richiesta altre copie possono essere inviate, previo versamento dell'importo del prezzo riportato nel fascicolo o, se contestuale alla richiesta di inserzione, aggiungendo tale importo al costo dell'inserzione medesima.

2. Tariffe (I.V.A. esclusa)
 Testata (massimo tre rigi)..... € 35,00 + I.V.A. ordinaria
 Testo: per ogni rigo o frazione di rigo (compresa la firma) € 12,00 + I.V.A. ordinaria
Si fa presente che, in atto, l'I.V.A. ordinaria viene applicata con l'aliquota del 22%.

3. Modo di pagamento - Il pagamento dovuto per le inserzioni deve avvenire a mezzo bollettino postale mediante versamento sul conto corrente postale n. 00296905 intestato alla "Regione siciliana - *Gazzetta Ufficiale* - Inserzioni", ovvero mediante versamento diretto presso l'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, con l'indicazione, in ogni caso, del motivo del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

4. Rimborsi - I rimborsi delle somme versate in eccedenza o per avvisi non pubblicati o pubblicati gratuitamente sono disposti esclusivamente su richiesta dei versanti, a seguito di istanza in carta legale, contenente anche gli estremi dell'avviso, del versamento e del codice fiscale o partita IVA. In applicazione della normativa vigente, verranno rimborsate le somme per intero se è stata rilasciata fattura, altrimenti decurtate della relativa aliquota IVA versata.

5. Modifiche, sostituzioni, annullamenti e revoche - Le richieste di modifica, sostituzione o revoca di annunci o avvisi già pubblicati o in corso di pubblicazione sono regolate dalle disposizioni che precedono, in quanto applicabili. Le richieste di modifica, sostituzione, annullamento o revoca di annunci o avvisi in corso di pubblicazione, come pure la richiesta di sospensione della pubblicazione debbono essere sottoscritte dalla stessa persona che ha sottoscritto l'avviso da pubblicare.

AVVISO IMPORTANTE

In applicazione della circolare del Ministero delle Finanze - Direzione Generale Tasse - n. 18/360068 del 22 maggio 1976, il rilascio delle fatture per pagamenti di inserzioni nelle parti II e III e nella «serie speciale concorsi», per abbonamenti, od acquisti di copie o fotocopie della *Gazzetta* deve essere esclusivamente richiesto nella causale del certificato di accreditamento postale, o nel retro del postagiro o nella quietanza rilasciata dall'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, unitamente all'indicazione delle generalità, dell'indirizzo completo di C.A.P., della partita IVA o, in mancanza, del codice fiscale del versante, oltre che all'esatta indicazione della causale del versamento.

AVVISO Gli uffici della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45. Negli stessi orari è attivo il servizio di ricezione atti tramite posta elettronica certificata (P.E.C.)

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la commercializzazione

TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA G.U.R.S.
VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

VITTORIO MARINO, *direttore responsabile*

MELANIA LA COGNATA, *condirettore e redattore*

SERISTAMPA di Armango Margherita - VIA SAMPOLO, 220 - PALERMO

PREZZO € 1,70

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la
commercializzazione