

GAZZETTA UFFICIALE



DELLA REGIONE SICILIANA

Serie speciale concorsi
annessa alla parte prima

Palermo - Venerdì, 31 dicembre 2021

SI PUBBLICA DI REGOLA
L'ULTIMO VENERDI' DI OGNI MESE
Sped. in a.p., comma 20/c, art. 2,
l. n. 662/96 - Filiale di Palermo

DIREZIONE, REDAZIONE, AMMINISTRAZIONE: VIA CALTANISSETTA 2-E, 90141 PALERMO
INFORMAZIONI TEL. 091/7074930-928 - ABBONAMENTI TEL. 091/7074925-931-932 - INSERZIONI TEL. 091/7074936-940 - FAX 091/7074927
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it

La *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana (Parte prima per intero e i contenuti più rilevanti degli altri due fascicoli per estratto) è consultabile nel sito Internet: www.gurs.regione.sicilia.it accessibile anche dal sito ufficiale della Regione www.regione.sicilia.it

AVVISO AGLI ABBONATI

I canoni di abbonamento alla *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana per l'anno 2022 sono indicati in ultima pagina. Con la fine dell'anno verranno a scadere gli abbonamenti per il 2021 e, conseguentemente, cesserà l'invio della *Gazzetta* agli abbonati.

Fermo restando che gli abbonamenti per l'anno 2022 potranno essere rinnovati entro il 31 gennaio p.v., si avverte che, ove si voglia evitare soluzione di continuità dell'invio, sarà necessario provvedere al versamento dell'importo dell'abbonamento nel più breve tempo possibile, inviando con sollecitudine l'attestazione di versamento all'Amministrazione della *Gazzetta*.

CONCORSI

S O M M A R I O

AMMINISTRAZIONE REGIONALE

ASSESSORATO DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Selezione comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 8 incarichi di consulenza specialistica per lo svolgimento delle attività connesse alle politiche europee pag. 6

ASSESSORATO DELLA SALUTE

Concorso straordinario per nuove sedi farmaceutiche in Sicilia - Avvio del 4° interpello pag. 7

ENTI LOCALI TERRITORIALI

COMUNE DI AGRIGENTO

Selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato e parziale di n. 1 funzionario direttivo tecnico pag. 13

COMUNE DI BRONTE

Concorsi per titoli, esami, scorrimento graduatorie, mobilità, per la copertura di 4 posti varie categorie e profili professionali pag. 13

COMUNE DI CARINI

Concorsi, per titoli ed esami, per la copertura di n. 9 posti categoria giuridica D, posizione economica D1, vari profili professionali, con riserva di n. 3 posti legge n. 68/99 pag. 13

Concorsi, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti categoria giuridica C, posizione economica C1, vari profili professionali, con riserva di n. 1 posto legge n. 68/99 pag. 13

Concorsi, per titoli, esami e prova pratica, per la copertura di n. 3 posti categoria giuridica B3, posizione economica B3, vari profili professionali pag. 13

COMUNE DI CEFALÙ

Concorsi per assunzioni, a tempo pieno e indeterminato, di n. 8 istruttori varie categorie e profili professionali pag. 14

COMUNE DI ENNA

Selezione per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo a tempo pieno e determinato pag. 14

COMUNE DI FRANCOFONTE

Selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione di n.12 agenti di Polizia locale - istruttori di vigilanza, con riserva del 50% dei posti al personale interno pag. 14

COMUNE DI GERACI SICULO

Concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo amministrativo contabile pag. 14

COMUNE DI MASCALUCIA

Mobilità volontaria, per la copertura di n. 3 posti di assistente servizi tecnici e n. 3 posti di assistente amministrativo contabile pag. 14

COMUNE DI MILAZZO

Concorso, per esami, per l'assunzione di n. 1 dirigente tecnico pag. 14

COMUNE DI MISTERBIANCO

Avviso di due procedure di manifestazione d'interesse, rivolto ad idonei non assunti in graduatorie di concorso pubblico, per la copertura di n. 5 posti nell'ambito della vigilanza urbana pag. 14

COMUNE DI NOVARA DI SICILIA

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n 1 posto di istruttore tecnico geometra pag. 15

COMUNE DI POZZALLO

Mobilità esterna volontari, per la copertura di n. 2 posti di agente di Polizia locale pag. 15

COMUNE DI SANTA MARINA DI SALINA

Selezione esterna per la copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo e di n. 1 posto di direttore di farmacia pag. 15

COMUNE DI SIRACUSA

Concorso, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n 3 autorizzazioni di noleggio pag. 15

COMUNE DI TERMINI IMERESE

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di agente di Polizia municipale pag. 15

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e determinato, di istruttore direttivo pedagogico pag. 15

AZIENDE OSPEDALIERE**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
GARIBALDI
CATANIA**

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di dirigente medico di medicina e chirurgia d'accreditazione e d'urgenza pag. 16

**AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA
CANNIZZARO
CATANIA**

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di direttore della struttura complessa anatomia patologica pag. 27

Graduatorie degli idonei del concorso, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico, disciplina di nefrologia pag. 27

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO G. RODOLICO - S. MARCO
CATANIA**

Concorso, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico, disciplina di oncologia pag. 27

Concorso, per titoli ed esami, a n. 3 posti di dirigente medico, disciplina di medicina trasfusionale pag. 27

Concorso, per titoli ed esami, a n. 3 posti di dirigente medico, disciplina di chirurgia generale, di cui n. 1 posto da assegnare per le esigenze della UOSD Brest Unit pag. 28

Concorso, per titoli ed esami, a n. 14 posti di CPS tecnico sanitario di radiologia medica pag. 28

Concorso, per titoli ed esami, a n. 13 posti di CPS tecnico sanitario di laboratorio biomedico pag. 28

Concorso, per titoli ed esami, a n. 8 posti di CPS tecnico sanitario fisioterapista pag. 28

Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico, disciplina di psichiatria pag. 28

Concorso, per titoli ed esami, a n. 5 posti di dirigente medico, disciplina di neonatologia pag. 29

Concorso, per titoli ed esami, a n. 3 posti di dirigente medico, disciplina di cardiologia pag. 29

Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico, disciplina di farmacologia e tossicologia clinica pag. 29

Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico, disciplina di chirurgia pediatrica pag. 29

Concorso, per titoli ed esami, a n. 2 posti di C.P.S. tecnico di neurofisiopatologia pag. 30

Concorso, per titoli ed esami, a n. 5 posti di C.P.S. ostetrica pag. 30

Concorso, per titoli ed esami, a n. 8 posti di dirigente medico, disciplina di radiodiagnostica pag. 30

**AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
OSPEDALE CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI
PALERMO**

Conferimento dell'incarico quinquennale di direttore di struttura complessa di nefrologia abilitata ai trapianti pag. 31

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO
PALERMO**

Stabilizzazione del personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1 del D.lgs. n. 75/2017 pag. 60

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente avvocato. Revoca e contestuale indizione di nuovo concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente avvocato pag. 60

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI AGRIGENTO**

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di posti di dirigente medico, varie discipline. Sorteggio commissione esaminatrice pag. 60

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI CATANIA**

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di vari posti di dirigente medico, varie discipline . . . pag. 61

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI ENNA**

Concorso, per titoli ed esami, a n 5 posti di collaboratore professionale - assistente sociale pag. 90

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI PALERMO**

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di posti della dirigenza medica, varie discipline . . . pag. 91

Avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi quinquennali di direttore medico, varie UU.OO.CC. pag. 110

Stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017, per la copertura di varie figure professionali del Comparto pag. 178

Stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017, per la copertura di vari posti della dirigenza medica e veterinaria, sanitaria e professionale pag. 193

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI RAGUSA**

Avviso, per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direttore di struttura complessa per la seguente U.O.C. pediatria pag. 209

ENTI

**CITTÀ METROPOLITANA
DI PALERMO**

Mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 13 posti, varie categorie e profili professionali pag. 228

Mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto di dirigente tecnico e n. 1 posto di dirigente amministrativo pag. 228

Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente avvocato pag. 228

**ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI
DI CATANIA**

Selezione per l'assunzione di n. 2 istruttori direttivi tecnici e n. 1 istruttore amministrativo contabile pag. 228

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA SICILIA "A. MIRRI"**

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di assistente tecnico-perito chimico. Modifica e riapertura dei termini pag. 228

Concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 dirigente amministrativo pag. 228

**LIBERO CONSORZIO COMUNALE
DI RAGUSA**

Procedura di stabilizzazione di n. 11 ASU, vari profili professionali pag. 229

**ORDINE PROVINCIALE
DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI
DI AGRIGENTO**

Concorso, per titoli ed esami, per n. 1 posto di collaboratore di amministrazione pag. 229

AMMINISTRAZIONE REGIONALE

ASSESSORATO DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Selezione comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 8 incarichi di consulenza specialistica per lo svolgimento delle attività connesse alle politiche europee.

Si comunica che con decreto del dirigente generale del Dipartimento regionale della formazione professionale n. 2049 del 23 dicembre 2021 è stato modificato l'avviso pubblico per il conferimento di

n. 8 incarichi di consulenza specialistica per lo svolgimento delle attività connesse alle politiche europee di cui al D.D.G. n. 1429 del 13 ottobre 2021.

Il testo del decreto, è pubblicato integralmente nel sito istituzionale del Dipartimento della formazione professionale al seguente link: <https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/regione/strutture-regionali/assessorato-istruzione-formazione-professionale/dipartimento-formazione-professionale>.

N. 1

COPIA TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA REGIONE SICILIANA
NON VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

ASSESSORATO DELLA SALUTE

Decreto n. 1410 del 21 dicembre 2021.

Concorso straordinario per nuove sedi farmaceutiche in Sicilia – Avvio del 4° interpello.

IL DIRIGENTE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO REGIONALE
PER LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

- VISTO lo Statuto della Regione;
- VISTO il Regio Decreto 27.07.1934, n. 1265 (T.U.LL.SS.);
- VISTO il Regio Decreto 30.09.1938, n. 1706 (approvazione del regolamento per l'esercizio farmaceutico);
- VISTA la Legge 08.03.1968, n. 221 e s.m.i. (provvidenze a favore dei farmacisti rurali);
- VISTA la Legge 02.04.1968, n. 475 e s.m.i. (norme concernenti il servizio farmaceutico);
- VISTO il D.P.R. 21.08.1971, n. 1275 (regolamento per l'attuazione della Legge 02.04.1968, n.475);
- VISTA la Legge 23.12.1978, n.833 (istituzione del servizio sanitario nazionale);
- VISTA la Legge 08.11.1991, n. 362 e s.m.i. (norme di riordino del servizio farmaceutico);
- VISTO il D.P.C.M. 30.03.1994, n. 298 e s.m.i (regolamento di attuazione dell'art.4, comma 9, della Legge 08.11.1991, n.362);
- VISTA la Legge 4 agosto 2017, n.124 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza);
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i (nuove norme sul procedimento amministrativo);
- VISTO il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
- VISTA la Legge 04.08.2006, n. 248;
- VISTA la L.R. 15 maggio 2000, n.10;
- VISTO il D.Lgs. n.33/2013, di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA la L.R. n.21 del 12/08/2014 e, in particolare, l'art. 68 recante "Norme in materia di trasparenza e di pubblicità dell'attività amministrativa";
- VISTO il Decreto Legge 24.01.2012, n.1, convertito con modificazioni dalla Legge 24.03.2012, n. 27, con il quale, all'art. 11, si dà mandato alle Regioni di bandire un concorso straordinario per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili, vacanti o di nuova istituzione, e succ. m. e i.;
- VISTO il Decreto Legge 06.07.2012, n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 07.08.2012, n. 135, specificamente l'art. 23, concernente la creazione della piattaforma tecnologica ed applicativa unica per lo svolgimento del concorso, attraverso la quale si svolgeranno obbligatoriamente le operazioni concorsuali;
- VISTO il D.D.G. n.2782 del 24/12/2012, del Dipartimento della Pianificazione Strategica, con cui è stato approvato il bando di concorso pubblico straordinario per titoli, per il conferimento di 222 sedi farmaceutiche di nuova istituzione e/o vacanti nella Regione Siciliana, con il relativo elenco "allegato A" delle sedi messe a concorso;
- VISTO il D.D.G. n.1229 del 4.07.2016, con il quale è approvata la graduatoria dei candidati al concorso straordinario;
- VISTO il D.D.G. n.415 del 08/03/2017, con il quale è stato aggiornato il numero e la descrizione delle sedi farmaceutiche da assegnare, sulla base dei giudicati amministrativi intervenuti e delle determinazioni dei Comuni, ai sensi di quanto previsto nel bando di concorso, di cui al citato D.D.G. n.2782/2012;
- VISTO il D.D.G. n.1417 del 18.07.2017, con il quale è stato stabilito l'avvio della procedura di interpello per la successiva assegnazione delle farmacie poste a concorso ed è stato ulteriormente aggiornato l'elenco delle sedi disponibili;

- VISTO il D.D.G. n. 2024 del 18.10.2017, con il quale si è provveduto a modificare la graduatoria del concorso, relativamente ad una candidatura, per la quale sono stati a tutti gli effetti annullati l'esito dell'interpello e la successiva accettazione;
- PRESO ATTO, con D.D.G. n. 2028 del 18.10.2017, delle opzioni esercitate nell'interpello e della successiva fase di accettazione delle sedi assegnate, secondo quanto previsto dal bando di concorso, di cui al citato D.D.G. n. 2782/2012, da parte dei candidati singoli e dai referenti delle candidature in associazione, così come assunte e registrate dalla piattaforma tecnologica unica ministeriale e attestate dalla Direzione Generale del Ministero della Salute mediante le comunicazioni registrate al protocollo dipartimentale ai nn. 67673 del 28/08/2017 e 72742 del 19/09/2017, salvo quanto determinato con il citato D.D.G. 2024/2017;
- VISTO il parere n. 69/2018, reso dalla Commissione speciale del Consiglio di Stato nell'adunanza del 22 dicembre 2017, n. affare 01962/2017, in esito alla richiesta formulata dal Ministero della Salute – Ufficio Legislativo, sull'interpretazione delle recenti modifiche normative introdotte con la Legge 4 agosto 2017, n.124, con particolare riferimento alle disposizioni concernenti il concorso straordinario per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche e il vincolo della gestione societaria, nonché il relativo regime di incompatibilità;
- VISTO il D.D.G. n.99 del 18.01.2018, con il quale si è proceduto all'assegnazione delle sedi accettate dai candidati sulla piattaforma tecnologica unica ministeriale;
- VISTO il D.D.G. n. 2509 del 18.12.2018, con il quale si è proceduto con esclusione dalla graduatoria, decadenza dall'assegnazione e con concessione di un'ulteriore proroga;
- VISTO il D.D.G. n. 181 del 13 febbraio 2019, con il quale si è proceduto con l'avvio del 2° interpello;
- VISTO il D.D.G. n. 967 del 22 maggio 2019 con il quale si è proceduto all'assegnazione delle sedi accettate dai candidati sulla piattaforma tecnologica unica ministeriale;
- VISTO il D.D.G. 1906 dell'11 ottobre 2019 con il quale sono state autorizzate le AA.SS.PP. a concedere il differimento del termine prescritto per l'apertura della farmacia assegnata con il sopra citato D.D.G. 967/19 per un ulteriore semestre, documentando le oggettive ragioni ostative al rispetto del termine previsto, conseguenti a problematiche per le quali non è riscontrabile alcuna responsabilità degli assegnatari, correlate alla localizzazione delle sedi poste a concorso e al reperimento di locali idonei secondo la normativa sanitaria e urbanistica;
- VISTA la sentenza n. 1/2020 del Consiglio di Stato in Adunanza Plenaria che conferma, con diversa motivazione, la sentenza n. 4277 del 2018 del Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia, sede di Palermo, relativa all'impossibilità di conseguire la doppia assegnazione di sedi in regioni diverse;
- VISTA la sentenza n.11/2020 della Corte Costituzionale che, escludendo la sussistenza di incompatibilità per i soci che non sono coinvolti nella gestione diretta della farmacia, conferma di fatto la sussistenza delle stesse per i candidati assegnatari delle sedi nell'ambito del Concorso Straordinario di cui al D.D.G. 2782 del 24/12/2012;
- VISTO il D.D.G. n. 305 del 10 aprile 2020 con il quale, a causa della situazione emergenziale correlata con la pandemia da COVID-19 e delle limitazioni introdotte dalle Ordinanze Ministeriali volte a limitare il contagio, è stata estesa la proroga concessa con il D.D.G. 1906/19 per l'apertura delle farmacie assegnate con il D.D.G. n. 967/19;
- VISTO il D.D.G. n. 968 del 26 ottobre 2020 con il quale si è proceduto con l'individuazione delle sedi disponibili per il 3° interpello;
- VISTO il D.D.G. n. 11 del 12 gennaio 2021, con il quale si è proceduto con l'avvio del 3° interpello;
- VISTO il D.D.G. n. 216 del 18 marzo 2021 con il quale si è proceduto all'assegnazione delle sedi accettate dai candidati sulla piattaforma tecnologica unica ministeriale;
- VISTO il D.D.G. n. 293 del 13 aprile 2021 recante "Decreto di revoca dell'assegnazione della sede n. 7 del Comune di Aci Castello (CT);
- VISTO il D.D.G. n. 303 del 15 aprile 2021 con il quale è stato rettificato il citato Decreto n. 293/21 indicando la sede n. 7 del Comune di Aci Catena (CT) in luogo di quella erroneamente riportata in precedenza;
- RITENUTO di non dover inserire la suddetta sede in quanto oggetto di sospensiva disposta dal T.A.R. sez. di Catania;
- PRESO ATTO della Delibera del Consiglio del Comune di Palermo n.352 del 03/11/2021 con la quale è stata approvata la soppressione di n. 7 sedi farmaceutiche vacanti resesi soprannumerarie per decremento demografico e pertanto prive dei requisiti necessari per l'istituzione;
- RITENUTO di dover stralciare dall'elenco delle sedi in interpello, di cui all'Allegato "A", la sede n. 3 di Randazzo (CT), assegnata al primo interpello, in quanto oggetto del contenzioso n. 5024/21 presso il CGA;
- RITENUTO di dover mantenere nell'elenco delle sedi in interpello, di cui all'Allegato "A", quella di Pettineo (Me), in quanto pur oggetto di contenzioso non è stata gravata da sospensiva da parte del CGA che ha evidenziato "la prevalenza all'interesse pubblico alla gestione della farmacia rurale in via definitiva";

RITENUTO di dover mantenere nell'elenco delle sedi in interpello di cui all'Allegato "A" la sede vacante n. 23 del Comune di Marsala (TP) in quanto, pur oggetto di contenzioso, non è in atto gravata da sospensiva dal competente T.A.R.;

CONSIDERATO che, nonostante i numerosi contenziosi pervenuti, è necessario provvedere al più presto ad un quarto interpello, mediante lo scorrimento della graduatoria dei candidati idonei, di cui al D.D.G. 1229/2016 e succ. m. e i., con il quale si è provveduto a modificare la graduatoria del concorso, al fine di perseguire tempestivamente l'interesse pubblico al completamento della rinnovata rete di assistenza farmaceutica in Sicilia, ed assegnare le sedi attualmente vacanti;

RITENUTO, pertanto, di dover attivare la 4° procedura di interpello, per la successiva assegnazione delle farmacie poste a concorso, elencate e descritte nella piattaforma tecnologica ed applicativa unica Ministeriale, di cui alla Legge n.135/2012, così come indicate nell'allegato "A", parte integrante del presente provvedimento, che avrà luogo dal 20 febbraio al 25 febbraio 2022, con le modalità previste dalla piattaforma tecnologica ed applicativa unica Ministeriale, di cui all'art. 23 del Decreto Legge 06.07.2012, n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 07.08.2012, n. 135;

VISTI gli atti d'ufficio,

DECRETA

Articolo 1

Per le motivazioni espresse in premessa, che s'intendono qui integralmente riportate e trascritte, si dispone l'avvio della 4° procedura di interpello, per la successiva assegnazione delle farmacie poste a concorso ai candidati idonei, mediante lo scorrimento della graduatoria, di cui al D.D.G. 1229/2016 e succ. m. e i., che avrà luogo **dal 20 febbraio al 25 febbraio 2022**, con le modalità previste dalla piattaforma tecnologica ed applicativa unica Ministeriale, di cui all'art.23 del Decreto Legge 06.07.2012, n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 07.08.2012, n. 135.

Articolo 2

Le sedi farmaceutiche disponibili per l'interpello disposto con il precedente articolo sono quelle elencate e descritte nella piattaforma tecnologica ed applicativa unica Ministeriale, di cui alla Legge n.135/2012, così come indicate nell'allegato "A", parte integrante del presente provvedimento.

Il presente decreto sarà notificato alla F.O.F.I. perché ne dia notizia ai propri iscritti, ai Comuni interessati, agli Ordini provinciali dei Farmacisti, al Ministero della Salute e sarà inviato alla G.U.R.S. serie speciale concorsi per la pubblicazione per esteso ed alla G.U.R.I. per la pubblicazione per estratto.

Il presente decreto è trasmesso, inoltre, al Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale, ai fini dell'obbligo di pubblicazione *on line*.

Palermo, 21 dicembre 2021.

La Rocca

Allegato "A" al D.D.G. n. 1410 del 21/12/2021

CODICE ISTAT PROVINCIA	DESCRIZIONE PROVINCIA	CODICE ISTAT COMUNE	DESCRIZIONE COMUNE	N. PROGRESSIVO COMUNE	DESCRIZIONE DELLA SEDE FARMACEUTICA	TIPO SEDE FARMACEUTICA	CRITERIO TOPOGRAFICO DELLA SEDE FARMACEUTICA	PREVISTA INDENNITA' DI AVVIAMENTO
81	Trapani	81004	Campobello di Mazara	4	Comprende le frazioni di "Tre Fontane" e "Torretta Granitola".	Vacante	SI	NO
81	Trapani	81007	Customate	2	Zona di Sperone interessando le vie: Assisiti da Piazza Sperone, fino alla intersezione con la Via Zara, Via Sperone e Scudino fino all'intersezione con Via Zara, Via S. Vito, di Piazza Sperone fino alla Via Valerice; Zara e traverse, S. Vito e traverse fino all'intersezione di Via Valerice.	Di nuova istituzione	NO	NO
81	Trapani	81009	Favignana	3	Isola di Marettimo	Vacante	NO	SI
81	Trapani	81011	Marsala	21	Cale Bosco Pecoruno, Ciappola e Dara.	Di nuova istituzione	NO	NO
81	Trapani	81011	Marsala	23	Via Trieste nel tratto compreso tra l'intersezione della via Zara e la zona indicata "l'ombro", nella cartografia della cartografia regionale in scala 1:50.000, tratto individuato in rosso nello stralcio allegato alla delibera del Consiglio Comunale n.52 del 06/03/2019. N.B. Trattasi di sede garantita da contratto non oggetto di soppressio.	Di nuova istituzione	NO	NO
81	Trapani	81012	Mazara del Vallo	14	Quartiere "Mazara 2" con l'esclusione del tratto Via Degli Archi.	Di nuova istituzione	NO	NO
81	Trapani	81012	Mazara del Vallo	15	Zona Tramazzaro/Tomasella - tratto di Via del Mare (dal Lungomare Fata Morgana a Via America), Via America, con esclusione del tratto di Via Besariore.	Di nuova istituzione	NO	NO
81	Trapani	81012	Mazara del Vallo	16	Zona Bocca Arana/ Falcone-Borsellino - Via California, tratto della Via Napoli (da Via California a Via Belmonte), Via Belmonte, Strada Provinciale Mazara - Torretta Granitola (da Via California fino al confine del Comune di Campobello), ed agglomerato urbano di Torretta Granitola, con l'esclusione del tratto Lungomare San Vito e tratto Viale Alfara.	Di nuova istituzione	NO	NO
81	Trapani	81022	Valderice	4	Zona Sud (Frazione Chiesanuova - Crocef).	Di nuova istituzione	NO	NO
82	Palermo	82009	Belmonte Mezzagno	3	Quartiere delimitato dalla Via Valone Pozzo, Via Maritano, Piazza S. Anne Sante, Via don Pino Puglisi (già Via Milmerti), Via Microneglio, Via Formaleto e Via Papa Giovanni.	Di nuova istituzione	NO	NO
82	Palermo	82021	Carini	9	Ponte di Polidambadori.	Di nuova istituzione	NO	NO
82	Palermo	82063	San Ciprello	2	Zona R. nella porzione di territorio situata a sud della strada statale n. 113, che si interseca con la Via S. Cipello alle cascate e Partinico fino a scostarsi tra gli assi stradali che da San Cipello conducono a Corleone ed a Campeggio, percorrendo il Viale Bevilacqua fino all'intersezione con la Via S. Andrea e da tale via risalendo, in direzione nord, per la Via Anselmo e fino alle falde di Monte Jato.	Di nuova istituzione	NO	NO
82	Palermo	82067	Santa Flavia	3	Ranzeri Beluerra.	Di nuova istituzione	NO	NO
83	Messina	83005	Barcellona Pozzo di Gotto	13	Frazione di I. La Cala	Di nuova istituzione	NO	NO
83	Messina	83006	Basico'	1	Territorio Comunale.	Vacante	NO	SI
83	Messina	83026	Frazzano'	1	Territorio Comunale.	Vacante	NO	SI

83	Messina	83039	Librizzi	2	Tutto della fascia di demarcazione comprendente il rimanente tratto della Strada Provinciale 126 Colli-Librizzi, con inizio dal torrente Endo e per intero la Strada Comunale Castegazza-Antona-Trombetta-S. Nicoletta con annessa tutta la parte a monte del territorio comunale fino al confine. Nella zona ricadono Librizzi centro e le frazioni Nasini, S. Venera, Acquaveru, Acquapalumbo, Vallonecina inferiore, Vallonecina superiore, restante parte San Pascazio, nonché "muceli abitati sparsi.	Vacante	SI	SI
83	Messina	83048	Messina	71	Villaggio Gesso.	Di nuova Istituzione	NO	NO
83	Messina	83048	Messina	72	Villaggio Salce.	Di nuova Istituzione	NO	NO
83	Messina	83048	Mirto	1	Territorio comunale.	Vacante	NO	SI
83	Messina	83067	Petineo	1	Intero territorio comunale - N.B. Trattasi di sede <u>gravata da contenzioso non oggetto di sospensiva</u> .	Vacante	NO	SI
83	Messina	83071	Roccafiorita	1	Territorio comunale.	Vacante	NO	SI
83	Messina	83089	Santa Teresa di Riva	3	(Sede ex Dispensio Ordinaria) Frazione Misericordia-Fanturì.	Vacante	SI	NO
83	Messina	83100	Tripi	1	Intero territorio comunale	Vacante	NO	SI
83	Messina	83105	Villafraanca Tirreana	3	Frazione Calvaroso.	Di nuova Istituzione	NO	NO
84	Agrigento	84023	Menfi	4	Zona a nord della Via Morronio.	Di nuova Istituzione	NO	NO
85	Caltanissetta	85001	Acquaviva Platani	1	Territorio comunale.	Vacante	NO	SI
85	Caltanissetta	85007	Gela	22	Zona Via Butera: Via Strada Provinciale per Butera - tratto compreso tra la Via Craxi e la Via Tortora.	Di nuova Istituzione	NO	NO
87	Catania	87003	Adi Catena	9	Zona "Marchesana".	Di nuova Istituzione	NO	NO
87	Catania	87004	Adreale	14	Prolungamento ideale della via Coccolò fino al mare - via Coccolò - Via Provinciale per Riposto - Via Grottefili - Via Canale Torro innesto con via Trionfo e prolungamento ideale del finestro di Via Canale (tratto con via Trionfo - Via Trionfo (exclusa)).	Di nuova Istituzione	NO	NO
87	Catania	87011	Caltagirone	11	Frazione di Granieri di Caltagirone.	Di nuova Istituzione	NO	NO
87	Catania	87024	Mascalucia	9	Lungo la Via Ombrina.	Di nuova Istituzione	NO	NO
87	Catania	87029	Misterbianco	15	Dall'incrocio tra Via Poggio del Lupo - Tangarale, ex-est verso Catania per essere la Tangarale in direzione nord-est e fino alla delimitazione territoriale con il Comune di Catania per continuare fino a raggiungere Via Currolo, proseguendo per Via Currolo fino al raggiungimento di Via dei Tulliani e fino all'incrocio con Via dei Gerani, continuare per Via dei Gerani, girando per Via delle Viole, e successivamente per Via delle Rose e continuando per Via Poggio del Lupo, punto di partenza.	Di nuova Istituzione	NO	NO
87	Catania	87049	Scordia	4	Zona A: Via San Giuseppe (dato Est), Via Pape Piemonte, Via Mescina (dato Est), Via Montebianco, Via Erma (dato Sud)/ Via Guglielmino.	Vacante	NO	SI
88	Ragusa	88001	Acate	3	C.da Marconi - Marina di Acate.	Di nuova Istituzione	NO	NO

88	Ragusa	88003	Comiso	8	La zona di espansione lungo la Via Leonardo Sciacca, direttrice per Chiaromonte Gullè e precisamente dal no civico 90 (Ufficio Leone) per un raggio di 150 metri e fino all'ingresso dell'Aspersione "Maggiore" per un totale di ML.1500.	Di nuova Istituzione	NO	NO
88	Ragusa	88003	Comiso	9	La zona di espansione lungo la S.S. 115 - direttrice per Vittoria e precisamente dall'incrocio di Villa Paola verso sinistra - Strada Comunale "Deserto di Sotto" (Comino) verso la Via Biscari per un totale di metri L.200; dall'intersezione di Via Biscari - Strada Comunale "Deserto di Sopra" verso S.S. 115 (per Le Dune) per un totale di metri L.100; dall'intersezione per Le Dune verso fax Carriera per un raggio di 400 metri.	Di nuova Istituzione	NO	NO
88	Ragusa	88005	Ispica	5	Località S. Maria del Fiocillo, nel tratto compreso tra via dell'Albero e il Villaggio Marispeca.	Di nuova Istituzione	NO	NO
88	Ragusa	88010	Santa Croce Camerina	3	Zona del territorio comunale compresa tra le località di Canaze e Finadi.	Di nuova Istituzione	NO	NO
88	Ragusa	88011	Scicli	9	Frazione Sampieri	Vacante	NO	SI
88	Ragusa	88012	Vittoria	16	Via Giovanni Caltrone - Vittoria;	Di nuova Istituzione	NO	NO
88	Ragusa	88012	Vittoria	19	S.P. Vittoria - Cammunicello - Fannuso Km 4,5.	Di nuova Istituzione	NO	NO
89	Siracusa	89017	Siracusa	38	Nuova zona 7 - area extramuraria all'incrocio del Quartiere Napoli e Casibile; area posta a sud-ovest di Ognina, Traversa Torre Cuba a est della linea ferroviaria, a nord di Via Alibito - agglomerato principale in C.da Fontane Bianche.	Di nuova Istituzione	NO	NO

ENTI LOCALI TERRITORIALI

COMUNE DI AGRIGENTO

*Selezione, per titoli e colloquio,
per l'assunzione a tempo determinato e parziale
di n. 1 funzionario direttivo tecnico*

Si rende noto che è indetta selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato e parziale di un funzionario direttivo tecnico - cat. D, per le attività di aggiornamento e revisione periodica del piano di emergenza comunale e della cartografia del piano di assetto idrogeologico.

Termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione è il 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - sezione concorsi.

Il bando integrale, con allegato schema di domanda di partecipazione, è pubblicato all'Albo pretorio del comune di Agrigento e nel sito istituzionale www.comune.agrigento.it in amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso.

Il dirigente del personale: Mantione

N. 3

L.c. 19/C0031 (a pagamento)

COMUNE DI BRONTE

(Città metropolitana di Catania)

*Concorsi per titoli, esami, scorrimento graduatorie,
mobilità, per la copertura di 4 posti
varie categorie e profili professionali*

Si rende noto che si intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato dei posti di:

- 1 ingegnere informatico, categoria D1- concorso per titoli ed esami;
- 1 ingegnere ambientale, categoria D1- concorso per titoli ed esami;
- 1 ingegnere civile, categoria D1- concorso per titoli ed esami;
- 1 istruttore amministrativo, categoria C1 appartenente alle categorie protette ex art. 1, legge n. 68/1999 - scorrimento graduatorie e/o mobilità di altri enti pubblici.

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte esclusivamente per via telematica secondo le modalità indicate nei relativi bandi ed inviate entro le ore 24,00 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie concorsi.

I testi integrali dei bandi sono pubblicati all'albo pretorio *on line* nel sito istituzionale dell'ente, all'indirizzo www.comune.bronte.it nonché nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso.

Si rende altresì noto che i componenti delle commissioni giudicatrici, per le categorie D, saranno scelti, mediante sorteggio pubblico, tra gli iscritti negli elenchi, predisposti dall'Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica, pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana 11 maggio 2012, anno 66, numero 19.

Il sorteggio avrà luogo il quindicesimo giorno successivo alla data di scadenza dell'invio delle domande di partecipazione, alle ore 11,00 presso il comune di Bronte.

Il responsabile: Sapia

N. 4

L.c. 19/C0009 (a pagamento)

COMUNE DI CARINI

(Città metropolitana di Palermo)

*Concorsi, per titoli ed esami,
per la copertura di n. 9 posti categoria giuridica D,
posizione economica D1, vari profili professionali,
con riserva di n. 3 posti legge n. 68/99*

Si rende noto che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 9 posti, a tempo indeterminato e pieno, aventi i sottoindicati profili professionali:

- n. 1 posto di avvocato;
- n. 1 posto di istruttore direttivo informatico;
- n. 1 posto di istruttore direttivo contabile;
- n. 2 posti di assistente sociale (di cui n. 1 posto riservato legge n. 68/99)
- n. 1 posto di istruttore direttivo bibliotecario;
- n. 3 posti di istruttore direttivo tecnico (di cui n. 2 posti riservati legge n. 68/99).

Il bando integrale di concorso, è pubblicato nel sito internet del comune di Carini www.comune.carini.pa.it, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso e all'albo pretorio *on line*.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'ente entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi.

Il capo ripartizione I: Migliore

N. 5

L.c. 19/C0012 (a pagamento)

COMUNE DI CARINI

(Città metropolitana di Palermo)

*Concorsi, per titoli ed esami,
per la copertura di n. 6 posti categoria giuridica C,
posizione economica C1, vari profili professionali,
con riserva di n. 1 posto legge n. 68/99*

Si rende noto che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti, a tempo indeterminato e pieno, aventi i sottoindicati profili professionali:

- n. 3 posti di agente Polizia municipale;
- n. 1 posto di istruttore informatico;
- n. 2 posti di istruttore contabile (di cui n. 1 posto riservato legge n. 68/99).

Il bando integrale di concorso, è pubblicato nel sito internet del comune di Carini www.comune.carini.pa.it, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso e all'albo pretorio *on line*.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'ente entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi.

Il capo ripartizione I: Migliore

N. 6

L.c. 19/C0013 (a pagamento)

COMUNE DI CARINI

(Città metropolitana di Palermo)

*Concorsi, per titoli, esami e prova pratica,
per la copertura di n. 3 posti categoria giuridica B3,
posizione economica B3, vari profili professionali*

Si rende noto che è indetto concorso pubblico, per titoli, esami e prova pratica per la copertura di n. 3 posti, a tempo indeterminato e pieno, aventi i sottoindicati profili professionali:

- n. 1 posto di collaboratore professionale elettricista;
- n. 1 posto di autista scuolabus;
- n. 1 posto di operaio professionale.

Il bando integrale di concorso, è pubblicato nel sito internet del comune di Carini www.comune.carini.pa.it, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso e all'albo pretorio *on line*.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'ente entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi.

Il capo ripartizione I: Migliore

N. 7

L.c. 19/C0014 (a pagamento)

COMUNE DI CEFALÙ*(Città metropolitana di Palermo)**Concorsi per assunzioni, a tempo pieno e indeterminato, di n. 8 istruttori varie categorie e profili professionali*

Avviso pubblico di procedure concorsuali, per assunzione a tempo pieno e indeterminato di vari profili:

- n. 1 istruttore direttivo tecnico - cat. D, mediante concorso pubblico;
- n. 1 istruttore amministrativo - cat. C, mediante concorso pubblico, riservato alle categorie protette;
- n. 2 istruttori di Polizia municipale - cat. C, mediante concorso pubblico;
- n. 2 istruttori direttivi amministrativi - cat. D e n. 2 istruttori di Polizia municipale - cat. C, mediante procedura di progressione verticale (art. 52, comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001) interamente riservata al personale interno.

Le domande dovranno pervenire al comune di Cefalù entro trenta giorni dalla data di pubblicazione dei rispettivi bandi nel sito internet del comune di Cefalù: www.comune.cefalu.pa.it.

Il responsabile del servizio: Sergi

N. 8 L.c. 19/C0045 (a pagamento)

COMUNE DI ENNA

Selezione per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo a tempo pieno e determinato

Si comunica che il comune di Enna ha indetto la selezione per n. 1 posto di dirigente amministrativo a tempo pieno e determinato.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire a pena di decadenza, entro 31 gennaio 2022.

Copia integrale dei bandi e relativi schemi di domanda sono visionabili nel sito *web* del comune www.comune.enna.it nell'apposita sezione amministrazione trasparente sezione bandi di concorso e albo pretorio *on line*.

Il dirigente: Lipari

N. 9 L.c. 19/C0039 (a pagamento)

COMUNE DI FRANCOFONTE*(Liberio Consorzio comunale di Siracusa)*

Selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione di n.12 agenti di Polizia locale - istruttori di vigilanza, con riserva del 50% dei posti al personale interno

Si rende noto che il comune di Francofonte ha indetto una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali) di n. 12 agenti di Polizia locale - istruttori di vigilanza, cat C - C1, con riserva del 50% dei posti al personale interno.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire a pena decadenza entro le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando integrale è pubblicato all'albo pretorio *on line* dell'ente, nel sito *web* istituzionale www.comune.francofonte.sr.it, in *home page* ed in amministrazione trasparente - Sezione bandi di concorso.

Il responsabile del I Settore: Caruso

N. 10 L.c. 19/C0027 (a pagamento)

COMUNE DI GERACI SICULO*(Città metropolitana di Palermo)*

Concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo amministrativo contabile

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di un istruttore direttivo amministrativo contabile - cat. D - pos. ec. D1.

Le domande devono essere presentate entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi.

Il bando contenente i requisiti di ammissione e le modalità di partecipazione e svolgimento della selezione, nonché il relativo modulo di domanda, sono pubblicati all'albo pretorio *on line* e nel sito internet istituzionale del comune di Geraci Siculo (<http://www.comune.geracisiculo.it>) (link: amministrazione trasparente - bandi di concorso).

Il resp. del settore amministrativo: Alfonso

N. 11 L.c. 19/C0047 (a pagamento)

COMUNE DI MASCALUCIA*(Città metropolitana di Catania)*

Mobilità volontaria, per la copertura di n. 3 posti di assistente servizi tecnici e n. 3 posti di assistente amministrativo contabile

Si rende noto che, in ottemperanza alla delibera di G.M. n. 100 del 24 novembre 2021, ad oggetto: "Integrazione allegato 'B' delibera di G.M. n. 84 del 7 ottobre 2021", sono avviate le procedure di mobilità volontaria relative ai seguenti posti, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali):

- n. 3 posti di assistente servizi tecnici, cat. C;
- n. 3 posti di assistente amministrativo contabile, cat. C.

Il bando integrale e le modalità di partecipazione sono pubblicati all'albo pretorio *on-line* e nel sito istituzionale dell'Ente: www.comunemascalucia.it.

Il segretario generale: De Gregorio

N. 12 L.c. 19/C0034 (a pagamento)

COMUNE DI MILAZZO*(Città metropolitana di Messina)*

Concorso, per esami, per l'assunzione di n. 1 dirigente tecnico

È indetta una procedura concorsuale, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un dirigente tecnico, qualifica unica dirigenziale, C.C.N.L. Comparto funzioni locali.

Scadenza presentazione delle domande: le domande dovranno pervenire entro trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - sezione concorsi - non oltre le ore 12,00.

Il bando in formato integrale è pubblicato nel sito *web* del comune di Milazzo (ME): nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso, all'albo pretorio *on-line*, nonché nella *home page* del sito del comune www.comune.milazzo.me.it.

Il dirigente f.f. del 2° settore segretario generale: Mazzù

N. 13 L.c. 19/C0051 (a pagamento)

COMUNE DI MISTERBIANCO*(Città metropolitana di Catania)*

Avviso di due procedure di manifestazione d'interesse, rivolto ad idonei non assunti in graduatorie di concorso pubblico, per la copertura di n. 5 posti nell'ambito della vigilanza urbana

Si rende noto che sono indette due procedure di manifestazione di interesse rivolte ad idonei non assunti in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti del comparto Funzioni locali, per la copertura dei seguenti n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato:

- n. 2 posti di categoria D, profilo direttore di vigilanza;
- n. 3 posti di categoria C, profilo istruttore di vigilanza.

Le domande di partecipazione devono essere presentate entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Gli avvisi e gli allegati delle due procedure di utilizzo graduatorie sono pubblicati nell'albo pretorio *on line* del comune e possono essere visionati nella sezione Bandi di concorso del sito internet dell'ente: <https://www.comune.misterbianco.ct.it>.

Il responsabile del I Settore: Piana

N. 14 L.c. 19/C0018 (a pagamento)

COMUNE DI NOVARA DI SICILIA

(Città metropolitana di Messina)

Concorso, per titoli ed esami,
per la copertura di n. 1 posto
di istruttore tecnico geometra

Si rende noto che, in conformità alle vigenti disposizioni normative, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di cat. C, a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale - istr. tecnico geometra.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate al comune di Novara di Sicilia - piazza Sofia - 98058 - Novara di Sicilia (ME) - entro giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando integrale, il modello di domanda e le modalità di partecipazione sono pubblicati all'albo pretorio *on-line* e nel sito istituzionale: www.comunenovaradisicilia.me.it

Il segretario comunale: Torre
Il sindaco: Bertolami

N. 15 L.c. 19/C0042 (a pagamento)

COMUNE DI POZZALLO

(Libero Consorzio comunale di Ragusa)

Mobilità esterna volontaria,
per la copertura di n. 2 posti
di agente di Polizia locale

Si rende noto che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti di agente di Polizia locale di cat. C a tempo pieno e indeterminato.

Il bando integrale è pubblicato all'albo pretorio del comune di Pozzallo e nel sito internet dell'ente all'indirizzo: www.comune.pozzallo.rg.it.

Scadenza per la presentazione delle domande 30 giorni dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il dirigente: Lorefice

N. 16 L.c. 19/C0046 (a pagamento)

COMUNE DI SANTA MARINA SALINA

(Città metropolitana di Messina)

Selezione esterna,
per la copertura di n. 2 posti
di istruttore amministrativo e di n. 1 posto
di direttore di farmacia

Si rende noto che il comune di Santa Marina Salina ha indetto le seguenti procedure concorsuali di selezione pubblica finalizzate all'assunzione a tempo pieno e indeterminato dei seguenti profili professionali:

- n. 2 istruttori amministrativi - cat. C, posizione economica C1;
- n. 1 direttore di farmacia - cat. D, posizione economica D1.

Le domande dovranno pervenire secondo le modalità indicate nei bandi di selezione entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie concorsi.

I bandi di selezione per i posti da coprire sono integralmente pubblicati all'albo pretorio *on line* e nella sezione amministrazione trasparente sotto sezione bandi di concorso al seguente indirizzo

internet: <http://www.comune.santa-marina-salina.me.it/>.

Il responsabile del settore amministrativo: Biviano

N. 17 L.c. 19/C0041 (a pagamento)

COMUNE DI SIRACUSA

Concorso, per titoli ed esami,
per l'assegnazione di n. 3 autorizzazioni di noleggio

Si rende noto che l'Amministrazione comunale di Siracusa, in esecuzione della determina dirigenziale n. 237 del 24 settembre 2021, ha indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 3 autorizzazioni di noleggio con conducente mediante l'utilizzo di motocarrozette e n. 10 autorizzazioni mediante l'utilizzo di velocipedi, riservato ai titolari dei requisiti di cui al regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 118 del 13 luglio 2016 come modificato all'art. 3 giusta delibera del consiglio comunale n. 6 del 14 aprile 2021.

Le modalità di svolgimento del presente concorso sono contenute nel bando integrale del concorso pubblicato nel sito internet www.comune.siracusa.it.

La scadenza per la presentazione della domanda di ammissione è fissata entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il capo settore: Miccoli

N. 18 L.c. 19/C0015 (a pagamento)

COMUNE DI TERMINI IMERESE

(Città metropolitana di Palermo)

Concorso, per titoli ed esami,
per la copertura di n. 4 posti
di agente di Polizia municipale

Si rende noto che il comune di Termini Imerese (PA) ha indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.4 posti, a tempo pieno e indeterminato di agente di Polizia municipale, Cat. C, comparto funzioni locali.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire al comune di Termini Imerese entro il termine perentorio di 30 gg. consecutivi dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando integrale è pubblicato nel sito del comune, all'indirizzo www.comuneterminimerese.pa.it nella *home page*, all'albo pretorio ed in amministrazione trasparente sezione bandi di concorso.

Il dirigente del I Settore: Calandriello

N. 19 L.c. 19/C0032 (a pagamento)

COMUNE DI TERMINI IMERESE

(Città metropolitana di Palermo)

Concorso, per titoli ed esami,
per la copertura di n. 1 posto,
a tempo pieno e determinato,
di istruttore direttivo pedagogico

Si rende noto che il comune di Termini Imerese (PA) ha indetto un concorso pubblico, per titoli, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e determinato, per un anno, di istruttore direttivo pedagogico, Cat. D, comparto funzioni locali.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire al comune di Termini Imerese entro il termine perentorio di 30 gg. consecutivi dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando integrale è pubblicato nel sito del comune, all'indirizzo www.comuneterminimerese.pa.it nella *home page*, all'albo pretorio ed in amministrazione trasparente sezione bandi di concorso.

Il dirigente del I Settore: Calandriello

N. 20 L.c. 19/C0033 (a pagamento)

AZIENDE OSPEDALIERE

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI CATANIA

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di dirigente medico

di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza

Il direttore generale rende noto che con deliberazione n. 1326 del 30 novembre 2021 è stato bandito, ai sensi del D.P.R. n. 483/97 e succ. mod. e integrazioni, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° 4 posti di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché dal vigente CCNL dell'Area della Sanità del servizio sanitario nazionale.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, compresi anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica all'impiego;

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

Il personale dipendente a tempo indeterminato da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.761, è dispensato dalla visita medica;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi

dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego

presso una amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AI CONCORSI

a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina a concorso o disciplina ad essa equipollente o ad essa affine (D. L. vo 254/2000);

Ai sensi dell'art. 1 legge 30/12/18 n. 145 recante "bilancio di previsione dello stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019/2021", commi 547 e 548, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della procedura in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di tali soggetti risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria resta subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici- chirurghi.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal concorso, dovranno essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica, con relativa documentazione allegata, nei modi e nei termini previsti al successivo punto 6 .

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso DPR n. 445/2000:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti; l'assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui ai precedenti punti 1 e 2;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni;
- h) le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

L'omessa indicazione nella stessa di uno dei punti sopraindicati determina l'esclusione dal concorso.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, i titoli relativi ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso. Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli, attinenti alla disciplina per cui si concorre, che i candidati ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli

stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni. Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

A seguito dell'entrata in vigore, dal 1 gennaio 2012, delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183 (direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni, mentre dovrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o professionali conseguiti presso soggetti privati).

I documenti e i titoli devono essere inseriti in piattaforma in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere sottoscritte dall'interessato. Le suddette dichiarazioni sono prive di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di identità e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

E' altresì ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

Le pubblicazioni allegare devono essere attinenti e devono essere presentate

in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, per un numero massimo di 20 pagine ciascuna, comprensive dell'elenco degli autori. Non possono essere valutate ai sensi dell'art. 11 lett. B., del citato DPR 483/97, le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito, un elenco di documenti e dei titoli presentati nonché la documentazione comprovante che la PEC indicata nella domanda di partecipazione sia personale e individuale.

5. MODALITA' RELATIVE AL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Qualora il candidato si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta (se trattasi di casa di cura privata, sarà necessario specificare se la struttura è convenzionata o accreditata con il S.S.N.), il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o par time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché, nell'ipotesi di attività libero- professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini

della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente.

6. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, in via telematica utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo <https://concorsi.ao-garibaldi.ct.it> seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 il candidato, in fase di registrazione, dovrà allegare copia del documento di riconoscimento in formato pdf,jpg,jpeg non modificabile. Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale.

Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze e pertanto eventuali

domande presentate in forma diversa non verranno prese in considerazione.

Le domande e la documentazione ad esse allegate devono essere trasmesse entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4 ^ Serie Speciale Concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

7. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data di espletamento della prova scritta e, in caso di superamento della prova scritta, della prova teorico- pratica e la sede degli esami saranno comunicate ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova esclusivamente mediante pubblicazione sulla Home page del sito internet aziendale www.ao-garibaldi.catania.it

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà comunicato con le stesse

modalità ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerla.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà nominata dal Direttore Generale a norma di quanto disposto dall'art. 29 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

La Commissione di cui all'art. 6 del suddetto D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 si riunirà, presso gli uffici amministrativi dell'Azienda, per effettuare le operazioni di sorteggio di uno dei componenti titolari della commissione esaminatrice e dei supplenti alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande; qualora detto giorno coincida con sabato o con un festivo, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

10. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame previste, formula le graduatorie di merito dei candidati, una graduatoria ordinaria ed una separata graduatoria relativa ai medici in formazione specialistica.

Le suddette graduatorie di merito saranno formulate sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame e a seguito della valutazione dei titoli.

11.ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

Ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'azienda con PEC a presentare, a pena di decadenza, entro il termine di 30 giorni, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni di cui al punto 3 del presente bando nonché l'ulteriore documentazione prescritta dalla normativa vigente.

E' ammessa in luogo della suddetta documentazione una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del già citato D.P.R. 445/2000.

Il vincitore entro lo stesso termine, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, così come disposto dall'art. 7, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

Il dirigente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi,

secondo quanto stabilito dall'art. 12 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area della Sanità. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area della Sanità.

12.TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03 come modificato dal D.Lgs 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 9016/679 (G.D.P.R.) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03, come modificato dal D.Lgs 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 9016/679 (G.D.P.R.), i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed

all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

13.NORME FINALI

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio al D. Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, al DPR 10/12/97 n. 483, ed alle ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia.

La copertura dei posti a concorso è subordinata ad eventuali disposizioni o provvedimenti in materia di riassorbimento degli esuberanti di personale o da successive norme di legge.

De Nicola

N. 21

L.c. 19/C0035 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA
CANNIZZARO
CATANIA**

*Selezione, per titoli e colloquio,
per il conferimento di un incarico
di direttore della struttura complessa anatomia patologica*

In esecuzione della delibera n. 2179 del 17 dicembre 2021, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di direttore della struttura complessa anatomia patologica.

Il bando integrale, unitamente alla definizione del fabbisogno relativo alla suddetta struttura complessa e allo schema esemplificativo della domanda di partecipazione, sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'azienda (www.ospedale-cannizzaro.it, sezione bandi e concorsi) successivamente alla pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato al bando e debitamente sottoscritta, deve essere rivolta al direttore generale dell'Azienda ospedaliera per l'emergenza Cannizzaro, con sede in Catania, via Messina n. 829 - C.A.P. 95126, e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal bando.

La stessa deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale.

Il sorteggio relativo ai componenti della commissione esaminatrice avverrà presso gli uffici amministrativi di questa azienda, da parte di un'apposita commissione nominata dal direttore generale, alle ore 10,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande; qualora detto giorno coincida con un sabato o con un festivo, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al settore risorse umane dell'azienda: tel. 095 7262102 /2186 / 2192; mail: personale@pec.aoc.it; person@ospedale-cannizzaro.it.

Il direttore generale: Giuffrida

N. 22

L.c. 19/C0036 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA
CANNIZZARO
CATANIA**

*Graduatorie degli idonei del concorso,
per titoli ed esami,
per n. 1 posto di dirigente medico,
disciplina di nefrologia*

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. n. 483/1997, si comunica che, con delibera n. 2077 del 10 dicembre 2021, sono state approvate, in applicazione dell'art. 1, comma 547, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificata dalla legge 25 giugno 2019, n. 60, due distinte graduatorie degli idonei del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico di nefrologia.

Graduatoria specializzati:

- 1° Sturiale Alessio p. 77,300;
- 2° Maccarrone Rosario p. 76,420;
- 3° Raspanti Francesco Giuseppe p. 76,110;
- 4° Scurria Rosa p. 72,660;
- 5° Giunta Rosa p. 68,670;
- 6° Bruno Francesca p. 67,000;
- 7° Russo Elisa Rosj p. 66,000;
- 8° Pugliares Clarissa p. 62,040.

Graduatoria specializzandi:

- 1° Gervasi Luciano p. 65,070;
- 2° Monciino Paola p. 65,000;
- 3° Cantavenera Paolo p. 63,000.

Il direttore generale: Giuffrida

N. 23

L.c. 19/C0043 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO G. RODOLICO - S. MARCO
CATANIA**

*Concorso, per titoli ed esami,
a n. 2 posti di dirigente medico,
disciplina di oncologia*

Si rende noto che con deliberazione n. 2271 del 29 novembre 2021 esecutiva, è stata indetta la procedura concorsuale in epigrafe, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico disciplina oncologia.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione da presentare per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet istituzionale dell'Azienda (www.policlinicovittorioemanuele.it - sezione bandi di concorso), scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale concorsi ed esami.

Si rende noto che la Commissione sorteggi dell'Azienda di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, il 15° giorno successivo alla data di scadenza del bando di concorso (eccetto ricada nei giorni di sabato, domenica e festivi nel qual caso detto giorno è prorogato al primo giorno lavorativo utile non festivo) alle ore 9,30 presso i locali dell'Amministrazione dell'edificio 8D di questa Azienda ospedaliera universitaria, siti in via S. Sofia n. 78 - Catania, procederà al sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, con le modalità indicate al comma 2, dell'art. 6, D.P.R. n. 483/97.

In caso di esito negativo causa impossibilità a vario titolo e/o forza maggiore, il sorteggio sarà ripetuto il 1° giorno feriale di ogni mese fino al completamento della composizione della relativa Commissione esaminatrice. La data delle suddette operazioni verrà, altresì, pubblicata nel sito internet istituzionale dell'Azienda.

Il bando integrale sarà reperibile nel sito istituzionale dell'Azienda, successivamente alla pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per informazioni rivolgersi al settore risorse umane dell'Azienda e-mail: a.moschella@ao-ve.it; santangelo@policlinico.unict.it.

Il direttore generale: Sirna

N. 24

L.c. 19/C0001 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO G. RODOLICO - S. MARCO
CATANIA**

*Concorso, per titoli ed esami,
a n. 3 posti di dirigente medico,
disciplina di medicina trasfusionale*

Si rende noto che con deliberazione n. 2273 del 29 novembre 2021 esecutiva, è stata indetta la procedura concorsuale in epigrafe, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico disciplina medicina trasfusionale.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione da presentare per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet istituzionale dell'Azienda (www.policlinicovittorioemanuele.it - sezione bandi di concorso), scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale concorsi ed esami.

Si rende noto che la Commissione sorteggi dell'Azienda di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, il 15° giorno successivo alla data di scadenza del bando di concorso (eccetto ricada nei giorni di sabato, domenica e festivi nel qual caso detto giorno è prorogato al primo giorno lavorativo utile non festivo) alle ore 9,30 presso i locali dell'Amministrazione dell'edificio 8D di questa Azienda ospedaliera universitaria, siti in via S. Sofia n. 78 - Catania, procederà al sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, con le modalità indicate al comma 2, dell'art. 6, D.P.R. n. 483/97.

In caso di esito negativo causa impossibilità a vario titolo e/o forza maggiore, il sorteggio sarà ripetuto il 1° giorno feriale di ogni mese fino al completamento della composizione della relativa Commissione esaminatrice. La data delle suddette operazioni verrà, altresì, pubblicata nel sito internet istituzionale dell'Azienda.

Il bando integrale sarà reperibile nel sito istituzionale dell'Azienda, successivamente alla pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per informazioni rivolgersi al settore risorse umane dell'Azienda
e-mail: a.moschella@ao-ve.it; santangelo@policlinico.unict.it.

Il direttore generale: Sirna

N. 25

L.c. 19/C0002 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO G. RODOLICO - S. MARCO
CATANIA**

*Concorso, per titoli ed esami,
a n. 3 posti di dirigente medico,
disciplina di chirurgia generale,
di cui n. 1 posto da assegnare
per le esigenze della UOSD Brest Unit*

Si rende noto che con atto n. 2158/2021 e parziale rettifica giusta delibera n. 2218 del 22 novembre 2021, è stata indetta la procedura concorsuale in epigrafe, per la copertura a tempo indeterminato di complessivi n. 3 posti di dirigente medico disciplina chirurgia generale di cui n. 1 posto da assegnare per le esigenze della UOSD Brest Unit.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione da presentare per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet istituzionale dell'Azienda (www.policlinicovittorioemanuele.it - sezione bandi di concorso), scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4° serie speciale concorsi ed esami.

Si rende noto che la Commissione sorteggi dell'Azienda di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, il 15° giorno successivo alla data di scadenza del bando di concorso (eccetto ricada nei giorni di sabato, domenica e festivi nel qual caso detto giorno è prorogato al primo giorno lavorativo utile non festivo) alle ore 9,30 presso i locali dell'Amministrazione dell'edificio 8D di questa Azienda ospedaliera universitaria, siti in via S. Sofia n. 78 - Catania, procederà al sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, con le modalità indicate al comma 2, dell'art. 6, D.P.R. n. 483/97.

In caso di esito negativo causa impossibilità a vario titolo e/o forza maggiore, il sorteggio sarà ripetuto il 1° giorno feriale di ogni mese fino al completamento della composizione della relativa Commissione esaminatrice. La data delle suddette operazioni verrà, altresì, pubblicata nel sito internet istituzionale dell'Azienda.

Il bando integrale sarà reperibile nel sito istituzionale dell'Azienda, successivamente alla pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per informazioni rivolgersi al settore risorse umane dell'Azienda
e-mail: a.moschella@ao-ve.it; santangelo@policlinico.unict.it.

Il direttore generale: Sirna

N. 26

L.c. 19/C0003 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO G. RODOLICO - S. MARCO
CATANIA**

*Concorso, per titoli ed esami,
a n. 14 posti di CPS tecnico sanitario
di radiologia medica*

Si rende noto che con deliberazione n. 2222 del 23 novembre 2021 esecutiva, è stata indetta la procedura concorsuale in epigrafe, per la copertura a tempo indeterminato di n. 14 posti di C.P.S. tecnico sanitario di radiologia medica cat. D.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione da presentare per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet istituzionale dell'Azienda (www.policlinicovittorioemanuele.it - sezione bandi di concorso), scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4° serie speciale concorsi ed esami.

Il bando integrale sarà reperibile nel sito istituzionale dell'Azienda, successivamente alla pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per informazioni rivolgersi al settore risorse umane dell'Azienda
e-mail: a.moschella@ao-ve.it; p.iudica@policlinico.unict.it; santangelo@policlinico.unict.it.

Il direttore generale: Sirna

N. 27

L.c. 19/C0004 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO G. RODOLICO - S. MARCO
CATANIA**

*Concorso, per titoli ed esami,
a n. 13 posti di CPS tecnico sanitario
di laboratorio biomedico*

Si rende noto che con deliberazione n. 2221 del 23 novembre 2021 esecutiva, è stata indetta la procedura concorsuale in epigrafe, per la copertura a tempo indeterminato di n. 13 posti di C.P.S. tecnico sanitario di laboratorio biomedico cat. D.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione da presentare per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet istituzionale dell'Azienda (www.policlinicovittorioemanuele.it - sezione bandi di concorso), scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4° serie speciale concorsi ed esami.

Il bando integrale sarà reperibile nel sito istituzionale dell'Azienda, successivamente alla pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per informazioni rivolgersi al settore risorse umane dell'Azienda
e-mail: a.moschella@ao-ve.it; p.iudica@policlinico.unict.it; santangelo@policlinico.unict.it.

Il direttore generale: Sirna

N. 28

L.c. 19/C0005 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO G. RODOLICO - S. MARCO
CATANIA**

*Concorso, per titoli ed esami,
a n. 8 posti di CPS tecnico sanitario
fisioterapista*

Si rende noto che con deliberazione n. 2223 del 23 novembre 2021 esecutiva, è stata indetta la procedura concorsuale in epigrafe, per la copertura a tempo indeterminato di n. 8 posti di collaboratore professionale sanitario fisioterapista cat. D.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione da presentare per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet istituzionale dell'Azienda (www.policlinicovittorioemanuele.it - sezione bandi di concorso), scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4° serie speciale concorsi ed esami.

Il bando integrale sarà reperibile nel sito istituzionale dell'Azienda, successivamente alla pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per informazioni rivolgersi al settore risorse umane dell'Azienda
e-mail: a.moschella@ao-ve.it; p.iudica@policlinico.unict.it; santangelo@policlinico.unict.it.

Il direttore generale: Sirna

N. 29

L.c. 19/C0006 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO G. RODOLICO - S. MARCO
CATANIA**

*Concorso, per titoli ed esami,
a n. 1 posto di dirigente medico,
disciplina di psichiatria*

Si rende noto che con deliberazione n. 2272 del 29 novembre 2021 esecutiva, è stata indetta la procedura concorsuale in epigrafe, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posti di dirigente medico disciplina psichiatria.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione da presentare per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet istituzionale dell'Azienda (www.policlinicovittorioemanuele.it - sezione bandi di concorso), scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4° serie speciale concorsi ed esami.

Si rende noto che la Commissione sorteggi dell'Azienda di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, il 15° giorno successivo alla data di scadenza del bando di concorso (eccetto ricada nei giorni di sabato, domenica e festivi nel qual caso detto giorno è prorogato al primo

giorno lavorativo utile non festivo) alle ore 9,30 presso i locali dell'Amministrazione dell'edificio 8D di questa Azienda ospedaliera universitaria, siti in via S. Sofia n. 78 - Catania, procederà al sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, con le modalità indicate al comma 2, dell'art. 6, D.P.R. n. 483/97.

In caso di esito negativo causa impossibilità a vario titolo e/o forza maggiore, il sorteggio sarà ripetuto il 1° giorno feriale di ogni mese fino al completamento della composizione della relativa Commissione esaminatrice. La data delle suddette operazioni verrà, altresì, pubblicata nel sito internet istituzionale dell'Azienda.

Il bando integrale sarà reperibile nel sito istituzionale dell'Azienda, successivamente alla pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per informazioni rivolgersi al settore risorse umane dell'Azienda e-mail: a.moschella@ao-ve.it; santangelo@policlinico.unict.it.

Il direttore generale: Sirna

N. 30

L.c. 19/C0007 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO G. RODOLICO - S. MARCO
CATANIA**

*Concorso, per titoli ed esami,
a n. 5 posti di dirigente medico,
disciplina di neonatologia*

Si rende noto che con deliberazione n. 2346 del 7 dicembre 2021 esecutiva, è stata indetta la procedura concorsuale in epigrafe, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di dirigente medico disciplina neonatologia.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione da presentare per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet istituzionale dell'Azienda (www.policlinicovittorioemanuele.it - sezione bandi di concorso), scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4° serie speciale concorsi ed esami.

Si rende noto che la Commissione sorteggi dell'Azienda di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, il 15° giorno successivo alla data di scadenza del bando di concorso (eccetto ricada nei giorni di sabato, domenica e festivi nel qual caso detto giorno è prorogato al primo giorno lavorativo utile non festivo) alle ore 9,30 presso i locali dell'Amministrazione dell'edificio 8D di questa Azienda ospedaliera universitaria, siti in via S. Sofia n. 78 - Catania, procederà al sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, con le modalità indicate al comma 2, dell'art. 6, D.P.R. n. 483/97.

In caso di esito negativo causa impossibilità a vario titolo e/o forza maggiore, il sorteggio sarà ripetuto il 1° giorno feriale di ogni mese fino al completamento della composizione della relativa Commissione esaminatrice. La data delle suddette operazioni verrà, altresì, pubblicata nel sito internet istituzionale dell'Azienda.

Il bando integrale sarà reperibile nel sito istituzionale dell'Azienda, successivamente alla pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per informazioni rivolgersi al settore risorse umane dell'Azienda e-mail: a.moschella@ao-ve.it; santangelo@policlinico.unict.it.

Il direttore generale: Sirna

N. 31

L.c. 19/C0020 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO G. RODOLICO - S. MARCO
CATANIA**

*Concorso, per titoli ed esami,
a n. 3 posti di dirigente medico,
disciplina di cardiologia*

Si rende noto che con deliberazione n. 2365 del 13 dicembre 2021 esecutiva, è stata indetta la procedura concorsuale in epigrafe, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico disciplina cardiologia.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione da presentare per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet istituzionale dell'Azienda (www.policlinicovittorioemanuele.it - sezione bandi di concorso), scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4° serie speciale concorsi ed esami.

Si rende noto che la Commissione sorteggi dell'Azienda di cui

all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, il 15° giorno successivo alla data di scadenza del bando di concorso (eccetto ricada nei giorni di sabato, domenica e festivi nel qual caso detto giorno è prorogato al primo giorno lavorativo utile non festivo) alle ore 9,30 presso i locali dell'Amministrazione dell'edificio 8D di questa Azienda ospedaliera universitaria, siti in via S. Sofia n. 78 - Catania, procederà al sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, con le modalità indicate al comma 2, dell'art. 6, D.P.R. n. 483/97.

In caso di esito negativo causa impossibilità a vario titolo e/o forza maggiore, il sorteggio sarà ripetuto il 1° giorno feriale di ogni mese fino al completamento della composizione della relativa Commissione esaminatrice. La data delle suddette operazioni verrà, altresì, pubblicata nel sito internet istituzionale dell'Azienda.

Il bando integrale sarà reperibile nel sito istituzionale dell'Azienda, successivamente alla pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per informazioni rivolgersi al settore risorse umane dell'Azienda e-mail: a.moschella@ao-ve.it; santangelo@policlinico.unict.it.

Il direttore generale: Sirna

N. 32

L.c. 19/C0021 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO G. RODOLICO - S. MARCO
CATANIA**

*Concorso, per titoli ed esami,
a n. 1 posto di dirigente medico,
disciplina di farmacologia e tossicologia clinica*

Si rende noto che con deliberazione n. 2354 del 9 dicembre 2021 esecutiva, è stata indetta la procedura concorsuale in epigrafe, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico disciplina farmacologia e tossicologia clinica.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione da presentare per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet istituzionale dell'Azienda (www.policlinicovittorioemanuele.it - sezione bandi di concorso), scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4° serie speciale concorsi ed esami.

Si rende noto che la Commissione sorteggi dell'Azienda di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, il 15° giorno successivo alla data di scadenza del bando di concorso (eccetto ricada nei giorni di sabato, domenica e festivi nel qual caso detto giorno è prorogato al primo giorno lavorativo utile non festivo) alle ore 9,30 presso i locali dell'Amministrazione dell'edificio 8D di questa Azienda ospedaliera universitaria, siti in via S. Sofia n. 78 - Catania, procederà al sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, con le modalità indicate al comma 2, dell'art. 6, D.P.R. n. 483/97.

In caso di esito negativo causa impossibilità a vario titolo e/o forza maggiore, il sorteggio sarà ripetuto il 1° giorno feriale di ogni mese fino al completamento della composizione della relativa Commissione esaminatrice. La data delle suddette operazioni verrà, altresì, pubblicata nel sito internet istituzionale dell'Azienda.

Il bando integrale sarà reperibile nel sito istituzionale dell'Azienda, successivamente alla pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per informazioni rivolgersi al settore risorse umane dell'Azienda e-mail: a.moschella@ao-ve.it; santangelo@policlinico.unict.it.

Il direttore generale: Sirna

N. 33

L.c. 19/C0022 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO G. RODOLICO - S. MARCO
CATANIA**

*Concorso, per titoli ed esami,
a n. 1 posto di dirigente medico,
disciplina di chirurgia pediatrica*

Si rende noto che con deliberazione n. 2353 del 9 dicembre 2021 esecutiva, è stata indetta la procedura concorsuale in epigrafe, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico disciplina chirurgia pediatrica.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione da presentare per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet istituzionale dell'Azienda (www.policlinicovittorioemanuele.it -

sezione bandi di concorso), scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale concorsi ed esami.

Si rende noto che la Commissione sorteggi dell'Azienda di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, il 15° giorno successivo alla data di scadenza del bando di concorso (eccetto ricada nei giorni di sabato, domenica e festivi nel qual caso detto giorno è prorogato al primo giorno lavorativo utile non festivo) alle ore 9,30 presso i locali dell'Amministrazione dell'edificio 8D di questa Azienda ospedaliera universitaria, siti in via S. Sofia n. 78 - Catania, procederà al sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, con le modalità indicate al comma 2, dell'art. 6, D.P.R. n. 483/97.

In caso di esito negativo causa impossibilità a vario titolo e/o forza maggiore, il sorteggio sarà ripetuto il 1° giorno feriale di ogni mese fino al completamento della composizione della relativa Commissione esaminatrice. La data delle suddette operazioni verrà, altresì, pubblicata nel sito internet istituzionale dell'Azienda.

Il bando integrale sarà reperibile nel sito istituzionale dell'Azienda, successivamente alla pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per informazioni rivolgersi al settore risorse umane dell'Azienda e-mail: a.moschella@ao-ve.it; santangelo@policlinico.unict.it.

Il direttore generale: Sirna

N. 34

L.c. 19/C0023 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO G. RODOLICO - S. MARCO
CATANIA**

*Concorso, per titoli ed esami,
a n. 2 posti di C.P.S. tecnico di neurofisiopatologia*

Si rende noto che con deliberazione n. 2328 del 7 dicembre 2021 esecutiva, è stata indetta la procedura concorsuale in epigrafe, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di C.P.S. tecnico di neurofisiopatologia.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione da presentare per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet istituzionale dell'Azienda (www.policlinicovittorioemanuele.it - sezione bandi di concorso), scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale concorsi ed esami.

Il bando integrale sarà reperibile nel sito istituzionale dell'Azienda, successivamente alla pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per informazioni rivolgersi al settore risorse umane dell'Azienda e-mail: a.moschella@ao-ve.it; p.iudica@policlinico.unict.it; santangelo@policlinico.unict.it.

Il direttore generale: Sirna

N. 35

L.c. 19/C0024 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO G. RODOLICO - S. MARCO
CATANIA**

*Concorso, per titoli ed esami,
a n. 5 posti di C.P.S. ostetrica*

Si rende noto che con deliberazione n. 2347 del 7 dicembre 2021

esecutiva, è stata indetta la procedura concorsuale in epigrafe, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di C.P.S. ostetrica.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione da presentare per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet istituzionale dell'Azienda (www.policlinicovittorioemanuele.it - sezione bandi di concorso), scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale concorsi ed esami.

Il bando integrale sarà reperibile nel sito istituzionale dell'Azienda, successivamente alla pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per informazioni rivolgersi al settore risorse umane dell'Azienda e-mail: a.moschella@ao-ve.it; p.iudica@policlinico.unict.it; santangelo@policlinico.unict.it.

Il direttore generale: Sirna

N. 36

L.c. 19/C0025 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO G. RODOLICO - S. MARCO
CATANIA**

*Concorso, per titoli ed esami,
a n. 8 posti di dirigente medico,
disciplina di radiodiagnostica*

Si rende noto che con deliberazione n. 2159 del 15 novembre 2021 esecutiva, è stata indetta la procedura concorsuale in epigrafe, per la copertura a tempo indeterminato di n. 8 posti di dirigente medico disciplina radiodiagnostica.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione da presentare per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet istituzionale dell'Azienda (www.policlinicovittorioemanuele.it - sezione bandi di concorso), scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale concorsi ed esami.

Si rende noto che la Commissione sorteggi dell'Azienda di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, il 15° giorno successivo alla data di scadenza del bando di concorso (eccetto ricada nei giorni di sabato, domenica e festivi nel qual caso detto giorno è prorogato al primo giorno lavorativo utile non festivo) alle ore 9,30 presso i locali dell'Amministrazione dell'edificio 8D di questa Azienda ospedaliera universitaria, siti in via S. Sofia n. 78 - Catania, procederà al sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, con le modalità indicate al comma 2, dell'art. 6, D.P.R. n. 483/97.

In caso di esito negativo causa impossibilità a vario titolo e/o forza maggiore, il sorteggio sarà ripetuto il 1° giorno feriale di ogni mese fino al completamento della composizione della relativa Commissione esaminatrice. La data delle suddette operazioni verrà, altresì, pubblicata nel sito internet istituzionale dell'Azienda.

Il bando integrale sarà reperibile nel sito istituzionale dell'Azienda, successivamente alla pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per informazioni rivolgersi al settore risorse umane dell'Azienda e-mail: a.moschella@ao-ve.it; santangelo@policlinico.unict.it.

Il direttore generale: Sirna

N. 37

L.c. 19/C0028 (a pagamento)

	AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE	
	E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE	
	OSPEDALE CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI	
	PALERMO	
	<i>Conferimento dell'incarico quinquennale</i>	
	<i>di direttore di struttura complessa di nefrologia</i>	
	<i>abilitata ai trapianti</i>	
	In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.1381 del	
	05/11/2021 ed in linea con quanto previsto dal D.Lgs. n. 502/1992, dal D.L.	
	158/2012 convertito con L. n. 189/2012, dal D.P.R. n. 484/1997, dal	
	D.P.C.M. 25/01/2008 dal D.A. 2274/2014 "linee di indirizzo regionali recanti	
	i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di	
	struttura complessa a dirigenti sanitari" e dal regolamento aziendale in	
	materia, giusta atto n. 1248/2015, è indetto Avviso Pubblico per il	
	conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura	
	Complessa di: Nefrologia abilitata ai Trapianti	
	Disciplina di : Nefrologia	
	=====	
	Definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa	
	all'incarico di direzione da conferire -	
	Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura	
	complessa	
	a) Profilo oggettivo	

Caratteristiche organizzative

L'Unità Operativa Complessa di Nefrologia abilitata al trapianto dell'ARNAS Civico – Di Cristina - Benfratelli di Palermo svolge un ruolo cardine nei processi assistenziali dell'Azienda. L'ARNAS Civico di Palermo è un Azienda Ospedaliera a complessità clinica e tecnologica di alta specializzazione con 792 posti letto attivati, strutturata in due presidi ospedalieri ed è sede di centrale operativa del servizio di emergenza-urgenza 118. L'Azienda rappresenta per un largo bacino di utenza punto di riferimento per la diagnosi e la terapia delle patologie di interesse nefrologico sotto ogni profilo specialistico. L'attività specifica dell'UOC si concretizza nell'assistenza ai pazienti nefropatici a tutti gli stadi della malattia renale (Stadio I, II, III, IV, V) ma soprattutto nella gestione del trapianto di rene da donatore deceduto e da donatore vivente. Unica nella Regione Sicilia, la UOC annovera al suo interno l'attività di trapianto di rene fin dal 1992, anno in cui è stata concessa l'autorizzazione all'attività di trapianto di rene dall'ISS. Il Centro trapianti di rene è stato intestato a Leonardo Sciascia e a tutt'oggi ha eseguito 880 circa trapianti di rene, prevalentemente da donatore deceduto, ed è il primo in Sicilia per numero di trapianti effettuati. Tutte le attività della UOC consistono in azioni diversificate che investono la clinica, l'appropriatezza di utilizzo dei farmaci, dei dispositivi medici e della terapia sostitutiva, la gestione del rischio correlato al loro utilizzo in una logica di massima integrazione con le varie articolazioni aziendali, all'interno di un sistema di relazione tra i diversi professionisti sanitari per migliorare la qualità delle prestazioni assistenziali e per rispondere alle richieste di salute della popolazione rispettando i vincoli di budget.

La UOC di Nefrologia abilitata al trapianto dell'ARNAS Civico – Di Cristina - Benfratelli di Palermo garantisce la diagnosi e la cura in elezione ed urgenza.

La Struttura è dotata delle attrezzature diagnostico-terapeutiche necessarie a seguire il percorso del paziente durante tutte le varie fasi della degenza.

La UOC di Nefrologia abilitata al trapianto dell'ARNAS Civico – Di Cristina - Benfratelli di Palermo ricade nel P.O. Civico ed è articolata funzionalmente con 24 posti letto (22+2 di DH) e una costante attività incentrata su diverse funzioni. La struttura complessa garantisce, in particolare, le attività di ricovero ospedaliero, le attività dialitiche presso le strutture aziendali e al domicilio, l'attività specialistica ambulatoriale anche nell'ambito della rete regionale relativa al paziente cronico e fragile.

PROFILO SOGGETTIVO:

Competenze professionali e caratteristiche tecnico – scientifiche

Il Direttore della Struttura Complessa Nefrologia abilitata al trapianto dell'ARNAS Civico di Palermo privilegia l'utilizzo di linee guida nazionali e regionali. Verifica e promuove l'attività formativa del personale medico e del comparto attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici afferenti alla branca specialistica, colmando progressivamente lacune ove presenti e promuovendo la crescita trasversale del gruppo di operatori che dirige in funzione degli outcome in linea con gli obiettivi aziendali. Inoltre il Direttore dell'UOC di Nefrologia abilitata al trapianto è responsabile del programma di trapianto di rene dell'ARNAS Civico in armonia con gli indirizzi delle istituzioni regionali e nazionali (CRT, CNT, ISS, Regione) e ne rappresenta le

	istanze e le attività in sede nazionale ed internazionale.
	Il Direttore della UOC di Nefrologia abilitata al Trapianto deve
	possedere sotto il profilo professionale:
	- comprovata esperienza specifica in unità operative ospedaliere con
	- adeguata casistica di pazienti trattati in regime di degenza;
	- comprovata esperienza nella gestione di pazienti con insufficienza renale
	cronica in terapia sostitutiva o in trattamento peritoneale;
	- comprovata esperienza nel trattamento del paziente con insufficienza renale
	acuta ed in condizioni di urgenza.
	- comprovata esperienza in materia di trapianto di rene da donatore deceduto e
	da donatore vivente sotto i seguenti aspetti:
	a) procedure di iscrizione in lista di attesa regionale e programmi nazionali
	(PNI, Cross-over, etc.)
	b) corretta gestione dei donatori standard e non standard
	c) gestione delle terapie immunosoppressive e terapie di desensibilizzazione
	d) gestione dei Follow-up nel breve e lungo termine;
	- competenza nella gestione integrata con il territorio dei percorsi di diagnosi
	e cura dei pazienti
	- conoscenza delle dinamiche di promozione, sviluppo e realizzazione degli
	obiettivi dell'Azienda.
	- conoscenza delle tecniche di gestione delle risorse umane e capacità
	di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura
	relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
	- consolidata competenza professionale nella cura ed assistenza in
	regime di ricovero di pazienti con patologia di ambito specialistico

nefrologico, con case mix complesso tipico di una struttura ospedaliera per acuti.

Governo Clinico.

Il Direttore della Struttura Complessa Nefrologia abilitata al trapianto dell'ARNAS Civico di Palermo definisce e condivide con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzative – operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie inerenti la disciplina più rilevanti redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura e in accordo alle Società di Nefrologia italiane. Provvede all'individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda operando nell'ambito dei vincoli di bilancio. Promuove la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria sul cui flusso esercita il controllo di primo livello.

Sotto il profilo del Governo Clinico deve possedere, inoltre, capacità di:

- realizzare e gestire i percorsi diagnostici e terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti.
- partecipare alla creazione, introduzione e implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali, così come promuovere l'utilizzo di nuove tecniche assistenziali, al fine di implementare la qualità delle cure e dell'assistenza.
- attuare il monitoraggio degli eventi avversi e adottare le politiche aziendali di prevenzione e di controllo del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di

	minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.
	- collaborare al miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali.
	- gestire l'attività di reparto (sia in termini generali che di disciplina specialistica) al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione.
	- ricondurre il case mix delle patologie che afferiscono alla struttura, in acuto ed in elezione, a logiche di trattamento, anche sotto gli aspetti organizzativo – gestionali, in armonia con l'EBM
	- predisporre percorsi assistenziali nell'ambito della struttura ospedaliera anche integrati con il territorio, basati su linee guida professionali ed organizzative che rendano la risposta sanitaria uniforme ed appropriata in termini qualitativi e quantitativi.
	- individuare e sostenere il corretto di setting assistenziale inerente l'erogazione di prestazioni nell'ambito della disciplina, al fine di sviluppare il miglioramento della continuità delle cure, in rapporto alle esigenze cliniche ed alla condizione di cronicità e fragilità dei pazienti.
	- sviluppare nuovi modelli organizzativi che ottimizzino la diagnosi e la cura nei vari setting assistenziali, in particolare nei percorsi dell'urgenza – emergenza, al fine di garantire il ricorso appropriato al regime di ricovero.
	- creare reti di collaborazione con altre analoghe UU.OO. ed essere in grado di sviluppare protocolli diagnostici e terapeutici assistenziali (PDTA) anche in collaborazione con i MMG/PLS.
	- curare i percorsi di presa in carico delle cronicità e delle situazioni di

fragilità.	
- di formare con continuità il personale assegnato in materie attinenti la disciplina garantendone la crescita professionale e assicurando l'acquisizione di nuove e specifiche competenze.	
- controllare l'efficacia delle attività dell'U.O.C. tramite periodici incontri, promuovendo l'aggiornamento e le inter-relazioni anche con specialisti di altri centri.	
- promuovere il costante miglioramento della qualità delle cure, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato.	
- progettare e realizzare percorsi assistenziali che:	
a) siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di vista clinico ed organizzativo e coerenti con gli indirizzi della programmazione aziendale, regionale e nazionale;	
b) garantiscano l'equità dell'assistenza;	
c) adattino alla realtà locale documenti di indirizzo clinico assistenziale basati su prove di efficacia;	
d) integrino tra di loro i diversi livelli di assistenza e supportino la continuità assistenziale tra ospedale e territorio;	
e) favoriscano un approccio multidimensionale, multi professionale e interculturale;	
f) tengano conto anche delle segnalazioni positive e negative ricevute	

	da parte dell'utenza e degli stakeholder
	- promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche e terapeutiche con partecipazione alla produzione di protocolli, procedure e linee guida anche per la gestione di percorsi complessi e multiprofessionali;
	- capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, l'analisi degli stessi e la revisione continua dei modelli operativi;
	- proficuo e continuo aggiornamento formativo-professionale sui temi propri della specifica disciplina e del settore dei trapianti d'organo;
	- di coordinare le attività di tempestiva consulenza attraverso le UU.OO. specialistiche dell'area medica e chirurgica non che quelle afferenti all'area della diagnostica per immagini e di laboratorio;
	- di partecipare a studi nazionali ed internazionali inerenti le materie attinenti alla disciplina;
	- di progettare e condurre lavori scientifici in ordine alle tematiche inerenti la disciplina;
	- di promuovere la qualità aziendale attraverso la diffusione delle più aggiornate conoscenze clinico diagnostiche indicando percorsi di formazione coerenti, in modo da poter trasferire le più opportune conoscenze ai collaboratori e privilegiare l'uniformità dei trattamenti;
	- di utilizzare, con utilizzo gli applicativi aziendali sotto il profilo statistico-epidemiologico e informatico relativamente all'accettazione – trasferimento - dimissione, specialistica ambulatoriale, gestione di dispositivi e di farmaci;
	- di praticare e coordinare l'attività clinica sia in regime ambulatoriale che di

	degenza ordinaria;	
	- capacità di collaborare concretamente con le direzioni di presidio;	
	- capacità di relazionarsi con i pazienti e con i loro familiari attraverso le più adeguate dinamiche comunicative;	
	- conoscenza degli strumenti del Risk Management.	
	Competenze manageriali	
	Il direttore della U.O.C. Nefrologia con trapianti deve possedere le capacità:	
	- di applicare i concetti di Mission e Vision dell'ARNAS Civico.	
	- di aderire alle previsioni dell'Atto Aziendale e alla sua articolazione, ai modelli dipartimentali e al loro funzionamento;	
	- di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la programmazione, l'organizzazione e il controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali, e degli indirizzi operativi del Dipartimento di appartenenza;	
	- di programmare correttamente il consumo delle risorse assegnate;	
	- di sviluppare percorsi intraospedalieri, di costruire relazioni professionali e di collaborare attivamente con le altre strutture specialistiche secondo modelli integrati di gestione multidisciplinare in particolare per quanto attiene l'area dei trapianti.	
	- di rispondere prontamente ed efficacemente al bisogno di salute e di garantire la soddisfazione dell'utente puntando anche al superamento delle disuguaglianze e all'attenzione per le popolazioni vulnerabili	
	- organizzare e gestire il personale sanitario anche in condizioni di emergenza ed urgenza clinica e nelle condizioni di crisi	

	- di programmare il fabbisogno dei farmaci e dei beni sanitari nel rispetto del budget assegnato;	
	- di monitoraggio e controllo periodico dei consumi per Centro di Costo con particolare attenzione ai farmaci ad alto costo;	
	- di promuovere e gestire il cambiamento in accordo con gli obiettivi aziendali, in un contesto logistico organizzativo in continua evoluzione	
	- di condividere e adattare alle necessità interne ed esterne della UOC il modello organizzativo dell'ARNAS con particolare riferimento alle aree per intensità di cura, alla gestione dei posti letto, degli spazi ambulatoriali e delle guardie interdivisionali	
	- di coordinamento delle attività clinico-organizzativo-gestionali a valenza aziendale e sovra-aziendale nel rispetto degli indirizzi regionali, aziendali e del tetto di spesa imposto;	
	- di individuazione e promozione della innovazione in campo organizzativo, professionale e tecnologico, favorendo l'adozione di nuovi modelli operativi/organizzativi e lo sviluppo di nuovi prodotti/processi, conoscenze e competenze in armonia con le direttive aziendali	
	- di applicare nuove procedure operative/assistenziali e innovazioni tecnico/scientifiche derivate dalle più affermate evidenze di efficacia al fine di incrementare la qualità e la economicità delle performance	
	- di approntare processi di riorganizzazione dell'equipe con sviluppo delle attività tesi al miglioramento tecnico e clinico per venire incontro alle esigenze dell'utenza	
	- di gestire le risorse attribuite in relazione agli obiettivi annualmente assegnati secondo il sistema di budget;	

- di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine alle competenze professionali, la produzione didattico-scientifica ed ai comportamenti organizzativi e di supporto gestionale;

- di gestire i conflitti favorendo un ottimale clima organizzativo sia interno che nei rapporti con le altre strutture.

- di gestire efficacemente le liste di attesa

- di sviluppare un clima collaborativo e di fiducia all'interno dell'équipe incrementando il senso di appartenenza alle istituzioni statali rappresentate e all'Azienda;

Attitudini

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura capace di comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che esterno per le necessità proprie della disciplina, sia nella pratica clinica che nell'ambito organizzativo gestionale. Si richiede la partecipazione attiva in qualità di relatore e/o moderatore a corsi e congressi su tematiche professionali, organizzative e gestionali inerenti la disciplina. Inoltre si richiede esperienza a predisporre linee guida professionali e protocolli che orientino le prestazioni erogate in chiave di efficacia e di controllo dei costi.

Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi, orientata verso innovazioni organizzative, mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori, e promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'Azienda.

Utilizzo Tecnologie

Viene richiesta una buona conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature elettromedicali.

	Indispensabile, altresì, una buona conoscenza e capacità di utilizzo di tecnologie informatiche e dei principali sistemi operativi.
	Conoscenze linguistiche
	Buona conoscenza della lingua inglese.
	Requisiti generali di ammissione:
	cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.
	I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
	godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
	essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
	avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
	idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente Aziendale.
	La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età; non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.
	In applicazione dell'art. 7 c.1 D. Lgs. 165/2001 e smi, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il

trattamento sul lavoro.

Requisiti specifici di ammissione :

- Iscrizione all'Albo professionale;
- Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto della selezione o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto cui si concorre (con esclusione di discipline equipollenti). L'anzianità di servizio utile per l'accesso alla posizione funzionale di Direttore di struttura complessa è disciplinata dall'art. 10 del DPR 484/97 e nel D.M. 184/2000 (valutazione del servizio prestato in regime convenzionale).

Il servizio prestato all'estero dai cittadini italiani e dai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato come il corrispondente servizio prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge 10/07/1960 n. 735 e successive modificazioni e/o integrazioni. Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10/07/1960 n. 735, in analogia a quanto previsto per i servizi ospedalieri.

Per quanto concerne i titoli di studio e professionali conseguiti all'estero, per costante giurisprudenza, si rende necessario apposito DPCM che ne sancisca l'equipollenza solo nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina di livello comunitario.

- Attestato di formazione manageriale. Il candidato vincitore della

	<p>selezione ha l'obbligo, entro un anno dall'inizio dell'incarico, di acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 15 del D. Lgs. n. 502/1992;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art.8 del stesso D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza; <p>Essendo disciplina di area medica è comunque richiesta una casistica di specifiche esperienze attività professionali degli ultimi dieci anni redatta in conformità alle disposizioni di cui all'art. 6 comma 2 del D.P.R. 484/97 . La stessa non è autocertificabile, dovrà essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore della Unità Operativa; è fatta salva la disposizione di cui al comma 3 dell'art.15 del D.P.R. 484/97.</p> <p>Si precisa sin d'ora che questa Azienda procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2001 e procederà a segnalare le eventuali dichiarazioni mendaci verificate all'Autorità Giudiziaria.</p> <p>Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.</p> <p>Domanda di ammissione</p> <p>La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata al Legale rappresentante dell' Azienda Ospedaliera Civico - Di Cristina – Benfratelli - P.le N. Leotta n. 4/a- 90127 Palermo ed essere spedita:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, pena esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo alla 	
--	---	--

data di pubblicazione dell'estratto dell'AVVISO sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno fosse festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

- posta certificata all'indirizzo ospedalecivicopa@pec.it. A tal fine farà fede la data della ricevuta di invio della PEC.

La validità di invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio delle domande di partecipazione da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Le domande di partecipazione al concorso e la relativa documentazione dovranno essere esclusivamente trasmesse in formato PDF, pena la non ammissione al concorso se presentate in formati differenti. Inoltre si precisa che le domande trasmesse mediante PEC saranno valide solo se inviate in formato non modificabile e se:

- sottoscritte mediante firma digitale;
- oppure sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti o titoli in possesso dell'amministrazione sono privi di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

	<ul style="list-style-type: none"> • cognome e nome, la data , il luogo di nascita e la residenza; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e smi; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • le eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali in corso; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • i titoli di studio posseduti nonché i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso per ciascuna selezione; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • la posizione nei riguardi degli obblighi militari; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • L'autorizzazione all'Azienda alla raccolta ed al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (art. 23 del D.Lvo 196 del 30 giugno 2003 e s.i.m.) ; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Apposita liberatoria per la pubblicazione sul sito Aziendale dei verbali ed esiti della valutazione di ciascun aspirante all'incarico (Decreto Assessorato della Salute n. 2274/2014); 	
	L'Azienda non si assume responsabilità per disguidi di notifica determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.	
	La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione (art. 39 D.P.R.	

28 dicembre 2000) allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione sarà causa di esclusione .

L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito specifico determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Il portatore di Handicap dovrà indicare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

L'Amministrazione declina, sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo/e/o di casella di posta elettronica certificata indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare :

- la fotocopia di un valido documento di identità
- un curriculum formativo e professionale, redatto ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza. Il curriculum dovrà essere redatto in carta semplice in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere indicate le posizioni funzionali del candidato nelle strutture presso le quali lo stesso ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti,

lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti. Tale indicazione dovrà essere corredata di data di inizio e fine incarico. **In assenza di tali precisazioni i periodi di servizio NON verranno valutati.**

- le posizioni funzionali svolte con precisa indicazione dell'incarico ricoperto e le date di inizio e fine. In assenza di tale precisa e puntuale indicazione i periodi di servizio non verranno valutati ;
- tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- attestazione della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, tali attestazioni sono escluse dal regime della autocertificazioni ;
- attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza; tali attestazioni sono escluse dal regime della autocertificazioni;
- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata

non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

A titolo esemplificativo le dichiarazioni relative alle attività prestate devono indicare:

- l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, completa di indirizzo (indicando se Ente pubblico, privato, casa di cura convenzionata o accreditata, ospedale classificato, IRCSS etc.), e il Servizio/Struttura presso il quale il lavoro è stato prestato;
- la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato, rapporto libero-professionale, collaborazione coordinata e continuativa, ecc.) con indicazione dell'orario settimanale;
- la qualifica/profilo professionale, la disciplina di assegnazione e le competenze del candidato nelle strutture con indicazione degli specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;

- il periodo di servizio effettuato (data iniziale e finale) nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..) nonché il motivo della cessazione;
- nel caso di servizi prestati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità;
- per i servizi prestati all'estero dovrà allegare, **pena la non valutabilità**, il Decreto di riconoscimento (legge 10 Luglio 1960 e ss.ii.mm.);
- le dichiarazioni relative all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma di laurea o di specializzazione devono indicare il soggetto organizzatore e le ore annue di insegnamento;
- le dichiarazioni relative ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti la disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, **di durata non inferiore a un anno** con esclusione dei tirocini obbligatori, devono indicare: la struttura presso la quale il soggiorno è stato effettuato e la sede, l'oggetto dello studio o dell'addestramento professionale, le date di inizio e fine del soggiorno;
- le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione effettuate anche all'estero devono indicare la tipologia di iniziativa (corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.); l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede, la data di svolgimento; il numero di ore o di giornate di frequenza; se con o

	senza esame finale; eventuale numero di crediti ECM.	
	Non saranno prese in considerazione dichiarazioni incomplete o non redatte in conformità agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.	
	Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.	
	Alla domanda deve essere allegata ricevuta di versamento del contributo di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 30,00, non rimborsabile, a favore dell' ARNAS – Azienda di Rilievo Nazionale e di alta Specializzazione – Ospedale Civico, G. Di Cristina, Benfratelli di Palermo , da effettuarsi con l'indicazione della causale “partecipazione al concorso pubblico, per l'affidamento dell'incarico, quinquennale, rinnovabile di Direttore della Unità Operativa di: “Nefrologia abilitata ai trapianti” tramite c.c. postale n.11415908 intestato ARNAS CIVICO di Palermo P.zza N. Leotta n. 4 – cap 90127 ovvero a mezzo di bonifico bancario da effettuarsi sul conto bancario IT 32 I 02008 04671 000300734729 Banca Unicredit.	
	Commissione di valutazione	
	La Commissione di valutazione, di cui all'art. 15 c. 7 bis D. Lgs. 502/92 e smi, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale predisposto dal Ministero della Salute.	
	Qualora durante le operazioni di sorteggio fossero sorteggiati tre Direttori di	

	Struttura Complessa della Regione Sicilia, non si procede alla nomina del
	terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio sino ad individuare almeno un
	componente proveniente da una regione diversa.
	Tali operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso la
	UOC Risorse Umane Padiglione Uffici e Servizi – piazzale Leotta n. 4
	Palermo, alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla scadenza di
	pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
	Le funzioni di segreteria verranno svolte da un funzionario amministrativo .
	In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla
	stessa ora il primo giorno non festivo successivo.
	In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di
	sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra
	indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.
	Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano, per
	quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57, c.1 punto a), del D. Lgs.
	n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5 della L. 23.11.2012,n. 215) al fine
	di garantire pari opportunità tra uomini e donne.
	Concluse le suddette operazione l'Azienda provvede all'accertamento dei
	requisiti dei soggetti estratti a componenti della Commissione, sulla
	sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe
	essere compromessa l'imparzialità di giudizio
	La composizione della commissione, nominata con provvedimento del
	Commissario, è pubblicata sul sito internet aziendale.
	Criteri e modalità di valutazione
	La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un

colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 50 punti per il curriculum;
- 50 punti per il colloquio;

Curriculum (max 50 punti)

Il punteggio per la valutazione del Curriculum verrà ripartito ed attribuito come segue:

- Esperienze professionali (max 30 punti)
- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; (punti min 2, max 10)
- la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti; (punti min 2, max 10)
- la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività / casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza; (punti min 2, max 10)
- formazione, studio, ricerca e produzione scientifica (max 20 Punti)

	<ul style="list-style-type: none"> • i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori; (punti min 2, max 4) 	
	<ul style="list-style-type: none"> • l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario; (punti min 2, max 4) 	
	<ul style="list-style-type: none"> • la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore; (punti min 2, max 4) 	
	<ul style="list-style-type: none"> • La produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica; (punti min 2, max 4) 	
	<ul style="list-style-type: none"> • la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi. (punti min 2, max 4) 	
	Colloquio (max 50 punti)	
	La Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, prima dell'espletamento del colloquio, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da ricoprire, affinché gli stessi, nel corso del colloquio, possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo/gestionale .	
	Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella	

specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'assegnazione del punteggio relativo al colloquio terrà conto:

- della chiarezza espositiva;
- della correttezza delle risposte;
- dell'uso di linguaggio scientifico appropriato;
- delle capacità di collegamento con altre patologie o discipline o
- specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Nell'ambito della procedura selettiva e per integrare gli elementi di valutazione nella macro area del colloquio, è facoltà della Commissione richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno fissato del colloquio, una relazione scritta su temi dalla stessa individuati.

In tal caso la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito della macro area colloquio, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, ribadisce il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati sono convocati al colloquio almeno 15 gg prima del giorno fissato

tramite invio di raccomandata a/r o di una e-mail all'indirizzo PEC personale che l'interessato ha indicato nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui il candidato regolarmente convocato intenda **non** presentarsi il giorno del colloquio, **deve darne comunicazione all'Azienda sempre mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata per la prova colloquio.** La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Al colloquio i candidati devono presentarsi, a pena di esclusione, muniti di documento di identità personale in corso di validità. Il colloquio si svolge in una sala aperta al pubblico. Con riferimento al colloquio la soglia minima necessaria affinché il singolo candidato possa conseguire l'idoneità è rappresentata dal punteggio di 35/50.

Attività valutativa della Commissione

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione dopo avere redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa. Detti atti sono pubblicati sul sito internet aziendale, e trasmessi formalmente al Commissario, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Pubblicazioni sul sito internet aziendale

Sul sito internet istituzionale dell'Azienda, alla pubblicazione dell'avviso di indizione deve seguire la pubblicazione di ogni notizia, relativa alle successive fasi della procedura ed in particolare:

- verbali e operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione;
- nomina della Commissione di valutazione;
- profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare sulla

struttura organizzativa oggetto di selezione;

- relazione e verbale della Commissione di valutazione, i curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura.

Tutti i suddetti atti sono pubblicati prima della nomina del candidato prescelto. Dopo la suddetta nomina va pubblicato il provvedimento conclusivo del procedimento/atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.R.N.A.S. Civico di Palermo - UOC Risorse Umane, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato al Servizio Risorse Umane preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione Esaminatrice.

Conferimento dell'incarico

La procedura si conclude entro i sei mesi successivi alla data di scadenza del presente avviso. L'incarico è conferito dal Direttore Generale, con formale provvedimento, unitamente all'approvazione del complesso delle operazioni espletate dalla Commissione, al candidato che ha ottenuto il maggior

punteggio così come individuato nella terna di idonei in esito alla procedura.

È facoltà del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15 comma 7-bis, lettera b) del D. Lgs. n. 502/1992, conferire l'incarico, con atto analiticamente motivato, ad uno dei due candidati, nell'ambito della terna individuata, che non hanno conseguito il maggior punteggio.

Gli esiti della presente procedura selettiva si esauriscono all'atto di conferimento dell'incarico, pertanto non saranno più utilizzabili.

La immissione in servizio del concorrente cui verrà conferito l'incarico resta subordinata ad apposita autorizzazione Assessoriale che all'uopo sarà richiesta. Prima della immissione in servizio il concorrente vincitore sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Ai sensi dell'art. 15 c. 7 ter D. lgs. 502/92 e smi "l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5". L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite. Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medico Veterinaria / Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa in materia. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all' U.O.C. Risorse Umane dell' ARNAS Civico di Palermo, sito in Piazza Nicola Leotta n. 2/4 - 90127 Palermo. Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 il Responsabile del procedimento di Selezione, di cui al presente avviso, è il Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti.

Contatti:

fabio.marussich@arnascivico.it, segreteria.aru@arnascivico.it, ornella.navarra@arnascivico.it.

Lo schema di domanda e gli ulteriori allegati, saranno reperibili sul sito web aziendale www.arnascivico.it.

Il direttore generale: Colletti

N. 38

L.c. 19/C0008 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO
PALERMO**

*Stabilizzazione del personale
con rapporto di lavoro a tempo determinato,
in possesso dei requisiti di cui all'art. 20,
comma 1 del D.lgs. n. 75/2017*

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 1738 del 9 dicembre 2021, l'Azienda ospedaliera ospedali riuniti Villa Sofia Cervello ha indetto un avviso pubblico per la stabilizzazione del personale con rapporto di lavoro a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017, maturati alla data di scadenza dell'avviso pubblico. Il testo integrale dell'avviso con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alla procedura, sarà pubblicato nel sito internet dell'Azienda www.ospedaliriunitipalermo.it sezione concorsi - non scaduti dopo la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana serie speciale concorsi.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana serie speciale concorsi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. risorse umane - viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo - tel. 091 7808791 - 8003 - 4185 - 8506 - 8705 o tramite pec: risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it.

Il direttore generale: Messina

N. 39

L.c. 19/C0016 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO
PALERMO**

*Concorso, per titoli ed esami,
per la copertura di n. 2 posti di dirigente avvocato.*

*Revoca e contestuale indizione di nuovo concorso,
per titoli ed esami, per la copertura
di n. 2 posti di dirigente avvocato*

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 1739 del 9 dicembre 2021, immediatamente esecutiva, l'Azienda ospedaliera ospedali riuniti Villa Sofia Cervello ha disposto la revoca in autotutela della deliberazione n. 1638/2020 e del relativo bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 2 posti di dirigente avvocato, pubblicato per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi n. 1 del 29 gennaio 2021 e nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana 4° serie speciale concorsi ed esami n. 16 del 26 febbraio 2021 e, contestualmente, è stato indetto nuovo concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 2 posti di dirigente avvocato dell'area contrattuale della Dirigenza delle funzioni locali, in conformità alle statuizioni di cui alla sentenza del Consiglio di Stato n. 947 del 2 febbraio 2021, nell'ambito dei posti vacanti da destinare all'accesso dall'esterno previsti dal Piano del fabbisogno di personale.

Il bando sarà pubblicato per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana IV serie speciale concorsi ed esami.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alla selezione, sarà pubblicato nel sito internet dell'Azienda www.ospedaliriunitipalermo.it sezione concorsi - non scaduti.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana IV serie speciale concorsi ed esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. risorse umane - viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo - tel. 091 7808791 - 8705 o tramite pec: risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it.

Il direttore generale: Messina

N. 40

L.c. 19/C0017 (a pagamento)

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI AGRIGENTO**

*Concorso, per titoli ed esami,
per la copertura di posti
di dirigente medico, varie discipline.
Sorteggio commissione esaminatrice*

Il commissario straordinario rende noto che il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi, alle ore 10,00 (qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data è differita al primo giorno successivo lavorativo) presso la sede del servizio risorse

umane dell'ASP di Agrigento, sita in viale della Vittoria 321, Agrigento, si procederà al sorteggio previsto dall'art 6, commi 2 e 3 del D.P.R. n. 483/97, del componente, titolare e supplente per ciascuna delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici per titoli ed esami per posti di dirigente medico - varie specialità il cui bando è stato approvato con delibera n. 1396 del 10 agosto 2021.

Si rappresenta altresì che l'operazione di sorteggio sarà ripetuta ogni martedì lavorativo stesso orario e stessa sede nell'ipotesi di indisponibilità dei componenti sorteggiati.

Zappia

N. 41

L.c. 19/C0026 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI CATANIA**

*Concorso, per titoli ed esami,
per la copertura di vari posti di dirigente medico,
varie discipline*

G.U.R.S.
ONE

In esecuzione della deliberazione n.1791 del 26.11.2021

VISTI:

il D.P.R. 761/1979 e ss.mm. e ii.;

la Legge n. 125 del 10/04/1991 e ss.mm. e ii.;

il D.L.gs. n. 502/92, e ss.mm. e ii.;

il D.P.R. n. 487/94 e ss.mm. e ii.;

la Legge n.127 del 15/05/1997 e ss.mm. e ii.;

il D.P.R. n. 483 del 10/12/1997;

i DD.MM. 30/01/1998 e 31/01/1998 e ss.mm. e ii.;

il D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii.;

il D.L.gs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

il D.L.gs n 82 del 7/3/2005 e ss.mm. e ii.;

la circolare 12/2010 e ss.mm. del Dipartimento della Funzione
Pubblica in materia di informatizzazione delle procedure
concorsuali;

il Regolamento Europeo (RGPD) 2016/679;

la legge n.56 del 19/06/2019;

la Legge 27/12/2019 n 160 “Legge di bilancio 2020”;

il D.L. 44/2021 convertito in L. 76 del 28/05/2021 art. 4 co. 1 in
base al quale “ *la vaccinazione costituisce requisito essenziale per*

l'esercizio della professione e per lo svolgimento delle prestazioni lavorative rese dai soggetti obbligati;

i vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza Medica e Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa del S.S.N.

è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti :

- **n.9 posti di Dirigente Medico** disciplina **Medicina Interna**;
- **n.8 posti di Dirigente Medico** disciplina **Medicina Legale e fiscale**;
- **n.60 posti di Dirigente Medico** disciplina **Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base**;
- **n.2 posti di Dirigente Medico** disciplina **Malattie Infettive**;
- **n.3 posti di Dirigente Medico** disciplina **Geriatrica**;
- **n.4 posti di Dirigente Medico** disciplina **Oftalmologia**;
- **n.8 posti di Dirigente Medico** disciplina **Cardiologia da assegnare al P.O. di Caltagirone**;

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e dalle successive norme vigenti in materia.

Sono garantite la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dalla normativa vigente.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

- b) idoneità alle mansioni. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio ed è volta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

Non possono accedere all'impiego e sono pertanto esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso una P.A. quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro che siano stati licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti. I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono dichiararlo specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline equipollenti o affini, ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di

entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, per effetto di quanto stabilito dall'art. 56, comma 2 dello stesso D.P.R. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione a concorsi presso le U.S.L. e le Aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

- c) iscrizione all'Albo dell'ordine dei Medici Chirurghi. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I **titoli di studio conseguiti all'estero** devono avere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, **il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità**, a pena di esclusione. Il candidato dovrà allegare copia del **decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano** (scansione in formato pdf non modificabile accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 e ss. mm. e ii.).

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al

concorso. Il possesso dei requisiti di cui sopra sarà dichiarato dal candidato, attraverso la specifica applicazione informatica, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., a pena di esclusione dalla procedura. Il candidato è tenuto a rilasciare autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

Ai sensi e per gli effetti dell'**art. 1 commi 547 e 548 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018** come modificata ed integrata per effetto dell'art. 3 bis co. 1 lett. a) e b) del D.L. 19 maggio 2020 n 34 convertito in L. 17 luglio 2020 n 77: comma 547: “ **a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali** per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.”;

comma 548: “**L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici** e dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è **subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando**”.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL
CONCORSO

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato il versamento **NON RIMBORSABILE** del contributo di partecipazione al concorso, per la copertura dei costi della selezione, pari ad € 15,00 (quindici//00) da effettuarsi unicamente tramite bonifico bancario intestato a: ASP di Catania – Servizio Tesoreria BNL di Catania- IBAN : IT 20 A 01005 16900 000000218700, indicando come causale “Contributo spese concorso *(specificare concorso al quale si partecipa)*...”. Il candidato dovrà allegare obbligatoriamente alla propria domanda on line di partecipazione al presente concorso, nell'apposito campo, scansione in formato pdf della ricevuta del predetto pagamento.

RISERVA DEI POSTI

Nell'ambito dei posti a concorso, per singola disciplina, opera la riserva dei posti di cui alla lettera a), comma 3-bis dell'art. 35 del D.lgs 165/2001 e ss. mm. e ii., nel limite massimo del 40% di quelli banditi, a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso questa ASP che, alla data di pubblicazione del presente bando sulla G.U.R.I concorsi, hanno maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'ASP di Catania nel profilo dirigenziale e disciplina oggetto del concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (www.aspct.it – sezione bandi di concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Le informazioni richieste dal sistema sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni atteso che la loro mancanza è causa di esclusione. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda inviata entro il termine previsto dell'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii. , il candidato dovrà allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità in formato PDF non modificabile (da inserire da parte del candidato in fase di registrazione). Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria, avendo cura di compilare tutti i

campi obbligatori previsti dal sistema. La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato concludendo correttamente la procedura sopra descritta visualizzerà dal sistema il messaggio “*domanda presentata con successo*”. E’ pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta acquisizione al sistema della domanda secondo quanto sopra descritto. L’ASP Catania non assume responsabilità alcuna o onere conseguenti la mancata verifica del candidato. **Non verrà inviata da parte dell’Asp Catania nessuna pec o mail a successiva conferma della presentazione dell’istanza.** Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale e relativo alla specifica domanda di concorso. **Non sono ammesse altre forme di presentazione delle istanze a pena di esclusione.**

L’eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quelle sopra descritte è priva di effetti così come è priva di effetto l’eventuale presentazione, con ogni mezzo, di ulteriore documentazione integrativa, successivamente alla scadenza dei termini. Il candidato all’atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l’indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione. **Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata.**

Il candidato nel caso di successive eventuali variazioni del proprio **indirizzo di posta elettronica certificata** rispetto a quello indicato in sede di presentazione dell'istanza, **ha l'obbligo di aggiornare personalmente lo stesso** utilizzando la specifica applicazione informatica. Nella domanda di ammissione al concorso presentata secondo le modalità sopra descritte, per la disciplina fra quelle oggetto del presente bando per il quale intende concorrere, il candidato deve specificare quanto segue, fermo restando che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve in ogni caso le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii.:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente o il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti ovvero la loro assenza;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) il possesso del diploma di Laurea richiesto per la partecipazione al concorso;
- h) il possesso del diploma di Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente o affine;

- i) l'iscrizione all'Albo dell'ordine dei Medici Chirurghi;
- j) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; di non essere stato licenziato ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- l) di essere in possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuata dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio ed è volta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- m) il candidato riconosciuto portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale bisogno di tempi aggiuntivi;

- n) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di riserva nonché i titoli di preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- o) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
- p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura;
- q) l'**indirizzo PEC personale** presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

All'interno della **domanda di partecipazione** inviata telematicamente, **che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii.** il candidato dichiarerà i titoli che ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito da parte della Commissione compilando gli appositi campi previsti dal sistema informatico riferiti a titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale.

Con riferimento al servizio prestato, l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato tenuto conto delle eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e infine, se ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma del D.P.R. n. 761/79, in

caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Si fa presente che il servizio prestato deve indicare soltanto i rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato od indeterminato. Tutte le altre tipologie di servizio come ad esempio rapporti libero professionali, co.co.co. ecc. dovranno essere dichiarati all'interno del curriculum formativo e professionale ai fini della valutazione (titoli professionali). La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Alla domanda di partecipazione compilata con le modalità sopra esplicitate **il candidato deve allegare, ai fini della valutazione del relativo titolo:**

- a) nel caso di dichiarazione di servizi resi presso strutture private convenzionate/accreditate, copia del certificato di servizio (scansione in formato pdf non modificabile) da cui risulti la data di convenzionamento/accreditamento, accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a norma dell'art. 19, 38 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss. mm. e ii, riguardante la conformità all'originale di ciascun certificato;
- b) le pubblicazioni edite a stampa in formato pdf accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a norma dell'art. 19, 38 e 47 del D.P.R.

- n.445/2000 e ss. mm. e ii, riguardante la conformità all'originale di ciascuna pubblicazione allegata;
- c) un curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii. (unico file in formato pdf non modificabile). Potrà essere anche inserita nel curriculum la dichiarazione di ogni eventuale titolo che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito, ulteriore rispetto a quelli già dichiarati nell'applicazione informatizzata, completa di tutti gli elementi utili alla relativa valutazione;
- d) per quanto riguarda la partecipazione a corsi, congressi convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale con riconoscimento di crediti formativi dovrà essere allegata scansione in formato pdf del relativo attestato di partecipazione accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a norma dell'art. 19, 38 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss. mm. e ii, riguardante la conformità all'originale di ciascun attestato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA
DOMANDA

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso **scade alle ore 23:59:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana 4^a serie speciale concorsi ed esami**. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. L'applicazione informatica sarà disponibile contestualmente alla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.I., pertanto non potranno essere inoltrate domande prima di detto termine. Il sistema informatico non consentirà la presentazione di domande fuori termine. **L'eventuale invio successivo di documenti con qualunque mezzo è privo di effetti**. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC da parte del concorrente oppure dal mancato aggiornamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del medesimo, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Qualora il termine di scadenza della presentazione delle domande fosse festivo, il termine s'intenderà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei

candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi per ciascun profilo verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda all'interno della sezione Concorsi del sito internet www.aspct.it e avrà valore di notifica a tutti gli effetti. La sola esclusione sarà altresì notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo PEC, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 483/97.

COMMISSIONI ESAMINATRICI

Le Commissioni esaminatrici saranno nominate dall'Azienda, per ciascuna disciplina a concorso, con le modalità e nella composizione stabilite dall'art 25 del D.P.R. n. 483 del 10/12/97, avuto riguardo all'art.6 del medesimo D.P.R, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità, e saranno così composte:

Presidente: dirigente del secondo livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal Direttore Generale o per delega dal Direttore Sanitario nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire.

Componenti: due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato fra i dirigenti di secondo livello in servizio presso le strutture sanitarie ubicate nel territorio della regione ed uno designato dalla Regione fra il personale di cui sopra.

Segretario: un Collaboratore Amministrativo di cat. D/Ds dell'Azienda.

La nomina della Commissione avrà luogo succesivamente all'espletamento delle procedure di sorteggio da parte dell'apposita Commissione sorteggi dell'Azienda di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, costituita con deliberazione n 377 del 24/04/2020. Tale commissione il 60° giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I., procederà al sorteggio dei suddetti componenti le commissioni esaminatrici, con le modalità indicate al comma 2 dell'art. 6 D.P.R. n. 483/97. Il sorteggio è pubblico. L'orario e la sede delle suddette operazioni verranno resi noti mediante la pubblicazione di apposito avviso sul sito internet [www. aspct.it](http://www.aspct.it) - sezione news - dell'Azienda almeno sette giorni prima di quello fissato. Qualora si rendesse necessario per qualsiasi ragione rinviare, ripetere od integrare l'estrazione, l'Azienda ne darà preventiva comunicazione sempre mediante la pubblicazione di apposito avviso sul sito web – sezione news –.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

Le Commissioni dispongono, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

- **20 punti** per i titoli;
- **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- titoli di carriera massimo **punti 10**;
- titoli accademici e di studio massimo **punti 3**;

- pubblicazioni e titoli scientifici massimo **punti 3**;
- curriculum formativo e professionale massimo **punti 4**.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- **30 punti** per la prova scritta;
- **30 punti** per la prova pratica;
- **20 punti** per la prova orale.

Sono richiamate, in proposito, le disposizioni di cui al D.P.R. 483/97 in ordine al **punteggio minimo necessario al superamento di ciascuna delle prove previste**.

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta per ciascuna disciplina a concorso, sarà effettuata a mezzo PEC

almeno quindici giorni prima della data della stessa ed indicherà il luogo e la data della prima prova. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato sempre a mezzo PEC ai candidati interessati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE E
CONFERIMENTO DEI POSTI

Le Commissioni al termine delle prove d'esame previste, per ciascuna disciplina a concorso, formulano le graduatorie finali di merito dei candidati idonei secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss. mm. e ii., purché documentate, e dall'art. 2 co. 9 della L. 191/98.

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza. Sono dichiarati vincitori, a concorrenza dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito tenuto conto della riserva di cui al presente bando e nel rispetto delle norme ivi riportate, ove applicabili. Nel caso in cui non intervenissero domande di partecipazione di cui alla riserva

prevista dal presente bando, oppure i partecipanti aventi titolo alla riserva non superassero le prove concorsuali, saranno incrementati i posti dei non riservisti fino a concorrenza di quelli messi a concorso.

Le Commissioni, al termine delle prove d'esame previste, per ciascuna disciplina formulano:

- una graduatoria finale di merito dei candidati idonei in possesso di specializzazione, nella disciplina e/o disciplina equipollente e/o affine alla data di scadenza del bando;
- una graduatoria finale di merito dei candidati idonei, **in formazione specialistica a partire dal terzo anno del corso**, di cui al comma 547 dell'art. 1 Legge n. 145 del 30/12/2018 e ss. mm. e ii.

Sono dichiarati **vincitori**, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella **graduatoria finale di merito degli idonei in possesso di specializzazione alla data di scadenza del bando**. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato **dei candidati in formazione specialistica a partire dal terzo anno del corso**, di cui al comma 547 dell'art. 1 Legge n. 145 del 30/12/2018 e ss. mm. e ii risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando, giusto art. 1, comma 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018 e ss. mm. e ii.. Sono

esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

L'Azienda dispone l'approvazione dei lavori delle commissioni ed assegna i posti a concorso per ciascuna disciplina secondo l'ordine della relativa graduatoria.

Le graduatorie sono pubblicate sulla G.U.R.S. concorsi. Le graduatorie saranno, altresì, pubblicate sul sito internet dell'ASP Catania all'interno della sezione bandi di concorso.

Le graduatorie del concorso rimangono efficaci per un termine di due anni per eventuali coperture di posti di ciascuna delle discipline a concorso che, successivamente ed entro tale termine, dovessero rendersi disponibili.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

I vincitori dei concorsi saranno invitati dall'ASP Catania a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che la stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dai C.C.N.L. del personale della dell'Area della Dirigenza Medica del S.S.N. .

- Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio. Viene richiamato il D.L.

44/2021 convertito in L. 76 del 28/05/2021 art. 4 co. 1 in base al quale *“la vaccinazione costituisce requisito essenziale per l’esercizio della professione e per lo svolgimento delle prestazioni lavorative rese dai soggetti obbligati”*.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ogni candidato dovrà rendere l’autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE (RGPD) 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall’ufficio competente per lo svolgimento delle procedure secondo le modalità specificate nell’**informativa di cui all’allegato A1** e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso e alla posizione giuridico-economica dei candidati. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE (RGPD) 2016/679 ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell’Azienda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo

svolgimento della procedura di concorso. Saranno pubblicati i verbali integrali delle commissioni esaminatrici e gli esiti della valutazione delle commissioni all'interno dell'apposita sezione "bandi di concorso" del sito istituzionale dell'ASP di Catania.

NORME FINALI

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R.. Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge, regolamentari nonché la normativa contrattuale vigenti in materia. Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso. L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania si riserva, a proprio insindacabile giudizio, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o lo imponesse l'intervento di nuove disposizioni di legge. L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla G.U.R.I. 4^a serie speciale concorsi ed esami e costituisce notifica ad ogni effetto,

agli interessati. L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Inoltre, le assunzioni di che trattasi dovranno essere in ogni caso determinate nel rispetto delle previsioni del relativo piano del fabbisogno del personale adottato dall'Azienda nonché nel rispetto del tetto di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie e correlati obiettivi economici, e comunque entro il limite massimo delle teste previste per il profilo, per ciascuna annualità, dal piano del fabbisogno del personale applicabile per le relative assunzioni e subordinatamente alla sostenibilità economico finanziaria dei relativi costi, condizioni queste la cui assenza potrà comportare la revoca, anche parziale del presente avviso con riduzione dei posti potendosi procedere ad assunzioni per un numero inferiore rispetto a quello dei posti messi a bando.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Organizzazione Aziendale e Risorse Umane Dipendenti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania, via Santa Maria La Grande n. 5, tramite pec all'indirizzo : ufficioconcorsi@pec.aspct.it

Il direttore generale: Lanza

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI PROCEDURE CONCORSUALI E RICEZIONE DI
CURRICULUM (ART. 13 E 14 REGOLAMENTO (UE)
2016/679)

Ai sensi del Regolamento (RGPD) 2016/679, e del Decreto Legislativo 101/2018 riguardanti la tutela e la protezione dei dati personali, si forniscono di seguito le informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania a seguito di istanza di partecipazione a procedure concorsuali o in caso di ricezione di curriculum spontaneamente trasmessi dagli interessati al fine dell'instaurazione di un rapporto di lavoro.

NATURA DEI DATI TRATTATI

In caso di partecipazione a procedura selettiva o in caso di ricezione di curriculum spontaneamente trasmessi l'Azienda tratta una o più delle seguenti tipologie di dati personali:

- Dati comuni quali: nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, numero di telefono, ecc... ;
- Dati particolari di cui all'articolo 9 del Regolamento UE, ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

- Dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'articolo 10 del Regolamento UE.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dell'interessato, oltreché nel rispetto delle norme sul segreto professionale e d'ufficio. I dati forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento di disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) ricezione di curriculum spontaneamente trasmessi dagli interessati al fine di una eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro (art. 111-bis del D.Lgs. 196/2003).

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Tutte le operazioni di trattamento dei dati (ad esempio: raccolta, registrazione, organizzazione, elaborazione, conservazione, ecc.) vengono effettuate da personale debitamente istruito ed autorizzato, nel rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio ed in accordo con i principi di pertinenza, non eccedenza e di indispensabilità. I dati personali dell'interessato saranno raccolti e trattati dai soggetti incaricati della gestione

amministrativa della procedura selettiva, in primo luogo quelli assegnati alla U.O.C. Risorse Umane. Con apposito atto l'Azienda designa i Responsabili del trattamento tra i soggetti che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. Alla data odierna ogni informazione inerente il titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei responsabili e degli amministratori di sistema designati, è reperibile presso il DPO. L'elenco dei responsabili del trattamento sarà pubblicato nella sezione "Privacy" del sito www.aspct.it. Il trattamento dei dati è realizzato mediante l'utilizzo di supporti cartacei o informatici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa.

I dati personali acquisiti vengono trattati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità previste e successivamente conservati in archivi protetti per un tempo non superiore a quanto prescritto dalle vigenti normative in materia di conservazione dei dati personali.

CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati personali richiesti nel bando di concorso è obbligatorio al fine della partecipazione alla procedura concorsuale. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione ed alla partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

COMUNICAZIONE A SOGGETTI TERZI

I dati trattati per l'espletamento delle finalità sopra specificate potranno essere comunicati, quando ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento o nel caso risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, a soggetti terzi tra cui, a titolo esemplificativo: componenti della commissione esaminatrice di concorso, aziende sanitarie pubbliche interessate ad attingere alle graduatorie concorsuali, Regione Siciliana, ecc.

L'eventuale comunicazione ad altri soggetti, sia pubblici che privati, se non prevista da norme di legge o di regolamento, può essere effettuata solo previa specifica autorizzazione dell'interessato.

I dati non saranno oggetto di diffusione salvo l'eventuale pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Azienda dei contenuti previsti dalla normativa sulla trasparenza (D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni).

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali saranno conservati solo per il tempo necessario ad adempiere alle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del Regolamento (UE) 2016/679 nonché degli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

Il Titolare conserva i dati per la gestione di specifici adempimenti contrattuali o di legge nonché per finalità di natura

amministrativa, fiscale e/o contributiva, per il periodo di tempo imposto da leggi e da regolamenti in vigore, nonché per i tempi necessari a far valere eventuali diritti in giudizio.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania il cui rappresentante legale è il Direttore Generale.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione al trattamento dei dati personali la vigente normativa riconosce agli interessati la facoltà di esercitare, nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 12 del Regolamento (UE) 2016/679 i seguenti diritti:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Azienda e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR;
- il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto relativamente alla necessità ed

obbligatorietà del trattamento ai fini della partecipazione alle procedure concorsuali.

- Trattandosi di un conferimento di dati obbligatorio, la revoca del consenso comporta l'esclusione dalle procedure selettive.

L'interessato può inoltre proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali a norma dell'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'utente può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al titolare del trattamento dei dati personali mediante consegna a mano, posta tradizionale, lettera raccomandata, fax o tramite posta elettronica al seguente indirizzo (protocollo@pec.aspct.it). Per facilitare l'esercizio di tali diritti, l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana ha predisposto uno specifico modulo scaricabile dal sito www.garanteprivacy.it.

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI ENNA**

*Concorso, per titoli ed esami,
a n 5 posti di collaboratore professionale -
assistente sociale*

Si rende noto che, in esecuzione della delibera n. 1727/2021 è stato indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di collaboratore professionale assistente sociale, ctg D.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al predetto concorso, inviate, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web

<https://aspenna.selezionieconcorsi.it> secondo le modalità previste dal bando scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - concorsi ed esami.

Il testo integrale del bando di concorso con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione sarà pubblicato all'albo e nel sito internet aziendale www.asp.enna.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al servizio risorse umane (0935 520379).

Il direttore generale: Iudica

N. 43

L.c. 19/C0044 (a pagamento)

COPIA TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA G.U.R.S
NON VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI PALERMO**

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura

di posti della dirigenza medica, varie discipline

Nel rispetto della Legge regionale n. 5/2009, vista la circolare n 12/2010 del Dipartimento della funzione pubblica in materia di informatizzazione delle procedure concorsuali è indetto, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 1466

del 26/11/2021, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura

a tempo pieno e indeterminato dei seguenti posti :

n 3 posti di Dirigente Medico di Pediatria

n. 12 posto di Dirigente Medico di Neonatologia

n.1 posti di Dirigente Medico di Anatomia Patologica

n.5 posti di Dirigente Medico di Patologia Clinica

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e successive norme vigenti in materia.

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dalla normativa vigente.

La procedura in questione è subordinata agli esiti negativi dell'iter previsto dalla legge n. 03 del 16.01.2003 e dagli articoli 33, 34 e 34- bis del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, con le modalità indicate nell'Allegato 1 al Decreto dell'Assessore Regionale della Salute n.1794/09.Si precisa, altresì, che le procedure di che trattasi restano subordinate ai processi di seguito elencati:

- per le discipline per le quali fossero presenti in ambito aziendale dirigenti del profilo professionale in eccedenza, saranno attivate preventivamente le procedure

	di valutazione ai sensi della normativa vigente per una possibile ricollocazione;	
	- saranno esaminate eventuali istanze di dirigenti che dovessero risultare in	
	esubero in ambito provinciale e/o regionale ai sensi del D.A.1794/09, previo	
	espletamento della procedura di valutazione, così come previsto dal CCNL della	
	dirigenza di riferimento, fermo restando che le relative istanze dovranno pervenire	
	entro la data di conclusione delle procedure concorsuali e comunque prima della	
	nomina dei vincitori;	
	- l'assegnazione della sede a conclusione della procedura concorsuale potrà	
	essere provvisoria ove non fossero state concluse le procedure di mobilità interna	
	del personale dirigente già in servizio in azienda.	
	REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE	
	Possono partecipare al concorso coloro che entro la data di scadenza del termine di	
	presentazione delle domande, possiedono i requisiti previsti dal D.P.R. 10/12/1997	
	n° 483 come segue:	
	a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o	
	cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;	
	b) idoneità alle mansioni. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuato	
	dall'Azienda, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, ove	
	necessario, prima dell'immissione in servizio ed è volta a constatare l'assenza di	
	controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua	
	idoneità alla mansione specifica.	
	Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente	
	dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. n°	
	761/79, è dispensato dalla visita medica, fatta salva la visita di idoneità fisica alle	
	specifiche mansioni a cura del medico competente.	

Non possono accedere all'impiego, e sono pertanto esclusi dalla partecipazione al presente concorso, coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso una P.A. quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, coloro che siano stati licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti, o coloro che sono stati condannati con sentenza definitiva per un reato che impedisce ai sensi delle vigenti disposizioni la costituzione di un rapporto lavorativo con la pubblica amministrazione .

La partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando quelli previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo obbligatorio

I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente, devono dichiararlo appositamente, a pena di decadenza, nella domanda di ammissione al concorso specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per il profilo professionale di Dirigente Medico:

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nelle discipline oggetto del concorso. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n° 483, per effetto di quanto stabilito dall'art. 56, comma 2° dello stesso D.P.R. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al

posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione a concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art 1 comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n 145a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta contestualmente nell'istanza di partecipazione, salvo quanto previsto per gli specializzandi.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI, CONTENUTI E MODALITA'

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata ed inviata solo in via telematica a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (www.asppalermo.org - sezione concorsi) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Alcune informazioni richieste sono obbligatorie; il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni atteso che la loro mancanza è causa di esclusione; alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente, in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza sempre

	entro i termini previsti dal bando.
	Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dall'Amministrazione.
	Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, il candidato dovrà allegare copia autografata documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile. Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria, avendo cura di compilare tutti i campi obbligatori previsti dal sistema. Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono escluse altre forme di presentazione delle domande.
	Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata, la quale deve essere nominativa, personale e di esclusiva titolarità pena esclusione.
	Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata personale.
	L'aspirante ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di pec certificata indicato in sede di presentazione dell'istanza.
	Il Presente Avviso sarà pubblicato integralmente sul sito aziendale per un periodo pari almeno a trenta giorni e sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana Serie Concorsi, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- Concorsi.

Il termine di presentazione delle domande scade alle ore 23.59.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla GURI serie speciale concorsi; qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato nel successivo giorno non festivo.

L'Asp non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato o per qualunque altra ragione non imputabile a responsabilità dell'ASP.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Sono escluse a pena di inammissibilità altre forme di presentazione delle istanze.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art 76 del DPR n 445/2000 e ss.mm. e ii. In caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti i seguenti dati:

a) il cognome, il nome e il codice fiscale;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) la procedura concorsuale con l'indicazione della disciplina a cui si intende partecipare

d) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare fotocopia autenticata della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. n. 30 del 06/02/2007), ovvero di essere cittadino di paesi Terzi con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo

	periodo (allegare fotocopia autenticata di tale documento), ovvero di essere titolare
	dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare fotocopia autenticata del
	documento attestante il possesso di tali requisiti);
	e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o
	cancellazione dalle liste medesime;
	f) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti ovvero la
	loro assenza specificando il tipo di reato contestato;
	g) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i soggetti nati entro il 1985);
	h) il titolo di studio posseduto nonché i requisiti specifici richiesti per l'ammissione al
	concorso a cui si intende partecipare (laurea conseguita presso in data, iscrizione
	albo), per i medici in formazione specialistica iscrizione al terzo anno del relativo
	corso di specializzazione e altri requisiti ecc ;
	i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di
	cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai
	prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, di non essere stati dispensati o
	dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere
	conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità
	insanabile e di non essere stati oggetto di licenziamento disciplinare ;
	l) l'idoneità alle mansioni proprie del profilo;
	m) il candidato riconosciuto portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda
	di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap,
	nonché l'eventuale bisogno di tempi aggiuntivi;
	n) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella
	nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed
	integrazioni;

	o) l'eventuale diritto a riserva di posti , pena esclusione dal relativo beneficio
	p) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando compresa la corresponsione a favore dell'Azienda della penaleventualmente prevista per le ipotesi del presente bando;
	q) di essere disposto ad assumere servizio presso la sede assegnatale e di accettare le condizioni previste in materia di impiego presso le Aziende Sanitarie;
	r) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura;
	s) autorizzazione all'azienda Sanitaria Provinciale di Palermo alla pubblicazione anche nel sito web aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della commissione esaminatrice esonerando la stessa da qualsiasi responsabilità
	t) l'indirizzo PEC personale presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso;
	I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
	La domanda deve essere accompagnata da valido documento di identità personale, a pena di esclusione dalla procedura.
	La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, determina l'esclusione dal concorso.
	Il sistema consente l' inserimento dei titoli che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito .
	All'interno della domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000,il candidato dovrà

dichiarare tutti i titoli che ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito da parte della commissione compilando gli appositi campi previsti dal sistema informatico; **altrimenti, non saranno valutati, anche se inseriti nel curriculum**

Inoltre, ai superiori fini i candidati dovranno allegare :

- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente reso ai sensi del DPR 445/2000 e ss mm e ii . Può essere inserito nel curriculum medesimo ogni eventuale ulteriore titolo che il candidato ritenga di presentare nonché l'elenco dei corsi di aggiornamento nel quale dovrà essere indicata necessariamente per ciascun corso: ente, organizzatore, sede di svolgimento, data e durata, eventuale esame finale ed eventuale rilascio di crediti formativi con specificazione del numero. Si fa presente che in mancanza di una delle predette indicazioni non si potrà procedere alla valutazione dei singoli corsi;
- pubblicazioni edite a stampa in formato pdf non modificabile con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà a norma dell'art. 19 - 38 e 47 del dpr 445/2000 e ss mm e ii riguardante la conformità all'originale. Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Si fa presente che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete; il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari per una corretta valutazione

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00- non rimborsabile -sul **conto corrente postale n. 19722909**, intestato all'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo- Servizio Tesoreria- completa di casuale del versamento;

- fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento per la validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

	Il documento di riconoscimento di cui si produce copia deve essere in corso di validità.
	In ordine all'art. 15 della Legge n. 183/2011 non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della citata legge n. 183/2011.
	I titoli conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ai titoli italiani. A tal fine nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi ed allegare copia autenticata del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza non si procederà alla relativa valutazione.
	I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestate presso le forze armate e nell'arma dei carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 958/86, servizio civile, comprovati con dichiarazioni sostitutive di atto di certificazione, ai sensi del DPR n. 445/00 con le modalità sopra descritte, sono valutati secondo le prescrizioni contenute nel DPR 483/97 e nel regolamento aziendale di cui alla Delibera n 726 del 30/07/2012 e SMI (delibera n 252 del 7 marzo 2014 e delibera 332 del 15 aprile 2014).
	Con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date d'inizio e di

conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. In mancanza delle suddette indicazioni il servizio non sarà valutato.

Nella autocertificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

In caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamati dal DPR n. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Alle selezioni saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione con riserva dell' accertamento del possesso dei requisiti, da parte del competente ufficio, prima dell'atto di nomina. Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse accertare, in qualsiasi momento, la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con apposito provvedimento dispone la decadenza dal diritto alla nomina o dalla nomina stessa

NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le commissioni esaminatrici, per ogni singolo concorso, saranno nominate dal Direttore Generale con le modalità e la composizione prevista dal D.P.R. 10.12.1997, n° 483.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché della conoscenza della lingua inglese la Commissione esaminatrice potrà essere integrata, ove, necessario, da membri aggiunti, scelti dal Direttore Generale, tra esperti in lingua inglese o

	docenti di ruolo di scuole pubbliche	
	COMMISSIONI SORTEGGIO COMPONENTI CONCORSI PER LE POSIZIONI	
	FUNZIONALI DEL RUOLO SANITARIO	
	La nomina dei componenti delle commissioni (titolari e supplenti) avrà luogo espletate le procedure di sorteggio da parte dell'apposita Commissione sorteggi ai sensi della normativa vigente. Tale commissione il 45° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla G.U.R.I., procederà al sorteggio dei suddetti componenti la commissione esaminatrice ai sensi della normativa vigente . Qualora il sorteggio per qualsiasi motivo non potesse essere effettuato oppure in caso di rinuncia dei componenti già individuati con le operazioni di sorteggio di cui sopra , il sorteggio sarà ripetuto il 1° e il 15° giorno di ogni mese fino al completamento della composizione della Commissione esaminatrice. Il sorteggio è pubblico e si svolgerà presso i locali del Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali dell'Azienda Sanitaria Provinciale, siti in Palermo Via Pindemonte n° 88-Padiglione 23, dalle ore 09,00 in poi.	
	La data delle suddette operazioni verrà pubblicata sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo.	
	VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME	
	I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n° 761/79 e nel D.P.R. n. 483/97, fatta salva ogni successiva modifica o integrazione che dovesse intervenire per tutte le procedure concorsuali.	
	La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa	
	PROVE DI ESAME E MODALITA' DI SVOLGIMENTO	
	Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997	

	Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina
	messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla
	disciplina stessa.
	Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
	La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per
	iscritto.
	Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti
	connessi alla funzione da conferire.
	Si rinvia in ogni caso a quanto previsto dall'art 26 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997
	Per tutti i suddetti posti messi a concorso la prova orale potrà riguardare anche
	domande sul codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche
	Amministrazioni (DPR 62/2013) e comprenderà anche la prova di conoscenza della
	lingua inglese nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche
	più diffuse in ambiente MS- Windows, (Word, Excel).
	Le Prove d'esame saranno valutate secondo le disposizioni contenute nel DPR
	483/1997
	SVOLGIMENTO DELLE PROVE
	La data e la sede di espletamento della prova scritta verranno comunicate ai
	candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima esclusivamente
	all'indirizzo pec indicato nella domanda di ammissione, ed indicherà il luogo e la
	data della prima prova. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica
	e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato. L'avviso per la
	presentazione alla prova pratica e orale sarà dato ai singoli candidati almeno 20
	giorni prima di quello in cui essi debbano sostenerla e sarà comunicato all'indirizzo
	pec indicato nella domanda di ammissione. I candidati che non si presenteranno per

	sostenere la prova di concorso alla data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno
	dichiarati decaduti dal concorso quale che sia la causa dell'assenza anche se non
	dipendente dalla loro volontà.
	Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al
	raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di
	almeno 21/30.
	Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione
	di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
	In relazione al numero delle istanze di partecipazione la data della prova scritta
	potrà essere notificata ai candidati mediante avviso che sarà pubblicato il 1° o il 3°
	venerdì di ogni mese sul sito internet dell'ASP di Palermo (www.asppalermo.org
	Sezione Concorsi) oppure pubblicato nella GURI , 4 serie speciale concorsi ed esami
	non meno di 15 gg prima l'inizio della prova medesima ai sensi dell'art 7 del DPR
	483/1997. In alternativa potrà essere notificata all'indirizzopec indicato nella
	domanda.
	L'amministrazione si riserva la facoltà, ove possibile, di far solgere le prove
	concorsuali in modalità informatica oltre che in videoconferenza garantendo
	l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, la par
	condicio e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.
	FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA
	La graduatoria di merito, per ciascun profilo, è formulata dalla commissione
	esaminatrice, secondo l'ordine dei punteggi riportati nelle prove dai candidati, dei
	titoli valutati e tenuto conto a parità di punti delle preferenze previste dall'art. 5 del
	D.P.R. n° 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, documentate a pena di
	decadenza, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle

domande.
Il 10% dei posti messi a concorso per ciascun profilo è riservato a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che alla data di pubblicazione del bando hanno maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'Asp di Palermo nel medesimo profilo messo a concorso.
Si precisa che, per il computo della riserva dei posti da destinare per ciascuno dei concorsi, gli arrotondamenti saranno calcolati nel seguente modo: per quota percentuale fino allo 0,50 non scatta alcuna riserva, per percentuale superiore allo 0,50 si applica la riserva.
Detta graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata con propria deliberazione dal Direttore Generale
È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la valutazione di sufficienza prevista dal Dpr 483/97 e dal Dpcm 25/01/2008 per la Dirigenza delle professioni sanitarie
Ai sensi dell'art 1 commi 547e 548 della legge 30 dicembre 2018 n 145a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici,di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, e' subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando. La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata sulla GURS.
La graduatoria sarà, altresì, pubblicata sul sito internet delle Azienda Sanitaria

Provinciale di Palermo.

Le graduatorie del presente concorso – entro il periodo di validità delle stesse - potranno essere utilizzate anche per la copertura dei posti che si renderanno vacanti mediante scorrimento della graduatoria nel rispetto dell'ordine della stessa.

Le graduatorie del presente concorso potranno essere utilizzate anche da altre Pubbliche Amministrazioni nel rispetto della normativa vigente.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al vincitore per la presentazione della documentazione di rito l'azienda comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto di lavoro salvi i casi di legittimi impedimenti, giustificati prima della scadenza di tale termine e ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda.

Si applica in ogni caso quanto previsto dall'art 11 del ccnl area sanità 2016-2018.

Il candidato che dà la propria disponibilità e che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro nella data stabilita dall'ASP a seguito di apposita convocazione dovrà corrispondere alla Amministrazione a titolo di penale un'indennità pari a 15 giorni di retribuzione; analogamente dovrà corrispondere detta penale il candidato che non assuma servizio nella data stabilita nel contratto individuale di lavoro o dovesse rinunciare prima di prendere servizio, fermo restando le altre clausole previste dal contratto individuale di lavoro.

Ai vincitori sarà attribuito, a secondo del rispettivo ruolo di appartenenza il

trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della

Dirigenza Medica e Sanitaria

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La conferma dell'assunzione, a tutti gli effetti, sarà acquisita dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dal CCNL.

Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, pieno ed in prova.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso e alla posizione giuridico-economica dei candidati. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda.

NORME FINALI

<p>L'Azienda Sanitaria di Palermo si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento. L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni,</p> <p>Inoltre, le assunzioni di che trattasi dovranno essere in ogni caso determinate nel rispetto delle previsioni del relativo piano del fabbisogno del personale adottato dall'Azienda e della dotazione organica nel rispetto del tetto di spesa di cui al D.A. n.2201/2019 (nota assessorato salute prot 5462 del 29 gennaio 2021) e comunque entro il limite massimo delle teste previste ,per ciascun profilo, per ciascuna annualità del piano del fabbisogno del personale applicabile per le relative assunzioni e subordinatamente alla sostenibilità economico finanziaria dei relativi costi , condizioni queste la cui assenza potrà comportare la revoca, anche parziale del presente concorso, potendosi altresì procedere ad assunzioni per un numero inferiore rispetto a quello dei posti messi a concorso, senza che i candidati anche vincitori possano vantare alcuna pretesa.Potrà inoltre procedersi anche alla revoca in toto della presente procedura qualora il piano del fabbisogno del personale adottato con delibera n 682 del 9 giugno 2021 non ricevesse la relativa approvazione da parte dell'assessorato alla Salute e senza che i candidati ancorché vincitori possano vantare alcuna pretesa tutelabile</p> <p>Analoga facoltà di revoca l'Azienda si riserva di esercitare qualora nelle more intervenga l'assegnazione di personale a seguito della procedura di cui all'art 7</p>	
---	--

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI PALERMO**

Avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi quinquennali

di direttore medico, varie UU.OO.CC.

In esecuzione delle deliberazioni n. 1526 del 14/12/2021 e n. 1536 del 16/12/2021, si rende noto che è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi del D.Lgs. n° 502 del 30/12/1992 e successive modifiche ed integrazioni, per il conferimento dei seguenti incarichi di struttura complessa di durata quinquennale:

- N. 1 posto di Direttore Medico di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base per la U.O.C. "Specialistica ambulatoriale interna ed esterna" del Dipartimento Cure Primarie;
- N. 1 posto di Direttore Medico di Geriatria / Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base per la U.O.C. "Cronicità e percorsi assistenziali" del Dipartimento Cure Primarie;
- N. 1 posto di Direttore Medico di Medicina Legale per la U.O.C. "Medicina Legale e Fiscale" del Dipartimento Cure Primarie;
- N. 1 posto di Direttore Medico di Radiodiagnostica per la U.O.C. "Integrazione radiologia ospedaliera e territoriale" del Dipartimento Diagnostica per Immagini;
- N. 1 posto di Direttore Medico di Radiodiagnostica per la U.O.C. "Radiologia" del P.O. "G.F. Ingrassia" di Palermo afferente al Dipartimento di Diagnostica per Immagini;
- N. 1 posto di Direttore Medico di Radiodiagnostica per la U.O.C. "Radiologia" del P.O. "Civico" di Partinico afferente al Dipartimento Diagnostica per Immagini (con insediamento successivo al collocamento in quiescenza dell'attuale titolare);
- N. 1 posto di Direttore Medico di Geriatria / Neurologia per la U.O.C. "Assistenza socio-sanitaria demenze – Centro di riferimento regionale per le demenze" del Dipartimento Integrazione Socio-Sanitario;
- N. 1 posto di Direttore Psicologo (disciplina Psicoterapia) presso la U.O.C. "Psicologia" (Unità Operativa della Direzione Aziendale).

<p>Gli incarichi saranno conferiti dal Direttore Generale con le modalità e le condizioni previste dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. 484/1997 per le parti applicabili, dal D.L. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, dal D.A. n. 2274/2014 del 24.12.2014 "Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (Area Medica, Veterinaria e del Sanitario) in attuazione all'art. 15 comma 7- bis D.Lgs. 502/92 e s.m.i." e dal Regolamento aziendale in materia, approvato con deliberazione n. 241 del 12.03.2015.</p>
<p>DEFINIZIONE DEI FABBISOGNI CHE CARATTERIZZANO LE STRUTTURE COMPLESSE</p>
<p>RELATIVE GLI INCARICHI DI DIREZIONE DA CONFERIRE - CONTESTO ORGANIZZATIVO IN CUI</p>
<p>SI INSERISCONO LE STRUTTURE COMPLESSE DELLA PRESENTE SELEZIONE:</p>
<p>L'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo nasce il 1° settembre del 2009, giusta legge regionale del 14 aprile 2009, n. 5 "Norme di riordino del Sistema Sanitario Regionale" ed è un ente con personalità giuridica di diritto pubblico, dotata di autonomia imprenditoriale.</p>
<p>L'Azienda vanta una estensione territoriale di circa 5.000 Km² suddivisi in 81 Comuni della provincia di Palermo ed un Comune della provincia di Agrigento costituito dalle Isole di Lampedusa e Linosa, per una popolazione complessiva di n. 1.274.789 residenti all'01/01/2017, secondo i dati pubblicati dall'ISTAT.</p>
<p>La struttura organizzativa dell'ASP di Palermo delineata nell'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 81 del 21/01/2020 comprende Dipartimenti, Distretti Sanitari e Distretti Ospedalieri, articolati in Unità Operative Complesse e Unità Operative Semplici.</p>
<p>I Distretti Sanitari sono in numero di 10 (dal n. 33 al n. 42) e costituiscono macrostrutture territoriali.</p>
<p>I Distretti Ospedalieri sono in numero di tre (Pa1, Pa2, Pa3) e costituiscono macrostrutture ospedaliere.</p>
<p>Più precisamente: il Distretto Ospedaliero n. 1 comprende i Presidi Ospedalieri "Civico" di Partinico e "Dei Bianchi" di Corleone, il Distretto Ospedaliero n. 2 comprende i Presidi Ospedalieri "S. Cimino" di Termini Imerese e "Madonna Santissima dell'Alto" di Petralia Sottana, il Distretto Ospedaliero n. 3</p>

comprende il Presidio Ospedaliero "G.F. Ingrassia" di Palermo e il Centro Riabilitativo di Alta	
Specializzazione "Villa delle Ginestre".	
Inoltre, per il raggiungimento della propria mission l'Azienda ha attuato il modello di gestione operativa	
dipartimentale articolato in 11 Dipartimenti (strutturali e funzionali, sanitari ed amministrativi).	
L'A.S.P. dispone di risorse umane che hanno ruoli e profili professionali diversi: ruolo sanitario, ruolo	
amministrativo, tecnico e professionale distinti in dirigenza e comparto.	
FABBISOGNO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE CHE CARATTERIZZA LA "STRUTTURA	
COMPLESSA":	
La struttura complessa presenta un profilo oggettivo ed un profilo soggettivo.	
Il profilo oggettivo riguarda le caratteristiche della struttura e più precisamente:	
- organizzazione	
- attività e governo clinico	
- attività tecnico/scientifica	
- relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale.	
Il profilo soggettivo riguarda le competenze generali e specifiche richieste per ricoprire la funzione di	
Direttore di Unità Operativa Complessa e più precisamente:	
- competenze organizzative	
- competenze gestionali	
- competenze tecnico/scientifiche, governo clinico ed innovazione	
- gestione della sicurezza, del rischio e della privacy	
- competenze specifiche richieste.	
INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA U.O.C. CRONICITÀ E PERCORSI	
ASSISTENZIALI AFFERENTE AL DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE DELLA A.S.P. DI PALERMO	
Profilo oggettivo della U.O.C. Cronicità e Percorsi Assistenziali	
<i>Organizzazione</i>	

La U.O.C. Cronicità e Percorsi Assistenziali garantisce la realizzazione dei processi di presa in carico
territoriale delle cronicità e assicura le relazioni operative con i Dipartimenti Ospedalieri per
razionalizzare e migliorare i percorsi integrati tra ospedale e territorio, assicurando la continuità delle
cure.
<i>Attività e governo clinico</i>
La U.O.C. Cronicità e Percorsi Assistenziali svolge le seguenti attività:
- gestione dei processi di miglioramento dell'accesso alle prestazioni ambulatoriali per il rispetto dei
tempi di attesa.
- collaborazione alla riduzione dei tempi di ricovero ed al sovraffollamento dei Pronto Soccorso.
- definizione, diffusione, potenziamento e monitoraggio dei percorsi diagnostico terapeutico
assistenziali (PDTA) ed il coordinamento dei diversi soggetti coinvolti (Medici di Assistenza
Primaria e Pediatri di Libera Scelta, Specialisti ambulatoriali ed ospedalieri, infermieri, altre figure
professionali, associazioni di pazienti).
- definizione di protocolli di accesso alle strutture ambulatoriali e diagnostiche ospedaliere.
- partecipazione allo sviluppo del sistema informativo informatico a supporto della gestione dei
pazienti cronici.
<i>Attività tecnico/scientifica</i>
- Applicare le normative nazionali e regionali di settore, dei regolamenti aziendali, del D.Lgs n.81/08,
del trattamento dati personali per l'ambito della UOC di specifica competenza.
- Assicurare gli adempimenti di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza e Integrità in
applicazione del Piano e del Programma Aziendale vigente.
<i>Relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale</i>
- Garantire l'integrazione delle proprie attività con le attività delle attività delle altre UU.OO.CC.
dipartimentali
Profilo soggettivo della U.O.C. Cronicità e Percorsi Assistenziali

	<i>Competenze Organizzative</i>	
	- Capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzioni della Direzione Generale.	
	- Capacità di impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale.	
	- Competenze economiche e gestionali volte a gestire la informazioni contenute nei report del controllo di gestione.	
	- Capacità di raggiungere l'integrazione con gli obiettivi aziendali e favorire le strategie della direzione dell'Azienda.	
	- Dimostrare capacità nella risoluzione delle diverse problematiche ed emergenze, in accordo con la politica dell'Azienda e con le linee organizzative determinate.	
	- Adeguate conoscenze, maturate anche attraverso esperienze professionali o percorsi formativi, rispetto ai compiti ed alle funzioni assegnate dal regolamento generale di organizzazione e funzionamento alla struttura. - Conoscenza di strumenti atti a rilevare bisogni e risorse.	
	- Capacità di sviluppare processi di integrazione e collaborazione tra strutture.	
	- Conoscenza, attraverso una consolidata esperienza di lavoro per progetti, degli strumenti di Project management.	
	- Capacità relazionali e negoziali.	
	- Capacità di definizione dei protocolli e delle linee guida.	
	- Capacità di sviluppare processi di delega.	
	- Capacità di perseguire sistematicamente la qualità in collegamento all'organizzazione aziendale e far proprio un forte coinvolgimento negli obiettivi aziendali.	
	<i>Competenze Gestionali</i>	
	- Possesso di attestazione di attività di formazione/aggiornamento a carattere manageriale.	
	- Capacità di organizzazione e valutazione nella gestione di risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito di un budget prefissato ed in relazione agli obiettivi annualmente assegnati.	

	- Capacità di analisi e valutazione degli esiti e di pianificazione e controllo delle performance sia organizzative che individuali.	
	- Capacità di orientare al lavoro in equipe multidisciplinare e di integrazione con altre UU.OO. dipartimentali ed aziendali.	
	- Attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico professionale delle prestazioni erogate, accompagnata dalla adozione di modelli strutturati di miglioramento sistematico della qualità.	
	- Attenzione a tutti gli aspetti legati alla Gestione del Rischio, sicurezza dei pazienti, mappatura dei rischi.	
	- Capacità di gestione delle risorse umane assegnate alla Struttura Complessa, sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli obiettivi di attività assegnati, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali.	
	- Attitudine all'ascolto e alla mediazione dei conflitti, mantenendo capacità di decisione e autorevolezza.	
	- Capacità di promuovere la condivisione di risultati positivi e la discussione di eventi critici, mediante una condotta etica del proprio operato	
	<i>Competenze tecnico/scientifiche, governo clinico ed innovazione</i>	
	- Conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione.	
	- Promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda.	
	- Possedere capacità manageriali, programmatone ed organizzative delle risorse assegnate.	
	- Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel	

	suo complesso.	
	- Conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento.	
	- Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda.	
	- Conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.	
	- Collaborare, al miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali.	
	- Avere esperienza nella realizzazione e gestione dei percorsi assistenziali con modalità condivisa con le altre strutture aziendali e i professionisti coinvolti.	
	- Attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio, clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.	
	- Applicare tali misure alla valutazione della performance dei singoli professionisti, delle istituzioni e delle strutture sanitarie, assumendosi la responsabilità di partecipare alla creazione e all'implementazione di meccanismi atti a promuovere la qualità delle cure.	
	- Utilizzare in modo corretto e appropriato le attrezzature, i farmaci, dispositivi medici e gli altri materiali sanitari e partecipare alla valutazione delle principali tecnologie sanitarie esistenti o di nuova introduzione.	
	- Saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche.	
	- Possedere un ottimo livello di conoscenza della normativa di settore.	
	- Aggiornarsi in modo costante sulle principali tematiche inerenti la disciplina.	
	- Possedere capacità ed esperienza di integrazione e collaborazione con altri soggetti istituzionali	

	<i>Gestione della sicurezza, del rischio e della privacy</i>	
	- Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale ed alla sicurezza dei pazienti.	
	- Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.	
	- Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei Pubblici Dipendenti.	
	- Garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia.	
	- Garantire l'osservanza delle normative nazionali e regionali di settore, dei regolamenti aziendali, del D.Lgs n. 81/08 nella qualità di dirigente.	
	- Assumere la responsabilità del trattamento dati personali per l'ambito di specifica competenza.	
	- Assumere la responsabilità delle deleghe accordate dalla Direzione Aziendale per trasferimento dell'esercizio di competenze e connesse responsabilità.	
	- Avere un ruolo attivo in materia di prevenzione della corruzione e degli adempimenti di trasparenza e integrità richiesti dal Piano Triennale Aziendale vigente.	
	- Garantire la massima trasparenza nella gestione e l'equità ed accessibilità dei servizi erogati.	
	<i>Competenze specifiche</i>	
	- Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane.	
	- Saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.	
	- Saper programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; deve saper valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti.	
	- Saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle	

	specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica.	
	- Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali.	
	- Promuovere un clima collaborativo: capacità gestionale dell'area emozionale, motivazionale,	
	relazionale, così da sviluppare un servizio sistematico ispirato ai principi di qualità e miglioramento	
	continuo sia per l'utenza che per i collaboratori.	
	- Conoscere principi, tecniche e finalità dei sistemi di valutazione e sistemi premianti.	
	- Possedere capacità di elaborazione e stesura di protocolli e procedure.	
	- Possedere buona conoscenza delle normativa di settore.	
	INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA U.O.C. ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA	
	DEMENZE – CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE PER LE DEMENZE, AFFERENTE AL	
	DIPARTIMENTO INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIO DELLA A.S.P. DI PALERMO	
	Profilo oggettivo della U.O.C. Assistenza socio-sanitaria demenze – Centro di riferimento	
	regionale per le demenze	
	<i>Organizzazione:</i>	
	La U.O.C. Assistenza socio-sanitaria demenze – Centro di riferimento regionale per le demenze	
	assicura l'assistenza ambulatoriale e semiresidenziale al paziente anziano con deterioramento	
	cognitivo e/o alterazione delle capacità funzionali e/o disturbi comportamentali e alla sua famiglia. E'	
	sede di C.D.C.D. (Centro per il Deterioramento Cognitivo e Demenza)	
	La UOC Assistenza socio-sanitaria demenze-Centro di riferimento regionale per le demenze include 3	
	Funzioni :	
	- Unità di valutazione dei BPSD	
	- Coordinamento di 4 CDA aziendali (Centri Diurni Alzheimer)	
	- Coordinamento dei 3 C.D.C.D. aziendali (Centri per il Deterioramento Cognitivo e Demenza)	
	<i>Attività e governo clinico:</i>	
	La UOC Assistenza socio-sanitaria demenze – Centro di riferimento regionale per le demenze è la	

	trattamento dati personali per l'ambito della U.O.C. di specifica competenza;	
	- Assicura gli adempimenti di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza e Integrità in applicazione del Piano e del Programma Aziendale vigente;	
	- Individua direttive tecnico-scientifiche sugli aspetti diagnostici e terapeutici anche mediante la definizione di piani e protocolli unitari da diffondere, in particolar modo, ai Medici di Medicina Generale.	
	- Svolge un ruolo fondamentale e primario nella formulazione del PDTA per le demenze con la logica territorio-ospedale-territorio, dove il paziente e la sua famiglia possano trovare risposte ai loro bisogni, dall'esordio dei sintomi fino alle fasi terminali della malattia.	
	<i>Relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale:</i>	
	- Interagisce con tutti i servizi ospedalieri e territoriali aziendali che si occupano di deterioramento cognitivo e demenze.	
	- Garantisce l'integrazione e l'unitarietà delle prestazioni delle articolazioni interne e dei servizi aziendali coinvolti.	
	Profilo soggettivo della U.O.C. Assistenza socio-sanitaria demenze – Centro di riferimento regionale per le demenze	
	<i>Competenze Organizzative:</i>	
	- Capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzioni della Direzione Generale.	
	- Capacità di impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale.	
	- Competenze economiche e gestionali volte a gestire le informazioni contenute nei report del controllo di gestione.	
	- Capacità di raggiungere l'integrazione con gli obiettivi aziendali e favorire le strategie della direzione dell'Azienda.	
	- Dimostrare capacità nella risoluzione delle diverse problematiche ed emergenze, in accordo con la politica dell'Azienda e con le linee organizzative determinate.	

- Adeguate conoscenze, maturate anche attraverso esperienze professionali o percorsi formativi, rispetto ai compiti ed alle funzioni assegnate dal regolamento generale di organizzazione e funzionamento alla struttura - Conoscenza di strumenti atti a rilevare bisogni e risorse.
- Capacità di sviluppare processi di integrazione e collaborazione tra strutture.
- Conoscenza, attraverso una consolidata esperienza di lavoro per progetti, degli strumenti di Project management.
- Capacità relazionali e negoziali.
- Capacità di definizione dei protocolli e delle linee guida.
- Capacità di sviluppare processi di delega.
- Capacità di perseguire sistematicamente la qualità in collegamento all'organizzazione aziendale e far proprio un forte coinvolgimento negli obiettivi aziendali.
<i>Competenze Gestionali:</i>
- Possesso di attestazione di attività di formazione/aggiornamento a carattere manageriale;
- Capacità di organizzazione e valutazione nella gestione di risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito di un budget prefissato ed in relazione agli obiettivi annualmente assegnati;
- Capacità di analisi e valutazione degli esiti e di pianificazione e controllo delle performance sia organizzative che individuali;
- Capacità di orientare al lavoro in equipe multidisciplinare, indispensabile e irrinunciabile nei setting per le demenze e di integrazione con altre UU.OO. dipartimentali ed aziendali;
- Attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico professionale delle prestazioni erogate, accompagnata dalla adozione di modelli strutturati di miglioramento sistematico della qualità;
- Attenzione a tutti gli aspetti legati alla Gestione del Rischio, sicurezza dei pazienti, mappatura dei rischi;
- Capacità di gestione delle risorse umane assegnate alla Struttura Complessa, sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli obiettivi di attività assegnati, sia in ordine ai percorsi

	di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un piano	
	di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi	
	aziendali;	
	- Attitudine all'ascolto e alla mediazione dei conflitti, mantenendo capacità di decisione e	
	autorevolezza	
	- Capacità di promuovere la condivisione di risultati positivi e la discussione di eventi critici, mediante	
	una condotta etica del proprio operato.	
	<i>Competenze tecnico-scientifiche, governo clinico ed innovazione:</i>	
	- Conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione.	
	- Promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi de11'Azienda.	
	- Possedere capacità manageriali, programmatiche ed organizzative delle risorse assegnate.	
	- Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, Il	
	Piano Nazionale Demenze (PND) e documenti successivi correlati, al fine di identificare e	
	promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla	
	realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.	
	- Conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro	
	funzionamento.	
	- Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di	
	progettualità trasversali all'Azienda.	
	- Conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di	
	attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla	
	realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.	
	- Collaborare, al miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali.	
	- Avere esperienza nella realizzazione e gestione dei percorsi assistenziali con modalità condivisa con le	
	altre strutture aziendali e i professionisti coinvolti.	

- Attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.
- Applicare tali misure alla valutazione della performance dei singoli professionisti, delle istituzioni e delle strutture sanitarie, assumendosi la responsabilità di partecipare alla creazione e all'implementazione di meccanismi atti a promuovere la qualità delle cure.
- Utilizzare in modo corretto e appropriato le attrezzature, i farmaci, dispositivi medici e gli altri materiali sanitari e partecipare alla valutazione delle principali tecnologie sanitarie esistenti o di nuova introduzione.
- Saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche.
- Possedere un ottimo livello di conoscenza della normativa di settore.
- Aggiornarsi in modo costante sulle principali tematiche inerenti la disciplina.
- Possedere capacità ed esperienza di integrazione e collaborazione con altri soggetti istituzionali
<i>Gestione della sicurezza, del rischio e della privacy:</i>
- Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale ed alla sicurezza dei pazienti.
- Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.
- Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei Pubblici Dipendenti.
- Garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia (Piano Triennale Aziendale).
- Garantire l'osservanza delle normative nazionali e regionali di settore, dei regolamenti aziendali, del D.Lgs. n. 81/08 nella qualità di dirigente.
- Assumere la responsabilità del trattamento dati personali per l'ambito di specifica competenza.

	- Assumere la responsabilità delle deleghe accordate dalla Direzione Aziendale per trasferimento dell'esercizio di competenze e connesse responsabilità.	
	- Garantire la massima trasparenza nella gestione e l'equità ed accessibilità dei servizi erogati.	
	<i>Competenze specifiche:</i>	
	- Esperienza e competenza tecnico/professionale nei diversi ambiti della materia specialistica, relativamente alle attività cliniche di prevenzione, diagnosi, trattamento, riattivazione cognitiva, gestione farmacologica e psicosociale dei disturbi comportamentali, gestione della perdita di autonomia e dell'autosufficienza del paziente, counseling familiare. Gestione dei pazienti complessi e multiproblematici.	
	- Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane.	
	- Saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.	
	- Saper programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; saper valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti.	
	- Saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica.	
	- Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali.	
	- Promuovere un clima collaborativo: capacità gestionale dell'area emozionale, motivazionale, relazionale, così da sviluppare un servizio sistematico ispirato ai principi di qualità e miglioramento continuo sia per l'utenza che per i collaboratori.	
	- Conoscere principi, tecniche e finalità dei sistemi di valutazione e sistemi premianti.	
	- Possedere capacità di elaborazione e stesura di protocolli e procedure.	
	INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA U.O.C. "INTEGRAZIONE RADIOLOGIA	

OSPEDALIERA E TERRITORIALE”**Profilo oggettivo - caratteristiche della struttura***Organizzazione:*

L'U.O.C. afferisce al Dipartimento di Diagnostica per Immagini, recependo ed adottando le linee di indirizzo espresse dall'Atto Aziendale, miranti a soddisfare i bisogni e le aspettative di salute dei cittadini; nell'ambito delle attività di propria competenza, gestisce con efficienza le risorse disponibili e garantisce l'erogazione di prestazioni radiologiche nel rispetto della persona ed in condizioni di piena sicurezza, partecipando per la parte di propria competenza alla missione dell'Azienda di assicurare i livelli essenziali di assistenza.

L'attività di direzione, organizzazione e gestione della UOC, e della UOS afferente, è conseguentemente mirata alla predisposizione dei programmi di lavoro, ai fini del conseguimento degli obiettivi prefissati attraverso l'uso razionale delle risorse.

Attività e governo clinico:

- Garantire il processo di miglioramento costante della qualità gestionale e clinica;
- Assicurare l'utilizzo integrato delle risorse umane, strutturali e tecnologiche affidate nell'ottica della massima efficacia ed efficienza possibili;
- Valorizzare le qualità professionali ed umane di tutti gli operatori.

Attività tecnico/scientifica:

- Impiego degli strumenti operativi (linee guida, protocolli, procedure etc.) per conferire la massima coerenza e uniformità alle procedure organizzative, assistenziali e di utilizzo delle tecnologie, considerate sia in termini di know how dei professionisti, sia in termini di strumentazioni;
- Individuazione e promozione di nuove attività e modelli operativi nello specifico campo di competenza, in rapporto all'evoluzione delle conoscenze ed all'emergere di nuovi fabbisogni e domande assistenziali.

Relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale:

U.O.C. afferente al Dipartimento di Diagnostica per Immagini.	
Profilo soggettivo – competenze generali e specifiche richieste per ricoprire la funzione	
<i>Competenze organizzative:</i>	
- Capacità di dimensionare obiettivi e risorse in funzione degli obiettivi Aziendali;	
- Capacità di monitorare attività, performance ed efficienza dell' U.O.C. e dei singoli operatori nelle varie figure professionali afferenti.	
<i>Competenze gestionali:</i>	
- Capacità nella gestione delle risorse umane affidate;	
- Capacità di motivazione;	
- Conoscenza di tecniche di coinvolgimento del personale;	
- Conoscenza del C.C.N.L. (orario di servizio, orario di lavoro, incarichi, assenze, ecc.);	
- Gestione delle risorse tecnologiche;	
- Gestione e monitoraggio dei beni di consumo.	
<i>Conoscenze tecnico/scientifiche, governo clinico e innovazione:</i>	
- Conoscenza degli strumenti di H.T.A.;	
- Conoscenza degli strumenti di Miglioramento Continuo della Qualità;	
- Conoscenza degli strumenti di Risk management.	
<i>Gestione della sicurezza, del rischio e della privacy:</i>	
- Conoscenza delle normative vigenti in termini di sicurezza, radioprotezione e privacy, anche in temadi teleradiologia.	
<i>Competenze specifiche:</i>	
- Conoscenza delle metodiche di indagine in Diagnostica per Immagini (indicazioni, controindicazioni, vantaggi, limiti); linee guida; protocolli diagnostici;	
- Gestione integrata degli impianti in dotazione di alta tecnologia (TC, RM, U.S.-COLORDOPPLER), finalizzata allo studio delle patologie sia in ambito di patologia del rachide che muscolo-	

	scheletrico toto, sia internistico – total body.	
	INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA U.O.C. MEDICINA LEGALE, FISCALE E	
	INVALIDITÀ CIVILE	
	Definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo dell'U.O.C. Medicina Legale,	
	Fiscale e Invalidità Civile	
	<i>Organizzazione</i>	
	L'U.O.C. di Medicina Legale, Fiscale e Invalidità Civile coordina tutte le Attività Medico Legali poste in	
	essere ai fini del raggiungimento degli obiettivi attesi assegnati dalla Direzione Strategica.	
	1) Coordina le attività di tutte le Unità Operative distrettuali di Medicina Legale e Fiscale e	
	Necroscopia, fornendo loro linee guida e atti di programmazione inerenti tutto l'ambito Medico	
	Legale e le certificazioni medico-legali.	
	2) Coordina tutte le attività inerenti l'Invalidità Civile, Legge 104/92 e Legge 68/99.	
	3) Consulenze medico-legali, pareri, consulto e contenzioso.	
	4) Commissione Medico- Locale (Patenti Speciali).	
	5) Indennizzi Legge 210/92.	
	6) Certificazioni medico-legali	
	7) Potenziamento delle funzioni di raccordo operativo tra Direzione e singoli referenti delle varie aree	
	di attività (Pianificazione attività, progetti mirati agli obiettivi aziendali, rilevazione criticità,	
	coordinamento mirato).	
	Lo Staff è costituito da:	
	1) Dirigenti Medici	
	2) Personale Amministrativo	
	3) Personale SAS	
	<i>Attività e governo clinico</i>	
	Le attività in seno alla Struttura sono rappresentate da:	

1) Raccolta, Analisi e Statistica dei Report inviati dalle Unità Operative di Medicina Legale riguardanti	
tutte le Certificazioni Medico Legali ed esami Necroscopici:	
- Idoneità psico-fisica	
- Rilascio o rinnovo Patente di guida	
- Rilascio o rinnovo Patente Nautica	
- Rilascio o rinnovo Porto d'armi	
- Contrassegno Invalidi e posto Auto	
- Ingresso al Cimitero	
- Cessioni del V dello stipendio	
- Esonero cinture di sicurezza	
- Adozione nazionale e internazionale	
- Patentino conduttore di caldaie	
- Idoneità al Servizio Civile	
- Certificati per elettori fisicamente impediti	
2) Invalidità civile, legge 104/92 e Legge 68/99:	
La UOC si occupa di tutto l'iter amministrativo delle pratiche inerenti l'accertamento.	
- Informazioni agli utenti	
- Gestione Commissioni Invalidi	
- Calendarizzazione delle Sedute	
- Gestione Pratiche sugli Atti (D.L-76/2020 convertito in L.n.120/2020)	
- Gestione rapporti con l'istituto INPS	
3) La UOC si occupa della problematica inerente il contenzioso- precontenzioso medico, in ambito	
civile e penale, in fattiva collaborazione con il Dipartimento Affari Legali e contenzioso, Ufficio	
Legale e specialisti in altre branche.	
4) Raccolta istanze per "Patenti Speciali".	

5) Compito dell'UOC è provvedere all'istruttoria delle istanze degli utenti di Palermo e provincia , finalizzate al riconoscimento dell'indennizzo previsto dalla Legge 210/92 (soggetti danneggiati da emotrasfusioni o vaccinazioni obbligatorie o da emoderivati) e seguire tutto l'iter e la trasmissione dei dati alla C.M.O. di Messina e al Ministero della Salute a Roma.
6) Collegio Medico per l'idoneità o non idoneità lavorativa o cambio di mansioni di lavoratori pubblici o privati.
7) Prestazioni medico-legali su incarico di Regione, Comuni e Province.
8) Collegio Medico per Gravi Patologie.
9) Ricorsi avverso porto d'armi e altre certificazioni non concesse.
10) Legge 335 (casi speciali).
11) Certificati di idoneità psico- fisica per soggetti candidati all'assunzione.
12) La UOC si occupa di tutte le procedure e dell' organizzazione in periodo di Elezioni Elettorali.
ATTIVITA' TECNICO SCIENTIFICA
- Applicare le normative nazionali e regionali di settore, dei regolamenti aziendali, del D.Lgs n.81/08, del trattamento dati personali per l'ambito della UOC di specifica competenza.
- Assicurare gli adempimenti di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza e Integrità in applicazione del Piano e del Programma Aziendale vigente.
- Garantire l'integrazione e l'unitarietà delle prestazioni delle articolazioni interne e delle UU.OO. per le attività di competenza.
Relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale
Le attività si esplicano in un contesto di collaborazione, anche interdisciplinare, sia con altre articolazioni del distretto che con le articolazioni aziendali a valenza dipartimentale.
Profilo soggettivo – Competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione
Competenze Organizzative
- Capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzioni della Direzione Generale.

	- Capacità di impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale.	
	- Competenze economiche e gestionali volte a gestire la informazioni contenute nei report del controllo di gestione.	
	- Capacità di raggiungere l'integrazione con gli obiettivi aziendali e favorire le strategie della direzione dell'Azienda.	
	- Dimostrare capacità nella risoluzione delle diverse problematiche ed emergenze, in accordo con la politica dell'Azienda e con le linee organizzative determinate.	
	- Adeguate conoscenze, maturate anche attraverso esperienze professionali o percorsi formativi, rispetto ai compiti ed alle funzioni assegnate dal regolamento generale di organizzazione e funzionamento alla struttura - Conoscenza di strumenti atti a rilevare bisogni e risorse.	
	- Capacità di sviluppare processi di integrazione e collaborazione tra strutture.	
	- Conoscenza, attraverso una consolidata esperienza di lavoro per progetti, degli strumenti di Project management	
	- Capacità relazionali e negoziali.	
	- Capacità di definizione dei protocolli e delle linee guida.	
	- Capacità di sviluppare processi di delega.	
	- Capacità di perseguire sistematicamente la qualità in collegamento all'organizzazione aziendale e far proprio un forte coinvolgimento negli obiettivi aziendali.	
	<i>Competenze Gestionali</i>	
	- Possesso di attestazione di attività di formazione/aggiornamento a carattere manageriale.	
	- Capacità di organizzazione e valutazione nella gestione di risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito di un budget prefissato ed in relazione agli obiettivi annualmente assegnati.	
	- Capacità di analisi e valutazione degli esiti e di pianificazione e controllo delle performance sia organizzative che individuali.	

	- Capacità di orientare al lavoro in equipe multidisciplinare e di integrazione con altre UU.OO. dipartimentali ed aziendali.	
	- Attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico professionale delle prestazioni erogate, accompagnata dalla adozione di modelli strutturati di miglioramento sistematico della qualità.	
	- Attenzione a tutti gli aspetti legati alla Gestione del Rischio, sicurezza dei pazienti, mappatura dei rischi.	
	- Capacità di gestione delle risorse umane assegnate alla Struttura Complessa, sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli obiettivi di attività assegnati, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali.	
	- Attitudine all'ascolto e alla mediazione dei conflitti, mantenendo capacità di decisione e autorevolezza.	
	- Capacità di promuovere la condivisione di risultati positivi e la discussione di eventi critici, mediante una condotta etica del proprio operato.	
	<i>Competenze tecnico/scientifiche, governo clinico ed innovazione</i>	
	- Conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione.	
	- Promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda.	
	- Possedere capacità manageriali, programmatone ed organizzative delle risorse assegnate.	
	- Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.	

	- Conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento.	
	- Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda.	
	- Conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.	
	- Collaborare, al miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali.	
	- Avere esperienza nella realizzazione e gestione dei percorsi assistenziali con modalità condivisa con le altre strutture aziendali e i professionisti coinvolti.	
	- Attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio, clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.	
	- Applicare tali misure alla valutazione della performance dei singoli professionisti, delle istituzioni e delle strutture sanitarie, assumendosi la responsabilità di partecipare alla creazione e all'implementazione di meccanismi atti a promuovere la qualità delle cure.	
	- Utilizzare in modo corretto e appropriato le attrezzature, i farmaci, dispositivi medici e gli altri materiali sanitari e partecipare alla valutazione delle principali tecnologie sanitarie esistenti o di nuova introduzione.	
	- Saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche.	
	- Possedere un ottimo livello di conoscenza della normativa di settore.	
	- Aggiornarsi in modo costante sulle principali tematiche inerenti la disciplina.	
	- Possedere capacità ed esperienza di integrazione e collaborazione con altri soggetti istituzionali	
	<i>Gestione della sicurezza, del rischio e della privacy</i>	

	- Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale ed alla sicurezza dei pazienti.	
	- Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.	
	- Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei Pubblici Dipendenti.	
	- Garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia.	
	- Garantire la massima trasparenza nella gestione e l'equità ed accessibilità dei servizi erogati.	
	- Garantire l'osservanza delle normative nazionali e regionali di settore, dei regolamenti aziendali, del D.Lgs n. 81/08 nella qualità di dirigente.	
	- Assumere la responsabilità del trattamento dati personali per l'ambito di specifica competenza.	
	- Assumere la responsabilità delle deleghe accordate dalla Direzione Aziendale per trasferimento dell'esercizio di competenze e connesse responsabilità.	
	- Avere un ruolo attivo in materia di prevenzione della corruzione e degli adempimenti di trasparenza e integrità richiesti dal Piano Triennale Aziendale vigente.	
	<i>Competenze specifiche</i>	
	- Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane.	
	- Saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.	
	- Saper programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; deve saper valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti.	
	- Saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica.	

	- Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali.	
	- Promuovere un clima collaborativo: capacità gestionale dell'area emozionale, motivazionale, relazionale, così da sviluppare un servizio sistematico ispirato ai principi di qualità e miglioramento continuo sia per l'utenza che per i collaboratori.	
	- Conoscere principi, tecniche e finalità dei sistemi di valutazione e sistemi premianti.	
	- Possedere capacità di elaborazione e stesura di protocolli e procedure.	
	- Possedere buona conoscenza delle normativa di settore.	
	INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA U.O.C. "PSICOLOGIA"	
	Profilo Oggettivo – Caratteristiche della struttura	
	ORGANIZZAZIONE	
	L'Atto Aziendale approvato con Delibera n. 81 del 21/01/2020 colloca l'U.O.C. all'interno della Direzione Generale e la articola in due UU.OO.SS.: "Supporto Psicologico ad aree critiche" e "Coordinamento attività psicologiche a supporto dell'autorità giudiziaria". La struttura assicura, inoltre, attraverso ambulatori dedicati e gruppi di lavoro (anche in integrazione con Psicologi afferenti ad altre Macrostrutture) attività di Psicologia clinica e psicoterapia, di Psicologia del Lavoro e di Psicologia delle Emergenze. Collabora con le altre macrostrutture aziendali, che abbiano o no al proprio interno il profilo professionale di Psicologo, per integrare e coordinare le attività psicologiche nell'ottica dell'integrazione interdisciplinare e della valorizzazione ed ottimizzazione delle risorse aziendali.	
	L'U.O.C.:	
	- cura il coordinamento tecnico scientifico, il monitoraggio e la valutazione delle attività e degli operatori;	
	- progetta e realizza, in collaborazione con l'U.O.S. Formazione, attività di formazione ed aggiornamento per tutti gli Psicologi dell'Azienda e attività di formazione in ambito psicologico per il restante personale aziendale;	
	- è competente per le attività di ricerca ed innovazione in ambito psicologico per tutta l'Azienda;	

	- è responsabile della progettazione, utilizzazione e rendicontazione dei fondi dei Progetti di P.S.N.	
	assegnati.	
	La struttura Amministrativa cura, fra l'altro, la gestione dei tirocini curriculari e di specializzazione in	
	Psicologia ed in Psicoterapia per tutta l'Azienda e le attività relative all'ALPI ed al Piano Triennale	
	Prevenzione della Corruzione.	
	<i>ATTIVITÀ E GOVERNO CLINICO</i>	
	L'U.O.C. opera nell'Ambito delle Linee di programmazione Regionale ed Aziendale.	
	Con l'Atto Aziendale 2020 l'U.O.C. è chiamata a supportare la Direzione Aziendale con attività volte a	
	favorire l'integrazione dei servizi, l'approccio multidisciplinare in ambiti a forte impatto strategico quali	
	l'umanizzazione dei servizi, la formazione, la progettazione, e l'attenzione alle categorie di pazienti fragili	
	(attività psicologiche in età pediatrica ed adolescenziale, abusi e maltrattamenti, attività psicologiche per i	
	pazienti fragili e per gli operatori in aree critiche, coordinamento attività psicologiche a supporto	
	dell'Autorità Giudiziaria).	
	Attraverso le proprie articolazioni (UU.OO.SS., Funzioni ed Attività):	
	- integra l'assistenza psicologico clinica nei contesti Ospedalieri Aziendali e nei percorsi di	
	continuità Ospedale-Territorio, con particolare attenzione ai PDTA per i pazienti cronici;	
	- assicura il coordinamento delle attività psicologiche a supporto dell'autorità giudiziaria e	
	specificamente le attività che afferiscono al Dipartimento della Famiglia, monitorandone modalità	
	ed esiti;	
	- assicura interventi di prevenzione, cura, riabilitazione psicologica, anche tramite l'integrazione	
	funzionale con le attività delle altre macrostrutture aziendali;	
	- sviluppa azioni volte al miglioramento del grado di umanizzazione dei servizi e del benessere	
	organizzativo in ambito aziendale;	
	- coordina le attività di psicologia delle emergenze.	
	<i>ATTIVITÀ TECNICO/SCIENTIFICA</i>	

L'U.O.C. Psicologia applica le normative nazionali e regionali di settore, dei regolamenti aziendali, del	
trattamento dati personali per l'ambito delle specifiche competenze.	
Promuove lo sviluppo delle competenze interne, rileva i bisogni formativi in ambito psicologico, promuove il	
costante aggiornamento degli Psicologi aziendali ed integra la formazione in ambito psicologico per il	
restante personale.	
Programma e gestisce le attività di tirocinio curriculare e di specializzazione di psicologia e psicoterapia e	
delle relazioni/collaborazioni con gli Enti Formativi (Università, Scuole di Specializzazione).	
Assicura gli adempimenti di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza e Integrità in applicazione del	
Piano e del Programma Aziendali vigenti.	
Garantisce l'integrazione, l'unitarietà delle prestazioni e la qualità tecnico professionale delle attività	
psicologiche delle articolazioni interne e promuove azioni innovative e/o di riorientamento per le materie di	
competenza.	
Monitora i processi organizzativi e le attività di competenza e promuove pratiche interdisciplinari in grado	
di coniugare la specificità delle prestazioni alla persona e l'unitarietà dei percorsi assistenziali.	
RELAZIONI NELL'AMBITO DELL'ASSETTO AZIENDALE	
- Come U.O.C. afferente alla Direzione Aziendale, ne supporta l'attività nell'ambito delle funzioni	
strategiche aziendali per quanto di competenza (attività volte a favorire l'integrazione dei servizi,	
l'approccio multidisciplinare in ambiti a forte impatto strategico quali l'umanizzazione dei servizi, la	
formazione, la progettazione, l'attenzione alle categorie di pazienti fragili);	
- Collabora con le Direzioni dei Distretti, dei Dipartimenti e dei Presidi Ospedalieri al fine di	
integrare e sviluppare gli interventi psicologici in ottica integrata ed orientata ai bisogni della persona;	
- Interagisce con tutti i servizi aziendali e promuove la collaborazione e la condivisione in ambito	
clinico, di prevenzione, promozione della salute, percorsi assistenziali integrati e formazione.	
Profilo Soggettivo - Competenze generali e specifiche	
COMPETENZE ORGANIZZATIVE	

	- Esperienza e capacità di gestione delle risorse umane;	
	- Capacità di definire gli obiettivi nell'ambito della programmazione aziendale e delle risorse assegnate;	
	di individuare le priorità della struttura in rapporto alle esigenze dell'utenza ed alle caratteristiche	
	del territorio e della popolazione di competenza, secondo i criteri di efficacia, appropriatezza	
	ed efficienza;	
	- Capacità di instaurare e mantenere relazioni strutturate e clima favorevole con tutti i	
	professionisti dell'Azienda, orientando al lavoro in equipe multidisciplinare ed all'integrazione tra	
	le UU.OO. Aziendali;	
	- Competenze nella gestione dei processi con attitudine ad applicare, nella pratica gestionale, i	
	criteri della <i>evidence based medicine</i> e sistema di qualità con verifica costante e strutturata	
	delle prestazioni erogate;	
	- Programmazione delle attività formative in ambito psicologico: organizzazione e gestione dei	
	tirocini in psicologia e psicoterapia;	
	- Collaborazione ed integrazione con altri Enti (Comuni, Università, Aziende Sanitarie, Scuole	
	di Formazione);	
	- Capacità di elaborazione ed applicazione di regolamenti, procedure e protocolli finalizzati ad	
	una corretta pratica clinica;	
	- Capacità di gestione dei conflitti interni ed esterni al fine di realizzare un buon clima nelle	
	relazioni e nell'organizzazione;	
	- Competenza e conoscenza degli aspetti legislativi relativi alla sicurezza dei lavoratori (Decreto	
	Legislativo 81/2008 e s.m.i.), alla mappatura dei rischi, alla prevenzione degli eventi avversi,	
	con promozione dell'attività di <i>incident reporting</i> ;	
	- Comprovata e documentata attività di formazione e di aggiornamento;	
	- Capacità di coordinamento delle attività nelle materie di competenza: assegnazione degli	
	obiettivi di performance, processo di valutazione e di Piano Aziendale della Prevenzione;	

	- Capacità di rapportarsi con la Direzione Strategica e di supportarla nei processi di cambiamento organizzativo;	
	- Propensione al lavoro di gruppo e capacità di promuovere un clima collaborativo tra le Strutture aziendali e favorente l'integrazione delle diverse figure professionali.	
	<i>COMPETENZE GESTIONALI</i>	
	Possesso di attestazione di attività di formazione/aggiornamento a carattere manageriale.	
	Capacità di:	
	- Coordinare le risorse umane assegnate in termini di efficiente impiego delle stesse, favorendo percorsi di aggiornamento e sviluppo professionale;	
	- Governare le risorse assegnate (umane, materiali, tecnologiche e finanziarie) al fine del raggiungimento degli obiettivi assegnati;	
	- Governare il processo di budgeting, assumendo decisioni tecnico scientifiche e manageriali per presidiare l'organizzazione e per il raggiungimento degli obiettivi di produttività; governo dei processi di assegnazione degli obiettivi di performance e di valutazione individuale;	
	- Definire gli obiettivi formativi per il personale psicologo; individuare le priorità di formazione e aggiornamento professionale al fine di assicurare lo sviluppo delle competenze dei collaboratori e il potenziamento delle attività clinico assistenziali; promuovere iniziative formative specifiche ed interdisciplinari;	
	- Interagire con i portatori di interesse e realizzare interventi di programmazione partecipata	
	<i>CONOSCENZE TECNICO/SCIENTIFICHE, GOVERNO CLINICO E INNOVAZIONE</i>	
	- Conoscenza dell'Atto Aziendale e degli strumenti contrattuali;	
	- Conoscenza della normativa giuridico sanitaria di settore;	
	- Conoscenza dell'organizzazione delle aree critiche finalizzata al supporto psicologico;	
	- Conoscenza della normativa in materia di anticorruzione;	
	- Conoscenza del Codice Deontologico e del codice di comportamento dei dipendenti	

pubblici.	
GESTIONE DELLA SICUREZZA, DEL RISCHIO E DELLA PRIVACY	
– Osservanza delle normative nazionali e regionali di settore e dei regolamenti aziendali in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n.81/2008) nella qualità di dirigente;	
– Responsabilità del trattamento dati personali per l'ambito di specifica competenza;	
– Responsabilità delle deleghe accordate dalla Direzione Aziendale per il trasferimento dell'esercizio di competenza e connesse responsabilità;	
– Responsabilità e ruolo attivo in materia di prevenzione della corruzione e degli adempimenti di trasparenza e integrità richiesti dal Piano Triennale Aziendale vigente;	
– Osservanza e promozione del codice di comportamento dei pubblici dipendenti.	
INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA U.O.C. SPECIALISTICA AMBULATORIALE INTERNA ED ESTERNA AFFERENTE AL DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE DELLA ASP DI PALERMO	
Profilo oggettivo della U.O.C. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna	
<i>Organizzazione</i>	
La U.O.C. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna programma, coordina e controlla l'erogazione delle prestazioni sanitarie specialistiche della A.S.P. e delle strutture private accreditate e contrattualizzate ricadenti nel territorio della A.S.P. stessa.	
<i>Attività e governo clinico</i>	
La U.O.C. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna svolge le seguenti attività:	
– predisposizione e definizione dei procedimenti di stipula dei contratti di budget con le strutture/branche private accreditate con il SSN operanti nel territorio di competenza della ASP e liquidazione mensile delle prestazioni effettuate.	
– svolgimento di verifiche antimafia e di regolarità contributiva delle strutture private accreditate per le prestazioni di specialistica ambulatoriale.	

	- monitoraggio delle attività rese dai Distretti Sanitari relativamente all'applicazione dei percorsi operativi sull'attività di vigilanza e controllo delle modalità di accesso e di erogazione delle prestazioni ambulatoriali delle strutture pubbliche e private accreditate, secondo una pianificazione quali-quantitativa dei controlli.	
	- elaborazione mensile di flussi informativi di competenza: flusso C e flusso M, tracciati record di rendicontazione dell'attività svolta nel mese precedente dalle strutture eroganti prestazioni specialistiche, pubbliche e private.	
	- programmazione e coordinamento de poliambulatori aziendali e provinciali.	
	<i>Attività tecnico/scientifica</i>	
	- Applicare le normative nazionali e regionali di settore, dei regolamenti aziendali, del D.Lgs n.81/08, del trattamento dati personali per l'ambito della UOC di specifica competenza.	
	- Assicurare gli adempimenti di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza e Integrità in applicazione del Piano e del Programma Aziendale vigente.	
	<i>Relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale</i>	
	- Garantire l'integrazione delle proprie attività con le altre UOC dipartimentali	
	Profilo soggettivo della U.O.C. Specialistica Ambulatoriale interna ed Esterna	
	<i>Competenze Organizzative</i>	
	- Capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzioni della Direzione Generale.	
	- Capacità di impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale.	
	- Competenze economiche e gestionali volte a gestire la informazioni contenute nei report del controllo di gestione.	
	- Capacità di raggiungere l'integrazione con gli obiettivi aziendali e favorire le strategie della direzione dell'Azienda.	
	- Dimostrare capacità nella risoluzione delle diverse problematiche ed emergenze, in accordo con la	

	politica dell'Azienda e con le linee organizzative determinate.	
	- Adeguate conoscenze, maturate anche attraverso esperienze professionali o percorsi formativi,	
	rispetto ai compiti ed alle funzioni assegnate dal regolamento generale di organizzazione e	
	funzionamento alla struttura. - Conoscenza di strumenti atti a rilevare bisogni e risorse.	
	- Capacità di sviluppare processi di integrazione e collaborazione tra strutture.	
	- Conoscenza, attraverso una consolidata esperienza di lavoro per progetti, degli strumenti di Project	
	management	
	- Capacità relazionali e negoziali.	
	- Capacità di definizione dei protocolli e delle linee guida.	
	- Capacità di sviluppare processi di delega.	
	- Capacità di perseguire sistematicamente la qualità in collegamento all'organizzazione aziendale e	
	far proprio un forte coinvolgimento negli obiettivi aziendali.	
	<i>Competenze Gestionali</i>	
	- Possesso di attestazione di attività di formazione/aggiornamento a carattere manageriale.	
	- Capacità di organizzazione e valutazione nella gestione di risorse umane, materiali, tecnologiche e	
	finanziarie nell'ambito di un budget prefissato ed in relazione agli obiettivi annualmente assegnati.	
	- Capacità di analisi e valutazione degli esiti e di pianificazione e controllo delle performance sia	
	organizzative che individuali.	
	- Capacità di orientare al lavoro in equipe multidisciplinare e di integrazione con altre UU.OO.	
	dipartimentali ed aziendali.	
	- Attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico professionale delle prestazioni	
	erogate, accompagnata dalla adozione di modelli strutturati di miglioramento sistematico della	
	qualità.	
	- Attenzione a tutti gli aspetti legati alla Gestione del Rischio, sicurezza dei pazienti, mappatura dei	
	rischi.	

	- Capacità di gestione delle risorse umane assegnate alla Struttura Complessa, sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli obiettivi di attività assegnati, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali.	
	- Attitudine all'ascolto e alla mediazione dei conflitti, mantenendo capacità di decisione e autorevolezza.	
	- Capacità di promuovere la condivisione di risultati positivi e la discussione di eventi critici, mediante una condotta etica del proprio operato.	
	<i>Competenze tecnico/scientifiche, governo clinico ed innovazione</i>	
	- Conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione.	
	- Promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda.	
	- Possedere capacità manageriali, programmatore ed organizzative delle risorse assegnate.	
	- Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.	
	- Conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento.	
	- Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda.	
	- Conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.	
	- Collaborare, al miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali.	

	- Avere esperienza nella realizzazione e gestione dei percorsi assistenziali con modalità condivisa	
	con le altre strutture aziendali e i professionisti coinvolti.	
	- Attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio, clinico e della	
	sicurezza dei pazienti e adottare modalità procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli	
	utenti e gli operatori.	
	- Applicare tali misure alla valutazione della performance dei singoli professionisti, delle istituzioni e	
	delle strutture sanitarie, assumendosi la responsabilità di partecipare alla creazione e	
	all'implementazione di meccanismi atti a promuovere la qualità delle cure.	
	- Utilizzare in modo corretto e appropriato le attrezzature, i farmaci, dispositivi medici e gli altri	
	materiali sanitari e partecipare alla valutazione delle principali tecnologie sanitarie esistenti o di	
	nuova introduzione.	
	- Saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali	
	e/o nuove tecniche.	
	- Possedere un ottimo livello di conoscenza della normativa di settore.	
	- Aggiornarsi in modo costante sulle principali tematiche inerenti la disciplina.	
	- Possedere capacità ed esperienza di integrazione e collaborazione con altri soggetti istituzionali	
	<i>Gestione della sicurezza, del rischio e della privacy</i>	
	- Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività	
	professionale ed alla sicurezza dei pazienti.	
	- Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e	
	specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.	
	- Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei Pubblici Dipendenti.	
	- Garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle	
	disposizioni aziendali in materia.	
	- Garantire l'osservanza delle normative nazionali e regionali di settore, dei regolamenti aziendali,	

	del D.Lgs n. 81/08 nella qualità di dirigente.	
	- Assumere la responsabilità del trattamento dati personali per l'ambito di specifica competenza.	
	- Assumere la responsabilità delle deleghe accordate dalla Direzione Aziendale per trasferimento	
	dell'esercizio di competenze e connesse responsabilità.	
	- Avere un ruolo attivo in materia di prevenzione della corruzione e degli adempimenti di trasparenza	
	e integrità richiesti dal Piano Triennale Aziendale vigente.	
	- Garantire la massima trasparenza nella gestione e l'equità ed accessibilità dei servizi erogati.	
	<i>Competenze specifiche</i>	
	- Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane.	
	- Saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a	
	competenze professionali e comportamenti organizzativi.	
	- Saper programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di	
	competenza; deve saper valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e	
	professionali e dai comportamenti relazionali assunti.	
	- Saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e	
	umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle	
	specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica.	
	- Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali.	
	- Promuovere un clima collaborativo: capacità gestionale dell'area emozionale, motivazionale,	
	relazionale, così da sviluppare un servizio sistematico ispirato ai principi di qualità e miglioramento	
	continuo sia per l'utenza che per i collaboratori.	
	- Conoscere principi, tecniche e finalità dei sistemi di valutazione e sistemi premianti.	
	- Possedere capacità di elaborazione e stesura di protocolli e procedure.	
	- Possedere buona conoscenza delle normativa di settore.	
	- INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA U.O.C. "RADIOLOGIA" DEL P.O. "G. F.	

INGRASSIA" DI PALERMO	
- INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA U.O.C. "RADIOLOGIA" DEL P.O. "CIVICO"	
DI PARTINICO	
Contenuto del fabbisogno organizzativo e professionale che caratterizza le Strutture Complesse	
U.O.C. "Radiologia" del P.O. "G.F. Ingrassia" di Palermo ed U.O.C. "Radiologia" del P.O.	
"Civico" di Partinico	
Profilo Oggettivo – caratteristiche della struttura	
<i>Organizzazione:</i>	
Le UU.OO.CC. "Radiologia" del P.O. "G. F. INGRASSIA" di Palermo e "Radiologia" del P.O. "CIVICO" di Partinico afferiscono al Dipartimento di Diagnostica per Immagini, recependo ed adottando le linee di indirizzo espresse dall'Atto Aziendale, miranti a soddisfare i bisogni e le aspettative di salute dei cittadini; nell'ambito delle attività di propria competenza, gestisce con efficienza le risorse disponibili e garantisce l'erogazione di prestazioni radiologiche nel rispetto della persona ed in condizioni di piena sicurezza, partecipando per la parte di propria competenza alla missione dell'Azienda di assicurare i livelli essenziali di assistenza.	
L'attività di direzione, organizzazione e gestione della UOC, e della UOS afferente, è conseguentemente mirata alla predisposizione dei programmi di lavoro, ai fini del conseguimento degli obiettivi prefissati attraverso l'uso razionale delle risorse.	
<i>Attività e governo clinico:</i>	
- Garantire il processo di miglioramento costante della qualità gestionale e clinica;	
- Assicurare l'utilizzo integrato delle risorse umane, strutturali e tecnologiche affidate nell'ottica della massima efficacia ed efficienza possibili;	
- Valorizzare le qualità professionali ed umane di tutti gli operatori.	
<i>Attività tecnico/scientifica:</i>	
- Impiego degli strumenti operativi (linee guida, protocolli, procedure etc.) per conferire la massima	

	coerenza e uniformità alle procedure organizzative, assistenziali e di utilizzo delle tecnologie,	
	considerate sia in termini di know how dei professionisti, sia in termini di strumentazioni;	
	- Individuazione e promozione di nuove attività e modelli operativi nello specifico campo di	
	competenza, in rapporto all'evoluzione delle conoscenze ed all'emergere di nuovi fabbisogni e	
	domande assistenziali.	
	<i>Relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale:</i>	
	Le UU.OO.CC. "Radiologia" del P.O. "G. F. INGRASSIA" di Palermo e "Radiologia" del P.O. "CIVICO"	
	di Partinico afferiscono al Dipartimento di Diagnostica per Immagini.	
	Profilo Soggettivo – competenze generali e specifiche richieste per ricoprire la funzione	
	<i>Competenze organizzative:</i>	
	- Capacità di dimensionare obiettivi e risorse in funzione degli obiettivi Aziendali;	
	- Capacità di monitorare attività, performance ed efficienza dell' U.O.C. e dei singoli operatori	
	nelle varie figure professionali afferenti.	
	<i>Competenze gestionali:</i>	
	- Capacità nella gestione delle risorse umane affidate;	
	- Capacità di motivazione;	
	- Conoscenza di tecniche di coinvolgimento del personale;	
	- Conoscenza del C.C.N.L. (orario di servizio, orario di lavoro, incarichi, assenze, ecc.);	
	- Gestione delle risorse tecnologiche;	
	- Gestione e monitoraggio dei beni di consumo.	
	<i>Conoscenze tecnico/scientifiche, governo clinico e innovazione:</i>	
	- Conoscenza degli strumenti di H.T.A.;	
	- Conoscenza degli strumenti di Miglioramento Continuo della Qualità;	
	- Conoscenza degli strumenti di Risk management.	
	<i>Gestione della sicurezza, del rischio e della privacy:</i>	

- Conoscenza delle normative vigenti in termini di sicurezza, radioprotezione e privacy, anche in temadi teleradiologia.

Competenze specifiche:

- Conoscenza delle metodiche di indagine in Diagnostica per Immagini (indicazioni, controindicazioni, vantaggi, limiti); linee guida; protocolli diagnostici;
- Gestione integrata degli impianti in dotazione di alta tecnologia (TC, RM, U.S.-COLORDOPPLER), finalizzataallo studio delle patologie sia in ambito neuroradiologico sia internistico – total body che muscolo-scheletrico, nonché la valutazione dei distretti vascolari, centrali e periferici (angio TC e/o angio RM, oltre che ECOCOLORDOPPLER).

REQUISITI DI AMMISSIONE

a) Requisiti Generali

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Idoneità fisica all'impiego ed alla mansione specifica: il relativo accertamento sarà effettuato, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette prima dell'immissione in servizio, a cura dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti (licenziati) dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o che sono stati oggetto di licenziamento disciplinare
- i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di altra nazionalità devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità

	della cittadinanza, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica ed avere adeguata	
	conoscenza della lingua italiana.	
	La partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermo restando quelli previsti dal	
	vigente ordinamento per il collocamento a riposo obbligatorio; l'incarico potrà essere conferito per un	
	periodo inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo	
	dell'interessato (art. 20 comma 3 CCNL Area Sanità 2016-2018).	
	b) Requisiti Specifici	
	1) iscrizione al rispettivo albo professionale per il profilo di interesse (la relativa	
	autocertificazione deve espressamente riportare: ordine, provincia, data e numero di iscrizione).	
	l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la	
	partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima	
	dell'assunzione in servizio;	
	2) Anzianità di servizio di 7 anni, di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente, e	
	specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni	
	nella disciplina. L'anzianità di servizio utile è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. n° 484/97, nonché	
	quella equiparabile ai sensi degli artt. 11, 12 e 13 del citato D.P.R. in quanto applicabili. Ai fini della	
	valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute, si fa riferimento alle rispettive tabelle	
	stabilite dal D. M. Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del D.M della	
	Sanità n. 184 del 23 marzo 2000, ai fini dell'accesso all'incarico di direzione di Struttura Complessa del	
	S.S.N. è valutabile, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in	
	possesso di specializzazione, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente della	
	Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario	
	presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad	
	accordi nazionali, fermo restando il possesso degli altri requisiti previsti dal precitato art. 5 comma 1. Il	
	servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti	

	delle aziende sanitarie. I certificati di servizio, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai fini	
	di cui sopra, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.	
	3) Curriculum, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n° 484/97, in cui sia documentata una specifica attività	
	professionale ed adeguata esperienza;	
	4) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), del richiamato D.P.R. 484/97,	
	come modificato dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. n.505/92 e s.m.i. Fino all'espletamento del primo corso	
	di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo	
	restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio dell'incarico.	
	Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento	
	dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15, comma 8 del D.Lgs. n. 502/92).	
	Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la	
	presentazione delle domande di ammissione.	
	L'accertamento del possesso dei requisiti di cui ai superiori punti b/1, b/2, b/3 e b/4 è effettuato dalla	
	Commissione di valutazione.	
	Per quanto non previsto dal presente avviso in materia di requisiti specifici di ammissione si rimanda	
	all'art. 5 del D.P.R. n° 484/97 anzidetto, nonché agli articoli ad esso collegati.	
	DOMANDA DI AMMISSIONE	
	1) Dichiarazioni da rendere nella domanda	
	Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato " A" al presente bando, gli aspiranti dovranno	
	dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del	
	D.P.R. n° 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:	
	- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza recapito telefonico;	
	- la procedura concorsuale cui si intende partecipare;	
	- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza	
	di uno stato membro dell'Unione Europea ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro	

	n. 190 del 06.11.2012;	
	- di essere a conoscenza della lingua inglese;	
	- per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;	
	- il possesso della idoneità fisica all'impiego ed al posto da ricoprire;	
	- i servizi prestati presso le pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; di non essere stati dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile e di non essere stati oggetto di licenziamento disciplinare ;	
	- di essere disposto a prestare la propria attività presso la sede che sarà assegnata dall'Azienda, di accettare le condizioni previste in materia di impiego presso le Aziende Sanitarie dalla vigente normativa, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione, nonché di accettare le condizioni previste dal presente bando di concorso;	
	- di concedere l'autorizzazione all'azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;	
	- il domicilio (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza dichiarato nella domanda di partecipazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito);	
	- l'indirizzo pec presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione (il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo).	
	Il candidato, ove lo ritenga opportuno, dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, al fine di consentire alla Commissione di adottare i necessari adempimenti.	

	La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi della L. 15/05/1997 n. 127.
	La domanda dovrà essere sottoscritta e dovrà essere prodotta copia (fronte-retro) del documento di riconoscimento
	Il documento di riconoscimento di cui si deve produrre copia deve essere in corso di validità.
	Altresì, la omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, determina l'esclusione dal concorso, eccetto i casi in cui il possesso dei requisiti di cui ai suddetti punti non possa comunque desumersi dal contenuto della domanda e/o della documentazione prodotta.
	L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione della pec o del domicilio, ovvero del suo cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda non comunicato all'Amministrazione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio.
	Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011 e della direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 2/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, questa Azienda potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati, per cui non saranno prese in considerazione. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione e nella presentazione dei documenti ad essa allegati.
	2) Documenti da allegare alla domanda
	Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare, a pena di esclusione, mediante autocertificazione, indicando tutti gli elementi necessari per consentire alla Commissione la relativa valutazione dei titoli ed all'Amministrazione di poter procedere agli accertamenti d'ufficio:
	- la documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici previsti dall'art. 5 del DPR n. 484/97;

	- iscrizione al rispettivo albo professionale (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati: numero, data di iscrizione, Ordine e Provincia cui il candidato è iscritto);	
	- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;	
	- tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;	
	- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, attestante quanto previsto dall'art. 8 del DPR n. 484/97;	
	I contenuti del curriculum formativo e professionale, esclusi quelli attinenti la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000. Ai sensi delle suddette disposizioni, il contenuto del curriculum dovrà fare riferimento in particolare:	
	a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;	
	b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;	
	c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.	
	Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente la data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del dirigente responsabile del competente dipartimento o dell'unità operativa in cui lavora il candidato;	
	d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;	

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
Della documentazione relativa ai punti c), d), e), f) verrà presa in considerazione, ai fini di valutazione, quella riferita all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Le relative attività dovranno pertanto essere documentate in ordine cronologico;
g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.
A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda l'elenco delle pubblicazioni e il testo di quelle ritenute più significative.
Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in originale, in copia autenticata o con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di copia conforme all'originale.
Alla domanda di partecipazione dovrà, altresì, allegarsi:
- dichiarazione liberatoria, Allegato "1", al fine di poter pubblicare sul sito internet aziendale i curricula dei candidati che sosterranno il colloquio, i verbali integrali della Commissione di valutazione e gli esiti della valutazione (giusto Decreto Assessorato Regionale della Salute n. 2274/2014);
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 - non rimborsabile - sul conto corrente postale n. 19722909, intestato all'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo - Servizio Tesoreria - completa di causale del versamento, ovvero sul c/c bancario intestato all'Azienda Sanitaria Provinciale Palermo c/o Banca Nazionale del Lavoro – Cod. IBAN: IT39L0100504600000000218200;
- elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli prodotti numerati

<p>progressivamente in relazione al corrispondente titolo, e con indicazione del relativo attestato (se trattasi di fotocopia autenticata o autocertificazione);</p> <p>- fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento per la validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.</p> <p>Il documento di riconoscimento deve essere in corso di validità.</p> <p>I titoli devono essere prodotti in autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 mediante:</p> <p>- "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" (vedi Allegato "B") anche contestuale all'istanza, nei casi indicati dall'art. 46 del citato D.P.R. n° 445/00 relative, ad esempio a: titolo di studio, iscrizioni ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati previsti dal citato art. 46;</p> <p>- "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (vedi Allegato "C") per tutti gli altri stati, qualità personali e fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. 445/000 (da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché borse di studio, attività di docenza, partecipazione corsi di formazione, di aggiornamento, convegni, etc. ;</p> <p>Il servizio dovrà essere autocertificato esclusivamente mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, pena non valutazione:</p> <p>- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (vedi Allegato "D") per autocertificare la conformità all'originale di copie allegare di titoli o documenti che il candidato ritenga di allegare alla domanda, ad esempio per le eventuali copie di diplomi e corsi di studio, di formazione, di pubblicazioni, etc...</p> <p>In ordine all'art. 15 della Legge n. 183/2011 non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della citata legge n. 183/2011.</p> <p>Le eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né</p>	
--	--

	positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.	
	In caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal DPR n.	
	445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle	
	dichiarazioni non veritiere.	
	3) Modalità e termine di presentazione delle domande:	
	Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, come da Allegato "A", devono	
	essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo, presso il	
	Dipartimento Risorse Umane, Via Pindemonte n° 88 - Padiglione 23 - Cap. 90129, Palermo, ed inviate	
	esclusivamente con posta certificata alla seguente casella: (concorsi@pec.asppalermo.org) entro il	
	termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando	
	sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione.	
	Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.	
	A tal fine farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna della PEC certificata dal gestore della	
	stessa PEC.	
	La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla	
	ricevuta di avvenuta consegna. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere	
	obbligatoriamente riconducibile, pena inammissibilità univocamente, all'aspirante candidato. Si precisa	
	che il termine ultimo di invio della domanda , a pena di esclusione, è fissato alle ore 23.59.59 del	
	trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla GURI serie	
	speciale concorsi.	
	Saranno archiviate le istanze in formato CD trasmesse anche a mezzo raccomandata o altra forma.	
	Il candidato che intende partecipare a diversi profili in quanto in possesso dei prescritti requisiti dovrà	
	presentare una distinta domanda con allegata documentazione per ciascun profilo professionale cui si	
	intende concorrere. Il candidato che presenta un'unica istanza per la partecipazione a più profili	
	professionali sarà inserito solamente nel concorso del primo profilo che indica nella domanda di	

	partecipazione, mentre verrà escluso dagli altri profili ivi indicati, ovvero il candidato che non specifica il
	profilo per cui intende partecipare sarà escluso dal concorso.
	L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche, per dispersioni di
	comunicazioni , determinati da mancata o errata comunicazione del domicilio / recapito , o indirizzo
	pec ovvero del suo cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda, e non
	comunicato all'Amministrazione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a
	fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
	Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio.
	La validità di invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo
	da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere
	esclusivo titolare. Non sarà pertanto valido (con esclusione delle domande di partecipazione) l'invio da
	casella di posta elettronica semplice/ ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da
	casella di posta elettronica certificata ad una casella di posta elettronica o di altra PEC di questa
	azienda che non sia quella suindicata (<i>concorsi@pec.asppalermo.org</i>) o l'invio da casella di posta
	elettronica certificata della quale il candidato non è esclusivo titolare.
	Le domande di partecipazione al concorso e la relativa documentazione, compresa la copia del
	documento di identità personale dovranno essere esclusivamente trasmesse in file formato PDF ed
	indirizzate esclusivamente al citato indirizzo di posta elettronica certificata, pena la non ammissione al
	concorso se presentate in formati differenti, ed in un'altra casella di posta elettronica certificata
	aziendale e/o non certificata.
	Inoltre si precisa che le domande trasmesse mediante PEC saranno valide solo se inviate in formato
	PDF non modificabile, e secondo le modalità prescritte dall'art 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005
	n 82.
	Si dovrà indicare nell'oggetto della PEC, la seguente dicitura: "Presentazione domanda concorso
	pubblico Direttore" (indicare il profilo cui si intende concorrere). Le anzidette modalità di trasmissione

elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi nell'invio della PEC. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto. Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pertanto le domande saranno archiviate senza comunicazione agli interessati, stante che il presente bando vale a tutti gli effetti come notifica nei confronti degli stessi.

SORTEGGIO E NOMINA COMMISSIONI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, di cui all'art. 15 c. 7 bis del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., è composta dal Direttore Sanitario dell'ASP di Palermo e da tre Direttori di struttura complessa della medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Si rende noto che le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di valutazione avranno luogo presso il Dipartimento Risorse Umane di questa ASP – Via Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - Palermo, il 2° martedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando, con inizio alle ore 9:00, ed ogni martedì successivo non festivo, con inizio alla stessa ora, qualora necessario per il completamento delle Commissioni di valutazione.

In caso di rinuncia dei componenti già individuati con le operazioni di sorteggio di cui sopra, il sorteggio sarà ripetuto il 1° ed il 15° giorno non festivi di ogni mese, fino al completamento della composizione delle commissioni esaminatrici. La data delle suddette operazioni integrative di sorteggio verrà pubblicata sul sito internet dell'A.S.P. di Palermo.

Le operazioni di sorteggio sono effettuate da una commissione, nominata dal Direttore Generale, composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo dell'Azienda con la posizione funzionale non

	inferiore a Collaboratore Amministrativo Professionale (Ctg.D), di cui uno con funzioni di Presidente e
	uno anche con funzioni di segretario. Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un
	componente supplente, ad eccezione del Direttore Sanitario.
	La Commissione di valutazione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità
	di voti è eletto il componente più anziano. Il Direttore Sanitario aziendale (membro di diritto) partecipa
	al voto e svolge la funzione di garanzia del rispetto degli indirizzi organizzativo - professionali espressi
	dal Direttore Generale, vigilando affinché i criteri e le scelte espressi dalla Commissione, ai fini delle
	operazioni di valutazione, siano coerenti con le predefinite esigenze aziendali. L'Azienda provvede
	all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti la Commissione ed alla verifica
	dell'insussistenza di cause di incompatibilità per la partecipazione ai lavori, ai sensi degli articoli 51 e
	52 del Codice di procedura civile, per quanto applicabili, e dell'art. 35, c. 3 lett. e) del D.lgs. 165/2001 e
	s.m.i., dall'art. 35 - bis, c.1 lett. a), del D.lgs. 165/2001 (introdotto dall'art. 1, comma 46, della Legge
	190/2012). Nella composizione della Commissione, per quanto compatibili, si applicano le disposizioni
	di cui all'art. 57, comma 1 punto a) del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. (come novellato dall'art. 5 della
	Legge 215 del 23/11/2012), al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.
	Criteri e modalità di selezione
	L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione dei candidati previsti dal presente bando sarà
	effettuato dalla Commissione di valutazione.
	La stessa Commissione, preso atto della definizione del fabbisogno delineato nel presente avviso,
	stabilisce all'atto della prima seduta di insediamento i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio. La
	Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà
	complessivamente di 100 punti così suddivisi: curriculum 50/50 e colloquio 50/50. La valutazione del
	curriculum precede il colloquio. In particolare si riportano le indicazioni funzionali volte ad orientare la
	Commissione nell'esprimere una valutazione complessiva dei candidati e nella scelta degli idonei così
	come previsto dalla normativa citata in premessa: "analisi comparativa dei curricula, dei titoli

professionali posseduti avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi delle attività svolte, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del colloquio".

A) Curriculum (max 50 punti):

Per quanto riguardo il curriculum, riferito alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, sono individuati sette item, a ciascuno dei quali la Commissione attribuisce i punti massimi per ciascun item, per un totale massimo complessivo di punti 50; a ciascun fattore di valutazione non potrà essere assegnato un punteggio inferiore a punti 2:

a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (tipologia azienda di provenienza);

b) posizione funzionale del candidato nelle strutture dove ha svolto la sua attività e le sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti (incarichi);

c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/ casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (casistica);

d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (formazione);

e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (docenze);

f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n. 484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali (formazione);
g) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina a concorso, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (pubblicazioni), continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.
Non è consentita la modifica degli item di valutazione del curriculum rispetto a quelli sopra indicati, coincidenti con il disposto dell'art. 8 ("Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale") del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484.
In ogni caso la scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della Commissione devono garantire che gli elementi inerenti l'attività professionale di cui alle precedenti lettere a), b) e c) assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati (punteggio complessivo non inferiore a punti 26), salvo i casi in cui le caratteristiche del profilo da ricoprire abbiano specifiche motivate necessità.
B) Colloquio (max 50 punti):
In via preliminare, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra ai candidati il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da ricoprire, affinché gli stessi nel corso del colloquio possano esporre interventi attinenti alla tipologia dell'incarico da conferire e propongano soluzioni innovative volte al miglioramento della struttura sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo/gestionale.
Per quanto riguarda il colloquio, diretto alla verifica delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione in relazione all'incarico, sono

	individuati i seguenti item di valutazione a ciascuno dei quali la Commissione attribuirà i punteggi per	
	un totale massimo complessivo di punti 50:	
	a) Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali	
	documentate:	
	Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzato	
	all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità	
	del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura	
	complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso	
	ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti	
	eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il	
	possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazioni richieste per l'esercizio del ruolo	
	da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di	
	costante contrazione di risorse.	
	b) Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione:	
	Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con	
	il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento,	
	nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire	
	concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto	
	dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.	
	La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso	
	di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o	
	specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità	
	degli interventi.	

	<p>Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza.</p>
	<p>Nell'ambito della procedura selettiva, per integrare gli elementi di valutazione nella macro-area del colloquio, è facoltà della commissione richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno fissato per il colloquio, una relazione scritta su temi dalla stessa individuati. In tal caso, la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito della macro area colloquio, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.</p>
	<p>Il Colloquio potrà riguardare anche domande sul codice di comparto dei dipendenti delle Pubbliche amministrazioni di cui al DPR 62 del 16/04/2013 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.129 del 04-06-2013 e comprenderà anche la conoscenza (obbligatoria) della lingua inglese. nonché l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambiente MS- Windows, (Word, Excel), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50 complessivi.</p>
	<p>Relativamente alle modalità procedurali di espletamento del colloquio, i candidati vengono convocati non meno di 15 giorni prima del giorno fissato mediante raccomandata A/R o di una email all'indirizzo PEC personale che l'interessato dovrà indicare nella domanda di partecipazione. La data del colloquio è pubblicata anche sul sito internet aziendale: asppalermo.org Sezione Concorsi.</p>
	<p>Il colloquio non può aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.</p>
	<p>Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico, fermo restando la possibilità di non far assistere alle operazioni gli altri candidati, qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.</p>

	All'ora stabilita per il colloquio, prima dell'inizio dello stesso, il Segretario della Commissione procede al
	riconoscimento dei candidati mediante esibizione di un documento di riconoscimento in corso di
	validità, di cui si dovrà dare atto negli appositi verbali della Commissione.
	La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla
	selezione.
	Formulazione graduatoria
	Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione formula la graduatoria dei candidati
	esaminati con l'indicazione del punteggio relativo al curriculum, al colloquio ed al totale, che provvederà
	ad affiggere nella sede ove si è svolta la procedura concorsuale.
	In pari data la predetta Commissione presenta al Direttore Generale la terna dei candidati idonei
	formulata sulla base dei migliori punteggi attribuiti unitamente ad una relazione sintetica riepilogativa ed
	ai verbali di tutte le operazioni concorsuali.
	Conferimento dell'incarico
	Secondo quanto disposto dalla normativa, il Direttore Generale individua il candidato da nominare
	nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione conferendo l'incarico al candidato che ha
	ottenuto il maggior punteggio, in relazione all'esito della procedura.
	E' facoltà del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 7 -bis, lettera b), del D.lgs. n. 502/1992,
	come novellato dall'art. 4, comma 1, del D.L 13 settembre 2012, n. 158, come sostituito dalla legge di
	conversione 8 novembre 2012, n. 189, conferire l'incarico con provvedimento motivato, ad uno dei due
	candidati, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione medesima, che non hanno conseguito
	il maggior punteggio.
	Ai sensi dell'art.15 comma 7 ter D.Lgs. n. 502/1992, l'incarico di direttore di struttura complessa è
	soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere
	dalla data di nomina dell'incarico.
	La conferma al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso, nonché l'esito definitivo

	sarà disposta dal Direttore Generale sulla base di una relazione del Direttore Sanitario redatta sulla	
	base della valutazione prevista dall'art. 15, comma 5°, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.	
	Relativamente alla presente procedura l'Amministrazione intende avvalersi della possibilità di utilizzare	
	gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso	
	in cui il dirigente cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, conferendo l'incarico	
	stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna predisposta dalla Commissione.	
	Il Direttore Generale si riserva la facoltà di reiterare una sola volta l'indizione dell'avviso pubblico nel	
	caso in cui sia pervenuto, entro la data di scadenza dell'avviso, un numero di candidature inferiore a	
	quattro.	
	L'incarico avrà la durata di cinque anni, è rinnovabile per lo stesso periodo o per un periodo più breve	
	fermo restando le valutazioni previste dalla normativa e dal vigente CCNL della dirigenza di riferimento,	
	facendo salve in ogni caso le disposizioni normative in materia di rotazione degli incarichi.	
	Ove il dirigente non dovesse essere confermato nell'incarico sarà mantenuto in servizio con altro	
	incarico di Dirigente tra quelli professionali previsti dal CCNL di riferimento, congelando	
	contestualmente un posto di Dirigente.	
	L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure stabilite dalle vigenti disposizioni e dai relativi	
	CC.NN.LL. della dirigenza di riferimento. L'assegnazione dell'incarico stesso non modifica le modalità di	
	cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa	
	vigente in materia. In tal caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.	
	L'aspirante cui sarà conferito l'incarico è tenuto a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla	
	data di ricevimento della relativa comunicazione da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza	
	l'autocertificazione, di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000, comprovanti il possesso dei requisiti generali e	
	specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, nonché quelli relativi alle incompatibilità ed	
	inconferibilità ai sensi della vigente normativa. Altresì il candidato vincitore, prima dell'immissione in	
	servizio, dovrà produrre la dichiarazione annuale dei redditi percepiti l'anno precedente, così come	

previsto dal vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione. Detta dichiarazione dovrà essere presentata, altresì nel corso del rapporto di lavoro, entro il termine massimo del 31 dicembre di ogni anno.

L'incarico decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale di lavoro nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro.

Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dal vigente CCNL Dirigenza di riferimento, da norme specifiche di legge, nonché dai vigenti accordi aziendali.

La validità dell'attestato di formazione manageriale è limitata a sette anni e, per essere mantenuta deve essere supportata da apposito corso di rivalidazione. Il mancato rinnovo della specifica formazione determina il venir meno del requisito necessario per lo svolgimento dell'incarico di struttura complessa e quindi la decadenza dall'incarico. La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Pubblicazione sul sito internet aziendale

Ai sensi delle direttive regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale, oltre al presente avviso, prima della nomina:

- la data delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione di valutazione;
- la nomina della Commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati che hanno sostenuto il colloquio;
- i verbali delle operazioni concorsuali e la relazione della Commissione di valutazione.

Dopo la nomina va pubblicato il provvedimento di attribuzione dell'incarico di direzione di cui al presente avviso.

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge

documenti prima del predetto termine, ma dopo l'intervenuta esecutività della deliberazione di esito del concorso, dietro presentazione di apposita richiesta, nella quale dovrà essere esplicitamente dichiarata la rinuncia a presentare ricorso avverso la procedura d'interesse. L'esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi titolo ai diversi atti della procedura concorsuale è differito al termine della procedura concorsuale.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n° 165/01.

Ai sensi e per effetto del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni l'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Dipartimento Risorse Umane - UOS "Procedure di reclutamento risorse umane" dell'ASP Palermo, sito in Palermo, Via Pindemonte n° 88 - Padiglione 23 – Tel. 091 7033933 - 3934 nei giorni di ricevimento martedì e giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 15:30 alle 17:00.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 il responsabile del procedimento concorsuale, di cui al presente avviso, è il Dirigente della citata unità operativa.

Il presente avviso può essere consultato sul sito internet www.asppalermo.org (alla sezione Concorsi), da cui si potrà estrarre anche copia, e verrà pubblicato per esteso sulla GURS e per estratto sulla GURI.

Il direttore generale: Faraoni

	"Allegato " A"	
	Al Direttore Generale	
	dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo	
	c/o Dipartimento Risorse Umane	
	Via Pindemonte, 88 - Pad.23	
	90129 Palermo	
	Compilare esclusivamente mediante pc o stampatello	
	Il/La sottoscritto/anato/a ila.....	
	(Prov.) residente aVian.	
	(il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il	
	seguito:	
	Via n.ComuneCap)	
	Recapito Telefonico:Cellulare:	
	Email:	
	Chiede	
	di partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1	
	incarico quinquennale di Direttore di (indicare il profilo di interesse),	
	indetto con deliberazione n. del il cui estratto è pubblicato sulla GURS Serie Concorsi	
	n. del e altresì anche per estratto sulla G.U.R.I.- IV Serie Speciale Concorsi ed Esami - n.	
	del	
	A tal fine, il sottoscritto, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai	
	benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo quanto previsto dagli	
	artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato	
	DPR 445/2000	
	Dichiara:	

	01) di essere nato a il	
	02) di essere residente a (provincia di	
	Via n..... cap.....;	
	03) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo) (a);	
	04) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di(ovvero precisare il motivo di non iscrizione);	
	05) di non avere riportato condanne penali ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali anche non definitive (specificare il reato ed il numero di provvedimento);	
	06) di non avere riportato / di aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (rendere la dichiarazione che interessa);	
	07) di non avere procedimenti penali in corso ovvero di avere procedimenti penali pendenti specificando in quest'ultimo caso la tipologia di reato onde poter mettere in condizione l'Azienda sulla possibilità di assunzione (rendere fra le due dichiarazioni quella che interessa);	
	08) di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in conseguita nell'anno accademico, presso l'Università degli Studi di e dei seguenti ulteriori specifici requisiti di ammissione(b)	
	09) di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013;	
	10) di essere a conoscenza delle norme previste dalla Legge n. 190 del 06.11.2012 nonché dal DPR del 16.04.2013 n. 62;	
	12) di essere a conoscenza della lingua inglese;	

	13) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente (solo per i	
	candidati di sesso maschile);	
	14) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;	
	15) di non avere mai prestato servizio, con rapporto di impiego, presso Pubbliche Amministrazioni	
	(ovvero, di avere prestato o di prestare servizio, con rapporto di impiego, presso le seguenti	
	Pubbliche Amministrazioni dal al (c);	
	16) di non essere stato dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica	
	amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati	
	da nullità insanabile e di non essere stato oggetto di licenziamento disciplinare	
	17) di essere disposto a prestare la propria attività presso la sede che sarà	
	assegnata dall'Azienda e di accettare le condizioni previste in materia di impiego presso le	
	Aziende Sanitarie dalla vigente normativa, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al	
	libero esercizio della professione e di accettare le condizioni previste dal bando di selezione;	
	18) di autorizzare codesta azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli	
	effetti del D.Lgs. n. 196/ 2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della	
	presente procedura;	
	19) di voler inviata ogni comunicazione relativa al presente concorso esclusivamente al	
	seguente indirizzo di PEC, di cui il sottoscritto è esclusivo titolare:	
	_____;	
	19) sezione riservata ai portatori di handicap (si intendono portatori di handicap solo i soggetti	
	riconosciuti tali a seguito di accertamenti effettuati dalle Aziende sanitarie locali, mediante le	
	commissioni mediche di cui all'art. 4 della legge n° 104/92): dichiara di essere portatore di	
	handicap ai sensi della legge n° 104/92, e di avere necessità dei seguenti ausili, ovvero dei	
	seguenti tempi aggiuntivi, in sede d'esame in relazione allo specifico handicap:	
	_____;	

Allegato " B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 445/00)

(Da rendere nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/00, ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc.)

Il sottoscritto.....nato ail e residente aVia

.....n.....sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il

caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del

28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle

dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla

base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

L sottoscritt esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel

rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

Luogo e data

Firma per esteso e leggibile del dichiarante

(Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità)

Allegato " C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del D.P.R. n. 445/00)

(Inerente tutti gli stati, fatti e qualità personali non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR n.

445/00- ad esempio: borse di studio, attività di servizio, attività di docenza, partecipazione corsi di

formazione, di aggiornamento, convegni, etc.)

Il/la sottoscritto/a nato/a

il a e residente in via

....., sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni

penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del

D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del

contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento

eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

.....
L_ sottoscritt_ esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano

essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/ 2003, per gli adempimenti connessi alla presente

procedura concorsuale.

Luogo, data

Firma per esteso e leggibile del dichiarante

(da allegare documento di riconoscimento in corso di validità)

Allegato " D"	
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'	
(art. 19 e art. 47 del D.P.R. 445/00)	
(Dichiarazione per copia conforme all'originale)	
Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____	
_____ e residente in _____	
via _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti, in proprio possesso o il cui originale è depositato presso le persone fisiche o giuridiche sottoelencate: (elencare i documenti ed indicare per ciascun documento i dati relativi alla persona fisica o giuridica che possiede i documenti):	
Descrizione documento	Indicatore possessore
_____	_____
_____	_____
L sottoscritt esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.	
Luogo e data _____	
Firma per esteso del dichiarante	
(Da allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità)	

Allegato "1"	
DICHIARAZIONE LIBERATORIA	
Il sottoscritto	nato a, prov.
il.....,e residente in	prov.....ViaN.....,
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai	
sensi per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in qualità di partecipante all'avviso pubblico, per	
titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di _____ : (indetto giusta	
deliberazione n. del.... dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo con sede legale in Via G.	
Cusmano, 24 Palermo)	
AUTORIZZA	
L'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo alla pubblicazione dei verbali, dei curricula dei candidati che	
sosterranno il colloquio, nonché gli esiti della valutazione compreso il provvedimento di nomina,	
esonero la stessa da qualsiasi responsabilità.	
Luogo e data	Firma (leggibile)
(Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento di identità)	
N. 45	L.c. 19/C0052 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI PALERMO**

Stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20,

comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017,

per la copertura di varie figure professionali

del Comparto

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n° 1566 del 16/12/2021, è indetta la procedura finalizzata alla stabilizzazione del personale precario secondo le previsioni di cui all'art 20 comma 1° del D. lgs. 75/2017 per la copertura dei seguenti posti: **COMPARTO**

-n.1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della riabilitazione psichiatrica

n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Assistente Sanitario

-n. 54 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere

-n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico

n 5 posti di di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di radiologia medica

- n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista

- n. 1 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrico

- n 4 posti di Operatore Socio Sanitario

-n 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Gestionale

La procedura in questione, giusto quanto stabilito dalla circolare n 3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla circolare 5824 del 23 gennaio 2018 dell'Assessorato della Salute non è soggetta alle norme in materia di mobilità

	contenute nell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..
	La presente procedura è invece subordinata agli esiti negativi dell'iter previsto dalla
	legge n. 03 del 16.01.2003 e dagli articoli 33, 34 e 34 - bis del D. Lgs. del 30 Marzo
	2001 n. 165 e s.m.i, con le modalità indicate nell'Allegato 1 al Decreto
	dell'Assessore Regionale della Salute n. 01794/09, e pertanto potrà essere revocata
	anche in caso di riscontro positivo alla comunicazione effettuata al Dipartimento
	della Funzione Pubblica e all' ufficio regionale del lavoro.
	Per le eccedenze relative al personale del comparto si applicano le procedure di cui
	al D.A. n. 01794/09.
	Si precisa altresì che l'assegnazione della sede a conclusione della procedura
	concorsuale potrà essere provvisoria, ove non fossero state concluse le procedure
	di mobilità interna del personale già in servizio in azienda.
	REQUISITI DI AMMISSIONE
	Possono partecipare al concorso coloro che entro la data di scadenza del termine di
	presentazione delle domande, possiedono i requisiti previsti dal D.P.R. 200/2001
	per il personale del comparto come segue:
	<u>a) Requisiti Generali per tutti i profili</u>
	-a1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o
	cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini di paesi terzi è
	richiesto, ai fini dell'ammissione al concorso, il possesso del permesso di
	soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di
	rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa
	documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto della presentazione

	della domanda, pena l'esclusione;
	- a2) Idoneità fisica alle specifiche mansioni da svolgere: il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo prima dell'immissione in servizio.
	- Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.
	Il Candidato inoltre deve essere in possesso di tutti i seguenti requisiti:
	- a3) Risulti in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato ed in relazione alle medesime attività svolte per il profilo per il quale si concorre alla stabilizzazione presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo successivamente al 28 agosto 2015, anche per un solo giorno. Così come evidenziato dalla circolare n 3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica, è ammesso alla procedura di stabilizzazione anche chi all'atto dell'avvio della presente procedura di assunzione a tempo indeterminato non è in servizio presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo;
	a4) abbia, <u>alla data della delibera di indizione della presente</u> selezione una anzianità di servizio anche non continuativa di almeno tre anni negli ultimi otto anni maturata nel profilo/disciplina messo a selezione, <u>anche in diverse amministrazioni del SSN</u> e anche con diverse tipologie di contratto flessibile di cui all'art 36 del D. lgs. 165/2001 e segnatamente, i rapporti di lavoro a tempo determinato, di formazione e lavoro ai quali si aggiungono gli incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa disciplinati dal comma 6 e ss. Art. 7 del d. l.gvo 165/2001 e SMI.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Dichiarazioni da rendere nella domanda

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico e codice fiscale;

- la procedura di stabilizzazione a cui si intende partecipare;

- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali (rendere la dichiarazione che interessa);

- gli eventuali procedimenti penali pendenti dei quali deve essere specificato il reato e il fatto per cui si procede ovvero di non avere procedimenti penali pendenti (rendere la dichiarazione che interessa);

- i titoli di studio posseduti, (possesso del diploma di laurea e del diploma di specializzazione ai sensi del d. l.gvo 257/91 con indicazione dell' Istituzione che lo ha rilasciato, data del conseguimento e votazione riportata; possesso di altro titolo di studio necessario per l'accesso ai vari profili) nonché i requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso cui si intende partecipare;

- l'iscrizione all'albo del rispettivo ordine ove prevista;

- per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- il possesso della idoneità fisica all'impiego ed al posto da ricoprire;

- di risultare in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato ed in relazione alle medesime attività svolte per il profilo per il quale si concorre alla stabilizzazione presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo successivamente al 28 agosto 2015, anche per un solo giorno. Così come evidenziato dalla circolare n 3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica, è ammesso alla procedura di stabilizzazione anche chi all'atto dell'avvio delle presente procedura di assunzione a tempo indeterminato non è in servizio presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo;

- di avere, alla data dei adozione della delibera di indizione della presente selezione, un' anzianità di servizio anche non continuativa di almeno tre anni negli ultimi otto anni maturata nel profilo messo a selezione, anche in diverse amministrazioni del SSN e anche con diverse tipologie di contratto flessibile di cui all'art 36 del D.lgs. 165/2001 e segnatamente, i rapporti di lavoro a tempo determinato, di formazione e lavoro ai quali si aggiungono gli incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa disciplinati dal comma 6 e ss art 7 del d. lgs. 165/2001 e SMI. I periodi riferiti ai suddetti contratti devono riguardare in ogni caso attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale del profilo da stabilizzare. Sono esclusi dall'applicazione dell'art.20 comma 1 del D. lgs. 75/2017 i contratti di somministrazione di lavoro presso le pubbliche amministrazioni, attività di ricercatore universitario a tempo determinato, dottorato di ricerca svolto presso strutture universitarie, assegni di ricerca e titolari di borse di studio (circolare DFP n 3/2017 e Nota assessoriale n 42238 del 31 maggio 2018);

- di essere stato assunto a tempo determinato attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, o anche prevista in una normativa di legge, ovvero in esito ad

una valutazione comparativa delle esperienze professionali e dei requisiti specificatamente richiesti per il profilo da coprire, conclusa con una graduatoria finale di merito, in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza procedure anche espletate da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione. Vanno indicati gli estremi della procedura concorsuale o della valutazione comparativa (avviso e/o bando delibera approvazione graduatoria Ente indicente l'avviso /bando ecc).

Nella domanda inoltre devono essere dichiarate, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero, di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;

- il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;

- di essere disposto ad assumere servizio presso qualunque sede aziendale sarà assegnata e di accettare le condizioni previste in materia di impiego presso le Aziende Sanitarie;

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di non essere attualmente e alla data della delibera di indizione della presente selezione, titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione, condizione questa che dovrà mantenere sino alla data di immissione in servizio a tempo indeterminato a seguito della presente procedura di stabilizzazione, impegnandosi a comunicare ogni eventuale variazione rispetto a quanto dichiarato nel presente punto;

- l'indirizzo pec presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Ogni variazione del predetto indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata.

A pena di esclusione, nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare, indicando tutti gli elementi necessari per consentire la relativa valutazione ed all'Amministrazione di poter procedere agli accertamenti d'ufficio tutti i requisiti di ammissione con particolare riferimento al servizio prestato. I candidati devono altresì allegare a pena di esclusione copia di un valido documento di riconoscimento.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive rese nel corpo della domanda di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, nel corpo della domanda, deve contenere: Ente (denominazione e Sede) data di assunzione, data di cessazione, tipologia di contratto, esatta qualifica/profilo professionale di inquadramento, se a tempo indeterminato/determinato, interruzione del rapporto e il motivo (aspettativa senza assegni, sospensioni etc).

In caso di dichiarazioni mendaci, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali

richiamate dal DPR n. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata ed inviata solo in via telematica a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (www.asppalermo.org - sezione concorsi) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Alcune informazioni richieste sono obbligatorie; il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni atteso che la loro mancanza è causa di esclusione; alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente; in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza sempre entro i termini previsti dal bando.

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dall'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, il candidato dovrà allegare copia autografata di valido documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile. Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria, avendo cura di compilare tutti i campi obbligatori previsti dal sistema. Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema

	informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono
	escluse altre forme di presentazione delle domande.
	Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente
	indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata. Ogni corrispondenza
	avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata
	personale, nominativa e di esclusiva titolarità, pena esclusione.
	Il Presente Avviso sarà pubblicato integralmente sul sito aziendale per un periodo
	pari almeno a trenta giorni e sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana Serie
	Concorsi
	Il termine di presentazione delle domande scade alle ore 23.59.59 del trentesimo
	giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale
	della Regione Siciliana Serie Concorsi; qualora il termine di presentazione delle
	domande sia festivo, il termine s'intende prorogato nel successivo giorno non festivo.
	L'ASP non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni
	dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica o per tardiva
	comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente
	comunicato o per qualunque altra ragione non imputabile a responsabilità dell'ASP.
	Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio,
	l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
	Sono escluse a pena di inammissibilità altre forme di presentazione delle istanze.
	AMMISSIONE DEI CANDIDATI
	Alla presente procedura di stabilizzazione saranno ammessi tutti coloro che
	presenteranno domanda di partecipazione con riserva dell'accertamento del
	possesso dei requisiti, da parte del competente ufficio, prima dell'atto di nomina.
	Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse

accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con apposito provvedimento dispone la decadenza dal diritto alla nomina.

NOMINA COMMISSIONI

L'Azienda si riserva la possibilità di nominare delle commissioni esaminatrici per la redazione delle graduatorie relative ai profili oggetto di stabilizzazione.

ORDINE DI ASSUNZIONE

Qualora il numero degli ammessi non superi, per i profili oggetto di stabilizzazione, il numero dei posti disponibili, l'azienda previa verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite dai candidati, procede all'assunzione degli stessi.

In caso di personale in possesso dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 20 del D. lgs. n. 75/2017 in numero superiore rispetto a quelli disponibili per la stabilizzazione, questa Amministrazione procederà secondo i criteri oggettivi come di seguito individuati:

- 1) ha priorità di assunzione il personale in servizio presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo alla data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017 (22 giugno 2017);
- 2) tra coloro che sono in servizio alla predetta data del 22 giugno 2017 l'ordine da attribuire in graduatoria è stabilito dalla maggiore anzianità di servizio nel profilo professionale per il quale si possiedono i requisiti per la stabilizzazione.

Il criterio di cui al precedente punto 2) è applicato anche in caso di necessità di formulazione di graduatoria per il personale non più in servizio presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo alla data del 22 giugno 2017;

	3) A parità di anzianità precede il candidato con maggiore numero di figli a carico, e in caso di ulteriore parità, il più giovane per età.
	Per la valutazione dell'anzianità di servizio si rimanda, per le parti applicabili e compatibili con le prescrizioni del presente avviso, alle disposizioni contenute, per il comparto al DPR 220/2001 e al Regolamento aziendale di cui alla delibera 726 del 30 luglio 2012 e SMI per le parti applicabili, con l'avvertenza che il calcolo e il computo dell'anzianità sarà effettuato a giorni di calendario avendo come termine finale la data di adozione della delibera di indizione della presente selezione.
	L'anzianità di servizio a tempo determinato maturata in regime di part time va valutata per intero.
	Si rinvia in ogni caso alle prescrizioni contenute nella circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n 3/2017, n 01 del 2018 e nella circolare n 5894 del 23 gennaio 2018 dell'Assessorato della Salute della Regione Siciliana e nella circolare n 13632 del 16 febbraio 2018 dell'Assessorato della salute per le parti compatibili con la normativa vigente
	La presente procedura si concluderà entro il 31 dicembre 2022.
	GRADUATORIA
	Verranno stilate distinte graduatorie per ogni profilo per il quale è avviata la presente procedura di stabilizzazione.
	La graduatoria è formulata secondo i criteri sopra descritti.
	Detta graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata con propria deliberazione dal Direttore Generale.
	La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata sul sito web aziendale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati vincitori .

Sono dichiarati vincitori e stabilizzati i candidati utilmente collocati nella graduatoria
NOMINA DEL VINCITORE, ADEMPIMENTI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO
La nomina del vincitore avverrà con provvedimento motivato del Direttore Generale sulla base della graduatoria, previo accertamento del possesso dei requisiti per partecipare al concorso. Il concorrente dichiarato vincitore, ai fini dell'assunzione in servizio, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, sarà invitato dall'Azienda, con PEC a produrre, i documenti di rito. Scaduto inutilmente il termine assegnato al vincitore per la presentazione della documentazione di rito l'azienda comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto di lavoro.
Si rinvia in ogni caso alle relative prescrizioni del CCNNL di categoria.
Colui che non sia riconosciuto idoneo fisicamente alle specifiche mansioni del Medico Competente dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo o non si presenti o si rifiuti di sottoporsi a visita è escluso e dichiarato decaduto.
Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, pena di decadenza, salvi i casi di legittimi impedimenti, giustificati prima della scadenza di tale termine e ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda.
Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, pieno, in prova e di tipo esclusivo, salvo per quest'ultimo aspetto le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.
NORME FINALI
Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.
L'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, differire l'immissione in servizio

dei vincitori, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse o per esigenze di carattere organizzativo, o in caso di esito positivo dell'iter previsto dalla legge n. 03 del 16.01.2003 e dagli articoli 33, 34 e 34-bis del D.lgs. del 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, con le modalità indicate nell'Allegato 1 al Decreto dell'Assessore Regionale della Salute n. 01794/09, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta. La sede di assegnazione sarà individuata al momento dell'immissione in servizio. Inoltre, le assunzioni di che trattasi dovranno essere in ogni caso determinate nel rispetto delle previsioni del relativo piano del fabbisogno del personale adottato dall'Azienda e della dotazione organica in attesa di riscontro tutorio e nel rispetto del tetto di spesa di cui al D.A. n. 1380/2015 rideterminato con nota prot. 5462/2021 dell'Assessorato alla Salute, e comunque entro il limite massimo delle teste previste, per ciascun profilo, per ciascuna annualità del piano del fabbisogno del personale applicabile per le relative assunzioni e subordinatamente alla sostenibilità economico finanziaria dei relativi costi, condizioni queste la cui assenza potrà comportare la revoca, anche parziale della presente selezione, potendosi altresì procedere ad assunzioni per un numero inferiore rispetto a quello dei posti indetti, senza che i candidati anche vincitori possano vantare alcuna pretesa.

L'esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi titolo ai diversi atti della procedura è differito al termine della procedura concorsuale.

Ai sensi e per effetto del D.Lgs. n. 196/ 2003 e s.m.i. l'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia. Per eventuali

informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali- UO "Acquisizione e amministrazione risorse umane" dell'ASP Palermo, sito in Palermo, Via Pindemonte n° 88 - Padiglione 23 – nei giorni di ricevimento martedì e giovedì dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 15,30 alle 17,00- Tel. 091 7033942, 091 - 7033943. Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 il responsabile del procedimento concorsuale, di cui al presente avviso, è il Dirigente della citata unità operativa. Il presente avviso può essere consultato sul sito internet www.asppalermo.org, (alla sezione Avvisi/Concorsi) da cui si potrà estrarre anche copia e verrà pubblicato integralmente sulla GURS.

Il direttore generale: Faraoni

N. 46

L.c. 19/C0053 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI PALERMO**

Stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20,

comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017,

per la copertura di vari posti della dirigenza medica e veterinaria,

sanitaria e professionale

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n° 1565 del 16/12/2021, è indetta la procedura finalizzata alla stabilizzazione del personale precario secondo le previsioni di cui all'art 20 comma 1° del D. lgv 75/2017 per la copertura dei seguenti posti:

DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA, SANITARIA e PROFESSIONALE

- n 1 Dirigente Medico di MCAU;
- -n. 1 Dirigente Medico di chirurgia generale;
- n 1 Dirigente Medico di otorinolaringoiatria;
- n 1 Dirigente Medico di patologia clinica;
- n 1 Dirigente Medico di medicina interna;
- n 2 Dirigenti Medici di igiene epidemiologia e sanità pubblica;
- n 1 Dirigente Veterinario Area C;
- n 2 Dirigenti Fisico di Fisica Sanitaria;
- n 1 Dirigente Farmacista territoriale;
- n. 6 dirigenti biologi di patologia clinica;
- n. 2 dirigenti ingegneri civili

La procedura in questione giusto quanto stabilito dalla circolare n 3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla circolare 5824 del 23 gennaio 2018 dell'Assessorato della Salute non è soggetta alle norme in materia di mobilità

	contenute nell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgvo 165/2001.
	La presente procedura è invece subordinata agli esiti negativi dell'iter previsto dalla legge n. 03 del 16.01.2003 e dagli articoli 33, 34 e 34- bis del D. Lgvo del 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, con le modalità indicate nell'Allegato 1 al Decreto dell'Assessore Regionale della Salute . n. 01794/09, e pertanto potrà essere revocata anche in caso di riscontro positivo alla comunicazione effettuata al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'ufficio regionale del lavoro.
	Si precisa, pertanto, che le procedure concorsuali di che trattasi restano subordinate ai processi di seguito elencati:
	-per le discipline per le quali fossero presenti in ambito aziendale dirigenti del profilo professionale in eccedenza, saranno attivate preventivamente le procedure di valutazione ai sensi della normativa vigente per una possibile ricollocazione;
	-saranno esaminate eventuali istanze di dirigenti che dovessero risultare in esubero in ambito provinciale e/o regionale ai sensi del D.A. 01794/09, previo espletamento della procedura di valutazione, così come previsto dal CCNL della dirigenza di riferimento, fermo restando che le relative istanze dovranno pervenire entro la data di conclusione delle procedure concorsuali e comunque prima della nomina dei vincitori.
	Si precisa altresì che l'assegnazione della sede a conclusione della procedura concorsuale potrà essere provvisoria ove non fossero state concluse le procedure di mobilità interna del personale dirigente/comparto già in servizio in azienda.
	REQUISITI DI AMMISSIONE
	Possono partecipare al concorso coloro che entro la data di scadenza del termine di

	presentazione delle domande, possiedono i requisiti previsti dal D.P.R. 10/12/1997
	n° 483 , per la Dirigenza, come segue:
	a) Requisiti Generali per tutti i profili
	-a1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o
	cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini di paesi terzi è
	richiesto, ai fini dell'ammissione al concorso, il possesso del permesso di soggiorno
	UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero
	dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve
	essere prodotta all'atto della presentazione della domanda, pena l'esclusione;
	- a2) Idoneità fisica alle specifiche mansioni da svolgere: il relativo accertamento
	sarà effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo prima
	dell'immissione in servizio.
	- Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato
	attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una
	pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di
	documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o licenziati da una Pubblica
	Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.
	Il Candidato inoltre deve essere in possesso di tutti i seguenti requisiti:
	-a3) Risultati in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato ed in relazione
	alle medesime attività svolte per il profilo per il quale si concorre alla
	stabilizzazione presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo successivamente
	al 28 agosto 2015, anche per un solo giorno. Così come evidenziato dalla circolare
	n 3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica, è ammesso alla procedura di
	stabilizzazione anche chi all'atto dell'avvio delle presente procedura di assunzione

	a tempo indeterminato non è in servizio presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo;	
	a4) abbia, alla data della delibera di indizione della presente selezione un'anzianità di servizio anche non continuativa di almeno tre anni negli ultimi otto anni maturata nel profilo/disciplina messo a selezione, anche in diverse amministrazioni del SSN e anche con diverse tipologie di contratto flessibile di cui all'art 36 del D.lgs. 165/2001 e segnatamente, i rapporti di lavoro a tempo determinato, di formazione e lavoro ai quali si aggiungono gli incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa disciplinati dal comma 6 e ss., art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. I periodi riferiti ai suddetti contratti devono riguardare in ogni caso attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale del profilo da stabilizzare e pertanto per la dirigenza, vale anche il servizio maturato in disciplina equipollente/affine. Sono esclusi dall'applicazione dell'art.20 comma 1 del D. lgv 75/2017 i contratti di somministrazione di lavoro presso le pubbliche amministrazioni, attività di ricercatore universitario a tempo determinato, dottorato di ricerca svolto presso strutture universitarie, assegni di ricerca e titolari di borse di studio (circolare DFP n. 3/2017 e nota assessoriale n. 42238 del 31 maggio 2018);	
	a5) sia stato assunto a tempo determinato attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale – ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge- ovvero in esito ad una valutazione comparativa delle esperienze professionali e dei requisiti specificatamente richiesti per il profilo da coprire, conclusa con una graduatoria finale di merito, in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni	

	dell'area o categoria professionale di appartenenza, procedure anche espletate da
	amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione.
	b) Requisiti specifici per ogni profilo
	E' richiesto il possesso dei titoli di studio, specializzazioni, iscrizione all'albo
	prescritti dalla normativa vigente per l'ammissione a ciascun profilo oggetto della
	procedura di stabilizzazione.
	L'Amministrazione procederà alla stabilizzazione prevista dal presente avviso
	esclusivamente per il personale che non sia titolare, sia alla data della delibera
	di indizione della presente selezione, sia alla data dell'eventuale assunzione
	di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso altra
	pubblica amministrazione.
	DOMANDE DI AMMISSIONE
	<u>Dichiarazioni da rendere nella domanda</u>
	Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e
	consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/00 per le
	ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:
	- cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico e
	codice fiscale;
	- la procedura di stabilizzazione a cui si intende partecipare;
	- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
	- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o
	della cancellazione dalle liste medesime;
	- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne
	penali (rendere la dichiarazione che interessa);

- gli eventuali procedimenti penali pendenti dei quali deve essere specificato il reato	
e il fatto per cui si procede ovvero di non avere procedimenti penali pendenti	
(rendere la dichiarazione che interessa);	
- i titoli di studio posseduti, (possesso del diploma di laurea e del diploma di	
specializzazione ai sensi del d.lgvo 257/91 con indicazione dell' Istituzione che lo ha	
rilasciato, data del conseguimento e votazione riportata; possesso di altro titolo di	
studio necessario per l'accesso ai vari profili) nonché i requisiti specifici richiesti per	
l'ammissione al concorso cui si intende partecipare;	
- l'iscrizione all'albo del rispettivo ordine ove previsto;	
- per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;	
- il possesso della idoneità fisica all'impiego ed al posto da ricoprire;	
- di risultare in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato ed in relazione	
alle medesime attività svolte per il profilo per il quale si concorre alla stabilizzazione	
presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo successivamente al 28 agosto	
2015, anche per un solo giorno. Così come evidenziato dalla circolare n 3/2017 del	
Dipartimento della Funzione Pubblica, è ammesso alla procedura di stabilizzazione	
anche chi all'atto dell'avvio della presente procedura di assunzione a tempo	
indeterminato non è in servizio presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo;	
- di avere, alla data di adozione della delibera di indizione della presente selezione,	
un'anzianità di servizio anche non continuativa di almeno tre anni negli ultimi otto	
anni maturata nel profilo/disciplina messo a selezione, anche in diverse	
amministrazioni del SSN e anche con diverse tipologie di contratto flessibile di cui	
all'art 36 del D.lgsvo 165/2001 e segnatamente, i rapporti di lavoro a tempo	
determinato, di formazione e lavoro ai quali si aggiungono gli incarichi individuali,	

	- I requisiti specifici di ammissione con riferimento al servizio prestato.
	I candidati devono altresì allegare a pena di esclusione copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
	Si precisa che le dichiarazioni sostitutive rese nel corpo della domanda di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.
	In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, nel corpo della domanda, deve contenere l'esatta Denominazione e sede dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, profilo professionale il tipo di rapporto di lavoro: Ente (denominazione e sede) data di assunzione, data di cessazione, tipologia di contratto, esatta qualifica/disciplina di inquadramento, se a tempo indeterminato/determinato, interruzione del rapporto e il loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensioni etc). La mancata specificazione dei suddetti dati comporterà che il relativo servizio non verrà preso in considerazione e potrà determinare l'esclusione se incide sui requisiti di ammissione previsti dal presente avviso.
	In caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamati dal DPR n. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.
	MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
	La domanda di partecipazione dovrà essere compilata ed inviata solo in via telematica a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica

	disponibile sul sito internet dell'Azienda (www. asppalermo.org - sezione concorsi)
	seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico .
	Alcune informazioni richieste sono obbligatorie; il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni atteso che la loro mancanza è causa di esclusione; alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente; in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza sempre entro i termini previsti dal bando.
	Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dall'Amministrazione.
	Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, il candidato dovrà allegare copia autografata di documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile. Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria, avendo cura di compilare tutti i campi obbligatori previsti dal sistema. Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono escluse altre forme di presentazione delle domande.
	Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata. Ogni corrispondenza

	avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata
	personale, nominativa e di esclusiva titolarità, pena l'esclusione.
	L'aspirante ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni
	dell'indirizzo di pec certificata indicato in sede di presentazione dell'istanza
	Il Presente Avviso sarà pubblicato integralmente sul sito aziendale per un periodo
	pari almeno a trenta giorni e sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana Serie
	Concorsi
	Il termine di presentazione delle domande scade alle ore 23.59.59 del trentesimo
	giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale
	della Regione Siciliana Serie Concorsi; qualora il termine di presentazione delle
	domande sia festivo, il termine s'intende prorogato nel successivo giorno non
	festivo.
	L'Asp non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di
	comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica o
	per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica
	precedentemente
	comunicato o per qualunque altra ragione non imputabile a responsabilità
	dell'ASP.
	Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio,
	l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
	Sono escluse a pena di inammissibilità altre forme di presentazione delle istanze.
	AMMISSIONE DEI CANDIDATI
	Alla presente procedura di stabilizzazione saranno ammessi tutti coloro che
	presenteranno domanda di partecipazione con riserva dell'accertamento del

	possesso dei requisiti, da parte del competente ufficio, prima dell'atto di nomina.
	Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse
	accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con apposito
	provvedimento dispone la decadenza dal diritto alla nomina.
	NOMINA COMMISSIONI
	L'azienda si riserva la possibilità di nominare delle commissioni esaminatrici per la
	redazione delle graduatorie relative ai profili oggetto di stabilizzazione.
	ORDINE DI ASSUNZIONE
	Qualora il numero degli ammessi non superi, per i profili oggetto di stabilizzazione,
	il numero dei posti disponibili, l'azienda previa verifica della veridicità delle
	dichiarazioni fornite dai candidati, procede all'assunzione degli stessi.
	In caso di personale in possesso dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 20 del D.
	l'gvo n. 75/2017 in numero superiore rispetto a quelli disponibili per la
	stabilizzazione, questa Amministrazione procederà secondo i criteri oggettivi come
	di seguito individuati:
	1) ha priorità di assunzione il personale in servizio presso l'Azienda Sanitaria
	provinciale di Palermo alla data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017 (22 giugno
	2017);
	2) tra coloro che sono in servizio alla predetta data del 22 giugno 2017 l'ordine da
	attribuire in graduatoria è stabilito dalla maggiore anzianità di servizio nel profilo
	professionale, nella disciplina per il quale si possiede i requisiti per la
	stabilizzazione e/o in disciplina equipollente e/o affine.
	Il criterio di cui al precedente punto 2) è applicato anche in caso di necessità di
	formulazione di graduatoria per il personale non più in servizio presso l'Azienda

	Sanitaria Provinciale di Palermo alla data del 22 giugno 2017;
	3)a parità di anzianità precede il candidato con maggiore numero di figli a carico ,e
	in caso di ulteriore parità, il più giovane per età.
	Per la valutazione dell'anzianità di servizio si rimanda, per le parti applicabili e
	compatibili con le prescrizioni del presente avviso, alle disposizioni contenute nel
	DPR 483/1997 e al Regolamento aziendale di cui alla delibera 726 del 30 luglio
	2012 e smi per le parti applicabili, con l'avvertenza che il calcolo e il computo
	dell'anzianità sarà effettuato a giorni di calendario avendo come termine finale la
	data di adozione della delibera di indizione della presente selezione.
	L'anzianità di servizio a tempo determinato maturata in regime di part-time va
	valutata per intero.
	Si rinvia in ogni caso alle prescrizioni contenute nella circolare del Dipartimento
	della Funzione Pubblica n. 3/2017, n. 01/2018 e nelle circolari prot. n. 5894 del 23
	gennaio 2018, n. 13632 del 16 febbraio 2018 e n. 2071 del 16 gennaio 2020
	dell'Assessorato della Salute della Regione Siciliana .
	La presente procedura si concluderà entro il 31 dicembre 2022.
	GRADUATORIA
	Verranno stilate distinte graduatorie per ogni profilo/disciplina per il/la quale è
	avviata la presente procedura di stabilizzazione.
	La graduatoria è formulata secondo i criteri sopra descritti.
	Detta graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata con
	propria deliberazione dal Direttore Generale.
	La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel sito web aziendale. Tale
	pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla

	collocazione nella graduatoria di merito dei candidati vincitori.
	Sono dichiarati vincitori e stabilizzati i candidati utilmente collocati nella
	graduatoria.
	NOMINA DEL VINCITORE, ADEMPIMENTI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO
	La nomina dei vincitori avverrà con provvedimento motivato del Direttore Generale
	sulla base della graduatoria, previo accertamento del possesso dei requisiti per
	partecipare al concorso. Il concorrente dichiarato vincitore, ai fini dell'assunzione in
	servizio, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, sarà invitato
	dall'Azienda, con PEC a produrre, i documenti di rito. Scaduto inutilmente il termine
	assegnato al vincitore per la presentazione della documentazione di rito l'azienda
	comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto di lavoro.
	Si rinvia in ogni caso alle relative prescrizioni del CCNNL di categoria.
	Colui che non sia riconosciuto idoneo fisicamente alle specifiche mansioni del
	Medico Competente dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo o non si presenti
	o si rifiuti di sottoporsi a visita è escluso e dichiarato decaduto.
	Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della
	relativa comunicazione, pena di decadenza, salvi i casi di legittimi impedimenti,
	giustificati prima della scadenza di tale termine e ritenuti tali ad insindacabile
	giudizio dell'Azienda.
	Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, pieno, in prova e di tipo esclusivo,
	salvo per quest'ultimo aspetto le disposizioni normative e contrattuali vigenti in
	materia.
	NORME FINALI
	Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI RAGUSA**

Avviso, per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico quinquennale

di direttore di struttura complessa per la seguente U.O.C. pediatria

Si rende noto che con delibera n. 2605 del 26/11/2021 è indetto

avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione

dell'incarico di direttore di struttura complessa, per la seguente

Unità Operativa Complessa dell'ASP di Ragusa:

Area Ospedaliera

DEA I livello Ragusa

- **U.O.C. Pediatria - disciplina di accesso Pediatria**

L'incarico di durata quinquennale, rinnovabile, per ciascuna U.O.C.

sarà conferito dal Direttore Generale, con le modalità e alle

condizioni previste dall'art. 15 del D.Lgs n. 502/1992 e successive

modifiche e integrazioni, dal D.P.R. n. 484/1997, per le parti

applicabili e compatibili, dal D.M. 184 del 23 marzo 2000, dal D.L.

n.158/2012 convertito in legge n. 189/2012, dalle "Linee di

indirizzo regionale recanti i criteri per il conferimento degli

incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza

medica - veterinaria - sanitaria nelle Aziende del Servizio

Sanitario Nazionale, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n.

158/2012, convertito nella Legge n. 189/2012", approvate con Decreto

Assessoriale n. 2274 del 24.12.2014 e recepite con il Regolamento

Aziendale approvato con delibera n. 305 del 11.02.2015 e dai

CC.NN.LL della Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria.

Alla presente procedura si applica altresì: la legge n. 241/1990 e

successive modifiche e integrazioni, la legge 15/05/1997 n. 127, le

disposizioni legislative e regolamentari in materia di	
documentazione amministrativa di cui al DPR 28/12/2000 n. 445 e	
all'art. 15, comma 1, della legge 12/11/2011 n. 183, art. 13 del	
Regolamento UE 2016/6712 e tutta la normativa dettata in materia.	
L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e	
pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al	
trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma, D.Lgs n. 165/2001 e D.Lgs	
11/04/2006 n. 198).	
Profilo del dirigente da incaricare.	
La definizione del profilo professionale che caratterizza la	
struttura complessa oggetto del bando, dal punto di vista oggettivo	
e soggettivo, anche se non allegata al presente avviso costituisce	
parte integrante e sostanziale dello stesso, è reperibile	
esclusivamente sul sito aziendale a decorrere dal 3° giorno	
successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta	
Ufficiale della Regione Siciliana.	
REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE.	
a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle	
leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione	
Europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 165/2001	
come modificato dall'art.7 legge 97/2013.	
b. Idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale.	
L'accertamento di tale requisito è effettuato a cura	
dell'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi	
dell'art.41, comma 2 del D.Lgs. n.81/2008, modificato dall'art	

	4, comma 2, del decreto legge 3 giugno 2008 n.97 convertito con	
	modificazioni dalla L.2 agosto 2008, n.129.	
	c. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere	
	agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato	
	attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e	
	stranieri devono godere dei diritti civili e politici anche	
	negli stati di appartenenza e provenienza;	
	d. Non essere stati destituiti/licenziati o dispensati dall'impiego	
	presso una pubblica amministrazione per aver conseguito	
	l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da	
	invalidità insanabile.	
	e. Iscrizione all'albo dell'ordine professionale. L'iscrizione al	
	corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione	
	Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo	
	restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima	
	dell'assunzione in servizio;	
	f. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella	
	disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella	
	disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di	
	servizio di dieci anni nella disciplina;	
	g. Curriculum ai sensi dell'art. 8, comma 3, D.P.R 484/97 in cui	
	sia documentata una specifica attività professionale ed una	
	adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R 484/97 come	
	stabilito per ogni disciplina e categoria professionale con	
	decreto ministeriale. Le casistiche devono essere riferite al	

	decennio precedente alla data di pubblicazione nella GURI del	
	presente avviso e devono essere certificate dal direttore	
	sanitario sulla base dell'attestazione del direttore del II°	
	livello responsabile del competente dipartimento o unità	
	operativa dell'Azienda.	
	h. Attestato di formazione manageriale di cui all'art.5, comma 1,	
	lett D, del D.P.R. n.484/97.	
	Si precisa che l'attestato di formazione manageriale, di cui	
	all'art.5, comma 1, lettera d) del D.P.R 484/97 come modificato	
	dall'art.16 - quinquies del Dlgs 229/99, deve essere conseguito dai	
	dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un	
	anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo	
	corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento	
	dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso.	
	I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di	
	scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la	
	presentazione della domanda di ammissione all'avviso. Il difetto	
	anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione.	
	L'anzianità deve essere maturata secondo le disposizioni contenute	
	negli artt. 10, 11, 12, del già citato D.P.R. 484/97 e nel D.M.	
	Sanità del 23 marzo 2000 n.184.	
	Per quanto attinente il servizio prestato all'estero si fa	
	riferimento all'art.13 del DPR 484/97.	
	L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per	
	l'ammissione alla selezione è effettuato dalla Commissione di	

Valutazione.	
2 - Domanda di ammissione e termine di presentazione.	
La domanda di partecipazione all'avviso, redatta su carta semplice,	
secondo fac-simile, debitamente sottoscritta e indirizzata al	
Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa,	
dovrà essere inviata entro il termine perentorio del 30° giorno	
successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente	
avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie	
speciale - Concorsi e Avvisi. Qualora detto giorno sia festivo, il	
termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le	
domande possono essere presentate:	
1) all'Ufficio Protocollo sito in Via Di Vittorio, 51 - Ragusa. La	
busta deve indicare la dicitura della selezione a cui si intende	
partecipare;	
2) a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di	
ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Provinciale	
di Ragusa - Via G. Di Vittorio, n. 51 - Ragusa. A tal fine fanno	
fedes timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.	
3) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente	
indirizzo: concorsi@pec.asp.rg.it . La domanda di partecipazione,	
trasmessa a mezzo pec, deve contenere il curriculum, gli	
eventuali allegati e copia di un valido documento di identità	
personale del candidato. L'oggetto del messaggio dovrà contenere	
la dicitura della selezione a cui si intende partecipare.	
Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito	

dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del
candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non
sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica
semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si
chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di
presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo d'invio da
parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato
nelle ore 23.59.59 del giorno di scadenza dell'avviso. In caso di
inoltro di domanda tramite casella PEC, la documentazione dovrà
essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in
unico file. Si precisa, altresì, che alla domanda deve essere
allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità
personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in
tutte le sue parti. La mancata sottoscrizione della domanda e la
mancata allegazione del documento d'identità costituiscono motivo di
esclusione. Si fa presente che la domanda di partecipazione,
unitamente alla documentazione allegata, andrà prodotta secondo i
modelli allegati. L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel
caso in cui gli allegati siano mancanti, danneggiati o non apribili.
Gli aspiranti devono <u>dichiarare sotto la propria responsabilità:</u>
a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti
sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 4 20.12.1979, n. 761 o
cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea,
ovvero i requisiti previsti dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. I

	cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi	
	devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:	
	possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza	
	italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini	
	della Repubblica Italiana e adeguata conoscenza della lingua	
	italiana;	
	c) Idoneità fisica all'impiego;	
	d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi	
	della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;	
	e) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali	
	eventualmente pendenti a suo carico, ovvero di non aver	
	riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in	
	corso;	
	f) i titoli di studio e professionali posseduti e i requisiti	
	specifici di ammissione richiesti. Per quanto attiene	
	l'iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale dovranno essere	
	indicati la provincia, il numero d'ordine e la data di	
	decorrenza. Relativamente al diploma di laurea e al diploma di	
	specializzazione dovranno essere indicati l'esatta e completa	
	dicitura del titolo conseguito, la data, la durata e l'Ateneo	
	presso il quale il titolo è stato conseguito;	
	g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;	
	h) i servizi prestati con rapporto d'impiego presso pubbliche	
	amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti	
	di pubblico impiego. Dovrà dichiararsi espressamente di non	

	essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso	
	pubbliche amministrazioni;	
	i) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento della	
	prova, ai sensi della legge 05 febbraio 1992, n. 104 con	
	l'indicazione della data del verbale rilasciato dalla	
	Commissione per l'accertamento dell'handicap e dell'Azienda	
	presso cui detta Commissione è istituita. I candidati	
	beneficiari della L. 104/1992 dovranno produrre apposita	
	certificazione medica che specifichi i sussidi necessari in	
	relazione al tipo di handicap e gli eventuali tempi aggiuntivi	
	necessari;	
	j) il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica certificata	
	presso il quale deve essere effettuata ogni comunicazione	
	inerente al presente avviso. In caso di mancata indicazione	
	vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).	
	L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi	
	determinati da mancato o errata comunicazione del cambiamento di	
	domicilio. L'omessa indicazione di una delle dichiarazioni	
	relative al possesso dei requisiti di cui ai punti a), b) e c)	
	comporta l'esclusione dalla selezione, qualora il possesso dei	
	requisiti non possa desumersi dal contenuto della domanda o	
	dalla documentazione prodotta.	
	k) il consenso al trattamento dei dati personali per tutti le	
	finalità ed adempimenti relativi alla presente procedura;	
	l) che tutte le fotocopie allegate alla domanda sono conformi agli	

	originali in possesso del candidato;	
	Si informano i candidati che, ai sensi dell'art.13 del Regolamento	
	EU 2016/6712 relativo alla protezione dei dati personali, il	
	trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di	
	partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da	
	questa ASP titolare del trattamento, è finalizzato unicamente	
	all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle	
	persone preposte al procedimento concorsuale, sia da parte della	
	commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure	
	informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le	
	predette finalità, sia in caso di eventuali comunicazioni a terzi.	
	Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti	
	di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata	
	indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono	
	riconosciuti i diritti di cui al successivo art.14 del Regolamento	
	medesimo e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati	
	personali di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la	
	cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di	
	legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi,	
	rivolgendo le richieste al titolare del trattamento Azienda	
	Sanitaria Provinciale di Ragusa con sede in Piazza Igea n. 1.	
	Alla domanda i candidati devono allegare:	
	- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.	
	attestante il possesso dei requisiti di ammissione di cui alle	
	lettere A), B), C), D) E), F), H);	

	- curriculum formativo e professionale datato e firmato, ai sensi	
	degli art. 6 e 8 del DPR 484/97, redatto in forma di	
	dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 e secondo il	
	modello allegato al presente bando con riferimento:	
	a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le	
	strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività	
	e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture	
	medesime;	
	b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture presso	
	le quali ha svolto le sue attività ed alle sue competenze con	
	indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia	
	professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità	
	rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il	
	dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze	
	professionali precedenti;	
	c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni	
	effettuate dal candidato anche con riguardo	
	all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi,	
	misurabile in termini di volume e complessità, secondo le	
	modalità ex art. 6 C. 2 del DPR 484/94;	
	d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per	
	attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture	
	italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con	
	esclusione dei tirocini obbligatori;	
	e) alla attività didattica presso corsi di studio per il	

	conseguimento di diploma universitario, di laurea o di	
	specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di	
	personale sanitario;	
	f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari,	
	anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;	
	g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla	
	disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere,	
	caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei	
	lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;	
	h) alla continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di	
	ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.	
	I contenuti del curriculum esclusi quelli indicati nella lettera c)	
	e) le pubblicazioni, possono essere autocertificati nei modi	
	stabiliti dal D.P.R. 445/2000.	
	Nel curriculum dovrà essere evidenziato il possesso delle	
	caratteristiche del profilo professionale specifico come delineato	
	in relazione all'incarico per cui si concorre.	
	La Commissione non prenderà in considerazione titoli non documentati	
	formalmente o non comprovati con dichiarazioni rese ai sensi del DPR	
	28.12.2000 n. 445, nonché dichiarazioni sostitutive redatte senza	
	precisa indicazione di oggetto, tempi, luoghi relativi a titoli,	
	servizi, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.	
	- Eventuali ulteriori informazioni non contemplate nel modello di	
	curriculum possono essere presentate separatamente dal candidato,	
	purché debitamente autocertificate, sulla base del facsimile	

	allegato;	
-	tutte le dichiarazioni sostitutive che ritengano opportuno far valere ai fini della valutazione, redatte secondo il modello	
	allegato;	
-	copia di eventuali pubblicazioni edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate né poligrafate) unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che la/e stessa/e sono conformi all'originale. Il candidato dovrà evidenziare sulle pubblicazioni presentate il proprio nome ed indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco.	
	Eventuali documenti e titoli redatti in lingua straniera dovranno essere corredati da apposita traduzione certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità o da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.	
-	fotocopia non autenticata ed in carta semplice di un documento d'identità valido.	
-	certificazione dell'Ente o Azienda relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato che non può essere autocertificata e che dovrà essere documentata come indicata dall'art. 8, comma 3, lett. c, e art. 6 del D.P.R. 484/97.	
-	elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.	
-	nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art.46 del DPR 761/79,	

	con l'indicazione, in caso affermativo, dell'ammontare delle	
	riduzioni di punteggio di anzianità.	
	Ai sensi dell'art. 15 - comma 7-bis punto b) - del D.lgs n. 502/1992	
	successive modifiche e integrazioni, la Commissione effettua la	
	valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli	
	professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie	
	competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività	
	svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del	
	colloquio.	
	SORTEGGIO E NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE	
	La Commissione nominata ai sensi dell'art. 15 ter del D.lgs.502/92,	
	per come modificato dall'art. 4, comma 1, lett. d), del D.lgs	
	158/2012, è composta dal Direttore Sanitario Aziendale (membro di	
	diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa della medesima	
	disciplina dell'incarico da conferire, da individuarsi tramite	
	sorteggio dall'elenco nazionale nominativo istituito presso il	
	Ministero della Salute costituito dall'insieme degli elenchi	
	regionali dei direttori di struttura Complessa appartenenti ai ruoli	
	del Servizio Sanitario Nazionale.	
	Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di	
	selezione sono svolte da una commissione di sorteggio nominata dalla	
	Direzione dell'Azienda con deliberazione n.482/2019, secondo le	
	modalità indicate nell'art. 6 del Regolamento Aziendale. Le	
	operazioni di sorteggio dei componenti delle commissioni per le	
	selezioni di cui al presente avviso avverranno a partire dalle ore	

	La Commissione, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 484/97, effettua,	
	preliminarmente, l'accertamento del possesso dei requisiti di	
	ammissione di ciascun candidato.	
	La Commissione, sulla base del profilo definito e trasmesso,	
	all'atto dell'insediamento, valuta i contenuti del curriculum e gli	
	esiti del colloquio ed attribuisce un punteggio sulla scala di	
	misurazione.	
	La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, dei quali 50	
	per il curriculum e 50 per il colloquio. La valutazione del	
	curriculum precede il colloquio e avverrà secondo quanto previsto	
	dall'art. 7 punto 3, II lettere a,b,c,d,e,f,g,h del regolamento	
	aziendale in cui sono indicati per ciascun fattore di valutazione i	
	punteggi massimi. La Commissione procederà ad attribuire per ogni	
	fattore di valutazione il punteggio massimo attribuibile fino ad un	
	punteggio massimo di 50 punti della macroarea curriculum. A ciascun	
	fattore di valutazione non potrà essere assegnato un punteggio	
	inferiore a punti 2.	
	Con riferimento al colloquio la soglia minima necessaria affinché il	
	singolo candidato possa conseguire l'idoneità è rappresentata dal	
	punteggio di 35/50. Il colloquio è diretto alla valutazione delle	
	capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento	
	anche alle esperienze professionali documentate, nonché	
	all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di	
	direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da	
	svolgere, rispondenti alle caratteristiche professionali determinate	

dall'Azienda. La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza
espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio
scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre
patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei
quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità
degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a testare la
visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della
struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del
miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza
della struttura stessa.
CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI
La commissione provvederà a convocare ciascun concorrente ammesso,
per l'effettuazione del colloquio almeno 15 giorni prima
dell'espletamento dello stesso, mediante PEC all'indirizzo di posta
elettronica certificata personale, che dovrà essere comunicata
obbligatoriamente dal candidato nella domanda di partecipazione.
L'avviso di convocazione sarà pubblicato sul sito aziendale.
Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno
presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento
di riconoscimento equipollente, in corso di validità. La mancata
presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta
la rinuncia alla partecipazione alla selezione.
CONFERIMENTO DELL' INCARICO
Sulla base della valutazione complessiva, la Commissione presenta al
Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base

	dei migliori punteggi attribuiti. La relazione della Commissione,	
	redatta in forma sintetica, è pubblicata sul sito dell'Azienda prima	
	della nomina del vincitore. Le motivazioni a supporto della	
	valutazione del colloquio devono essere dettagliatamente	
	verbalizzate. Detti atti devono essere pubblicati sul sito	
	aziendale.	
	La procedura potrà concludersi secondo le modalità alternative	
	indicate al punto IV dell'art. 7 del citato Regolamento Aziendale.	
	Nel caso di attribuzione dell'incarico, l'atto di affidamento sarà	
	formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet	
	aziendale delle seguenti informazioni: verbale delle operazioni	
	condotte dalla Commissione, curricula dei candidati che hanno	
	partecipato alla procedura.	
	L'incarico di direttore di Struttura complessa è soggetto a conferma	
	al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri	
	sei mesi, a decorrere dalla data di nomina dell'incarico, previa	
	verifica positiva da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai	
	sensi della vigente normativa. Il concorrente cui verrà conferito	
	l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto	
	individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti	
	prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le	
	parti. Il Direttore Generale provvede alla stipula di un contratto	
	in cui siano contenuti tutti gli elementi previsti nell'art.8 del	
	regolamento aziendale approvato con delibera n. 305/2015.	
	DISPOSIZIONI FINALI	

informazioni rivolgersi, all' Ufficio Concorsi 4 piano Via G. Di Vittorio 51.

È possibile accedere al testo dell'avviso e agli allegati sul sito aziendale www.asp.rg.it (area Bandi e Concorsi) già a decorrere dal terzo giorno successivo alla pubblicazione sulla GURS e fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il direttore generale: Aliquò

N. 48

L.c. 19/C0037 (a pagamento)

ENTI

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

*Mobilità volontaria,
ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.
per la copertura di n. 13 posti,
varie categorie e profili professionali*

Si rende noto che sono indette distinte procedure di mobilità esterna in entrata per la copertura di:

- n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico (ingegnere architetto) cat D;
- n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico (ingegnere ambientale) cat. D;
- n. 1 posto di istruttore direttivo informatico cat. D;
- n. 2 posti di istruttore direttivo amministrativo cat. D;
- n. 2 posti di istruttore geometra cat. C;
- n. 4 posti di istruttore amministrativo cat. C;
- n. 1 posto di istruttore contabile cat. C;
- n. 1 posto di agente di Polizia provinciale/istruttori di Polizia metropolitana cat. C.

Le istanze di partecipazione devono pervenire alla Città metropolitana di Palermo, esclusivamente a mezzo pec: cm.pa@cert.cittametropolitana.pa.it, entro le ore 23,59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il testo integrale del bando, nonché lo schema di domanda, sono reperibili nel sito dell'ente www.cittametropolitana.pa.it albo pretorio, e nella sezione amministrazione trasparente / bandi di concorso.

Il responsabile della Direzione
politiche del personale: Volpe

N. 49

L.c. 19/C0048 (a pagamento)

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

*Mobilità volontaria,
ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.,
per la copertura di n. 1 posto di dirigente tecnico
e n. 1 posto di dirigente amministrativo*

Si rende noto che sono indette distinte procedure di mobilità esterna in entrata per la copertura di:

- n. 1 posto di dirigente tecnico (area tecnica);
- n. 1 posto di dirigente amministrativo (area amministrativa).

Le istanze di partecipazione devono pervenire alla Città metropolitana di Palermo, esclusivamente a mezzo pec: cm.pa@cert.cittametropolitana.pa.it, entro le ore 23,59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il testo integrale del bando, nonché lo schema di domanda, sono reperibili nel sito dell'Ente www.cittametropolitana.pa.it albo pretorio, e nella sezione amministrazione trasparente / bandi di concorso.

Il responsabile della Direzione
politiche del personale: Volpe

N. 50

L.c. 19/C0049 (a pagamento)

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

*Concorso, per titoli ed esami,
a n. 1 posto di dirigente avvocato*

Si rende noto che questa Città metropolitana di Palermo ha indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di dirigente avvocato.

Le istanze di partecipazione devono pervenire alla Città metropolitana di Palermo, esclusivamente a mezzo pec: cm.pa@cert.cittametropolitana.pa.it, entro le ore 23,59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il testo integrale del bando, nonché lo schema di domanda, sono

reperibili nel sito dell'ente www.cittametropolitana.pa.it albo pretorio, e nella sezione amministrazione trasparente / bandi di concorso.

Il responsabile della Direzione
politiche del personale: Volpe

N. 51

L.c. 19/C0050 (a pagamento)

ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DI CATANIA

*Selezione per l'assunzione
di n. 2 istruttori direttivi tecnici
e n. 1 istruttore amministrativo contabile*

È indetta selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato per n. 2 posti di istruttore direttivo tecnico e n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile presso l'Istituto autonomo case popolari di Catania.

Le candidature complete di ogni elemento, devono essere presentate entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

L'avviso integrale ed il modello delle domande di partecipazione sono pubblicati all'albo pretorio *on line*, alla voce bandi e concorsi, nel sito istituzionale - www.iacpcatania.it.

Il direttore generale: Giambarveri

N. 52

L.c. 19/C0029 (a pagamento)

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA SICILIA "A. MIRRI"

*Concorso, per titoli ed esami,
per la copertura di n. 1 posto
di assistente tecnico-perito chimico.
Modifica e riapertura dei termini*

Si rende noto che con la deliberazione n. 786 del 6 dicembre 2021 è stata disposta la modifica del bando e la conseguente riapertura dei termini per la partecipazione al concorso pubblico in epigrafe, il cui avviso è stato a suo tempo pubblicato, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - serie speciale concorsi ed esami n. 55 del 13 luglio 2021.

La predetta modifica riguarda i requisiti di ammissione alla procedura concorsuale e le prove d'esame.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, scade il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale concorsi ed esami.

Il commissario straordinario: Seminara

N. 53

L.c. 19/C0011 (a pagamento)

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA SICILIA "A. MIRRI" PALERMO

*Concorso, per titoli ed esami,
per l'assunzione di n. 1 dirigente amministrativo*

In esecuzione della deliberazione n. 800 del 9 dicembre 2021, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 dirigente amministrativo.

Le domande dovranno essere presentate entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, che verrà effettuata nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale concorsi ed esami.

Per chiarimenti rivolgersi all'Area gestione risorse umane, via Gino Marinuzzi, 3 - 90129 Palermo - recapiti telefonici 091 6565357 - 385 - 215.

Il commissario straordinario: Seminara

N. 54

L.c. 19/C0038 (a pagamento)

**LIBERO CONSORZIO COMUNALE
DI RAGUSA**

*Procedura di stabilizzazione di n. 11 ASU,
vari profili professionali*

Si rende noto che è indetta procedura assuntiva, per titoli e mediante prova di idoneità, riservata ai lavoratori utilizzati in attività socialmente utili presso le Riserve naturali gestite dal L.C.C. di Ragusa ed inseriti nell'elenco di cui all'art. 30, comma 1, legge regionale n. 5/2014, per la copertura a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di n. 11 posti, vari profili professionali, della cat. B1 CCNL - Funzioni locali.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana. Il testo integrale dell'avviso e lo schema di domanda di partecipazione sono pubblicati in amministrazione trasparente - Sez. bandi di concorso e all'albo pretorio *on line* del sito *web* istituzionale dell'ente <http://www.provincia.ragusa.it>.

Il dirigente del settore 1 - Risorse umane: Falconieri

N. 55

L.c. 19/C0010 (a pagamento)

**ORDINE PROVINCIALE
DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI
DI AGRIGENTO**

*Concorso, per titoli ed esami,
per n. 1 posto di collaboratore di amministrazione*

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 28 del 7

settembre 2021 del Consiglio direttivo dell'Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri di Agrigento, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Area C, posizione economica C1, profilo professionale di collaboratore di amministrazione del CCNL del personale non dirigente del comparto delle Funzioni centrali.

I requisiti richiesti per essere ammessi alla pubblica selezione e tutte le condizioni della procedura concorsuale, oltre al modulo di domanda, sono contenuti nel bando di concorso pubblicato per esteso nel sito istituzionale dell'Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri di Agrigento, all'indirizzo www.omcecodeimedici.agrigento.it, nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Le domande di partecipazione alla selezione, corredate della documentazione richiesta, redatte in carta libera secondo il modello allegato al bando, dovranno pervenire entro il termine perentorio del 31 gennaio 2022 alle ore 12,00.

Si comunica la pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, IV serie speciale - concorsi ed esami in data 14 gennaio 2022.

Si comunica inoltre la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - sezione concorsi.

Per informazioni rivolgersi all'Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri di Agrigento - via Picone, 8 - 92100 Agrigento - tel. 0922 20110.

Il presidente: Pitruzzella

N. 56

L.c. 19/C0040 (a pagamento)

La *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana è in vendita al pubblico:

AGRIGENTO - Pusante Alfonso - via Barone Francesco Celsa, 33.

BAGHERIA - Carto - Aliotta di Aliotta Franc. Paolo - via Diego D'Amico, 30; Rivendita giornali

Leone Salvatore - via Papa Giovanni XXIII (ang. via Consolare).

BARCELONA POZZO DI GOTTO - Edicola "Scilipoti" di Stroschio Agostino - via Catania, 13.

CASTELVETRANO - Cartolibreria Marotta di Parrino V. & Valerio N. s.n.c. - via Q. Sella, 106/108.

CATANIA - Libreria La Paglia - via Etna, 393/395.

MODICA - Baglieri Laura - corso Umberto I, 458/460.

NARO - "Carpediem" di Celauro Gaetano - viale Europa, 3.

PALERMO - Edicola Romano Maurizio - via Empedocle Restivo, 107; "La Libreria del

Tribunale" s.r.l. - piazza V. E. Orlando, 44/45; Edicola Badalamenti Rosa - piazza

Castelforte, s.n.c. (Partanna Mondello); "La Bottega della Carta" di Scannella Domenico -

via Caltanissetta, 11; Libreria "Forense" di Valenti Renato - via Maqueda, 185.

PARTINICO - Lo Iacono Giovanna - corso dei Mille, 450.

PIAZZA ARMERINA - Cartolibreria Armanca Michelangelo - via Remigio Roccella, 5.

RAFFADALI - "Striscia la Notizia" di Randisi Giuseppina - via Rosario, 6.

SANTO STEFANO CAMASTRA - Lando Benedetta - corso Vittorio Emanuele, 21.

SIRACUSA - Cartolibreria Zimmiti s.r.l. unipersonale - via Necropoli Grotticelle, 25/0.

TERRASINI - Serra Antonietta - corso Vittorio Emanuele, 350.

Le condizioni di abbonamento alla serie speciale concorsi della *Gazzetta* si trovano nell'ultima pagina dei relativi fascicoli

PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - ANNO 2022

SERIE SPECIALE CONCORSI

Abbonamento soltanto annuale	€ 23,00
Prezzo di vendita di un fascicolo ordinario	€ 1,70
Prezzo di vendita di un supplemento ordinario o straordinario, per ogni 16 pagine o frazione	€ 1,15
Fascicoli e abbonamenti annuali di annate arretrate: il doppio dei prezzi suddetti.	
Fotocopia dei fascicoli esauriti, per ogni facciata	€ 0,15 + I.V.A. ordinaria

Per l'estero i prezzi di abbonamento e vendita sono raddoppiati. L'importo dell'abbonamento, corredato dell'indicazione della partita IVA o, in mancanza, del codice fiscale del richiedente, deve essere versato, a mezzo bollettino postale, sul c/c postale n. 00296905 intestato al "Cassiere della Regione siciliana - GURS, ovvero direttamente presso l'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa per la Regione (Banco di Sicilia), indicando nella causale di versamento per quale fascicolo della *Gazzetta* (serie speciale concorsi) e per quale anno si chiede l'abbonamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tali indicazioni.

Gli abbonamenti annuali hanno decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre. I versamenti relativi agli abbonamenti devono pervenire improrogabilmente, pena la perdita del diritto di ricevere i fascicoli già pubblicati o la non accettazione, entro il 31 gennaio. I fascicoli inviati agli abbonati vengono recapitati con il sistema di spedizione in abbonamento postale a cura delle Poste Italiane S.p.A. oppure possono essere ritirati, a seguito di dichiarazione scritta, presso i locali dell'Amministrazione della *Gazzetta*.

L'invio o la consegna, a titolo gratuito, dei fascicoli non pervenuti o non ritirati, da richiedersi all'Amministrazione della *Gazzetta* entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, è subordinato alla trasmissione o alla presentazione della targhetta del relativo abbonamento. Le spese di spedizione relative alla richiesta di invio per corrispondenza di singoli fascicoli o fotocopie sono a carico del richiedente e vengono stabilite, di volta in volta, in base alle tariffe postali vigenti.

NORME PER LE INSERZIONI

1. Disposizioni generali - Gli annunci e gli avvisi da pubblicare nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi devono essere dattiloscritti su carta da bollo o uso bollo se, in forza di legge, godono del privilegio della esenzione dall'imposta di bollo. La composizione per riga non deve superare le settanta battute; per battute si intendono compresi anche gli spazi e le punteggiature. Gli annunci e gli avvisi pervenuti in modo difforme *non saranno pubblicati*. Di ogni annuncio o avviso, oltre all'originale, deve essere inviata una copia in carta uso bollo. I prospetti e gli elenchi contenenti cifre vengono pubblicati conformemente alla compilazione del testo originale all'annuncio, compatibilmente con le esigenze tipografiche. Gli originali degli annunci e degli avvisi, secondo le vigenti disposizioni di legge, devono essere firmati dalla persona responsabile a richiedere la pubblicazione, con l'indicazione, ove occorra, della qualifica o carica sociale. La firma deve essere trascritta a macchina o a caratteri di stampa oppure a stampatello; in caso contrario, resta esclusa ogni responsabilità per eventuale inesatta interpretazione. Per gli annunci e gli avvisi giudiziari, il relativo testo deve essere accompagnato dalla copia fotostatica del provvedimento emesso dall'autorità competente. Tale adempimento non è necessario per gli avvisi già visti dalla predetta autorità. Gli avvisi o annunci possono essere inoltrati, **ALTERNATIVAMENTE, CON UNO DEI SEGUENTI MEZZI:** **1) per posta:** la lettera di accompagnamento, debitamente sottoscritta, deve riportare anche il preciso domicilio, completo di C.A.P., del richiedente; **2) consegna diretta** presso gli uffici della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana: il soggetto che presenta l'avviso per la pubblicazione, se incaricato, deve dimostrare di essere stato delegato a richiedere la pubblicazione; in ogni caso, l'avviso deve essere accompagnato, oltre che dalla richiesta di pubblicazione, da copia fotostatica del documento di identità del soggetto che presenta l'avviso; **3) a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)** all'indirizzo gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it; sia gli annunci o avvisi che la relativa lettera di richiesta pubblicazione devono essere debitamente sottoscritti da soggetto titolato a richiedere la pubblicazione, l'eventuale imposta di bollo dovrà essere assolta a mezzo delega bancaria mod. F23 e tutta la predetta documentazione deve essere scansionata in formato pdf. **In ogni caso**, alla richiesta di pubblicazione deve essere allegata l'attestazione o la ricevuta del versamento sul conto corrente postale n. 000296905 - intestato: Cassiere della Regione siciliana - GURS, la quietanza rilasciata dall'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, comprovante il pagamento dell'importo dovuto secondo la tariffa vigente. La richiesta di pubblicazione a cui viene allegato un diverso modo di pagamento (es. bonifico bancario, versamento on-line, etc.) sarà presa in considerazione solo a seguito della verifica dell'avvenuto accreditamento del versamento effettuato. L'Amministrazione non risponde di eventuali ritardi bancari o postali. Gli annunci e gli avvisi da pubblicarsi entro limiti stabiliti da disposizioni normative (convocazioni di assemblee, vendite giudiziarie, etc.) devono pervenire agli uffici della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana almeno 22

giorni prima della scadenza del termine utile per la pubblicazione. Gli annunci e gli avvisi pervenuti oltre il predetto termine *non saranno pubblicati*. Gli inserzionisti hanno diritto ad una sola copia della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana in cui è stata pubblicata l'inserzione richiesta; a richiesta altre copie possono essere inviate, previo versamento dell'importo del prezzo riportato nel fascicolo o, se contestuale alla richiesta di inserzione, aggiungendo tale importo al costo dell'inserzione medesima.

2. Tariffe (I.V.A. esclusa)
 Testata (massimo tre righe) € 35,00 + I.V.A. ordinaria
 Testo: per ogni rigo o frazione di rigo (compresa la firma) € 12,00 + I.V.A. ordinaria
Si fa presente che, in atto, l'I.V.A. ordinaria viene applicata con l'aliquota del 22%.

3. Modo di pagamento - Il pagamento dovuto per le inserzioni deve avvenire a mezzo bollettino postale mediante versamento sul conto corrente postale n. 00296905 intestato alla "Regione siciliana - *Gazzetta Ufficiale* - Inserzioni", ovvero mediante versamento diretto presso l'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, con l'indicazione, in ogni caso, del motivo del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

4. Rimborsi - I rimborsi delle somme versate in eccedenza o per avvisi non pubblicati o pubblicati gratuitamente sono disposti esclusivamente su richiesta dei versanti, a seguito di istanza in carta legale, contenente anche gli estremi dell'avviso, del versamento e del codice fiscale o partita IVA. In applicazione della normativa vigente, verranno rimborsate le somme per intero se è stata rilasciata fattura, altrimenti decurtate della relativa aliquota IVA versata.

5. Modifiche, sostituzioni, annullamenti e revoche - Le richieste di modifica, sostituzione o revoca di annunci o avvisi già pubblicati o in corso di pubblicazione sono regolate dalle disposizioni che precedono, in quanto applicabili. Le richieste di modifica, sostituzione, annullamento o revoca di annunci o avvisi in corso di pubblicazione, come pure la richiesta di sospensione della pubblicazione debbono essere sottoscritte dalla stessa persona che ha sottoscritto l'avviso da pubblicare.

AVVISO IMPORTANTE

In applicazione della circolare del Ministero delle Finanze - Direzione Generale Tasse - n. 18/360068 del 22 maggio 1976, il rilascio delle fatture per pagamenti di inserzioni nelle parti II e III e nella «serie speciale concorsi», per abbonamenti, od acquisti di copie o fotocopie della *Gazzetta* deve essere esclusivamente richiesto nella causale del certificato di accreditamento postale, o nel retro del postagiro o nella quietanza rilasciata dall'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, unitamente all'indicazione delle generalità, dell'indirizzo completo di C.A.P. della partita I.V.A. o, in mancanza, del codice fiscale del versante, oltre che all'esatta indicazione della causale del versamento.

AVVISO Gli uffici della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45. Negli stessi orari è attivo il servizio di ricezione atti tramite posta elettronica certificata (P.E.C.)

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la commercializzazione

COPIA TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA G.U.R.S.
NON VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la
commercializzazione

TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA G.U.R.S.
VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

VITTORIO MARINO, *direttore responsabile*

MELANIA LA COGNATA, *condirettore e redattore*

SERISTAMPA di Armango Margherita - VIA SAMPOLO, 220 - PALERMO

PREZZO € 1,70

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la
commercializzazione