

GAZZETTA UFFICIALE



DELLA REGIONE SICILIANA

Serie speciale concorsi
annessa alla parte prima

Palermo - Venerdì, 25 febbraio 2022

SI PUBBLICA DI REGOLA
L'ULTIMO VENERDI' DI OGNI MESE
Sped. in a.p., comma 20/c, art. 2,
l. n. 662/96 - Filiale di Palermo

DIREZIONE, REDAZIONE, AMMINISTRAZIONE: VIA CALTANISSETTA 2-E, 90141 PALERMO
INFORMAZIONI TEL. 091/7074930-928 - ABBONAMENTI TEL. 091/7074925-931-932 - INSERZIONI TEL. 091/7074936-940 - FAX 091/7074927
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it

La Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana (Parte prima per intero e i contenuti più rilevanti degli altri due fascicoli per estratto) è consultabile nel sito Internet: www.gurs.regione.sicilia.it accessibile anche dal sito ufficiale della Regione www.regione.sicilia.it

CONCORSI

SOMMARIO

ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA

Concorso, per titoli ed esami, a n. 8 posti di segretario parlamentare - Nomina membri supplenti della commissione esaminatrice pag. 5

AMMINISTRAZIONE REGIONALE

ASSESSORATO DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Approvazione dell'avviso relativo alla selezione per titoli, esperienza professionale e colloquio di n. 1 esperto senior e n. 2 esperti junior in materia di gestione, monitoraggio e rendicontazione per l'attuazione del progetto "No more neet - sperimentazione di percorsi integrati di carattere educativo, formativo e di socializzazione per i ragazzi volti a combattere la povertà e a promuovere l'inclusione sociale e la legalità" pag. 7

ASSESSORATO DEL TURISMO, DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO

Approvazione graduatoria finale inerente la selezione di n. 3 figure professionali a supporto delle attività relative al progetto iHeritage pag. 7

Istituzione del 7° corso di qualificazione all'esercizio della professione di maestro di sci alpino - Anno 2022 ed approvazione del relativo bando di selezione per l'ammissione al corso pag. 7

Istituzione del 3° corso di qualificazione all'esercizio della professione di maestro di snowboard - Anno 2022 ed approvazione del relativo bando di selezione per l'ammissione al corso pag. 7

ENTI LOCALI TERRITORIALI

COMUNE DI ACI CASTELLO

Selezione, per soli titoli, per l'assunzione con contratto a tempo determinato di n. 8 vigili stagionali per mesi quattro pag. 8

COMUNE DI BROLO

Selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato part-time di n. 10 assistenti sociali pag. 8

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

Mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti di istruttore direttivo di ragioneria pag. 8

COMUNE DI LIPARI

Concorsi, per titoli ed esami, per la copertura di n. 7 posti, varie categorie e profili professionali . . . pag. 8

Concorsi, per titoli ed esami, e/o prova d'idoneità, per la copertura di n. 8 posti, varie categorie e profili professionali, riservati alla stabilizzazione di personale precario (LSU) pag. 8

Selezione, per titoli e prova d'idoneità, per la copertura di n. 6 posti a tempo determinato, varie categorie e profili professionali pag. 8

COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA

Selezione per la formazione di una graduatoria per la copertura di posti, varie categorie e profili . . . pag. 9

COMUNE DI SALEMI

Concorso per la copertura di n. 2 posti di operaio e n. 2 posti di manutentore - addetto al verde pubblico pag. 9

COMUNE DI TRECASTAGNI

Mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico geometra - Riapertura termini . . . pag. 9

COMUNE DI VENETICO

Concorso, per titoli ed esami e/o prova d'idoneità, per la copertura di n. 8 posti, varie categorie e profili professionali, di cui n. 7 posti riservati alla stabilizzazione di personale precario (LSU) pag. 9

Selezione, per titoli e prova d'idoneità, per la copertura di n. 2 posti di operai, a tempo determinato e pieno e/o part-time pag. 9

AZIENDE OSPEDALIERE

AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA

CANNIZZARO

CATANIA

Concorso, per titoli ed esami, per n. 5 posti di dirigente medico di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza pag. 10

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO G. RODOLICO - S. MARCO
CATANIA**

Concorso, per titoli ed esami, a n. 5 posti di dirigente medico, disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza pag. 10

Concorso, per titoli ed esami, a n. 5 posti di dirigente medico, disciplina malattie dell'apparato respiratorio pag. 10

**AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
OSPEDALE CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI
PALERMO**

Concorso, per titoli ed esami, a n. 3 posti di dirigente medico, specialista in malattie dell'apparato respiratorio pag. 11

Conferimento di incarichi quinquennali di direttore delle strutture complesse disciplina di cardiologia e di ostetricia e ginecologia pag. 27

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO PAOLO GIACCONE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**

Selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria, a tempo pieno e determinato, per l'attribuzione d'incarichi per eventuali supplenze o sostituzioni di personale di dirigente medico, disciplina di geriatria pag. 67

Selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria, a tempo pieno e determinato, per l'attribuzione d'incarichi per eventuali supplenze o sostituzioni di personale di dirigente medico, disciplina di endocrinologia pag. 67

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO
PALERMO**

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 13 posti di collaboratore amministrativo professionale pag. 67

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI CATANIA**

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di vari posti di dirigente medico, varie discipline - Aumento, per alcune discipline, del numero dei posti messi a concorso pag. 68

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI SIRACUSA**

Avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi di direttore di U.O.C. del ruolo sanitario, varie discipline pag. 68

Avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore di U.O.C. di psicologia pag. 68

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI TRAPANI**

Mobilità, regionale ed interregionale, con priorità per la mobilità regionale, per titoli e colloquio, per la copertura di vari posti vacanti del personale della dirigenza medica e sanitaria e del comparto, varie categorie e profili professionali pag. 69

ENTI**ARPA SICILIA**

Selezione per assunzioni a tempo indeterminato per la copertura di posti previsti nel Piano dei fabbisogni assunzionali - Revoca pag. 86

IACP DI ENNA

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di 4 posti di categoria C, vari profili professionali . . . pag. 86

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA SICILIA "A. MIRRI"
PALERMO**

Approvazione della graduatoria relativa al concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente professionale ingegnere civile/edile pag. 86

**IRCCS CENTRO NEUROLESI BONINO PULEJO
MESSINA**

Conferimento di n. 1 incarico quinquennale di dirigente medico con incarico di direzione di struttura complessa - Terapia intensiva. Disciplina anestesia e rianimazione pag. 87

Conferimento di n. 1 incarico quinquennale di dirigente medico con incarico di direzione di struttura complessa - Radiologia pag. 102

Conferimento di n. 1 incarico quinquennale di dirigente medico con incarico di direzione di struttura complessa - Neurologia pag. 117

ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA

Decreto presidenziale 10 febbraio 2022.

Concorso, per titoli ed esami, a n. 8 posti di segretario parlamentare - Nomina membri supplenti della commissione esaminatrice.

IL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA

- VISTO** l'articolo 166 del Regolamento interno dell'Assemblea regionale siciliana;
- VISTO** il Testo unico delle norme regolamentari dell'Amministrazione riguardanti il personale dell'Assemblea regionale siciliana, approvato con DPA n. 134 del 21 giugno 2013;
- VISTO** il D.P.A. 13 novembre 2006, n. 97, con il quale è stato approvato e reso esecutivo il "Regolamento dei concorsi dell'Assemblea regionale siciliana", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana, Serie speciale concorsi, n. 16 del 24 novembre 2006;
- VISTO** il D.P.A. n. 239 del 9 maggio 2019, con il quale è stato bandito il concorso, per titoli ed esami, a n. 8 posti di segretario parlamentare di prima fascia ed il relativo bando, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana, Serie speciale concorsi, n. 5 del 17 maggio 2019;
- VISTO** il D.P.A. 27 luglio 2021, n. 285, con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, a n. 8 posti di segretario parlamentare di prima fascia, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana, Serie speciale concorsi, n. 11 del 27 agosto 2021;
- VISTO** in particolare l'art. 3 comma 5 del succitato Regolamento, laddove è prevista la facoltà di nominare componenti supplenti, che intervengano nelle sedute della Commissione nelle sole ipotesi di impedimento grave e documentato dei componenti effettivi, anche in un momento successivo alla costituzione della Commissione esaminatrice;
- RITENUTO** opportuno procedere alla nomina dei seguenti componenti supplenti della predetta Commissione esaminatrice secondo quanto specificato nella parte dispositiva:

- On. Giovanni DI MAURO, Vice Presidente Vicario dell'Assemblea regionale siciliana;
- Dott.ssa Laura SALAMONE, Consigliere parlamentare dell'Assemblea regionale siciliana con incarico di Direttore del Servizio delle Commissioni;
- Dott.ssa Elisa GIUDICE, Consigliere parlamentare dell'Assemblea regionale siciliana con incarico di Direttore del Servizio Studi;

VISTO il D.P.A. n. 1 del 5 gennaio 2022 con il quale è stato autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio interno dell'Assemblea regionale siciliana per il triennio 2022-2024, nelle more della sua definitiva approvazione da parte dell'Aula, sulla base delle previsioni delle entrate e delle spese riportate nello schema di bilancio interno approvato dal Consiglio di Presidenza nella seduta n. 36 del 15 dicembre 2021,

D E C R E T A

- Art. 1. In caso di impedimento grave e documentato del Presidente della Commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, a n. 8 posti di segretario parlamentare di prima fascia, On. le Giovanni MICCICHÈ, Presidente dell'ARS, interviene, in qualità di Presidente supplente, l'On. le Giovanni DI MAURO, Vice Presidente Vicario dell'Assemblea regionale siciliana.
- Art. 2. In caso di impedimento grave e documentato dei componenti della Commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, a n. 8 posti di segretario parlamentare di prima fascia, intervengono, in qualità di componenti supplenti, la dott.ssa Laura SALAMONE, Consigliere parlamentare dell'Assemblea regionale siciliana con incarico di Direttore del Servizio delle Commissioni e la dott.ssa Elisa GIUDICE, Consigliere parlamentare dell'Assemblea regionale siciliana con incarico di Direttore del Servizio Studi.
- Art. 3. L'onere derivante dall'applicazione del presente decreto è imputato al bilancio interno dell'Assemblea regionale siciliana per il triennio 2022 - 2024.
- Art. 4. Il presente decreto sarà pubblicato nel Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana.
- Art. 5. Il Segretario generale è incaricato dell'esecuzione del presente decreto.

Palermo, 10 febbraio 2022.

Miccichè

N. 1

AMMINISTRAZIONE REGIONALE

ASSESSORATO DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Approvazione dell'avviso relativo alla selezione per titoli, esperienza professionale e colloquio di n. 1 esperto senior e n. 2 esperti junior in materia di gestione, monitoraggio e rendicontazione per l'attuazione del progetto "No more neet - sperimentazione di percorsi integrati di carattere educativo, formativo e di socializzazione per i ragazzi volti a combattere la povertà e a promuovere l'inclusione sociale e la legalità".

Con decreto del dirigente generale del Dipartimento regionale dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio, n. 85 del 4 febbraio 2022 è approvato l'avviso pubblico di selezione, per titoli, esperienza professionale e colloquio di n. 1 esperto senior e n. 2 esperti junior in materia di gestione, monitoraggio e rendicontazione per l'attuazione del progetto "No more neet - sperimentazione di percorsi integrati di carattere educativo, formativo e di socializzazione per i ragazzi volti a combattere la povertà e a promuovere l'inclusione sociale e la legalità" a valere sulle risorse del PON Legalità 2014/2020 - asse 4 - azione 4.1.2. - codice progetto 972 - CUP G65E19000120006, parte integrante del provvedimento e corredato dall'allegato "istanza di partecipazione".

Copia integrale del provvedimento è pubblicato nel sito istituzionale www.regione.sicilia.it - sezione del Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio.

N. 2

ASSESSORATO DEL TURISMO, DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO

Approvazione graduatoria finale inerente la selezione di n. 3 figure professionali a supporto delle attività relative al progetto iHeritage.

Con decreto del dirigente generale del turismo, dello sport e dello spettacolo n. 81 del 2 febbraio 2022 sono state approvate le risultanze dei lavori della commissione e la graduatoria complessiva finale relativamente all'avviso pubblico per la selezione di n. 3 figure professionali per il Progetto iHeritage: ICT Mediterranean platform for UNESCO cultural heritage, iHeritage, B.A.2.1_0056 finanziato dal Programma ENI CBC Mediterranean Sea Basin Programme 2014-2020.

Il decreto assessoriale è pubblicato in forma integrale nel sito web dell'Assessorato regionale del turismo, dello sport e dello spettacolo al seguente link: <https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/servizi-informativi/decreti-e-direttive?f%5B0%5D=category%3A34&f%5B1%5D=group%3A4>.

N. 3

Istituzione del 7° corso di qualificazione all'esercizio della professione di maestro di sci alpino - Anno 2022 ed approvazione del relativo bando di selezione per l'ammissione al corso.

Con decreto n. 127 del 17 febbraio 2022, l'Assessore per il turismo, lo sport e lo spettacolo, d'intesa con il Collegio regionale maestri di sci della Sicilia, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale 23 marzo 2010, n. 7, ha istituito il "7° Corso di qualificazione all'esercizio della professione di maestro di sci alpino - Anno 2022" e ha approvato il relativo "Bando di selezione per l'ammissione al corso di formazione per l'abilitazione all'esercizio della professione di maestro di sci alpino - Anno 2022".

Le istanze di partecipazione dovranno essere trasmesse entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'indirizzo Regione siciliana Assessorato turismo, sport e spettacolo - Dipartimento del turismo, dello sport e dello spettacolo - servizio 5 - dipartimento.turismo@certmail.regione.sicilia.it.

Le stesse dovranno essere inviate per conoscenza a: collegiomaestri scisicilia@pec.it.

Il testo integrale è rinvenibile ai seguenti siti: <https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/regione/strutture-regionali/assessorato-turismo-sport-spettacolo/dipartimento-turismo-sport-spettacolo> - www.maestri discisicilia.it.

N. 4

Istituzione del 3° corso di qualificazione all'esercizio della professione di maestro di snowboard - Anno 2022 ed approvazione del relativo bando di selezione per l'ammissione al corso.

Con decreto n. 128 del 17 febbraio 2022, l'Assessore per il turismo, lo sport e lo spettacolo, d'intesa con il Collegio regionale maestri di sci della Sicilia, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale 23 marzo 2010, n. 7, ha istituito il "3° Corso di qualificazione all'esercizio della professione di maestro di snowboard - Anno 2022" e ha approvato il relativo "Bando di selezione per l'ammissione al corso di formazione per l'abilitazione all'esercizio della professione di maestro di snowboard - Anno 2022".

Le istanze di partecipazione dovranno essere trasmesse entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'indirizzo Regione siciliana Assessorato turismo, sport e spettacolo - Dipartimento del turismo, dello sport e dello spettacolo - servizio 5 - dipartimento.turismo@certmail.regione.sicilia.it.

Le stesse dovranno essere inviate per conoscenza a: collegiomaestri scisicilia@pec.it.

Il testo integrale è rinvenibile ai seguenti siti: <https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/regione/strutture-regionali/assessorato-turismo-sport-spettacolo/dipartimento-turismo-sport-spettacolo> - www.maestri discisicilia.it.

N. 5

ENTI LOCALI TERRITORIALI

COMUNE DI ACI CASTELLO

(Città metropolitana di Catania)

*Selezione, per soli titoli,
per l'assunzione con contratto a tempo determinato
di n. 8 vigili stagionali per mesi quattro*

Si rende noto che è indetta una procedura di selezione pubblica per titoli, per assunzione stagionale con contratto di lavoro a tempo determinato di n. 8 vigili stagionali, categoria C per mesi quattro.

L'avviso integrale e il modello di domanda di ammissione sono pubblicati all'albo pretorio *on line* del comune di Aci Castello, nonché, nel sito *web* all'indirizzo: www.comune.acicastello.ct.it nella sezione amministrazione trasparente/personale/Bandi di concorso e nella sezione avvisi.

Il responsabile Area I: Gulizia

N. 6

L.c. 5/C0012 (a pagamento)

COMUNE DI BROLO

(Città metropolitana di Messina)

*Selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione
con contratto a tempo determinato part-time
di n. 10 assistenti sociali*

Si rende noto che è indetta una selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato part-time, di n. 10 figure professionali di assistente sociale, categoria giuridica D, posizione economica D1 - CCNL Funzioni locali del 21 maggio 2018 - esclusivamente nell'ambito del fondo povertà 2020 Distretto socio sanitario D30.

Il testo integrale del bando è consultabile nel sito istituzionale del comune di Brolo (ME) all'indirizzo: www.comune.brolo.me.it sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso.

Il responsabile dell'area amministrativa: Gaglio

N. 7

L.c. 5/C0021 (a pagamento)

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

*Mobilità volontaria, per titoli e colloquio,
per la copertura di n. 2 posti
di istruttore direttivo di ragioneria*

Si rende noto che è indetta procedura di mobilità volontaria ex art. 30, del D. Lgs. n. 165/2001, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato:

n. 2 posti di istruttore direttivo di ragioneria (cat. D).

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie concorsi.

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda sono pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.cittametropolitana.ct.it, alla sezione albo pretorio *on line*, nonché alla sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso.

Il dirigente del servizio: Litrico

N. 8

L.c. 5/C0005 (a pagamento)

COMUNE DI LIPARI

(Città metropolitana di Messina)

*Concorsi, per titoli ed esami,
per la copertura di n. 7 posti,
varie categorie e profili professionali*

Si rende noto che, in conformità alle vigenti disposizioni normative, sono stati indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, da espletarsi anche in via telematica o in forma individuale ed a distanza, per

la copertura, di complessivi n. 7 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di cui n. 1 dirigente, n. 2 istruttori direttivi tecnici - cat. D, n. 1 istruttore direttivo contabile - cat. D, n. 2 istruttori amministrativo-contabili - cat. C e n. 1 istruttore tecnico - cat. C - vari profili professionali.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate al comune di Lipari - piazza Mazzini n. 1 - 98055 Lipari (ME), entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando integrale, il modello di domanda e le modalità di partecipazione sono pubblicati all'albo pretorio *on line* e nel sito istituzionale: <http://www.comunelipari.it/hh/index.php>.

Il segretario comunale: Torre

Il sindaco: Giorgianni

N. 9

L.c. 5/C0022 (a pagamento)

COMUNE DI LIPARI

(Città metropolitana di Messina)

*Concorsi, per titoli ed esami,
e/o prova d'idoneità, per la copertura
di n. 8 posti, varie categorie e profili professionali,
riservati alla stabilizzazione di personale precario (LSU)*

Si rende noto che, in conformità alle vigenti disposizioni normative, è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami e/o prova d'idoneità, e con espletamento di prove telematiche o a distanza, per la copertura, di n. 5 posti di cat. C e n. 3 posti di cat. B, a tempo indeterminato e part time a 30 ore settimanali, vari profili professionali, riservati alla stabilizzazione di personale precario (LSU).

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate al comune di Lipari - piazza Mazzini n. 1 - 98055 Lipari (ME), entro quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando integrale, il modello di domanda e le modalità di partecipazione sono pubblicati all'albo pretorio *on line* e nel sito istituzionale: <http://www.comunelipari.it/hh/index.php>.

Il segretario comunale: Torre

Il sindaco: Giorgianni

N. 10

L.c. 5/C0023 (a pagamento)

COMUNE DI LIPARI

(Città metropolitana di Messina)

*Selezione, per titoli e prova d'idoneità,
per la copertura di n. 6 posti a tempo determinato,
varie categorie e profili professionali*

Si rende noto che, in conformità alle vigenti disposizioni normative, è stata indetta selezione pubblica, per titoli e prova d'idoneità, da espletarsi anche in via telematica o in forma individuale e a distanza, per la copertura, di complessivi n. 6 posti di cui, n. 2 di cat. D, n. 2 di cat. C e n. 2 operatori di cat. B, da adibire ai servizi di Protezione civile, Polizia locale, Istruzione pubblica, inclusi i servizi, e del settore sociale e tutela ambientale, secondo quanto disposto dall'art. 3-ter del D.L. n. 80/2021.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate al comune di Lipari - piazza Mazzini n. 1 - 98055 Lipari (ME), entro quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando integrale, il modello di domanda e le modalità di partecipazione sono pubblicati all'albo pretorio *on line* e nel sito istituzionale: <http://www.comunelipari.it/hh/index.php>.

Il segretario comunale: Torre

Il sindaco: Giorgianni

N. 11

L.c. 5/C0024 (a pagamento)

COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA*(Città metropolitana di Catania)**Selezione per la formazione di una graduatoria
per la copertura di posti, varie categorie e profili*

È indetta selezione pubblica per la formazione di elenchi di idonei, ai sensi dell'art. 3-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 conv. in legge, da assumere con diverse qualifiche e categorie nel comune di Motta Sant'Anastasia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo.

Le domande di partecipazione alle selezioni dovranno essere presentate entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - sezione concorsi.

Il testo integrale degli avvisi, contenente i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, le informazioni relative alla prova d'esame e alle modalità di presentazione della domanda, è pubblicato nel sito internet del comune di Motta Sant'Anastasia www.comune.mottasantanastasia.ct.it (amministrazione trasparente - bandi di concorso).

Il segretario generale: Dierna

N. 12

L.c. 5/C0015 (a pagamento)

COMUNE DI SALEMI*(Libero Consorzio comunale di Trapani)**Concorso per la copertura di n. 2 posti di operaio
e n. 2 posti di manutentore - addetto al verde pubblico*

Si rende noto che il comune di Salemi (TP) ha indetto un concorso per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti cat. A profilo professionale operaio e di n. 2 posti cat. B profilo professionale manutentore - addetto al verde pubblico.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire al comune di Salemi entro il termine perentorio di 30 gg. consecutivi dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie concorsi.

Il bando integrale è pubblicato nel sito web dell'ente, all'indirizzo: <http://www.salemi.gov.it> nella home page, all'albo pretorio e nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso.

Il segretario comunale: Lo Biundo

N. 13

L.c. 5/C0010 (a pagamento)

COMUNE DI TRECAGNI*(Città metropolitana di Catania)**Mobilità volontaria per la copertura
di n. 1 posto di istruttore tecnico geometra -
Riapertura termini*

È indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico (geometra) categoria giuridica C - a tempo indeterminato e parziale (18 ore).

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al comune di Trecagni nei modi ed entro i termini espressamente indicati nell'avviso integrale pubblicato all'albo pretorio *on line* e nel sito web

istituzionale del comune di Trecagni all'indirizzo: www.comune.trecagni.ct.it, amministrazione trasparente - Sezione bandi di concorso.

Il responsabile del settore AA.GG.: Emmanuele

N. 14

L.c. 5/C0004 (a pagamento)

COMUNE DI VENETICO*(Città metropolitana di Messina)**Concorso, per titoli ed esami e/o prova d'idoneità,
per la copertura di n. 8 posti,
varie categorie e profili professionali,
di cui n. 7 riservati alla stabilizzazione di personale precario (LSU)
di personale precario (LSU)*

Si rende noto che, in conformità alle vigenti disposizioni normative, è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami e/o prova d'idoneità e con espletamento di prove telematiche o a distanza, per la copertura, di n. 4 posti di cat. C, n. 3 posti di cat. B e n. 1 posto di cat. A, a tempo indeterminato e part-time, vari profili professionali, di cui n. 7 riservati alla stabilizzazione di personale precario (LSU).

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate al comune di Venetico - via Roma - 98040 - Venetico (ME), entro quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando integrale, il modello di domanda e le modalità di partecipazione sono pubblicati all'albo pretorio *on line* e nel sito istituzionale: www.comunevenetico.me.it.

Il segretario comunale: Torre

Il sindaco: Rizzo

N. 15

L.c. 5/C0017 (a pagamento)

COMUNE DI VENETICO*(Città metropolitana di Messina)**Selezione, per titoli e prova d'idoneità,
per la copertura di n. 2 posti di operai,
a tempo determinato e pieno e/o part-time*

Si rende noto che, in conformità alle vigenti disposizioni normative è stata indetta selezione pubblica, per titoli e prova d'idoneità, da espletarsi anche in via telematica o in forma individuale ed a distanza, per la copertura, di n. 2 operai - cat. B - a tempo determinato e pieno e/o part time - per i servizi di Protezione civile e tutela ambientale secondo quanto disposto dall'art. 3 *ter* del D.L. n. 80/2021.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate al comune di Venetico - via Roma - 98040 - Venetico (ME), entro quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando integrale, il modello di domanda e le modalità di partecipazione sono pubblicati all'albo pretorio *on line* e nel sito istituzionale: www.comunevenetico.me.it.

Il segretario comunale: Torre

Il sindaco: Rizzo

N. 16

L.c. 5/C0018 (a pagamento)

AZIENDE OSPEDALIERE

AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA CANNIZZARO CATANIA

*Concorso, per titoli ed esami,
per n. 5 posti di dirigente medico
di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza*

In esecuzione della delibera n. 172 dell'1 febbraio 2022, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, da espletarsi con le modalità previste dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di dirigente medico di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Il bando integrale, unitamente allo schema esemplificativo della domanda di partecipazione, sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'azienda (www.ospedale-cannizzaro.it, sezione bandi e concorsi) successivamente alla pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato al bando e debitamente sottoscritta, deve essere rivolta al direttore generale dell'Azienda ospedaliera per l'emergenza Cannizzaro, con sede in Catania, via Messina n. 829 - C.A.P. 95126, e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal bando.

La stessa deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale.

Il sorteggio relativo ai componenti della commissione esaminatrice avverrà presso gli uffici amministrativi di questa azienda, da parte di un'apposita commissione nominata dal direttore generale, alle ore 10,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande; qualora detto giorno coincida con un sabato o con un festivo, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al settore risorse umane dell'azienda: tel. 095 7262743 / 2192 / 2102; mail: reclutamentodirigenza@pec.aoc.it; person@ospedale-cannizzaro.it.

Il direttore generale: Giuffrida

N. 17

L.c. 5/C0013 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO G. RODOLICO - S. MARCO CATANIA

*Concorso, per titoli ed esami,
a n. 5 posti di dirigente medico,
disciplina medicina e chirurgia
d'accettazione e d'urgenza*

Si rende noto che con deliberazione n. 394 del 15 febbraio 2022 esecutiva, è stata indetta la procedura concorsuale in epigrafe, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di dirigente medico disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione da presentare per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet istituzionale dell'Azienda (www.policlinicovittorioemanuele.it - sezione bandi di concorso), scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale concorsi ed esami.

Si rende noto che la Commissione sorteggi dell'Azienda di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, il 15° giorno successivo alla data di sca-

denza del bando di concorso (eccetto ricada nei giorni di sabato, domenica e festivi nel qual caso detto giorno è prorogato al primo giorno lavorativo utile non festivo) alle ore 9,30 presso i locali dell'Amministrazione dell'edificio 8D di questa Azienda ospedaliera universitaria, siti in via S. Sofia n. 78 - Catania, procederà al sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, con le modalità indicate al comma 2, dell'art. 6, D.P.R. n. 483/97.

In caso di esito negativo causa impossibilità a vario titolo e/o forza maggiore, il sorteggio sarà ripetuto il 1° giorno feriale di ogni mese fino al completamento della composizione della relativa Commissione esaminatrice. La data delle suddette operazioni verrà, altresì, pubblicata nel sito internet istituzionale dell'Azienda.

Il bando integrale sarà reperibile nel sito istituzionale dell'Azienda, successivamente alla pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per informazioni rivolgersi al settore risorse umane dell'Azienda e-mail: a.moschella@ao-ve.it; santangelo@policlinico.unict.it.

Il direttore generale: Sirna

N. 18

L.c. 5/C0019 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO G. RODOLICO - S. MARCO CATANIA

*Concorso, per titoli ed esami,
a n. 5 posti di dirigente medico,
disciplina malattie dell'apparato respiratorio*

Si rende noto che con deliberazione n. 395 del 15 febbraio 2022 esecutiva, è stata indetta la procedura concorsuale in epigrafe, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di dirigente medico disciplina malattie dell'apparato respiratorio.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione da presentare per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet istituzionale dell'Azienda (www.policlinicovittorioemanuele.it - sezione bandi di concorso), scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale concorsi ed esami.

Si rende noto che la Commissione sorteggi dell'Azienda di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, il 15° giorno successivo alla data di scadenza del bando di concorso (eccetto ricada nei giorni di sabato, domenica e festivi nel qual caso detto giorno è prorogato al primo giorno lavorativo utile non festivo) alle ore 9,30 presso i locali dell'Amministrazione dell'edificio 8D di questa Azienda ospedaliera universitaria, siti in via S. Sofia n. 78 - Catania, procederà al sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, con le modalità indicate al comma 2, dell'art. 6, D.P.R. n. 483/97.

In caso di esito negativo causa impossibilità a vario titolo e/o forza maggiore, il sorteggio sarà ripetuto il 1° giorno feriale di ogni mese fino al completamento della composizione della relativa Commissione esaminatrice. La data delle suddette operazioni verrà, altresì, pubblicata nel sito internet istituzionale dell'Azienda.

Il bando integrale sarà reperibile nel sito istituzionale dell'Azienda, successivamente alla pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per informazioni rivolgersi al settore risorse umane dell'Azienda e-mail: a.moschella@ao-ve.it; santangelo@policlinico.unict.it.

Il direttore generale: Sirna

N. 19

L.c. 5/C0020 (a pagamento)

	AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE	
	E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE	
	OSPEDALE CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI	
	PALERMO	
	<i>Concorso, per titoli ed esami,</i>	
	<i>a n. 3 posti di dirigente medico,</i>	
	<i>specialista in malattie dell'apparato respiratorio</i>	
	In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 75 del	
	25/01/2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami per la	
	copertura a tempo indeterminato di n°3 posti per il profilo di Dirigente	
	Medico specialista in Malattie dell'Apparato Respiratorio da destinare	
	alla UOSD UTIR del PO Civico.	
	Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di	
	espletamento dei medesimi sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre	
	1997 n. 483 e successive norme vigenti in materia.	
	È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per	
	l'accesso al lavoro così come stabilito dalla normativa vigente.	
	<u>REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE</u>	
	a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi	
	vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;	

	b) idoneità alle mansioni. L'accertamento della idoneità alle mansioni	
	è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio ed è	
	volta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il	
	lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla	
	mansione specifica.	
	Non possono accedere all'impiego e sono pertanto esclusi dalla	
	partecipazione al presente concorso coloro che siano stati esclusi	
	dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o	
	dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per	
	persistente insufficiente rendimento, siano stati dichiarati decaduti da	
	un impiego presso una P.A. quando sia accertato che l'impiego fu	
	conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da	
	invalidità non sanabile, coloro che siano stati licenziati ai sensi delle	
	disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al	
	personale dei vari comparti. I candidati in possesso di titoli di riserva o	
	preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita	
	dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, da	
	possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione	
	delle domande.	
	REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE	
	a) laurea in medicina e chirurgia;	
	b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in	
	disciplina equipollente. Il personale del ruolo sanitario in servizio di	
	ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n°	
	483, per effetto di quanto stabilito dall'art. 56, comma 2° dello	

stesso D.P.R. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione a concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92, così come modificato dall'art. 8 del D.Lgs. 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) ai sensi dell'art. 1 legge 30/12/18 n. 145 recante "bilancio di previsione dello stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019/2021", commi 547 e 548, al presente concorso possono partecipare i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso di specializzazione. Gli stessi, all'esito positivo della procedura verranno collocati in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di tali soggetti risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria resta subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento

	della graduatoria dei medici già specialisti alla data della scadenza	
	del bando.	
	I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere	
	posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione	
	delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti	
	prescritti comporta la non ammissione al Concorso. Il possesso dei	
	requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nei modi e nei termini	
	stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi	
	del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.	
	Il candidato è tenuto a rilasciare autorizzazione al trattamento dei dati	
	personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della	
	valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal	
	concorso.	
	<u>DOMANDA DI AMMISSIONE</u>	
	Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, il	
	candidato deve indicare la disciplina oggetto del concorso nonchè, ai	
	sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione che, in caso	
	di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici	
	eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui	
	agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, di quanto segue:	
	a) il cognome, il nome e il codice fiscale;	
	b) la data, il luogo di nascita e la residenza;	
	c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente o il possesso	
	della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;	
	d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non	

	iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;	
	e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti ovvero la loro assenza;	
	f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti nati entro il 1985);	
	g) il possesso dei titoli richiesti come requisiti ai punti 1), 2), 3), 4) secondo il profilo per il quale si concorre;	
	h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;	
	i) l'idoneità alle mansioni proprie del profilo;	
	j) l) il candidato riconosciuto portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale bisogno di tempi aggiuntivi;	
	k) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;	
	l) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;	
	m) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura;	
	n) l'indirizzo PEC personale presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.	
	o) ricevuta di versamento del contributo di partecipazione alla selezione dell'importo di € 15,00, non rimborsabile, a favore dell'ARNAS – Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione –	

	Civico, Di Cristina, Benfratelli di Palermo, da effettuarsi con	
	l'indicazione della causale "partecipazione al concorso pubblico,	
	per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 4	
	posti per il profilo di Dirigente Medico di Pneumologia da destinare	
	alla UOC UTIR , tramite c.c. postale n. 11415908 intestato	
	ARNAS CIVICO di Palermo P.zza N. Leotta n. 4 – cap 90127	
	ovvero a mezzo di bonifico bancario da effettuarsi sul conto	
	corrente bancario IT 32 I 02008 04671 000300734729 Banca	
	Unicredit.	
	La domanda deve essere accompagnata da valido documento di	
	identità personale, a pena di esclusione dalla procedura.	
	Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 la sottoscrizione	
	della domanda non è soggetta ad autenticazione. Non è sanabile e	
	comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:	
	• della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda	
	stessa;	
	• dell'invio della domanda con la pec personale;	
	• della fotocopia del documento di riconoscimento.	
	La presentazione della domanda di partecipazione comporta	
	l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del	
	presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.	
	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA	
	Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:	
	a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di	
	ammissione al concorso;	

- | |
|---|
| b) tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o atto sostitutivo dell'atto di notorietà relativi a titoli, attività o altro, che si ritengano opportune presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria; |
| c) le pubblicazioni, che devono essere editate a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate; |
| d) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, reso in forma di autocertificazione, secondo le disposizioni normative vigenti; |
| e) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato; |
| f) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione. |

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e ss.mm. e ii. e corredato di valido documento di identità. Il candidato, deve produrre in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e ss.mm. e ii., relativa, ad esempio: al titolo di studio, all'appartenenza ad ordini

professionali, al titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque per tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità. La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., è da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. corredate di fotocopia di un valido documento di identità. Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta

valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. Si precisa, inoltre, che l'eventuale autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato, possibilmente in calce, a margine o a tergo. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento del relativo documento prodotto in copia semplice. Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Ultimata la procedura concorsuale, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sulla G.U.R.S., potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA

DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, alla quale va acclusa la documentazione, va inoltrata al Direttore Generale dell'ARNAS e presentata a pena di esclusione, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale

della Repubblica Italiana- Serie Speciale Concorsi, esclusivamente
mediante posta elettronica certificata (pec) personale all'indirizzo:
ospedaleivicopa@pec.it

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno accettate le domande inviate prima della pubblicazione
dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della
Repubblica Italiana- Serie Speciale Concorsi. L'Azienda non assume
alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti
da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure
da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo
indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili
a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La casella di posta elettronica certificata (PEC) è da utilizzare avendo
cura di allegare tutta la documentazione richiesta in un unico file in
formato pdf. La validità di tale invio, così come previsto dalla
normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di
una personale casella di posta elettronica certificata. Non sarà,
pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria
anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Si precisa, altresì, che, in assenza delle altre modalità previste dal
Codice dell'Amministrazione Digitale, solo l'invio tramite utenza
personale di posta elettronica certificata costituisce idonea
sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il

termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, mancanza della firma nella domanda di partecipazione, nonché il mancato utilizzo di pec personale, comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'ARNAS nell'apposito link "Bandi di Gara e Concorsi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La sola esclusione, sarà altresì notificata agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo PEC.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dall'art. 25 del D.P.R. n. 483 del 10/12/97, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

La nomina di uno dei due componenti avrà luogo espletate le procedure di sorteggio da parte dell'apposita Commissione sorteggi dell'Azienda di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97. Tale commissione il

	45° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla	
	G.U.R.I., procederà al sorteggio dei suddetti componenti la	
	commissione esaminatrice, con le modalità indicate al comma 2	
	dell'art.6 D.P.R. n. 483/97. In caso di esito negativo, il sorteggio sarà	
	ripetuto il 1° e il 15° giorno di ogni mese fino al completamento della	
	composizione della Commissione esaminatrice. Il sorteggio è pubblico.	
	La data delle suddette operazioni verrà pubblicata sul sito internet	
	dell'Azienda ARNAS almeno dieci giorni prima.	
	<u>VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME</u>	
	Le Commissioni dispongono, complessivamente, di 100 punti così	
	ripartiti: 20 punti per i titoli; 80 punti per le prove d'esame. I punti per la	
	valutazione dei titoli sono così ripartiti:	
	• titoli di carriera massimo punti 10	
	• titoli accademici e di studio massimo punti 3	
	• pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3	
	• curriculum formativo e professionale massimo punti 4	
	I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:	
	• 30 punti per la prova scritta;	
	• 30 punti per la prova pratica;	
	• 20 punti per la prova orale;	
	Le prove d'esame sono le seguenti:	
	Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti	
	inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di	
	quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.	

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta sarà effettuata a mezzo PEC almeno quindici giorni prima della data della stessa, ed indicherà il luogo e la data della prima prova. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato sempre a mezzo PEC ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame previste, formula le graduatorie di merito dei candidati, una ordinaria ed una relativa alla quota di riserva e, in aggiunta, una separata graduatoria degli specializzandi. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Le graduatorie dei vincitori del concorso sono pubblicate sulla GURS.

Le graduatorie saranno, altresì, pubblicate sul sito internet dell'ARNAS.

Le graduatorie degli idonei rimangono efficaci per un periodo di 36 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione

Sicilia.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dei concorsi e alla posizione giuridico-economica dei candidati. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del

Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda.

NORME FINALI

L'Azienda ARNAS CIVICO si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento. L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sulla GURS, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale e, in forma integrale sul sito internet Aziendale all'indirizzo: www.arnascivico.it, nell'area Concorsi dopo la pubblicazione sulla GURI.

Per ulteriori informazioni relative al suddetto concorso gli interessati potranno rivolgersi presso l'UOC Risorse Umane dell'ARNAS CIVICO di Palermo P.zza Nicola Leotta n. 4 90127 PALERMO– Direttore UOC Dott.ssa Maria Luisa Curti email marialuisa.curti@arnascivico.it, Dott. Fabio Marussich fabio.marussich@arnascivico.it Dirigente UOS Gestione giuridica del personale, dott.ssa Ornella Navarra

Tramontana ornella.navarra@arnascivico.it, oppure visitare la sezione
"Concorsi" del sito Web aziendale: www.arnascivico.it.

Il direttore generale: Colletti

N. 20

L.c. 5/C0028 (a pagamento)

	AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE	
	E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE	
	OSPEDALE CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI	
	PALERMO	
	<i>Conferimento di incarichi quinquennali</i>	
	<i>di direttore delle strutture complesse</i>	
	<i>disciplina di cardiologia e di ostetricia e ginecologia</i>	
	In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 198 del	
	11/02/2022 ed in linea con quanto previsto dal D.Lgs. n. 502/1992, dal D.L.	
	158/2012 convertito con L. n. 189/2012, dal D.P.R. n. 484/1997, dal	
	D.P.C.M. 25/01/2008 dal D.A. 2274/2014 “linee di indirizzo regionali recanti	
	i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di	
	struttura complessa a dirigenti sanitari” e dal regolamento aziendale in	
	materia, giusta atto n. 1248/2015, è indetto Avviso Pubblico per il	
	conferimento degli incarichi quinquennali delle summenzionate UOC .	
	Direttore della Struttura Complessa di:	
	UTIC	
	Disciplina di : Cardiologia	
	=====	
	Definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura complessa	
	relativa all’incarico di direzione da conferire -	
	Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura	

	complessa	
	PROFILO OGGETTIVO	
	Caratteristiche organizzative	
	L'Unità di Terapia Intensiva Cardiologica dell'ARNAS Civico di Palermo	
	svolge un ruolo cardine nei processi assistenziali dell'Azienda.	
	L'ARNAS Civico di Palermo è un Azienda Ospedaliera a complessità clinica	
	e tecnologica di alta specializzazione con 792 posti letto attivati, strutturata in	
	due presidi ospedalieri Civico e Di Cristina) ed è sede di centrale operativa	
	del servizio di emergenza-urgenza 118.	
	L'Azienda rappresenta per un largo bacino di utenza punto di riferimento per	
	la diagnosi e la terapia delle patologie di interesse cardiologico ed è dotato di	
	strutture di Cardiologia Clinica, Elettrofisiologia ed Emodinamica.	
	L'attività specifica si concretizza in azioni diversificate che investono la	
	clinica, l'appropriatezza di utilizzo del farmaco e del dispositivo medico, la	
	gestione del rischio correlato al loro utilizzo e la sperimentazione clinica in	
	una logica di massima integrazione con le varie articolazioni aziendali,	
	all'interno di un sistema di relazione tra i diversi professionisti sanitari per	
	migliorare la qualità delle prestazioni assistenziali e per rispondere alle	
	richieste di salute della popolazione rispettando i vincoli di budget.	
	La struttura complessa di Unità di Terapia Intensiva Cardiologica del P.O.	
	Civico di Palermo afferisce al Dipartimento Cardiovascolare ed è dotata di 10	
	posti letto di degenza intensiva.	
	La struttura è al centro della gestione integrata di tutte le emergenze	
	cardiologiche e rappresenta il perno attorno al quale ruota l'organizzazione e	
	l'assistenza del paziente cardiopatico acuto.	

	In linea con l'alta specialità che contraddistingue l'ARNAS Civico di Palermo	
	e con l'elevata specificità del laboratorio di cardiologia interventistica,	
	l'UTIC HUB rappresenta:	
	1) centro di riferimento regionale per le procedure interventistiche complesse	
	nei pazienti con SCA complicata (Rete per l'Infarto Miocardico Acuto in	
	Sicilia, istituita con decreto Assessoriale n° 1063 del 9 giugno 2011 – GURS	
	n° 27 del 24 giugno 2011), nei pazienti con aritmie cardiache da trattare con	
	ablazione trans-catetere e nei pazienti che necessitano di impianto di protesi	
	percutanee;	
	2) Centro della rete intra-ospedaliera per il trattamento delle cardiopatie	
	croniche riacutizzate o di nuova insorgenza, provenienti da altre UO;	
	3) Centro di riferimento del Dipartimento Cardiovascolare, nel quale le	
	specialità di settore, trattando pazienti sempre più critici con procedure	
	complesse, necessitano di un reparto intensivo di osservazione temporanea.	
	Il Direttore della Struttura Complessa Unità di Terapia Intensiva Cardiologica	
	dell'ARNAS Civico di Palermo definisce e condivide con i dirigenti medici	
	della struttura le modalità organizzative – operative finalizzate al	
	miglioramento delle qualità dell'assistenza attraverso la predisposizione,	
	applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti	
	le patologie più rilevanti redatte secondo le migliori e più recenti evidenze	
	scientifiche riportate in letteratura. Provvede all'individuazione di strumenti	
	per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare	
	l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda	
	operando nell'ambito dei vincoli di bilancio. Promuove la corretta	
	compilazione e gestione della documentazione sanitaria sul cui flusso esercita	

	il controllo di primo livello.	
	Il Direttore della Struttura Complessa Unità di Terapia Intensiva Cardiologica	
	dell'ARNAS Civico di Palermo privilegia l'utilizzo di linee guida nazionali e	
	regionali. Verifica e promuove l'attività formativa del personale medico e del	
	comparto attraverso la programmazione periodica di attività di formazione	
	interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici afferenti	
	alla branca specialistica, colmando progressivamente lacune ove presenti e	
	promuovendo la crescita trasversale del gruppo di operatori che dirige in	
	funzione degli outcome in linea con gli obiettivi aziendali.	
	PROFILO SOGGETTIVO:	
	Competenze professionali e caratteristiche tecnico – scientifiche	
	Il Direttore della Struttura Complessa Unità di Terapia Intensiva Cardiologica	
	del P.O. Civico di Palermo deve possedere:	
	- consolidata esperienza ed elevata professionalità sulla gestione della	
	casistica specifica ricadente nella sfera di competenza di un'UTIC;	
	- consolidata esperienza ed elevata professionalità nella gestione di pazienti	
	sottoposti a procedura interventistica complessa (PCI primaria, ablazione	
	transcatetere delle aritmie ed impianto di protesi percutanee);	
	- consolidata esperienza ed elevata professionalità sulla gestione della	
	casistica ricadente in area cardiologica con certificazioni specifiche rilasciate	
	da autorevoli società scientifiche;	
	- consolidata esperienza ed elevata professionalità sulla gestione delle	
	tecniche e degli approcci assistenziali ricadenti nella disciplina e in	
	particolare: terapia farmacologica cardiovascolare e non (antibiotici,	
	antidiabetici, etc.), diagnostica strumentale e per immagini di base,	
	ecocardiografia transtoracica e transesofagea, cardioversione elettrica,	

	elettrostimolazione temporanea, gestione dell'arresto cardiaco (rianimazione cardiopolmonare avanzata con intubazione orotracheale) e del post-arresto,	
	cateterismo venoso centrale e monitoraggio emodinamico, reperimento	
	accessi venosi centrale ad inserzione periferica (Midline e PICC),	
	interpretazione coronarografia/TAC/RMN cuore, ventilazione non invasiva,	
	stimolazione trans-esofagea, pericardiocentesi, overdrive pacing, gestione del	
	contropulsatore aortico, emofiltrazione/emodialisi, programmatori PM/ICD,	
	sedazione.	
	- consolidata esperienza nella gestione delle sindromi coronariche acute ad	
	alto rischio afferenti direttamente ad un Centro Hub o trasferite dai Centri	
	Spoke all'interno del bacino di utenza.	
	- solida capacità nel favorire e mantenere il contatto e il confronto continuo	
	con gli altri componenti della rete (Centro Hub, Centri Spoke, Servizio di	
	Emergenza Territoriale 118, Emodinamica, Cardiochirurgia);	
	- esperienza e competenza nella gestione operativa di condizioni di crisi e nel	
	coordinamento di strutture ad elevata complessità organizzativa con	
	particolare attenzione all'innovazione terapeutica ed alla appropriatezza di	
	impiego delle terapie farmacologiche;	
	- capacità di svolgere il ruolo di riferimento per le patologie cardiologiche	
	nell'ambito sia aziendale che territoriale con documentata capacità attrattiva.	
	- capacità di coordinare in ambito aziendale la gestione della patologia	
	cardiovascolare con ottica anche multi disciplinare nei rapporti dipartimentali	
	ed extra dipartimentali con attenzione alla revisione dei processi e delle	
	procedure, anche nell'ambito dei temi legati alla gestione del rischio clinico;	

- partecipazione a trial clinici multicentrici, a studi osservazionali e registri;	
- partecipazione a studi di appropriatezza e di costo-efficacia;	
- conoscenza dei problemi medico-legali (rischio clinico, consenso informato, malpractice, ecc.)	
- capacità di coordinare le attività di tempestiva consulenza in particolare verso le UU.OO. ad alto rischio (es. chirurgie, terapie intensive, cardiologia ed emodinamica, ortopedia);	
- capacità di stendere protocolli interni di gestione della casistica specifica;	
- capacità di formare il personale aziendale per la gestione dei percorsi e dei processi assistenziali in seno alla UOC;	
- adeguata e documentata esperienza di attività formativa, nonché certificata attività didattica rivolta al personale sanitario, presso strutture di formazione accreditate;	
- capacità di gestire protocolli di sperimentazione clinica di fase II e III con farmaci di nuova generazione;	
- capacità di progettare e condurre lavori scientifici;	
- capacità di promuovere la qualità aziendale attraverso la diffusione delle conoscenze clinico diagnostiche, con percorsi di formazione aggiornati e coerenti, in modo da poter trasferire le conoscenze ai collaboratori e privilegiare l'uniformità dei trattamenti e la progressiva crescita professionale di tutti i suoi collaboratori	
- competenza in ambito statistico-epidemiologico e informatico, con utilizzo degli applicativi aziendali relativamente all'accettazione – trasferimento – dimissione, specialistica ambulatoriale, gestione dispositivi e farmaci,	
- capacità di collaborare con le direzioni mediche di presidio	

	- capacità di comunicare con efficacia con i collaboratori, i pazienti e i loro familiari;	
	- conoscenza degli strumenti del risk management.	
	Competenze manageriali (organizzativo-gestionali)	
	Inoltre, sotto il profilo organizzativo e gestionale, il Direttore della U.O.C. UTIC del P.O. Civico di Palermo deve possedere le capacità:	
	di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la programmazione, l'organizzazione e il controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali, e degli indirizzi operativi del Dipartimento di appartenenza;	
	di programmare correttamente il consumo delle risorse assegnate;	
	di sviluppare percorsi intraospedalieri, di costruire relazioni professionali e di collaborare attivamente con le altre strutture specialistiche secondo modelli integrati di gestione multidisciplinare;	
	organizzare e gestire il personale sanitario anche in condizioni di emergenza ed urgenza clinica e nelle condizioni di crisi;	
	di programmare il fabbisogno dei farmaci e dei beni sanitari in coerenza con il budget assegnato;	
	di monitoraggio e controllo periodico dei consumi per Centro di Costo con particolare attenzione ai farmaci ad alto costo;	
	di promuovere e gestire il cambiamento in accordo con gli obiettivi aziendali, in un contesto logistico organizzativo in continua evoluzione;	
	di coordinamento delle attività clinico-organizzativo-gestionali a valenza aziendale e sovra-aziendale nel rispetto degli indirizzi regionali, aziendali e del tetto di spesa imposto;	

	di individuazione e promozione della innovazione in campo organizzativo,	
	professionale e tecnologico, favorendo l'adozione di nuovi modelli	
	operativi/organizzativi e lo sviluppo di nuovi prodotti/processi, conoscenze e	
	competenze in armonia con le direttive aziendali	
	di applicare nuove procedure operative/assistenziali e innovazioni	
	tecnico/scientifiche derivate dalle più affermate evidenze di efficacia al fine di	
	incrementare la qualità e la economicità delle performance;	
	di approntare processi di riorganizzazione dell'equipe con sviluppo delle	
	attività tesi al miglioramento tecnico e clinico per venire incontro alle	
	esigenze dell'utenza;	
	di gestire le risorse attribuite in relazione agli obiettivi annualmente assegnati	
	secondo il sistema di budget;	
	di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine alle competenze	
	professionali, la produzione didattico-scientifica ed ai comportamenti	
	organizzativi e di supporto gestionale;	
	di gestire i conflitti favorendo un ottimale clima organizzativo interno e nei	
	rapporti con le altre strutture.	
	di sviluppare un clima collaborativo e di fiducia all'interno dell'équipe	
	incrementando il senso di appartenenza alle istituzioni statali rappresentate e	
	all'Azienda;	
	Attitudini	
	Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura capace di	
	comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che esterno per le necessità	
	proprie della disciplina, sia nella pratica clinica che nell'ambito organizzativo	
	gestionale. Si richiede la partecipazione attiva in qualità di relatore e/o	

	moderatore a corsi e congressi su tematiche professionali, organizzative e	
	gestionali inerenti la disciplina. Inoltre si richiede esperienza a predisporre	
	linee guida professionali e protocolli che orientino le prestazioni erogate in	
	chiave di efficacia e di controllo dei costi.	
	Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi,	
	orientata verso innovazioni organizzative, mantenendo un clima interno	
	favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori,	
	e promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'Azienda.	
	Utilizzo Tecnologie	
	Viene richiesta una buona conoscenza e capacità di utilizzo delle	
	apparecchiature elettromedicali.	
	Indispensabile, altresì, una buona conoscenza e capacità di utilizzo di	
	tecnologie informatiche.	
	Conoscenze linguistiche	
	Buona conoscenza della lingua inglese.	
	Direttore della Struttura Complessa di: Ostetricia e Ginecologia	
	Disciplina di : Ostetricia e Ginecologia	
	Definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura complessa	
	relativa all'incarico di direzione da conferire -	
	Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura	
	complessa	
	Profilo oggettivo	
	Caratteristiche organizzative	
	L'ARNAS Civico di Palermo è un Azienda Ospedaliera a complessità	
	clinica e tecnologica di alta specializzazione con 792 posti letto attivati,	

	strutturata in due presidi ospedalieri ed è sede di centrale operativa	
	del servizio di emergenza-urgenza 118.	
	L'ARNAS CIVICO rappresenta il nodo centrale di riferimento di tutte le	
	reti regionali organizzate secondo il modello hub and spoke. In	
	particolare rappresenta il centro hub per le reti tempo dipendente con	
	riferimento negli ambiti: Rete Emergenza, Rete Neonatale, Rete	
	Antenatale, Rete Emergenza Pediatrica, Rete Cardiologica, Rete	
	Ictus, Rete Trauma, Rete Laboratoristica e Trasfusionale ed è punto di	
	riferimento per alcune linee nell'attività della rete dei trapianti.	
	Oltre agli interventi in emergenza urgenza, L'ARNAS assicura la presa	
	in carico di pazienti a elevata complessità clinica e assistenziale	
	secondo aggiornati percorsi diagnostico terapeutico assistenziali.	
	Caratteristiche della Struttura	
	L'U.O.C di Ginecologia e Ostetricia dell' ARNAS Civico di Palermo si	
	propone come parte attiva del processo assistenziale dell'azienda	
	stessa ed è collocata dall'atto aziendale nel Dipartimento Materno	
	Infantile secondo un'aggregazione organizzativa realizzata in funzione	
	di soddisfare bisogni clinici, quantitativamente rilevanti e	
	qualitativamente complessi, in maniera efficace e innovativa attraverso	
	l'organizzazione di percorsi dedicati volti al miglioramento continuo dei	
	risultati sia sul fronte assistenziale che su quello gestionale.	
	L'attività si concretizza in azioni diversificate che comprendono	
	l'aggiornamento clinico, il miglioramento dell'appropriatezza,	
	l'adeguamento alle migliori linee guida con l'elaborazione di protocolli	
	di comportamento clinico personalizzati, la gestione del rischio clinico,	
	la ricerca scientifica e la sperimentazione in collaborazione con altri	

	centri di riferimento, in una logica di integrazione aziendale all'interno	
	di un sistema di relazioni tra i vari professionisti che possano	
	rispondere alla domanda di salute della popolazione nel rispetto dei	
	vincoli di budget.	
	L'UOC di Ginecologia e Ostetricia è sede di un punto nascita di II livello che	
	costituisce il riferimento per la rete di trasporto neonatale e antenatale per	
	l'intero territorio regionale. Il reparto di Ostetricia offre supporto clinico a	
	casi	
	di elevata complessità materno-fetale che in alcuni casi comportano il	
	coordinamento di equipe multidisciplinari, è centro di riferimento per	
	patologie ad alta morbilità e mortalità come gli impianti anomali di placenta e	
	gli accretismi placentari, è punto di riferimento per tutte le tecniche volte alla	
	promozione del parto naturale come il parto spontaneo nella precesarizzata, il	
	parto spontaneo nelle gravidanze gemellari e il parto in acqua. Il reparto di	
	ginecologia svolge la propria attività assistenziale nei confronti di tutta	
	la patologia ginecologica, sia in elezione che in regime di emergenza	
	urgenza, prediligendo il ricorso alle tecniche mininvasive. L'UOC	
	svolge elevati volumi di attività chirurgica nell'ambito della patologia	
	ginecologica attraverso la via laparoscopica, isteroscopica,	
	minilaparatomica, laparatomica e vaginale. E da sempre punto di	
	riferimento regionale nel trattamento della patologia benigna ginecologica, del	
	dolore pelvico cronico femminile, dei difetti del pavimento pelvico e della	
	continenza urinaria, del ripristino della fertilità. Sono in funzione diversi	
	ambulatori che offrono assistenza clinica in settori di importanza sociale o di	
	alta specializzazione come l'interruzione volontaria della gravidanza, la	

	patologia del basso tratto femminile, la ginecologia dell'infanzia e	
	dell'adolescenza, la gravidanza a rischio, la diagnosi prenatale, i difetti del	
	pavimento pelvico, l'incontinenza urinaria, l'endometriosi. L'ambulatorio per	
	la diagnosi e cura dell'endometriosi è un centro di eccellenza clinica, con	
	organizzazione multidisciplinare, che raccoglie utenza dal territorio regionale	
	e nazionale. La legge regionale del 18 dicembre 2019 identifica all'interno	
	dell'UOC uno dei due centri regionali per la diagnosi e il trattamento della	
	patologia endometriosica con attribuzione di compiti clinici, scientifici e	
	organizzativi di alta specializzazione nell'ambito aziendale e territoriale.	
	L'UOC è sede di un pronto soccorso ostetrico ginecologico con alti	
	volumi di prestazioni e con elevata complessità di prestazioni cliniche	
	che in alcuni casi necessitano di approcci multidisciplinari nell'ambito	
	di un coordinamento all'interno dell'Azienda.	
	L'UOC svolge attività scientifica e di ricerca attraverso la partecipazione a	
	trials internazionali multicentrici, studi e ricerche originali, organizzazione di	
	corsi e congressi nazionali e internazionali, pubblicazione di articoli su riviste	
	scientifiche con impatto in letteratura. Collabora con alcuni tra i maggiori	
	centri di ricerca nazionali e internazionali su specifiche linee di progettuali di	
	ricerca scientifica relative a problematiche cliniche per le quali l'UOC è	
	ritenuta centro di eccellenza.	
	L'UOC collabora con l'Università degli Studi di Palermo attraverso la	
	formazione periodica degli specializzandi e l'organizzazione di attività	
	didattiche e culturali.	
	Profilo soggettivo	
	L'incarico di direzione dell'UOC di Ginecologia e Ostetricia dell'ARNAS	

	Civico, tenuto conto delle esigenze clinico assistenziali e delle peculiarità	
	organizzative in cui si trova a operare, necessita di una figura che possa	
	dimostrare una consolidata e prolungata esperienza	
	in ambiti assistenziali complessi, con elevati volumi di attività e con	
	profili di alta specializzazione oltre a specifiche competenze nelle aree	
	cliniche per le quali l'UOC è considerata centro di riferimento	
	associate capacità di ricerca e didattica.	
	Questo coincide con la vision dell'Azienda che promuove, nel rispetto	
	della propria missione istituzionale, il potenziamento e lo sviluppo delle	
	aree di eccellenza clinica, anche al fine di interpretare pienamente il	
	ruolo di realtà ospedaliera di rilievo regionale e nazionale associata	
	alla figura di ospedale di formazione.	
	Competenze professionali	
	Comprovata esperienza e in reparti ospedalieri o universitari di	
	Ginecologia e Ostetricia a elevati volumi di attività e ad alta	
	specializzazione con spiccata attitudine all'emergenza urgenza.	
	Capacità a eseguire e verificare le principali procedure diagnostiche in	
	gravidenza e nella paziente di interesse ginecologico.	
	Documentata esperienza nel gestire casistica ginecologica di	
	interesse chirurgico per interventi di alta complessità.	
	Capacità di condurre approccio mini invasivo alla patologia	
	ginecologica.	
	Esperienza prolungata e comprovata in reparti ospedalieri o	
	universitari di Ginecologia e Ostetricia dotati di centro nascita di II	
	livello con UTIN.	
	Esperienza prolungata e comprovata in reparti ospedalieri o	

	universitari di Ginecologia e Ostetricia con documentata expertise nel	
	contenimento dei tagli cesarei, nella promozione del parto spontaneo	
	dopo taglio cesareo e nella gestione di eventi ostetrici ad alta	
	complessità clinica e organizzativa come il trattamento degli impianti	
	anomali del trofoblasto e degli accretismi placentari.	
	Comprovata competenza nell'assistenza alla donna in gravidanza,	
	durante il parto e il puerperio e in particolare nella gestione e	
	trattamento delle gravidanze ad alto rischio materno fetale e/o con	
	gravi comorbidità.	
	Esperienza prolungata e comprovata in reparti ospedalieri o	
	universitari di Ginecologia e Ostetricia dotati di pronto soccorso	
	ostetrico ginecologico con volumi elevati di prestazioni.	
	Esperienza, documentata dall'attività clinica e dall'attività scientifica, nel	
	trattamento della patologia ginecologica, benigna e oncologica,	
	attraverso tecniche mininvasive.	
	Competenze specifiche, documentate dalla casistica operatoria, nel	
	trattamento laparoscopico delle urgenze ginecologiche.	
	Comprovata competenza, documentata da rilevante attività clinica	
	maturata nella gestione della paziente di interesse ginecologico,	
	nell'identificazione di specifici percorsi diagnostici, terapeutici,	
	assistenziali che prevedano anche la capacità organizzativa di	
	coordinare figure specialistiche multidisciplinari.	
	Produzione scientifica e capacità di implementare la ricerca e le linee	
	guida, comprese le sperimentazioni cliniche e la partecipazione nelle	
	società scientifiche nazionali e nei board editoriali di riviste scientifiche	

	nazionali e internazionali di rilievo.	
	Propensione alla didattica, sulle tematiche di specifico interesse	
	ginecologico e ostetrico.	
	Capacità di partecipare a programmi di ricerca anche in collaborazione	
	con altre strutture ospedaliere e universitarie.	
	Governo Clinico	
	Il Direttore della Struttura Complessa di Ginecologia e Ostetricia	
	dell'ARNAS Civico di Palermo definisce e condivide con i dirigenti medici	
	della struttura le modalità organizzative – operative finalizzate al	
	miglioramento delle qualità dell'assistenza attraverso la predisposizione,	
	applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti	
	le patologie inerenti la disciplina più rilevanti redatte secondo le migliori e	
	più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura e in accordo alle	
	Società di Ostetricia e di Ginecologia italiane. Provvede all'individuazione di	
	strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di	
	ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione	
	dall'Azienda operando nell'ambito dei vincoli di bilancio. Promuove la	
	corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria sul cui flusso	
	esercita il controllo di primo livello.	
	Sotto il profilo del Governo Clinico deve possedere, inoltre, capacità di:	
	- realizzare e gestire i percorsi diagnostici e terapeutici con modalità	
	condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti.	
	- partecipare alla creazione, introduzione e implementazione di nuovi	
	modelli organizzativi e professionali, così come promuovere l'utilizzo di	
	nuove tecniche assistenziali, al fine di implementare la qualità delle	

cure e dell'assistenza.	
- attuare il monitoraggio degli eventi avversi e adottare le politiche aziendali	
di prevenzione e di controllo del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti,	
promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di	
minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.	
- collaborare al miglioramento dei servizi e del governo dei processi	
assistenziali.	
- gestire l'attività di reparto (sia in termini generali che di disciplina	
specialistica) al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di	
salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando	
valore aggiunto per l'organizzazione.	
- ricondurre il case mix delle patologie che afferiscono alla struttura, in	
acuto ed in elezione, a logiche di trattamento, anche sotto gli aspetti	
organizzativo – gestionali, in armonia con l'EBM	
- predisporre percorsi assistenziali nell'ambito della struttura	
ospedaliera anche integrati con il territorio, basati su linee guida	
professionali ed organizzative che rendano la risposta sanitaria	
uniforme ed appropriata in termini qualitativi e quantitativi.	
- individuare e sostenere il corretto di setting assistenziale inerente	
l'erogazione di prestazioni nell'ambito della disciplina, al fine di	
sviluppare il miglioramento della continuità delle cure, in rapporto alle	
esigenze cliniche ed alla condizione di cronicità e fragilità dei pazienti.	
- sviluppare nuovi modelli organizzativi che ottimizzino la diagnosi e la	
cura nei vari setting assistenziali, in particolare nei percorsi	
dell'urgenza – emergenza, al fine di garantire il ricorso appropriato al	
regime di ricovero.	

	- creare reti di collaborazione con altre analoghe UU.OO. ed essere in	
	grado di sviluppare protocolli diagnostici e terapeutici assistenziali	
	(PDTA) anche in collaborazione con i MMG/PLS.	
	- curare i percorsi di presa in carico delle cronicità e delle situazioni di	
	fragilità.	
	- di formare con continuità il personale assegnato in materie attinenti	
	la disciplina garantendone la crescita professionale e assicurando	
	l'acquisizione di nuove e specifiche competenze.	
	- controllare l'efficacia delle attività dell'U.O.C. tramite periodici	
	incontri, promuovendo l'aggiornamento e le inter-relazioni anche con	
	specialisti di altri centri.	
	- promuovere il costante miglioramento della qualità delle cure,	
	assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti	
	per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori	
	livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego	
	delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio	
	erogato.	
	- progettare e realizzare percorsi assistenziali che:	
	a) siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di vista clinico ed	
	organizzativo e coerenti con gli indirizzi della programmazione	
	aziendale, regionale e nazionale;	
	b) garantiscano l'equità dell'assistenza;	
	c) adattino alla realtà locale documenti di indirizzo clinico	
	assistenziale basati su prove di efficacia;	
	d) integrino tra di loro i diversi livelli di assistenza e supportino la	

	continuità assistenziale tra ospedale e territorio;	
	e) favoriscano un approccio multidimensionale, multi professionale e	
	interculturale;	
	f) tengano conto anche delle segnalazioni positive e negative ricevute	
	da parte dell'utenza e degli stakeholder	
	- promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche e terapeutiche	
	con partecipazione alla produzione di protocolli, procedure e linee	
	guida anche per la gestione di percorsi complessi e multiprofessionali;	
	- capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la gestione del rischio	
	clinico, attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, l'analisi degli	
	stessi e la revisione continua dei modelli operativi;	
	- proficuo e continuo aggiornamento formativo-professionale sui temi	
	propri della specifica disciplina e del settore dei trapianti d'organo;	
	- di coordinare le attività di tempestiva consulenza attraverso le	
	UU.OO. specialistiche dell'area medica e chirurgica non che quelle	
	affendenti all'area della diagnostica per immagini e di laboratorio;	
	- di partecipare a studi nazionali ed internazionali inerenti le materie	
	attinenti alla disciplina;	
	- di progettare e condurre lavori scientifici in ordine alle tematiche	
	inerenti la disciplina;	
	- di promuovere la qualità aziendale attraverso la diffusione delle più	
	aggiornate conoscenze clinico diagnostiche indicando percorsi di	
	formazione coerenti, in modo da poter trasferire le più opportune	
	conoscenze ai collaboratori e privilegiare l'uniformità dei trattamenti;	
	- di utilizzare gli applicativi aziendali di ordine statistico-epidemiologico	
	e informatico relativamente alle attività di accettazione – trasferimento	

	- dimissione, specialistica ambulatoriale, gestione di dispositivi e di farmaci;	
	- di praticare e coordinare l'attività clinica sia in regime ambulatoriale che di degenza ordinaria;	
	- capacità di collaborare concretamente con le direzioni di presidio;	
	- capacità di relazionarsi con i pazienti e con i loro familiari attraverso le più adeguate dinamiche comunicative;	
	- conoscenza degli strumenti del Risk Management.	
	Competenze Manageriali	
	Inoltre, sotto il profilo organizzativo e gestionale, il Direttore della U.O.C. di Ginecologia e Ostetricia deve possedere le capacità:	
	- di applicare i concetti di Mission e Vision dell'ARNAS Civico.	
	- di aderire alle previsioni dell'Atto Aziendale e alla sua articolazione, ai modelli dipartimentali e al loro funzionamento;	
	- di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la programmazione, l'organizzazione e il controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali, e degli indirizzi operativi del Dipartimento di appartenenza;	
	- di programmare correttamente il consumo delle risorse assegnate;	
	- di sviluppare percorsi intra ospedalieri, di costruire relazioni professionali e di collaborare attivamente con le altre strutture specialistiche secondo modelli integrati di gestione multidisciplinare in particolare per quanto attiene l'area dei trapianti.	
	- di rispondere prontamente ed efficacemente al bisogno di salute e di garantire la soddisfazione dell'utente puntando anche al superamento	

	delle diseguaglianze e all'attenzione per le popolazioni vulnerabili	
	- organizzare e gestire il personale sanitario anche in condizioni di	
	emergenza ed urgenza clinica e nelle condizioni di crisi	
	- di programmare il fabbisogno dei farmaci e dei beni sanitari nel	
	rispetto del budget assegnato;	
	- di monitoraggio e controllo periodico dei consumi per Centro di	
	Costo con particolare attenzione ai farmaci ad alto costo;	
	- di promuovere e gestire il cambiamento in accordo con gli obiettivi	
	aziendali, in un contesto logistico organizzativo in continua evoluzione	
	- di condividere e adattare alle necessità interne ed esterne della UOC	
	il modello organizzativo dell'ARNAS con particolare riferimento alle	
	aree per intensità di cura, alla gestione dei posti letto, degli spazi	
	ambulatoriali e delle guardie interdivisionali	
	- di promuovere e introdurre innovazioni sotto il profilo tecnologico ed	
	organizzativo secondo logiche di Health technology assessment.	
	- di impostare nuovi modelli assistenziali tesi a ridurre tempi di	
	degenza media dei pazienti sviluppandole attività di Day Hospital, Day	
	Surgery e ambulatoriale.	
	- di coordinamento delle attività clinico-organizzativo-gestionali a	
	valenza aziendale e sovra-aziendale nel rispetto degli indirizzi	
	regionali, aziendali e del tetto di spesa imposto;	
	- di individuazione e promozione della innovazione in campo	
	organizzativo, professionale e tecnologico, favorendo l'adozione di	
	nuovi modelli operativi/organizzativi e lo sviluppo di nuovi	
	prodotti/processi, conoscenze e competenze in armonia con le	

	direttive aziendali	
	- di applicare nuove procedure operative/assistenziali e innovazioni	
	tecnico/scientifiche derivate dalle più affermate evidenze di efficacia al	
	fine di incrementare la qualità e la economicità delle performance	
	- di approntare processi di riorganizzazione dell'équipe con sviluppo	
	delle attività tesi al miglioramento tecnico e clinico per venire incontro	
	alle esigenze dell'utenza	
	- di gestire le risorse attribuite in relazione agli obiettivi annualmente	
	assegnati secondo il sistema di budget;	
	- di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine alle	
	competenze professionali, la produzione didattico-scientifica ed ai	
	comportamenti organizzativi e di supporto gestionale;	
	- di gestire i conflitti favorendo un ottimale clima organizzativo sia	
	interno che nei rapporti con le altre strutture.	
	- di gestire efficacemente le liste di attesa	
	- di sviluppare un clima collaborativo e di fiducia all'interno dell'équipe	
	incrementando il senso di appartenenza alle istituzioni statali	
	rappresentate e all'Azienda;	
	Attitudini	
	Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura	
	capace di comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che	
	esterno per le necessità proprie della disciplina, sia nella pratica	
	clinica che nell'ambito organizzativo gestionale. Si richiede la	
	partecipazione attiva in qualità di relatore e/o moderatore a corsi e	
	congressi su tematiche professionali, organizzative e gestionali	

	inerenti la disciplina. Inoltre si richiede esperienza a predisporre linee	
	guida professionali e protocolli che orientino le prestazioni erogate in	
	chiave di efficacia e di controllo dei costi.	
	Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e	
	costruttivi, orientata verso innovazioni organizzative, mantenendo un	
	clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle	
	competenze dei collaboratori, e promuovendo lo sviluppo dello spirito	
	di appartenenza all'Azienda.	
	Utilizzo Tecnologie	
	Viene richiesta una buona conoscenza e capacità di utilizzo delle	
	apparecchiature elettromedicali.	
	Indispensabile, altresì, una buona conoscenza e capacità di utilizzo di	
	tecnologie informatiche e dei principali sistemi operativi.	
	Conoscenze linguistiche	
	Buona conoscenza della lingua inglese.	
	Requisiti generali di ammissione:	
	cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o	
	cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei	
	requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..	
	I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare	
	di possedere i seguenti requisiti:	
	godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;	
	essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di	
	tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;	
	avere adeguata conoscenza della lingua italiana.	

	idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione	
	funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima	
	dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs.	
	81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta	
	idoneità espressa dal Medico Competente Aziendale.	
	La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è	
	soggetta a limiti d'età; non possono partecipare coloro che hanno superato i	
	limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.	
	In applicazione dell'art. 7 c.1 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., l'Amministrazione	
	garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il	
	trattamento sul lavoro.	
	Requisiti specifici di ammissione :	
	• Iscrizione all'Albo professionale;	
	• Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina	
	oggetto della selezione o disciplina equipollente e specializzazione	
	nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio	
	di dieci anni nella disciplina relativa al posto cui si concorre (con	
	esclusione di discipline equipollenti). L'anzianità di servizio utile per	
	l'accesso alla posizione funzionale di Direttore di struttura complessa	
	è disciplinata dall'art. 10 del DPR 484/97 e nel D.M. 184/2000	
	(valutazione del servizio prestato in regime convenzionale).	
	Il servizio prestato all'estero dai cittadini italiani e dai cittadini degli stati	
	membri dell'Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie	
	pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato dal	
	personale del ruolo sanitario, è valutato come il corrispondente servizio	

prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge 10/07/1960 n. 735 e successive modificazioni e/o integrazioni. Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10/07/1960 n. 735, in analogia a quanto previsto per i servizi ospedalieri.

Per quanto concerne i titoli di studio e professionali conseguiti all'estero, per costante giurisprudenza, si rende necessario apposito DPCM che ne sancisca l'equipollenza solo nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina di livello comunitario.

- Attestato di formazione manageriale. Il candidato vincitore della selezione ha l'obbligo, entro un anno dall'inizio dell'incarico, di acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 15 del D. Lgs. n. 502/1992;
- Curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art.8 del stesso D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;

Essendo disciplina di area medica è comunque richiesta una casistica di specifiche esperienze attività professionali degli ultimi dieci anni redatta in conformità alle disposizioni di cui all'art. 6 comma 2 del D.P.R. 484/97 . La stessa non è autocertificabile, dovrà essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore della Unità Operativa; è fatta salva la disposizione di cui al comma 3 dell'art.15 del D.P.R. 484/97.

Si precisa sin d'ora che questa Azienda procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2001 e procederà a segnalare le eventuali dichiarazioni mendaci verificate all'Autorità Giudiziaria.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata al Legale rappresentante dell' Azienda Ospedaliera Civico - Di Cristina – Benfratelli - P.le N. Leotta n. 4/a- 90127 Palermo ed essere spedita:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, pena esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'AVVISO sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno fosse festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.
- posta certificata all'indirizzo ospedalecivicopa@pec.it. A tal fine farà fede la data della ricevuta di invio della PEC.

La validità di invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio delle domande di partecipazione da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Le domande di partecipazione al concorso e la relativa documentazione dovranno essere esclusivamente trasmesse in formato PDF, pena la non ammissione al concorso se presentate in formati differenti. Inoltre si precisa

che le domande trasmesse mediante PEC saranno valide solo se inviate in formato non modificabile e se:

- sottoscritte mediante firma digitale;
- oppure sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti o titoli in possesso dell'amministrazione sono privi di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e smi;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali in corso;
- i titoli di studio posseduti nonché i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso per ciascuna selezione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

	• L'autorizzazione all'Azienda alla raccolta ed al trattamento dei propri	
	dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la	
	procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di	
	lavoro (art. 23 del D.Lvo 196 del 30 giugno 2003 e s.i.m.) ;	
	• Apposita liberatoria per la pubblicazione sul sito Aziendale dei verbali	
	ed esiti della valutazione di ciascun aspirante all'incarico (Decreto	
	Assessorato della Salute n. 2274/2014);	
	L'Azienda non si assume responsabilità per disguidi di notifica determinati da	
	mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.	
	La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione (art. 39 D.P.R.	
	28 dicembre 2000) allegando fotocopia di un documento di identità in corso	
	di validità.	
	La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione sarà causa di	
	esclusione .	
	L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito specifico	
	determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.	
	Il portatore di Handicap dovrà indicare nella domanda di partecipazione al	
	concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.	
	L'Amministrazione declina, sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di	
	comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte	
	dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento	
	di indirizzo/e/o di casella di posta elettronica certificata indicato nella	
	domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa	
	dell'Amministrazione stessa.	
	Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare :	

	• la fotocopia di un valido documento di identità	
	• un curriculum formativo e professionale, redatto ai sensi dell'art.8 del	
	D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività	
	professionale ed adeguata esperienza. Il curriculum dovrà essere	
	redatto in carta semplice in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi	
	del DPR 445/2000 e s.m.i., datato e firmato. Nel curriculum dovranno	
	essere indicate le posizioni funzionali del candidato nelle strutture	
	presso le quali lo stesso ha svolto la sua attività e le sue competenze	
	con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia	
	professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti,	
	lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari	
	risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti. Tale	
	indicazione dovrà essere corredata di data di inizio e fine incarico. In	
	assenza di tali precisazioni i periodi di servizio NON verranno	
	valutati.	
	• le posizioni funzionali svolte con precisa indicazione dell'incarico	
	ricoperto e le date di inizio e fine. In assenza di tale precisa e puntuale	
	indicazione i periodi di servizio non verranno valutati ;	
	• tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno	
	presentare agli effetti della valutazione di merito;	
	• attestazione della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le	
	strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la	
	tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, tali	
	attestazioni sono escluse dal regime della autocertificazioni ;	
	• attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni	

	effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata	
	nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e	
	complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio	
	precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella	
	Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario	
	Aziendale sulla base delle attestazioni del Direttore del competente	
	dipartimento o unità operativa di appartenenza; tali attestazioni sono	
	escluse dal regime della autocertificazioni;	
	• i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività	
	attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata	
	non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;	
	• l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di	
	diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso	
	scuole per la formazione di personale sanitario;	
	• la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche	
	effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;	
	• la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla	
	disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed	
	internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei	
	lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;	
	• la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta	
	nel corso dei precedenti incarichi.	
	A titolo esemplificativo le dichiarazioni relative alle attività prestate devono	
	indicare:	
	• l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, completa di	

	indirizzo (indicando se Ente pubblico, privato, casa di cura	
	convenzionata o accreditata, ospedale classificato, IRCSS etc.), e il	
	Servizio/Struttura presso il quale il lavoro è stato prestato;	
	la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato, rapporto libero-professionale, collaborazione coordinata e continuativa, ecc.) con indicazione dell'orario settimanale;	
	la qualifica/profilo professionale, la disciplina di assegnazione e le competenze del candidato nelle strutture con indicazione degli specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;	
	il periodo di servizio effettuato (data iniziale e finale) nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..) nonché il motivo della cessazione;	
	nel caso di servizi prestati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità;	
	per i servizi prestati all'estero dovrà allegare, pena la non valutabilità, il Decreto di riconoscimento (legge 10 Luglio 1960 e ss.ii.mm.);	
	le dichiarazioni relative all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma di laurea o di specializzazione devono indicare il soggetto organizzatore e le ore annue di insegnamento;	
	le dichiarazioni relative ai soggiorni di studio o di addestramento	

	professionale per attività inerenti la disciplina in rilevanti strutture	
	italiane o estere, di durata non inferiore a un anno con esclusione	
	dei tirocini obbligatori, devono indicare: la struttura presso la quale il	
	soggiorno è stato effettuato e la sede, l'oggetto dello studio o	
	dell'addestramento professionale, le date di inizio e fine del soggiorno;	
	• le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione	
	effettuate anche all'estero devono indicare la tipologia di iniziativa	
	(corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.); l'oggetto/il tema	
	dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede, la data di	
	svolgimento; il numero di ore o di giornate di frequenza; se con o	
	senza esame finale; eventuale numero di crediti ECM.	
	Non saranno prese in considerazione dichiarazioni incomplete o non redatte in	
	conformità agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.	
	Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre	
	2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione	
	resa dal concorrente, il medesimo decade dai benefici eventualmente	
	conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non	
	veritiera.	
	Alla domanda deve essere allegata ricevuta di versamento del contributo di	
	partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 30,00, non	
	rimborsabile, a favore dell' ARNAS – Azienda di Rilievo Nazionale e di alta	
	Specializzazione – Ospedale Civico, G. Di Cristina, Benfratelli di Palermo ,	
	da effettuarsi con l'indicazione della causale "partecipazione al concorso	
	pubblico, per l'affidamento dell'incarico, quinquennale, rinnovabile di	
	Direttore della Unità Operativa di: “_____” tramite	

	c.c. postale n.11415908 intestato ARNAS CIVICO di Palermo P.zza N.	
	Leotta n. 4 – cap 90127 ovvero a mezzo di bonifico bancario da effettuarsi	
	sul conto bancario IT 32 I 02008 04671 000300734729 Banca Unicredit.	
	Commissione di valutazione	
	La Commissione di valutazione, di cui all'art. 15 c. 7 bis D. Lgs. 502/92 e	
	smi, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura	
	Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati	
	tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale predisposto dal	
	Ministero della Salute.	
	Qualora durante le operazioni di sorteggio fossero sorteggiati tre Direttori di	
	Struttura Complessa della Regione Sicilia, non si procede alla nomina del	
	terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio sino ad individuare almeno un	
	componente proveniente da una regione diversa.	
	Tali operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso la	
	UOC Risorse Umane Padiglione Uffici e Servizi – piazzale Leotta n. 4	
	Palermo, alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla scadenza di	
	pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.	
	Le funzioni di segreteria verranno svolte da un funzionario amministrativo .	
	In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla	
	stessa ora il primo giorno non festivo successivo.	
	In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di	
	sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra	
	indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.	
	Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano, per	
	quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57, c.1 punto a), del D. Lgs.	

	n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5 della L. 23.11.2012, n. 215) al fine	
	di garantire pari opportunità tra uomini e donne.	
	Concluse le suddette operazioni l'Azienda provvede all'accertamento dei	
	requisiti dei soggetti estratti a componenti della Commissione, sulla	
	sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe	
	essere compromessa l'imparzialità di giudizio	
	La composizione della commissione, nominata con provvedimento del	
	Commissario, è pubblicata sul sito internet aziendale.	
	Criteri e modalità di valutazione	
	La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un	
	colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:	
	• 50 punti per il curriculum; • 50 punti per il colloquio;	
	Curriculum (max 50 punti)	
	Il punteggio per la valutazione del Curriculum verrà ripartito ed attribuito	
	come segue:	
	• Esperienze professionali (max 30 punti) • la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le	
	quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle	
	prestazioni erogate dalle strutture medesime; (punti min 2, max 10)	
	• la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il	
	candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione	
	di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni	
	di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo	
	in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle	

	esperienze professionali precedenti; (punti min 2, max 10)	
	- la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività / casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza; (punti min 2, max 10) - formazione, studio, ricerca e produzione scientifica (max 20 Punti) - i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori; (punti min 2, max 4) - l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario; (punti min 2, max 4) - la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore; (punti min 2, max 4) - La produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica; (punti min 2, max 4)	

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi. (punti min 2, max 4)

Colloquio (max 50 punti)

La Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, prima dell'espletamento del colloquio, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da ricoprire, affinché gli stessi, nel corso del colloquio, possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo/gestionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'assegnazione del punteggio relativo al colloquio terrà conto:

- della chiarezza espositiva;
- della correttezza delle risposte;
- dell'uso di linguaggio scientifico appropriato;
- delle capacità di collegamento con altre patologie o discipline o
- specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Nell'ambito della procedura selettiva e per integrare gli elementi di valutazione nella macro area del colloquio, è facoltà della Commissione richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno fissato del colloquio, una

	relazione scritta su temi dalla stessa individuati.	
	In tal caso la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito	
	della macro area colloquio, contribuendo alla definizione del relativo tetto	
	massimo di punteggio.	
	Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto	
	specifico del Direttore Sanitario, ribadisce il contenuto, oggettivo e	
	soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre	
	interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal	
	punto di vista clinico che organizzativo.	
	I candidati sono convocati al colloquio almeno 15 gg prima del giorno fissato	
	tramite invio di raccomandata a/r o di una e-mail all'indirizzo PEC personale	
	che l'interessato ha indicato nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui	
	il candidato regolarmente convocato intenda non presentarsi il giorno del	
	colloquio, deve darne comunicazione all'Azienda sempre mezzo PEC	
	almeno due giorni prima della data fissata per la prova colloquio. La	
	mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta	
	la rinuncia alla selezione.	
	Al colloquio i candidati devono presentarsi, a pena di esclusione, muniti di	
	documento di identità personale in corso di validità. Il colloquio si svolge in	
	una sala aperta al pubblico.. Con riferimento al colloquio la soglia minima	
	necessaria affinché il singolo candidato possa conseguire l'idoneità è	
	rappresentata dal punteggio di 35/50.	
	Attività valutativa della Commissione	
	Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione	
	dopo avere redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica	

rieipilogativa. Detti atti sono pubblicati sul sito internet aziendale, e trasmessi formalmente al Commissario, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Pubblicazioni sul sito internet aziendale

Sul sito internet istituzionale dell'Azienda, alla pubblicazione dell'avviso di indizione deve seguire la pubblicazione di ogni notizia, relativa alle successive fasi della procedura ed in particolare:

- verbali e operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione;
- nomina della Commissione di valutazione;
- profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione;
- relazione e verbale della Commissione di valutazione, i curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura.

Tutti i suddetti atti sono pubblicati prima della nomina del candidato prescelto. Dopo la suddetta nomina va pubblicato il provvedimento conclusivo del procedimento/atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.R.N.A.S. Civico di Palermo - UOC Risorse Umane, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato al Servizio Risorse Umane preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione Esaminatrice.

Conferimento dell'incarico

La procedura si conclude entro i sei mesi successivi alla data di scadenza del presente avviso. L'incarico è conferito dal Direttore Generale, con formale provvedimento, unitamente all'approvazione del complesso delle operazioni espletate dalla Commissione, al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio così come individuato nella terna di idonei in esito alla procedura.

È facoltà del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15 comma 7-bis, lettera b) del D. Lgs. n. 502/1992, conferire l'incarico, con atto analiticamente motivato, ad uno dei due candidati, nell'ambito della terna individuata, che non hanno conseguito il maggior punteggio.

Gli esiti della presente procedura selettiva si esauriscono all'atto di conferimento dell'incarico, pertanto non saranno più utilizzabili.

La immissione in servizio del concorrente cui verrà conferito l'incarico resta subordinata ad apposita autorizzazione Assessoriale che all'uopo sarà richiesta. Prima della immissione in servizio il concorrente vincitore sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Ai sensi dell'art. 15 c. 7 ter D. lgs. 502/92 e smi "l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della

valutazione di cui al comma 5".L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medico Veterinaria / Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa in materia. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all' U.O.C. Risorse Umane dell' ARNAS Civico di Palermo , sito in Piazza Nicola Leotta n. 2/4 - 90127 Palermo .Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 il Responsabile del procedimento di Selezione, di cui al presente avviso, è il Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti.

Contatti:

fabio.marussich@arnascivico.it,segreteria.aru@arnascivico.it,ornella.navarra@arnascivico.it.

Lo schema di domanda e gli ulteriori allegati, saranno reperibili sul sito web aziendale www.arnascivico.it.

Il direttore generale: Colletti

N. 21

L.c. 5/C0029 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO PAOLO GIACCONE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**

*Selezione, per titoli e colloquio,
per la formazione di una graduatoria,
a tempo pieno e determinato, per l'attribuzione d'incarichi
per eventuali supplenze o sostituzioni di personale
di dirigente medico, disciplina di geriatria*

Si comunica che con delibera n. 41 del 18 gennaio 2022 è stata indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria a tempo pieno e determinato per l'attribuzione d'incarichi per eventuali supplenze o sostituzioni di personale dirigente medico, nella disciplina di geriatria.

La spedizione delle domande di partecipazione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il bando può essere scaricato dal sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it dove verrà pubblicato per esteso nella sezione dedicate ai Concorsi in itinere.

Per informazioni consultare l'ufficio concorsi dell'azienda tel. 091 6555583-80 tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Il commissario straordinario: Caltagirone

N. 22

L.c. 5/C0008 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO PAOLO GIACCONE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**

*Selezione, per titoli e colloquio,
per la formazione di una graduatoria,
a tempo pieno e determinato, per l'attribuzione d'incarichi
per eventuali supplenze o sostituzioni di personale
di dirigente medico, disciplina di endocrinologia*

Si comunica che con delibera n. 54 del 24 gennaio 2022 è stata indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria a tempo pieno e determinato per l'attribuzione d'incarichi per eventuali supplenze o sostituzioni di personale dirigente medico, nella disciplina di endocrinologia.

La spedizione delle domande di partecipazione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello

della data di pubblicazione per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il bando può essere scaricato dal sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it dove verrà pubblicato per esteso nella sezione dedicate ai Concorsi in itinere.

Per informazioni consultare l'ufficio concorsi dell'azienda tel. 091 6555583-80 tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Il commissario straordinario: Caltagirone

N. 23

L.c. 5/C0009 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO
PALERMO**

*Concorso, per titoli ed esami,
per la copertura di n. 13 posti
di collaboratore amministrativo professionale*

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 1700 del 2 dicembre 2021, immediatamente esecutiva, l'Azienda ospedaliera ospedali riuniti Villa Sofia Cervello ha indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di complessivi n. 13 posti di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, dell'area contrattuale del comparto sanità del SSN, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 10 del D.L. n. 44/2021 convertito con legge n. 76/2021.

Il bando sarà pubblicato per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana IV serie speciale concorsi ed esami.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alla selezione, sarà pubblicato nel sito internet dell'Azienda www.ospedaliriunitipalermo.it sezione concorsi non scaduti.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana IV serie speciale concorsi ed esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. risorse umane - viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo - tel. 091 7808791 - 8790 o tramite pec: risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it.

Il direttore generale: Messina

N. 24

L.c. 5/C0016 (a pagamento)

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANIA

*Concorso, per titoli ed esami,
per la copertura di vari posti
di dirigente medico, varie discipline -
Aumento, per alcune discipline,
del numero dei posti messi a concorso*

In esecuzione della deliberazione n. 258 dell'11 febbraio 2022 si dà avviso che il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto con deliberazione n. 1684 dell'11 novembre 2021 e successiva n. 1791 del 26 novembre 2021, avrà ad oggetto la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

- n. 20 posti di dirigente medico disciplina medicina interna;
- n. 8 posti di dirigente medico disciplina medicina legale e fiscale;
- n. 70 posti di dirigente medico disciplina organizzazione dei servizi sanitari di base;
- n. 4 posti di dirigente medico disciplina malattie infettive;
- n. 7 posti di dirigente medico disciplina geriatria;
- n. 4 posti di dirigente medico disciplina oftalmologia;
- n. 8 posti di dirigente medico disciplina cardiologia da assegnare al P.O. di Caltagirone.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie concorsi n. 19 del 31 dicembre 2021 nonché nel sito internet aziendale all'indirizzo www.aspct.it - sezione bandi di concorso.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi U.O.C. Organizzazione aziendale e risorse umane dipendenti dell'Azienda sanitaria provinciale di Catania, via Santa Maria La Grande n. 5, tramite pec all'indirizzo: ufficiocconcorsi@pec.aspct.it.

Il direttore generale: Lanza

N. 25

L.c. 5/C0025 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA

*Avviso, per titoli e colloquio,
per il conferimento di incarichi di direttore di U.O.C.
del ruolo sanitario, varie discipline*

Si rende noto che con deliberazione n. 81 del 21 gennaio 2022 è

indetto avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi quinquennali di direttore di U.O.C. delle seguenti discipline:

- U.O.C. direzione medica del P.O. Umberto I di Siracusa;
- U.O.C. di pediatria del P.O. Umberto I di Siracusa;
- U.O.C. direzione medica del P.O. di Avola-Noto;
- U.O.C. medicina interna del P.O. Muscatello di Augusta;
- U.O.C. di ostetricia e ginecologia del P.O. di Lentini.

Il testo integrale del bando di concorso, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione e delle discipline interessate, sarà pubblicato all'albo dell'azienda e nel sito internet aziendale www.asp.sr.it.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale.

Il direttore generale: Ficarra

N. 26

L.c. 5/C0006 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA

*Avviso, per titoli e colloquio,
per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale
di direttore di U.O.C. di psicologia*

Si rende noto che con deliberazione n. 189 dell'11 febbraio 2022 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di di n. 1 incarico quinquennale di direttore di U.O.C. di psicologia.

Il testo integrale del bando di concorso, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione e delle discipline interessate, sarà pubblicato all'albo dell'azienda e nel sito internet aziendale www.asp.sr.it.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale.

Il direttore generale: Ficarra

N. 27

L.c. 5/C0027 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI TRAPANI**

*Mobilità, regionale ed interregionale, con priorità per la mobilità regionale,
per titoli e colloquio, per la copertura di vari posti vacanti
del personale della dirigenza medica e sanitaria e
del comparto, varie categorie e profili professionali*

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario **n. 237** del 17/02/2022, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è indetto avviso di mobilità, regionale ed interregionale, con priorità per la mobilità regionale, per titoli e colloquio, fra le Aziende e gli Enti del Comparto e dell'Area Dirigenziale Sanità e con altre amministrazioni di comparti ed aree dirigenziali diverse, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato dei seguenti posti, vacanti e disponibili nella dotazione organica aziendale:

COMPARTO

- **n. 7 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica, ctg. D,**
- **n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Pediatrico, ctg. D,**
- **n. 18 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, ctg. D,**
- **n. 3 posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale, ctg. D,**
- **n. 14 posti di Assistente Amministrativo, ctg. C,**
- **n. 2 posti di Coadiutore Amministrativo Senior, ctg. Bs,**
- **n. 17 posti di Coadiutore Amministrativo, ctg. B,**
- **n. 3 posti di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Civile, ctg. D,**
- **n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Industriale, ctg. D,**
- **n. 3 posti di Collaboratore Tecnico Professionale Statistico, ctg. D,**
- **n. 2 posti di Operatore Tecnico Autista di Ambulanza, ctg. C.**

DIRIGENZA MEDICA E SANITARIA

- n. 4 posti di Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitativa,
- n. 1 posto di Dirigente Biologo con specifica e documentata esperienza nella diagnostica citofluorimetrica, comprensiva di diagnostica oncoematologica,
- n. 2 posti di Dirigente Farmacista.

Possono presentare istanza di mobilità i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Aziende e gli Enti del Comparto S.S.N. e di altre amministrazioni di comparti diversi, nel rispetto dell'area, del profilo e della disciplina di appartenenza, che abbiano superato il periodo di prova. Ai sensi del comma 2-bis del succitato art. 30 del D. Lgs. 165/2001 l'Azienda provvederà, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti che prestano servizio presso questa ASP in posizione di comando o in assegnazione temporanea, nei medesimi profili professionali a selezione, che facciano domanda di trasferimento entro i termini di scadenza indicati nel presente avviso. I rimanenti posti saranno coperti con procedura selettiva secondo le modalità di seguito riportate.

REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE

- 1 *Status* di dipendente a tempo indeterminato in uno dei profili/qualifiche professionali messi a selezione;
- 2 Avvenuto superamento del periodo di prova;
- 3 Piena e incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza, senza alcuna limitazione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, sia pure parziale;

COPIA
NON

- 4 Non aver subito, nel biennio precedente, sanzioni disciplinari o procedimenti di responsabilità e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 5 Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di Pubblico Impiego.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 15 della L. n. 183 del 12/11/2011, non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione. L'eventuale loro produzione è nulla. Di conseguenza l'Azienda procederà all'esclusione del candidato per difetto dei requisiti così documentati. Pertanto il possesso dei requisiti di partecipazione, ad eccezione del giudizio medico di idoneità alle mansioni specifiche, dovrà essere documentato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. **L'idoneità alle mansioni specifiche dovrà essere documentata attraverso la produzione del relativo giudizio del medico competente, in originale o copia conforme**, fatta eccezione, ai sensi dell'art. 42, comma 11, della Legge n. 98 del 9/08/2013, per i lavoratori per i quali risulta abrogato l'obbligo del certificato attestante l'idoneità psico-fisica al lavoro. Si rammenta che l'Azienda è tenuta ad effettuare controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dall'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

COPIA
NON

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, deve essere compilata e inviata in via telematica, a pena di esclusione, entro il **30esimo** giorno successivo alla pubblicazione di un estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale concorsi, utilizzando esclusivamente la piattaforma informatica all'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> e seguendo le relative istruzioni.

Tutto ciò che non verrà correttamente rappresentato tramite la suddetta piattaforma informatica non sarà oggetto di valutazione, sia per quanto attiene ai requisiti generali e specifici di ammissione, sia per quanto concerne la valutazione dei titoli.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze alle ore 23:59:59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Google Chrome, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Registrazione nel sito

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato dovrà accedere a "AREA PERSONALE" e procedere alla registrazione cliccando su

COPIA
NON

“REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE”, procedendo all’inserimento dei propri dati identificativi:

- nome, cognome, codice fiscale e un indirizzo di posta certificata personale (PEC),
- Dati Anagrafici,
- Residenza e Recapiti,
- Documento di Riconoscimento (caricando nel sistema una copia scansata del documento), (con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Fornito il consenso al trattamento dei dati personali e superata la verifica dei dati immessi (quelli obbligatori sono identificati con il simbolo di *), confermata la loro correttezza, l’iscrizione si concluderà con la convalida della e-mail che il sistema invierà all’indirizzo di posta elettronica certificata fornita dal candidato che conterrà il LINK per l’attivazione dell’utenza e le credenziali personali di accesso al sistema.

Effettuata la fase di registrazione, i candidati potranno accedere alla propria “Area Riservata” all’indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> fornendo nelle apposite caselle il proprio “Codice Fiscale” e la “password” indicata nella e-mail ricevuta per la convalida della propria iscrizione e cliccando sul tasto **ACCEDI**.

Nella pagina personale ciascun candidato, con “Partecipa ad una selezione o concorso” potrà selezionare il concorso di interesse ed avviare la compilazione guidata della domanda cliccando su **PARTECIPA**.

La compilazione della domanda prevede 3 passi raggiungibili con un click su **PARTECIPA** e poi su **VAI AL PASSO SUCCESSIVO** per i dati

COPIA
NON

successivi.

Passo 1 di 3:

- Requisiti generali e specifici - Consensi

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Passo 2 di 3:

- Titoli di carriera,
- Titoli accademici e di studio,
- Pubblicazioni e titoli scientifici,

Le pubblicazioni, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000. Le stesse, pertanto, dovranno essere allegate nella loro interezza unitamente alla dichiarazione di cui sopra nello specifico campo relativo alle pubblicazioni.

- Curriculum formativo e professionale

Lo stesso dovrà essere redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato ed allegato nella specifica sezione "Allegati alla domanda".

- Titoli di precedenza e preferenza

I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici.

- Allegati alla domanda (documento di riconoscimento e Curriculum formativo e professionale): occorrerà allegare i relativi

COPIA
NON

documenti cliccando sul simbolo ↑.

Passo 3 di 3:

- Verifica dati con eventuale salvataggio e/o stampa in bozza della domanda
- Invio della domanda cliccando sul tasto **INVIO DOMANDA**

Con l'invio della domanda di ammissione all'avviso il sistema automaticamente trasmetterà una mail all'indirizzo PEC del candidato contenente la domanda con l'indicazione di tutti i documenti inseriti e il numero di protocollo assegnato. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC). Ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. 82/05, con l'invio della domanda a completamento della procedura di iscrizione all'avviso di selezione, è da intendersi firmata personalmente dal candidato la domanda stessa. La trasmissione costituisce anche dichiarazione di elezione di domicilio vincolante per il mittente (ai sensi dell'art.6 del Codice dell'Amministrazione Digitale).

La domanda di partecipazione potrà sempre essere ritirata prima della scadenza dell'avviso cliccando sul tasto **RITIRA CANDIDATURA** che comparirà dopo l'invio della domanda nella sezione "controlla le tue partecipazioni" raggiungibile con l'accesso alla propria "Area Riservata" all'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it>.

Con il ritiro della domanda i candidati potranno, sempre nei termini previsti, riformulare una nuova domanda al medesimo avviso di concorso utilizzando e/o rettificando i dati già inseriti.

COPIA
NON

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali da parte dell'Amministrazione ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali, queste saranno inviate alla casella di posta elettronica certificata del mittente. I candidati partecipanti alla presente procedura selettiva sono comunque obbligati a comunicare, a mezzo PEC, ogni variazione dei propri recapiti intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale. L'amministrazione non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per l'omessa comunicazione della variazione del proprio recapito.

Alla pagina dell'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> saranno esposte eventuali comunicazioni di interesse per i candidati.

Ai candidati che hanno partecipato alla selezione sarà consentito accedere ai propri atti concorsuali sempre ed esclusivamente tramite l'accesso alla propria "Area Riservata" cliccando su **RISULTATI**.

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, novellato dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 "Legge di stabilità 2012", nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, compilando i relativi campi:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

COPIA
NON

- c) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;
- e) l'iscrizione al relativo ordine professionale ove esistente;
- f) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di Azienda o Ente del SSN o di altra amministrazione di diverso comparto, in uno dei profili messi a selezione, con indicazione della decorrenza dell'assunzione;
- h) eventuale assegnazione in posizione di comando o assegnazione temporanea presso l'ASP di Trapani, in uno dei profili a selezione, con indicazione della data di decorrenza;
- i) ente di appartenenza, struttura di assegnazione ed eventuale incarico assegnato;
- j) avvenuto superamento del periodo di prova;
- k) residenza e domicilio (se diverso da quello di residenza), il recapito telefonico ed indirizzo di PEC o e-mail;
- l) di essere idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo di appartenenza e di non avere in corso procedimenti tendenti ad ottenere dichiarazione di inidoneità, sia pure parziale;
- m) eventuale dichiarazione di volersi avvalere, per la prova colloquio, di ausilio necessario in relazione al proprio handicap (specificare quale ausilio);

COPIA
NON

- n) di non avere riportato sanzioni disciplinari o procedimenti di responsabilità negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- o) di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso positivo dichiarare le condanne penali subite o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- p) di essere/non essere in possesso dei titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze ai sensi degli artt. 5 del DPR 487/94;
- q) di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

Per i **titoli di carriera** i candidati dovranno dichiarare, pena la non valutazione, l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica e il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (se a tempo pieno o parziale), le date di inizio e di conclusione dei vari periodi di servizio prestato.

I **titoli di studio, accademici, di formazione e aggiornamento professionale** e le attestazioni riferite al **curriculum professionale** dovranno, altresì, contenere tutti i dati indispensabili per procedere alla valutazione, quali ad. es.: denominazione Ente Formatore e relativa sede, titolo del corso, data e luogo di svolgimento, ecc.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, se non supportate dalla fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'art. 35 co. 2 del DPR 445/2000.

COPIA
NON

Non saranno, altresì, presi in considerazione e, quindi, valutate le esperienze professionali, le attività di studio e di formazione, i corsi di aggiornamento, di perfezionamento, la partecipazione a congressi, convegni, simposi o le pubblicazioni, etc... inseriti in campi diversi da quelli di riferimento.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale.

Il mancato invio della domanda di partecipazione, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione o la mancanza dell'allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità, determina la nullità della domanda di partecipazione.

ASSISTENZA

Per assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda *on line* è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

Per informazioni relative al bando contattare l'Ufficio competente al seguente indirizzo PEC: risorse.umane@pec.asptrapani.it

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D. Lgs. 101/2018 sulla protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei

COPIA
NON

propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, nei rapporti con le PP.AA., le certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Alla domanda di partecipazione deve, comunque, essere allegata (tramite upload negli appositi campi) la seguente documentazione:

- a) i titoli che danno diritto ad eventuale precedenza o preferenza nella nomina, anche a mezzo di autocertificazione;
- b) certificato del medico competente relativo all'ultimo controllo effettuato in ordine all'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo ove il candidato appartenga alle categorie di lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria;
- c) un curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto nella forma dell'autocertificazione;
- d) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Possono inoltre essere allegate con la medesima modalità la documentazione comprovante il possesso dei titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (copie degli attestati di titoli di studio, corsi di formazione-aggiornamento, o dichiarazione sostitutiva di

COPIA
NON

certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa agli stessi se rilasciati da PP.AA. o enti pubblici).

AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Scaduto il termine di presentazione delle istanze di partecipazione, l'Azienda procederà all'immissione in ruolo dei dipendenti che prestano servizio presso questa ASP in posizione di comando o in assegnazione temporanea, nei medesimi profili professionali a selezione, che facciano domanda di trasferimento entro i termini di scadenza, previa verifica della regolarità della domanda e del possesso dei requisiti di ammissione. I rimanenti posti saranno coperti con la procedura valutativa di seguito descritta. Le Commissioni Esaminatrici, nominate con apposito provvedimento dal Commissario Straordinario, procederanno alla ammissione e/o esclusione dei candidati, previa verifica della regolarità della domanda e del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione ed alla formulazione delle graduatorie, per ogni profilo/qualifica professionale, sulla base della valutazione dei titoli e della prova colloquio. Le commissioni esaminatrici dispongono complessivamente di 40 punti, di cui 10 per i titoli e 30 per il colloquio.

I criteri per la valutazione dei titoli sono stabiliti dall'art. 6 del regolamento aziendale concernente le procedure di mobilità esterna, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1532/2010.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione della specifica professionalità in possesso dell'aspirante, con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite ed applicate.

COPIA
NON

La prova colloquio si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.

La mancata presentazione alle suddette prove sarà considerata come rinuncia alla prova stessa, quindi alla selezione per mobilità, indipendentemente dalla causa dell'assenza. Del luogo, della data e dell'ora del colloquio, sarà data conoscenza ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio degli stessi, con avviso spedito mediante PEC. La graduatoria, formulata dalla commissione esaminatrice, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sarà approvata con apposita deliberazione, previo riconoscimento della sua regolarità. La valutazione complessiva risulterà dalla somma del punteggio relativo ai titoli e della votazione conseguita nella prova colloquio. A parità di punteggio, saranno tenuti in considerazione i titoli di precedenza e preferenza previsti dalla normativa vigente.

GRADUATORIA FINALE ED ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori (valutazione dei titoli e colloquio) la Commissione predispone una graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicarsi sul sito istituzionale di questa Azienda Sanitaria. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. I posti disponibili per la mobilità, **fermo restando che sarà data priorità alla mobilità regionale**, sono assegnati secondo l'ordine delle graduatorie; sulla base delle predette graduatorie l'UOC Risorse Umane dispone la mobilità.

COPIA
NON

L'assunzione in servizio avviene con provvedimento motivato del Commissario Straordinario, previa approvazione dei lavori e dei verbali redatti dalla Commissione che ha proceduto alla valutazione.

L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, invita i candidati aventi diritto alla mobilità, assegnando un termine non inferiore a gg. 30, a produrre il *nulla osta* al trasferimento, rilasciato da parte dell'Azienda di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede dell'attività lavorativa saranno indicati nel contratto individuale di lavoro.

L'immissione in servizio resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico competente di questa Azienda. In ogni caso eventuali prescrizioni da parte del medico competente potranno essere valutate ai fini di che trattasi.

Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno. A seguito del passaggio diretto il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità con le medesime caratteristiche e contenuti.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge o di non

COPIA
NON

procedere alla copertura dei posti qualora, dall'esame dei curricula e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità adeguata per l'assolvimento delle funzioni proprie dei profili e delle qualifiche professionali ricercate. È inoltre facoltà insindacabile dell'ASP di Trapani non dar seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Azienda.

NORME FINALI

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti o autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale degli enti del S.S.N.. I dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione all'avviso di mobilità saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione delle relative graduatorie, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atti di notorietà.

COPIA
NON

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'Ufficio responsabile della procedura e dai membri della Commissione esaminatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali.

Il presente bando sarà pubblicato, in forma integrale, all'albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani, sul sito Internet dell'Azienda (www.asptrapani.it) e sulla GURS; un estratto del presente avviso sarà pubblicato sulla GURI. Per qualsiasi informazione relativa alla suddetta procedura selettiva gli interessati potranno rivolgersi presso l'UOC Risorse Umane dell'ASP di Trapani, via Mazzini 1 Trapani – tel. 0923/805247 (nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 09.30 alle 13.00) oppure visitare la sezione “Bandi e Avvisi” del sito Web aziendale: www.asptrapani.it.

Il commissario straordinario: Zappalà

N. 28

L.c. 5/C0026 (a pagamento)

ENTI**ARPA SICILIA**

*Selezione per assunzioni a tempo indeterminato
per la copertura di posti previsti
nel Piano dei fabbisogni assunzionali - Revoca*

Il direttore generale di ARPA Sicilia rende noto che ai sensi dell'art. 21 *quinquies* della legge 7 agosto 1990, n. 241 è revocato in autotutela il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 57 unità di personale pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana del 31 luglio 2020 - serie speciale concorsi n. 10.

Pertanto l'estratto di avvisi pubblici pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana del 31 luglio 2020 - serie speciale concorsi n. 10 deve intendersi annullato.

Infantino

N. 29

L.c. 5/C0014 (a pagamento)

IACP DI ENNA

*Concorso, per titoli ed esami,
per la copertura di 4 posti di categoria C,
vari profili professionali*

Si rende noto che presso l'Istituto autonomo case popolari di Enna sono indetti i concorsi pubblici per titoli ed esami per la copertura di 4 posti di categoria C vari profili professionali.

Le domande di partecipazione devono essere presentate entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

I bandi integrali sono pubblicati nell'albo *on line* dello IACP di Enna e sono visionabili nel sito internet dell'ente: www.iacpenna.it, nella sezione amministrazione trasparente bandi concorso.

Il presidente: Vitale

N. 30

L.c. 5/C0007 (a pagamento)

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA SICILIA "A. MIRRI"
PALERMO**

*Approvazione della graduatoria
relativa al concorso, per titoli ed esami,
a n. 1 posto di dirigente professionale ingegnere civile/edile*

Si rende noto che con deliberazione n. 70 del 3 febbraio 2022 è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di dirigente professionale ingegnere civile/edile, indetto con deliberazione n. 206 del 14 marzo 2019 ed i cui termini sono stati riaperti con la deliberazione n. 676 del 3 ottobre 2019.

Chiunque ne abbia interesse potrà prenderne visione nel sito internet www.izssicilia.it.

Il presente avviso ha valore di notifica per tutti gli interessati.

Il commissario straordinario: Seminara

N. 31

L.c. 5/C0011 (a pagamento)

**IRCCS CENTRO NEUROLESI BONINO PULEJO
MESSINA**

*Conferimento di n. 1 incarico quinquennale
di dirigente medico con incarico di direzione di struttura complessa -
Terapia intensiva. Disciplina anestesia e rianimazione*

In esecuzione della deliberazione n. 29 del 19 gennaio 2022 il Direttore Generale, esecutiva ai sensi di legge.

Visto il decreto legislativo 30/12/1992 n.502 e ss.mm.ii..

Visto il D.L. n.158/2012 convertito in l.n.189/2012.

Visto il D.P.R. 10.12.1997 n. 484.

Visto il D.M. 30.1.1998 e 31.01.98 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il Decreto Assessoriale n. 2274 del 24/12/2014 di approvazione delle linee di indirizzo della regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di struttura complessa in attuazione dell'art. 15 comma 7 bis del D.L.vo n. 502 e ss.mm.ii.

Visto il regolamento aziendale per l'attribuzione e la revoca degli incarichi di cui alla deliberazione n.3/2018

E' INDETTO AVVISO PUBBLICO

Per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente Medico con incarico di Direzione di Struttura Complessa Terapia Intensiva Disciplina: Anestesia e Rianimazione presso il Presidio Ospedaliero Piemonte dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina

Ruolo : sanitario Profilo professionale: Medici

Posizione funzionale: Dirigente medico con incarico di direttore di struttura complessa

Disciplina : Anestesia e Rianimazione

Area funzionale: area della medicina diagnostica e dei servizi

FABBISOGNO

La struttura complessa di Anestesia e Rianimazione del P.O. Piemonte, classificato DEA di 1° livello, afferisce al Dipartimento Urgenza-Emergenza ed è dotata di n. 8 posti letto di terapia intensiva. La suddetta struttura complessa articola la sua attività operatoria con n. 3 sale operatorie per gli interventi in elezione e in urgenza delle Unità Operative di area chirurgica e medica presenti nel presidio.

L'Unità Operativa garantisce gli interventi in emergenza H24 con sala operatoria dedicata ed assicura l'anestesia rianimatoria nelle degenze nelle patologie mediche e chirurgiche bisognevoli di supporto rianimatorio.

L'unità operativa svolge attività di procurement di tessuti e di organi.

Profilo oggettivo

Competenze organizzativo-gestionali e relazionali, di innovazione, ricerca, governo clinico.

- Possesso di buone capacità organizzative nella gestione dell'attività assistenziale in area intensiva e rianimatoria, con particolare riguardo alla

capacità di programmazione dell'appropriatezza dell'attività, di valutazione dei carichi di lavoro assegnati e della crescita professionale dei collaboratori.

- Adeguata esperienza organizzativa per la gestione dei rapporti con le altre figure professionali coinvolte nell'attività di sala operatoria.
- Capacità di adottare strumenti di gestione per processi nell'organizzazione delle attività del blocco chirurgici, al fine di migliorare l'efficienza di sala operatoria.
- Capacità di stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti, redatti secondo le migliori e più moderne evidenze scientifiche, e per la integrazione dei percorsi in collaborazione con le altre discipline specialistiche.
- Consolidata esperienza nella valutazione e conoscenza delle tecnologie sanitarie in ambito intensivo, anestesilogico e rianimatorio.
- Capacità programmatiche e gestionali da esercitare nell'organizzazione e gestione efficiente della Struttura Complessa, garantendo collaborazione propositiva e piena integrazione in ambito intra e interaziendale.
- Capacità di perseguire e ottimizzare un utilizzo appropriato delle risorse umane e tecnologiche disponibili, in coerenza con gli orientamenti aziendali e con le linee di programmazione concordate in sede di budget, favorendo l'integrazione armonica delle professionalità coinvolte nei percorsi assistenziali (personale medico, infermieristico e tecnico-sanitario).
- Capacità di valorizzare i collaboratori, prevedendo per ciascuno un piano di sviluppo formativo e professionale della clinical competence coerente con le attitudini individuali e con le esigenze e gli obiettivi aziendali e capacità di migliorare la qualità dei servizi (outcome clinici) capitalizzando la condivisione delle conoscenze e delle risorse.
- Capacità di innovazione e conoscenze specifiche di Clinical Governance e di EBM, utili a perseguire l'appropriatezza clinica e organizzativa, lo sviluppo della qualità dell'assistenza, la gestione del rischio clinico, l'audit, l'implementazione appropriata di nuove tecnologie, il rispetto e l'attuazione di procedure idonee a garantire la sicurezza, nel rispetto di linee guida;
- Capacità di orientare la pratica verso l'appropriatezza e il governo clinico, attraverso l'introduzione sia di linee guida basate sull'evidenza, sia di percorsi integrati di cura (Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali, PDTA) che, nel rispetto delle linee guida nazionali ed internazionali, siano espressione di un lavoro comune e condiviso con le altre UUOO della rete, nel rispetto delle specificità di ciascuna, e garantiscano a tutti i pazienti che accedono ai servizi aziendali analoghi standard di efficacia e qualità delle prestazioni, in un'ottica orientata al paziente, all'ascolto dei bisogni e alla relazione empatica.
- Comprovata esperienza nell'ambito della ricerca clinica, anche con titolarità di studi clinici/studi traslazionali, mono/multicentrici.
- Documentata produzione scientifica pubblicata su riviste italiane e/o internazionali.

- Qualificata attività congressuale come relatore in eventi di rilevanza regionale/nazionale.
- Comprovata esperienza nell'ambito formativo del personale, sia come tutor di riferimento sia nell'organizzazione di eventi formativi.
- Adeguata e consolidata capacità di formazione nei settori di riferimento nella disciplina, qualificata esperienza in attività didattiche, soprattutto nella formazione sul campo.

Profilo soggettivo

- Comprovate competenza ed esperienza assistenziale in anestesia per interventi di chirurgia maggiore
- Esperienza documentata nell'ambito dell'attività anestesiológica di sala operatoria con particolare riferimento ad una casistica operatoria differenziata nelle diverse discipline chirurgiche, comprese la chirurgia robotica, bariatrica ed urologica, sia in elezione che in regime di emergenza-urgenza
- Orientamento alle tecniche di anestesia locoregionale ed alle tecniche di anestesia generale, endovenosa e/o inalatoria a basso impatto ambientale
- Competenza assistenziale del paziente critico, in particolare in campo intensivologico generale polivalente, con capacità di integrazione con le altre discipline .
- Orientamento al controllo epidemiologico delle infezioni in Terapia Intensiva con capacità di implementazione di strategie specifiche di controllo, in stretta collaborazione con gli organismi aziendali competenti .
- Organizzazione e gestione dell'Emergenza Intraospedaliera
- Orientamento e promozione allo sviluppo ed adeguamento tecnologico e delle competenze tecnico-professionali, favorendo il turn-over ed il tutoraggio "fra pari"
- Capacità ed orientamento alla gestione dei rapporti con le altre strutture della rete dell'emergenza-urgenza
- Capacità ed orientamento al procurement ed al rapporto con i centri di riferimento per i trapianti di organi e tessuti

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

COPIA TRATTA
NON VALIDA

c) idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico. **L'iscrizione e' attestata da certificato rilasciato dall'Ordine in data non anteriore a mesi sei dalla scadenza dell'avviso o autocertificazione ai sensi del dpr n.445/2000;**

b. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484 nonché in ogni altra disposizione normativa vigente. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e s.m.i. Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente. Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità.

c. attestato di formazione manageriale. L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile ed entro un anno dal conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 15 comma 8 d. lgs. n.502/92.

d. curriculum vitae redatto ai sensi dell'art. 8 comma 3 del dpr 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 dpr n.484/97

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice **debitamente datata e firmata dall'interessato e munita di documento di identità a pena di esclusione,**

COPIA TRATTA
NON VALIDA

deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

- La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata **a pena di esclusione** tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, **in un unico file esclusivamente in formato pdf o p7m** se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, l'elenco dei documenti ed eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato all'indirizzo PEC: **concorsi@pec.irccsneurolesiiboninopulejo.it** entro la data di scadenza del bando. L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso UOC Terapia Intensiva Presidio Piemonte di _____ (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. **La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale, a pena di esclusione** In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID). Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

In alternativa la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata potrà essere:

- consegnata a mano entro il termine di scadenza del bando all'Ufficio Protocollo dell'Irccs Centro Neurolesi Bonino Pulejo Salita Villa Contino 21 entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 . E' richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento

di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Irccs Centro Neurolesi Bonino Pulejo Salita Villa Contino 21.

La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso UOC Terapia Intensiva Ospedale Piemonte. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di ogni effetto. Nella domanda, **firmata datata e munita di documento di identità a pena di esclusione**, redatta secondo il fac-simile allegato, l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, ed **allegando il documento di identità** quanto segue: a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza; b) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e un recapito telefonico; c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare: - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica; - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali; f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 3). Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente

COPIA TRATTA
NON VALIDA

autorità; g) la posizione nei confronti degli obblighi militari; h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità; i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo PEC all' Ufficio personale all'indirizzo pec sopra indicato, il quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.. La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

Alla domanda di ammissione all'avviso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

A seguito dell'entrata in vigore dall'1/1/2012 delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex dpr 445/2000, introdotte dall'art. 15 della l.n.183/2011, il candidato potrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000. L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

1) Dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta e munita di documento di identità del dichiarante a pena di invalidità, attestante il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico previsti ai punti a) e b) del presente avviso a **pena di esclusione**.

2) curriculum professionale in formato europeo datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato, reso con le modalità previste dal dpr 445/2000 e dall'art. 15 della l.n.183/2011.

Il curriculum deve contenere gli elementi volti ad accertare tra l'altro:

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di Direzione, ruoli e responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
 - c) la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività /casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto sulla GURI e firmate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento e U.O. di appartenenza (art. 6 comma 2 dpr n.484/97).
 - d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a mesi tre con esclusione dei tirocini obbligatori.
 - e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea, o di specializzazione ovvero presso di scuole di formazione di personale sanitario
 - f) l'attività di ricerca con particolare riferimento alla titolarità di studi clinici/studi traslazionali, mono/multicentrici.
 - g) L'attività didattica presso centri di formazione non universitari.
 - h) La partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero in qualità di docente o di relatore.
 - i) La produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali
- 3) elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
- 4) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 dpr 445/2000 relativa ai titoli di carriera, con precisa indicazione dell'Ente pubblico presso il quale il servizio è stato prestato (ente pubblico, privato, privato accreditato/ convenzionato con il SSN), dei dati temporali (giorno/mese/anno di inizio e fine di ciascun periodo lavorativo) la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, co.co.co, convenzione, contratto libero professionale ecc), il profilo professionale e la disciplina in cui il servizio è reso, la tipologia del rapporto di lavoro (part time/ full time), non che le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro, nonché relativa a tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.
- 5) eventuali pubblicazioni. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda, o in originale o in fotocopia autenticata

COPIA TRATTA
NON VALIDA

dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del dpr 445/2000 purchè lo stesso attesi mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà corredata da documento di identità che le copie dei lavori sono conformi agli originali.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'IRCCSA e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati dall'elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Per ogni componente verrà sorteggiato un supplente, ad eccezione del direttore sanitario. AI sensi del comma 4 dell'art. 15 del dlgs n.502/92 Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Strutture Complesse nell'ambito di Aziende della Regione Sicilia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa in regione diversa. Stessa modalità si seguirà per i componenti supplenti. IL presidente della Commissione è eletto dai tre componenti di struttura complessa. In caso di parità viene eletto il componente più anziano. Partecipa al voto anche il Direttore Sanitario.

La commissione per il sorteggio composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo dell'IRCCS di cui uno con funzione di segretario e due con funzioni di componente, sarà nominata dal Direttore generale.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso la Direzione Amministrativa dell'IRCCS Salita Villa Contino n. 21 piano 2° alle ore 12 del giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà stesso luogo ed ora.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

La Commissione, nominata con deliberazione del Direttore Generale, valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum, - 60 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 24 punti (/40) nel curriculum e 36 punti (/60) nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del CURRICULUM, che precede il colloquio, verrà ripartito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 30.

In relazione al fabbisogno definito, ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto: - della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; - della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed le sue competenze con indicazione di eventuali

COPIA TRATTA
NON VALIDA

specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti; - della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi e negli ultimi 10 anni, misurabile in termini di volume e complessità.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10.

Tenuto conto del fabbisogno definito, ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno presi in considerazione: - i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori; - l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario o presso enti di formazione non universitari; - la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore; - la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali; - la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca, con particolare riferimento alle sperimentazioni cliniche.

Nell'ambito del COLLOQUIO verranno valutate:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 40;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 20.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario o suo delegato, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio - almeno 15 giorni prima del giorno fissato - con lettera inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC),

all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla presente procedura. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico

PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE Ai sensi delle linee guida regionali ed in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nelle vigenti disposizioni normative, verranno pubblicati sul sito internet aziendale: a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo; b) la composizione della Commissione di Valutazione; c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio; d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio; e) l'atto di attribuzione dell'incarico. Tali pubblicazioni equivalgono a notifica per tutti gli effetti nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.

CONFERIMENTO INCARICO

Completate le valutazioni di tutti i candidati, la Commissione dopo aver redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa e, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi ottenuti, trasmette tutti gli atti al Direttore Generale. L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sopra riportate. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, previa dichiarazione motivata avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 15 comma 7 bis del dlgs.n.502/92. L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente. Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione. Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5". 6 L'incarico avrà durata di cinque anni, con

COPIA TRATTA
NON VALIDA

facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo

DISPOSIZIONI VARIE

L'IRCCS si riserva di riservare la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

L'IRCCS si riserva la possibilità: - di valutare la reiterazione della procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre; - di utilizzare gli esiti della procedura selettiva in oggetto, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intende qui richiamata la normativa vigente in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento.

COPIA TRATTA
NON VALIDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine. La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Avv. Maria F. Crupi, Direttore ff U.O.C Gestione Risorse Umane e Affari Generali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C Gestione Risorse Umane e Affari Generali – Ufficio Concorsi Via Salita Contino n. 21 tel. 09060128511 Mail ufficio.personale@irccsme.it.

Il testo del presente avviso e' altresì reperibile sul sito aziendale sul sito internet aziendale www.irccsme.it nella sezione bandi e avvisi.

Il direttore generale: Barone

COPIA TRATTA DAL SITO UFFICIALE
NON VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

FAC- SIMILE

AL SIG. DIRETTORE GENERALE
IRCCS Centro
Neurolesi Bonino
Pulejo
Salita Contino 21
98124 MESSINA

Il/la sottoscritt _____, nato/a a _____ il _____
e residente in via _____

chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1
incarico quinquennale di Direttore Medico con incarico di Direzione di Struttura Complessa
Terapia intensiva- Disciplina: anestesia e rianimazione indetto da Codesto IRCCS con deliberazione n.
_____ del _____

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 art. 46,
consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito, ai sensi del C.P. secondo quanto
prescritto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000:

1. - di essere nato a _____ il ____ / ____ / ____ .
2. di essere residente a _____
3. - di essere in possesso della cittadinanza italiana;
4. - di godere dei diritti civili e politici;
5. - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
6. - di aver/non aver riportato condanne penali e di non aver/aver procedimenti penali pendenti;
7. - di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
8. - _____ conseguito il _____ presso _____
9. - _____ conseguito il _____ presso _____
10. - _____ conseguito il ____ presso _____
11. - _____
12. - _____
- 13 di essere iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____
_____ dal _____ -
- 14.- di aver prestato i seguenti periodi di servizio presso Pubbliche
Amministrazioni:
dal _____ al _____ profilo _____
- 15.- di prestare servizio presso _____ con il profilo professionale
di _____ dal _____
16. -Le eventuali cause di risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;

COPIA TRATTA
NON VALIDA

17. -di essere/non essere in corso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso Pubblica Amministrazione;

18. - la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);

19. Di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale in data___ presso___

20. - di eleggere il seguente domicilio per qualsiasi comunicazione relativa all'incarico:

Via,_____Città,_____

TELEF._____

cell._____

PEC:_____ email:_____

Data _ _ _ _ _

FIRMA _ _ _ _ _

N. 32

Lc. 5/C0001 (a pagamento)

COPIA TRATTA DAL SITO UFFICIALE
NON VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

**IRCCS CENTRO NEUROLESI BONINO PULEJO
MESSINA**

*Conferimento di n. 1 incarico quinquennale
di dirigente medico con incarico
di direzione di struttura complessa - Radiologia*

In esecuzione della deliberazione n. 28 del 19 gennaio 2022 Direttore Generale, esecutiva ai sensi di legge.

Visto il decreto legislativo 30/12/1992 n.502 e ss.mm.ii..

Visto il D.L. n.158/2012 convertito in l.n.189/2012.

Visto il D.P.R. 10.12.1997 n. 484.

Visto il D.M. 30.1.1998 e 31.01.98 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il Decreto Assessoriale n. 2274 del 24/12/2014 di approvazione delle linee di indirizzo delle regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di struttura complessa in attuazione dell'art. 15 comma 7 bis del D.L.vo n. 502 e ss.mm.ii.

Visto il regolamento aziendale per l'attribuzione e la revoca degli incarichi di cui alla deliberazione n.3/2018

E' INDETTO AVVISO PUBBLICO

Per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente Medico con incarico di Direzione di Struttura Complessa Radiologia presso il Presidio Ospedaliero Piemonte dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina.

Ruolo : sanitario Profilo professionale: Medici

Posizione funzionale: Dirigente medico con incarico di direttore di struttura complessa

Area funzionale: area della medicina diagnostica e dei servizi

FABBISOGNO

La struttura complessa di Radiologia del P.O. Piemonte, classificato DEA di 1°livello, afferisce al Dipartimento Urgenza-Emergenza.

La UO svolge la propria attività a favore di pazienti ricoverati presso i Presidi Ospedalieri Piemonte e Casazza che afferiscono all'IRCCS, nonché di pazienti esterni. Oltre alla sede principale presso l'Ospedale Piemonte, fa parte della UOC il servizio di radiologia presso il Presidio Casazza.

La dotazione tecnologica della UO è la seguente :

-2 sale radiologica dedicate alla diagnostica del torace. (1 Presso PO Piemonte; 1 Presso PO Casazza)

-2 sale radiologiche polifunzionali diretti. (1 Presso PO Piemonte; 1 Presso PO Casazza)

- 2 sale ecografiche(1 Presso PO Piemonte; 1 Presso PO Casazza)

-2 sale MOC(1 Presso PO Piemonte; 1 Presso PO Casazza)

-3 sale TAC (2 Presso PO Piemonte 1 presso PO Casazza)

-3 RMN(2 Presso PO Piemonte 1 presso PO Casazza)

-2 apparecchi radiografici mobili

-1 apparecchio domiciliare

-1 sala angiografica (presso PO Piemonte di prossima attivazione)

Profilo soggettivo

- Comprovata esperienza e competenza nella diagnostica per immagini con particolare riferimento all'attività ecografica, TC e di Risonanza Magnetica, anche in campo neuroradiologico.
- Organizzazione e gestione dell'Emergenza Intraospedaliera
- Orientamento e promozione allo sviluppo ed adeguamento tecnologico e delle competenze tecnico-professionali, favorendo il turn-over ed il tutoraggio "fra pari"
- Capacità ed orientamento alla gestione dei rapporti con le altre strutture della rete dell'emergenza-urgenza

Profilo oggettivo

- **Competenze organizzativo-gestionali e relazionali, di innovazione, ricerca, governo clinico.**
- Capacità programmatiche e gestionali da esercitare nell'organizzazione e gestione efficiente della Struttura Complessa, garantendo collaborazione propositiva e piena integrazione in ambito intra e interaziendale.
- Capacità di perseguire e ottimizzare un utilizzo appropriato delle risorse umane e tecnologiche disponibili, in coerenza con gli orientamenti aziendali e con le linee di programmazione concordate in sede di budget, favorendo l'integrazione armonica delle professionalità coinvolte nei percorsi assistenziali (personale medico, infermieristico e tecnico-sanitario).
- Capacità di valorizzare i collaboratori, prevedendo per ciascuno un piano di sviluppo formativo e professionale della clinical competence coerente con le attitudini individuali e con le esigenze e gli obiettivi aziendali e capacità di migliorare la qualità dei servizi (outcome clinici) capitalizzando la condivisione delle conoscenze e delle risorse.
- Esperienza e competenza nella creazione di assetti organizzativi che sviluppino la collaborazione professionale fra l'equipe radiologica: medico, infermiere e tecnico sanitario di radiologia.
- Esperienza e competenza nella creazione e gestione dei corretti percorsi di accesso alle prestazioni diagnostiche in relazione ai diversi setting assistenziali.
- Esperienza e attenzione nella gestione delle richieste di accesso alle prestazioni specialistiche radiologiche.
- Attenzione e competenza nel monitoraggio e nella gestione delle agende con capacità di un governo dinamico dei tempi di attesa.

COPIA TRATTA
NON VALIDA

- Attitudine e disponibilità all'innovazione in ambito informatico con esperienza nell'applicazione dei principali utilizzi per ottimizzare la gestione delle risorse e la fruizione del servizio da parte degli utenti.
- Competenza e conoscenza dei necessari percorsi dei Pazienti finalizzati al contenimento delle infezioni nosocomiali, in particolare delle procedure di igienizzazione/sanificazione delle apparecchiature e degli ambienti frequentati dall'utenza .
- Adeguata capacità e predisposizione al mantenimento di un clima professionale favorente la collaborazione dei diversi operatori sanitari nell'ambito della rete di rapporti interdisciplinari con le altre unità operative e con i medici di medicina generale.
- Capacità di integrazione e crescita dei rapporti con i medici prescrittori territoriali e ospedalieri , secondo il principio di giustificazione ed appropriatezza radiologica ,in rapporto alle attuali normative europee ed in ottica di contenimento della dose radiante alla popolazione
- Capacità di innovazione e conoscenze specifiche di Clinical Governance e di EBM, utili a perseguire l'appropriatezza clinica e organizzativa, lo sviluppo della qualità dell'assistenza, la gestione del rischio clinico, l'audit, l'implementazione appropriata di nuove tecnologie, il rispetto e l'attuazione di procedure idonee a garantire la sicurezza, nel rispetto di linee guida; capacità di utilizzare i flussi informativi per il governo clinico (patient file e report).
- Capacità di orientare la pratica verso l'appropriatezza e il governo clinico, attraverso l'introduzione sia di linee guida basate sull'evidenza, sia di percorsi integrati di cura (Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali, PDTA) che, nel rispetto delle linee guida nazionali ed internazionali, siano espressione di un lavoro comune e condiviso con le altre UUOO della rete, nel rispetto delle specificità di ciascuna, e garantiscano a tutti i pazienti che accedono ai servizi aziendali analoghi standard di efficacia e qualità delle prestazioni, in un'ottica orientata al paziente, all'ascolto dei bisogni e alla relazione empatica.
- Comprovata esperienza nell'ambito della ricerca clinica, anche con titolarità di studi clinici/studi traslazionali, mono/multicentrici.
- Documentata produzione scientifica, pubblicata su riviste italiane e/o internazionali.
- Qualificata attività congressuale come relatore in eventi di rilevanza regionale/nazionale.
- Comprovata esperienza nell'ambito formativo del personale, sia come tutor di riferimento sia nell'organizzazione di eventi formativi.
- Adeguata e consolidata capacità di formazione nei settori di riferimento nella disciplina, qualificata esperienza in attività didattiche, soprattutto nella formazione post lauream e formazione sul campo.

COPIA TRATTA
NON VALIDA

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- c) idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.
- d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico. **L'iscrizione e' attestata da certificato rilasciato dall'Ordine in data non anteriore a mesi sei dalla scadenza dell'avviso o autocertificazione ai sensi del dpr n.445/2000;**
- b. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484 nonché in ogni altra disposizione normativa vigente. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e s.m.i. Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente. Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità.
- c. attestato di formazione manageriale. L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile ed entro un anno dal conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 15 comma 8 d. lgs. n.502/92.
- d. curriculum vitae redatto ai sensi dell'art. 8 comma 3 del dpr 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 dpr n.484/97

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice **debitamente datata e firmata dall'interessato e munita di documento di identità a pena di esclusione**, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

- La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata **a pena di esclusione** tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, **in un unico file esclusivamente in formato pdf o p7m** se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, l'elenco dei documenti ed eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato all'indirizzo PEC: **concorsi@pec.irccsneurolesiiboninopulejo.it** entro la data di scadenza del bando. L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso UOC Radiologia Presidio Piemonte di _____ (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. **La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale, a pena di esclusione** In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID). Nel caso in cui il candidato invii più volte la

documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

In alternativa la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata potrà essere:

- consegnata a mano entro il termine di scadenza del bando all'Ufficio Protocollo dell'Irccs Centro Neurolesi Bonino Pulejo Salita Villa Contino 21 entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00. E' richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Irccs Centro Neurolesi Bonino Pulejo Salita Villa Contino 21.

La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso UOC Radiologia Ospedale Piemonte. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale

Il termine fissato per la presentazione della domanda e' perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti e' priva di ogni effetto. Nella domanda, **firmata datata e munita di documento di identità a pena di esclusione**, redatta secondo il fac-simile allegato, l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, ed **allegando il documento di identità** quanto segue: a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza; b) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e un recapito telefonico; c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare: - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della

COPIA TRATTA
NON VALIDA

Repubblica; - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali; f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 3). Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità; g) la posizione nei confronti degli obblighi militari; h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità; i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo PEC all' Ufficio personale all'indirizzo pec sopra indicato, il quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.. La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

Alla domanda di ammissione all'avviso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

A seguito dell'entrata in vigore dall'1/1/2012 delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex dpr 445/2000, introdotte dall'art. 15 dell'al.n.183/2011, il candidato potrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000. L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

1) Dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta e munita di documento di identità del dichiarante a pena di invalidità, attestante il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico previsti ai punti a) e b) del presente avviso a **pena di esclusione**.

2) curriculum professionale in formato europeo datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato, reso con le modalità previste dal dpr 445/2000 e dall'art. 15 della l.n.183/2011.

Il curriculum deve contenere gli elementi volti ad accertare tra l'altro:

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di Direzione, ruoli e responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività /casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto sulla GURI e firmate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento e U.O. di appartenenza (art. 6 comma 2 dpr n.484/97).
- d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a mesi tre con esclusione dei tirocini obbligatori.
- e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea, o di specializzazione ovvero presso di scuole di formazione di personale sanitario
- f) l'attività di ricerca con particolare riferimento alla titolarità di studi clinici/studi traslazionali, mono/multicentrici.
- g) L'attività didattica presso centri di formazione non universitari.
- h) La partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero in qualità di docente o di relatore.
- i) La produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali

3) elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

4) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 dpr 445/2000 relativa ai titoli di carriera, con precisa indicazione dell'Ente pubblico presso il quale il servizio è stato prestato (ente pubblico, privato, privato accreditato/ convenzionato con il SSN), dei dati temporali (giorno/mese/anno di inizio e fine di ciascun periodo lavorativo) la natura

COPIA TRATTA
NON VALIDA

giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, co.co.co, convenzione, contratto libero professionale ecc) , il profilo professionale e la disciplina in cui il servizio e' reso, la tipologia del rapporto di lavoro (part time/ full time), non che' le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro, nonche' relativa a tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

5) eventuali pubblicazioni. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda, o in originale o in fotocopia autenticata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del dpr 445/2000 purchè lo stesso attesi mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà corredata da documento di identità che le copie dei lavori sono conformi agli originali.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'IRCCSA e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati dall'elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Per ogni componente verrà sorteggiato un supplente, ad eccezione del direttore sanitario. Ai sensi del comma 4 dell'art. 15 del dlgs n.502/92 Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Strutture Complesse nell'ambito di Aziende della Regione Sicilia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa in regione diversa. Stessa modalità si seguirà per i componenti supplenti . IL presidente della Commissione e' eletto dai tre componenti di struttura complessa. In caso di parità viene eletto il componente piu' anziano. Partecipa al voto anche il Direttore Sanitario.

La commissione per il sorteggio composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo dell'IRCCS di cui uno con funzione di segretario e due con funzioni di componente, sarà nominata dal Direttore generale.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso la Direzione Amministrativa dell'IRCCS Salita Villa Contino n. 21 piano 2° alle ore 11 del giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà stesso luogo ed ora.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

La Commissione, nominata con deliberazione del Direttore Generale, valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum, - 60 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 24 punti (/40) nel curriculum e 36 punti (/60) nel colloquio.

COPIA TRATTA
NON VALIDA

Il punteggio per la valutazione del CURRICULUM, che precede il colloquio, verrà ripartito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 30.

In relazione al fabbisogno definito, ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto: - della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; - della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti; - della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi e negli ultimi 10 anni, misurabile in termini di volume e complessità.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10.

Tenuto conto del fabbisogno definito, ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno presi in considerazione: - i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori; - l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario o presso enti di formazione non universitari; - la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore; - la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali; - la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca, con particolare riferimento alle sperimentazioni cliniche.

Nell'ambito del COLLOQUIO verranno valutate:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 40;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 20.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del

COPIA TR
NON VA

miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario o suo delegato, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio - almeno 15 giorni prima del giorno fissato - con lettera inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla presente procedura. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico

PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE Ai sensi delle linee guida regionali ed in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nelle vigenti disposizioni normative, verranno pubblicati sul sito internet aziendale: a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo; b) la composizione della Commissione di Valutazione; c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio; d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio; e) l'atto di attribuzione dell'incarico. Tali pubblicazioni equivalgono a notifica per tutti gli effetti nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.

CONFERIMENTO INCARICO

Completate le valutazioni di tutti i candidati, la Commissione dopo aver redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa e, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi ottenuti, trasmette tutti gli atti al Direttore Generale. L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sopra riportate. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, previa dichiarazione motivata avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 15 comma 7 bis del dlgs.n.502/92. L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente. Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del

possesto dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione. Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5". 6 L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo

DISPOSIZIONI VARIE

L'IRCCS si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

L'IRCCS si riserva la possibilità: - di valutare la reiterazione della procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre; - di utilizzare gli esiti della procedura selettiva in oggetto, nel corso dei due anni successivi alla data del

COPIA TRATTA
NON VALIDA

conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intende qui richiamata la normativa vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento.

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine. La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Avv. Maria F. Crupi, Direttore ff U.O.C Gestione Risorse Umane e Affari Generali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C Gestione Risorse Umane e Affari Generali – Ufficio Concorsi Via Salita Contino n. 21 tel. 09060128511 Mail ufficio.personale@irccsme.it.

Il testo del presente avviso e' altresì reperibile sul sito aziendale sul sito internet aziendale www.irccsme.it nella sezione bandi e avvisi.

Il direttore generale: Barone

COPIA TRATTA DAL SITO
NON VALIDA PER LA

FAC- SIMILE

AL SIG. DIRETTORE GENERALE
IRCCS Centro
Neurolesi Bonino
Pulejo
Salita Contino 21
98124 MESSINA

Il/la sottoscritt _____, nato/a a _____ il _____
e residente in via _____

chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1
incarico quinquennale di Dirigente Medico con incarico di Direzione di Struttura Complessa
Radiologia indetto da Codesto IRCCS con deliberazione n. _____ del _____

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 art. 46,
consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito, ai sensi del C.P. secondo quanto
prescritto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000:

1. - di essere nato a _____ il ____ / ____ / ____ .
2. di essere residente a _____
3. - di essere in possesso della cittadinanza italiana;
4. - di godere dei diritti civili e politici;
5. - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
6. - di aver/non aver riportato condanne penali e di non aver/aver procedimenti penali pendenti;
7. - di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
8. - _____ conseguito il _____ presso. ____ _
9. - _____ conseguito il _____ presso ____ _
10. - _____ conseguito il ____ presso _____
11. - _____
12. - _____
- 13 di essere iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____
dal _____ -
- 14.- di aver prestato i seguenti periodi di servizio presso Pubbliche
Amministrazioni:
dal _____ al _____ profilo _____
15. - di prestare servizio presso _____ con il profilo professionale
di _____ dal _____
16. -Le eventuali cause di risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;

COPIA TRATTA
NON VALIDA

17. -di essere/non essere in corso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso Pubblica Amministrazione;
18. - la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);
19. Di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale in data___ presso___
20. - di eleggere il seguente domicilio per qualsiasi comunicazione relativa all'incarico:

Via. _____ Città. _____

TELEF. _____

cell. _____

PEC: _____ email: _____

Data _ _ _ _ _

FIRMA _ _ _ _ _

SCADENZA _____

N. 33

L.c. 5/C0002 (a pagamento)

COPIA TRATTA DAL SITO UFFICIALE
NON VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

**IRCCS CENTRO NEUROLESI BONINO PULEJO
MESSINA**

*Conferimento di n. 1 incarico quinquennale
di dirigente medico con incarico
di direzione di struttura complessa - Neurologia*

In esecuzione della deliberazione n. 27 del 19 gennaio 2022 Direttore Generale, esecutiva ai sensi di legge.

Visto il decreto legislativo 30/12/1992 n.502 e ss.mm.ii..

Visto il D.L. n.158/2012 convertito in l.n.189/2012.

Visto il D.P.R. 10.12.1997 n. 484.

Visto il D.M. 30.1.1998 e 31.01.98 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il Decreto Assessoriale n. 2274 del 24/12/2014 di approvazione delle linee di indirizzo delle regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di struttura complessa in attuazione dell'art. 15 comma 7 bis del D.L.vo n. 502 e ss.mm.ii.

Visto il regolamento aziendale per l'attribuzione e la revoca degli incarichi di cui alla deliberazione n.3/2018

E' INDETTO AVVISO PUBBLICO

Per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente Medico con incarico di Direzione di Struttura Complessa Neurologia presso il Presidio Ospedaliero Piemonte dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina

Ruolo : sanitario Profilo professionale: Medici

Posizione funzionale: Dirigente medico con incarico di direttore di struttura complessa

Area funzionale: area medica e delle specialità mediche

FABBISOGNO

La struttura complessa di Neurologia del P.O. Piemonte, classificato DEA di 1° livello, afferisce al Dipartimento Urgenza-Emergenza ed è dotata di n. 8 posti letto di degenza ordinaria e n. 1 posto di day service. L'ambulatorio e' dal lunedì al giovedì'.

Nella UOC di Neurologia si svolge attività di diagnosi e cura di pazienti adulti affetti da patologie vascolari, neoplastiche, infettive e degenerative del sistema nervoso centrale e periferico.

Profilo oggettivo

Competenze organizzativo-gestionali e relazionali, di innovazione, ricerca, governo clinico.

- Capacità programmatiche e gestionali da esercitare nell'organizzazione e gestione efficiente della Struttura Complessa, garantendo collaborazione propositiva e piena integrazione in ambito intra e interaziendale.
- Capacità di perseguire e ottimizzare un utilizzo appropriato delle risorse umane e tecnologiche disponibili, in coerenza con gli orientamenti aziendali e con le linee di programmazione concordate in sede di budget, favorendo

l'integrazione armonica delle professionalità coinvolte nei percorsi assistenziali (personale medico, infermieristico e tecnico-sanitario).

- Capacità di valorizzare i collaboratori, prevedendo per ciascuno un piano di sviluppo formativo e professionale della clinical competence coerente con le attitudini individuali e con le esigenze e gli obiettivi aziendali e capacità di migliorare la qualità dei servizi (outcome clinici) capitalizzando la condivisione delle conoscenze e delle risorse.
- Attenzione e competenza nel monitoraggio e nella gestione delle agende con capacità di un governo dinamico dei tempi di attesa.
- Attitudine e disponibilità all'innovazione in ambito informatico con esperienza nell'applicazione dei principali utilizzi per ottimizzare la gestione delle risorse e la fruizione del servizio da parte degli utenti.
- Competenza e conoscenza dei necessari percorsi dei Pazienti finalizzati al contenimento delle infezioni nosocomiali.
- Adeguata capacità e predisposizione al mantenimento di un clima professionale favorente la collaborazione dei diversi operatori sanitari nell'ambito della rete di rapporti interdisciplinari con le altre unità operative e con i medici di medicina generale.
- Capacità di innovazione e conoscenze specifiche di Clinical Governance e di EBM, utili a perseguire l'appropriatezza clinica e organizzativa, lo sviluppo della qualità dell'assistenza, la gestione del rischio clinico, l'audit, l'implementazione appropriata di nuove tecnologie, il rispetto e l'attuazione di procedure idonee a garantire la sicurezza, nel rispetto di linee guida; capacità di utilizzare i flussi informativi per il governo clinico (patient file e report).
- Capacità di orientare la pratica verso l'appropriatezza e il governo clinico, attraverso l'introduzione sia di linee guida basate sull'evidenza, sia di percorsi integrati di cura (Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali, PDTA) che, nel rispetto delle linee guida nazionali ed internazionali, siano espressione di un lavoro comune e condiviso con le altre UUOO della rete, nel rispetto delle specificità di ciascuna, e garantiscano a tutti i pazienti che accedono ai servizi aziendali analoghi standard di efficacia e qualità delle prestazioni, in un'ottica orientata al paziente, all'ascolto dei bisogni e alla relazione empatica.
- Comprovata esperienza nell'ambito della ricerca clinica, anche con titolarità di studi clinici/studi traslazionali, mono/multicentrici.
- Documentata produzione scientifica, pubblicata su riviste italiane e/o internazionali.
- Qualificata attività congressuale come relatore in eventi di rilevanza regionale/nazionale.
- Comprovata esperienza nell'ambito formativo del personale, sia come tutor di riferimento sia nell'organizzazione di eventi formativi.
- Adeguata e consolidata capacità di formazione nei settori di riferimento nella disciplina, qualificata esperienza in attività didattiche, soprattutto nella formazione post lauream e formazione sul campo.

Profilo soggettivo

- Comprovata e consolidata esperienza nella gestione diagnostica e clinica dei pazienti adulti affetti da patologie del sistema nervoso centrale e periferico, sia in regime ordinario che in emergenza/urgenza.
- Esperienza e competenza nella gestione delle emergenze in neurologia (incidenti cerebrovascolari, traumi cranici minori, epilessia, cefalee ecc.).
- Esperienza e competenza nella diagnosi e nella terapia delle patologie neurologiche degenerative e disordini del movimento anche mediante l'applicazione di procedure e dispositivi innovativi. Esperienza e competenza nella diagnosi e nella terapia delle patologie infettive del sistema nervoso; Esperienza e competenza nella gestione di pazienti affetti da patologie neoplastiche del sistema nervoso.
- Esperienza e competenza nella gestione dell'attività di degenza e nell'organizzazione dell'attività di reparto ed ambulatoriale specifica della struttura al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute;
- Competenze nello sviluppo di processi volti al miglioramento della qualità dell'assistenza e della riduzione del rischio clinico

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea

COPIA TRATTA
NON VALIDA

consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico. **L'iscrizione e' attestata da certificato rilasciato dall'Ordine in data non anteriore a mesi sei dalla scadenza dell'avviso o autocertificazione ai sensi del dpr n.445/2000;**

b. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484 nonché in ogni altra disposizione normativa vigente. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e s.m.i. Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente. Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità.

c. attestato di formazione manageriale. L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile ed entro un anno dal conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 15 comma 8 d. lgs. n.502/92.

d. curriculum vitae redatto ai sensi dell'art. 8 comma 3 del dpr 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 dpr n.484/97

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice **debitamente datata e firmata dall'interessato e munita di documento di identità a pena di esclusione**, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

- La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata **a pena di esclusione** tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, **in un unico file esclusivamente in formato pdf o p7m** se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, l'elenco dei documenti ed eventuali allegati e copia di documento valido di

COPIA TRATTA
NON VALIDA

identità personale del candidato all'indirizzo PEC: concorsi@pec.irccsneurolesiiboninopulejo.it entro la data di scadenza del bando. L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso UOC Neurologia Presidio Piemonte di _____ (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale, a pena di esclusione In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID). Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

In alternativa la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata potrà essere:

- consegnata a mano entro il termine di scadenza del bando all'Ufficio Protocollo dell'Irccs Centro Neurolesi Bonino Pulejo Salita Villa Contino 21 entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 . E' richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Irccs Centro Neurolesi Bonino Pulejo Salita Villa Contino 21.

La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso UOC Neurologia Ospedale Piemonte. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione

di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di ogni effetto. Nella domanda, **firmata datata e munita di documento di identità a pena di esclusione**, redatta secondo il fac-simile allegato, l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, ed **allegando il documento di identità** quanto segue: a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza; b) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e un recapito telefonico; c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare: - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica; - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali; f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 3). Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità; g) la posizione nei confronti degli obblighi militari; h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità; i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo PEC all'Ufficio personale all'indirizzo pec sopra indicato, il quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per

COPIA TRATTA
NON VALIDA

l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.. La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

Alla domanda di ammissione all'avviso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

A seguito dell'entrata in vigore dall'1/1/2012 delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex dpr 445/2000, introdotte dall'art. 15 della l.n.183/2011, il candidato potrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000. L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

1) Dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta e munita di documento di identità del dichiarante a pena di invalidità, attestante il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico previsti ai punti a) e b) del presente avviso a **pena di esclusione**.

2) curriculum professionale in formato europeo datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato, reso con le modalità previste dal dpr 445/2000 e dall'art. 15 della l.n.183/2011.

Il curriculum deve contenere gli elementi volti ad accertare tra l'altro:

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di Direzione, ruoli e responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività /casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto sulla GURI e firmate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento e U.O. di appartenenza (art. 6 comma 2 dpr n.484/97).

- d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a mesi tre con esclusione dei tirocini obbligatori.
- e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea, o di specializzazione ovvero presso di scuole di formazione di personale sanitario
- f) l'attività di ricerca con particolare riferimento alla titolarità di studi clinici/studi traslazionali, mono/multicentrici.
- g) L'attività didattica presso centri di formazione non universitari.
- h) La partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero in qualità di docente o di relatore.
- i) La produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali

3) elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

4) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 dpr 445/2000 relativa ai titoli di carriera, con precisa indicazione dell'Ente pubblico presso il quale il servizio è stato prestato (ente pubblico, privato, privato accreditato/ convenzionato con il SSN), dei dati temporali (giorno/mese/anno di inizio e fine di ciascun periodo lavorativo) la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, co.co.co, convenzione, contratto libero professionale ecc), il profilo professionale e la disciplina in cui il servizio è reso, la tipologia del rapporto di lavoro (part time/ full time), non che le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro, nonché relativa a tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

5) eventuali pubblicazioni. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda, o in originale o in fotocopia autenticata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del dpr 445/2000 purché lo stesso attesti mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà corredata da documento di identità che le copie dei lavori sono conformi agli originali.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'IRCCSA e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati dall'elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Per ogni componente verrà sorteggiato un supplente, ad eccezione del direttore sanitario. Ai sensi del comma 4 dell'art. 15 del dlgs n.502/92 Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Strutture Complesse nell'ambito di Aziende della Regione Sicilia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un

COPIA TRATTA
NON VALIDA

componente direttore di Struttura Complessa in regione diversa. Stessa modalità si seguirà per i componenti supplenti. Il presidente della Commissione è eletto dai tre componenti di struttura complessa. In caso di parità viene eletto il componente più anziano. Partecipa al voto anche il Direttore Sanitario.

La commissione per il sorteggio composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo dell'IRCCS di cui uno con funzione di segretario e due con funzioni di componente, sarà nominata dal Direttore generale.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso la Direzione Amministrativa dell'IRCCS Salita Villa Contino n. 21 piano 2° alle ore 13 del giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà stesso luogo ed ora.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

La Commissione, nominata con deliberazione del Direttore Generale, valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum, - 60 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 24 punti (/40) nel curriculum e 36 punti (/60) nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del CURRICULUM, che precede il colloquio, verrà ripartito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 30.

In relazione al fabbisogno definito, ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto: - della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; - della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti; - della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi e negli ultimi 10 anni, misurabile in termini di volume e complessità.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10.

Tenuto conto del fabbisogno definito, ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno presi in considerazione: - i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori; - l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma

COPIA TRATTA
NON VALIDA

universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario o presso enti di formazione non universitari; - la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore; - la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali; - la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca, con particolare riferimento alle sperimentazioni cliniche.

Nell'ambito del COLLOQUIO verranno valutate:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 40;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 20.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario o suo delegato, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio - almeno 15 giorni prima del giorno fissato - con lettera inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla presente procedura. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico

PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE Ai sensi delle linee guida regionali ed in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nelle vigenti disposizioni normative, verranno pubblicati sul sito internet aziendale: a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo; b) la composizione della Commissione di Valutazione; c) i curricula dei candidati

COPIA TRATTA
NON VALIDA

presentarsi al colloquio; d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio; e) l'atto di attribuzione dell'incarico. Tali pubblicazioni equivalgono a notifica per tutti gli effetti nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.

CONFERIMENTO INCARICO

Completate le valutazioni di tutti i candidati, la Commissione dopo aver redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa e, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi ottenuti, trasmette tutti gli atti al Direttore Generale. L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sopra riportate. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, previa dichiarazione motivata avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 15 comma 7 bis del dlgs.n.502/92. L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente. Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione. Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5". 6 L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è

COPIA TRATTA
NON VALIDA

compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo

DISPOSIZIONI VARIE

L'IRCCS si riserva di riservare la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

L'IRCCS si riserva la possibilità: - di valutare la reiterazione della procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre; - di utilizzare gli esiti della procedura selettiva in oggetto, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intende qui richiamata la normativa vigente in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento.

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine. La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

COPIA TRATTA
NON VALIDA

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Avv. Maria F. Crupi, Direttore ff U.O.C Gestione Risorse Umane e Affari Generali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C Gestione Risorse Umane e Affari Generali – Ufficio Concorsi Via Salita Contino n. 21 tel. 09060128511 Mail ufficio.personale@irccsme.it.

Il testo del presente avviso e' altresì reperibile sul sito aziendale sul sito internet aziendale www.irccsme.it nella sezione bandi e avvisi.

Il direttore generale: Barone

COPIA TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA G.U.R.S
NON VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

FAC- SIMILE

AL SIG. DIRETTORE GENERALE
IRCCS Centro
Neurolesi Bonino
Pulejo
Salita Contino 21
98124 MESSINA

Il/la sottoscritt _____, nato/a a _____ il _____

e residente in via _____

chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente Medico con incarico di Direzione di Struttura Complessa Neurologia indetto da Codesto IRCCS con deliberazione n. _____ del _____

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 art. 46, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito, ai sensi del C.P. secondo quanto prescritto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000:

1. - di essere nato a _____ il ____ / ____ / ____ .
2. di essere residente a _____
3. - di essere in possesso della cittadinanza italiana;
4. - di godere dei diritti civili e politici;
5. - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____.
6. - di aver/non aver riportato condanne penali e di non aver/aver procedimenti penali pendenti;
7. - di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
8. - _____ conseguito il _____ presso _____
9. - _____ conseguito il _____ presso _____
10. - _____ conseguito il _____ presso _____
11. - _____
12. - _____
- 13 di essere iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____ dal _____ - _____
- 14.- di aver prestato i seguenti periodi di servizio presso Pubbliche Amministrazioni:
dal _____ al _____ profilo _____
- 15.- di prestare servizio presso _____ con il profilo professionale di _____ dal _____
16. -Le eventuali cause di risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;

COPIA TRATTA
NON VALIDA

17. -di essere/non essere in corso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso Pubblica Amministrazione;

18. - la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);

19. Di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale in data___ presso___

20. - di eleggere il seguente domicilio per qualsiasi comunicazione relativa all'incarico:

Via,_____Città,_____

TELEF._____

cell._____

PEC:_____ email:_____

Data _ _ _ _ _

FIRMA _ _ _ _ _

SCADENZA _____

N. 34

L.c. 5/C0003 (a pagamento)

COPIA TRATTA DAL SITO UFFICIALE
NON VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA G.U.R.S.
VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

VITTORIO MARINO, *direttore responsabile*

MELANIA LA COGNATA, *condirettore e redattore*

SERISTAMPA di Armango Margherita - VIA SAMPOLO, 220 - PALERMO

PREZZO € 1,70

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la
commercializzazione