



COMUNE DI PARTINICO
Città Metropolitana di Palermo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 4 (QUATTRO) POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA “D” - COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL SETTORE 1° AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Visto il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2022/2024 e il Piano delle Assunzioni per l’anno 2022 approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Municipale n. 33 del 02.03.2022 che prevede per l’anno 2022 la copertura mediante concorso pubblico dei seguenti profili professionali di categoria D:

n. 1 - Comandante della P.M.;

n. 1 – Specialista informatico;

n. 2 - Assistente Sociale

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- l’ordinamento degli enti locali in vigore;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Municipale n. 59 del 7 aprile 2022, esecutiva nelle forme di legge, di modifica del Regolamento comunale relativamente alla composizione delle Commissioni di concorso;
- la determinazione del Responsabile del Settore 1° Affari Generali e Risorse Umane n. 679 del 26.05.2022 di indizione delle procedure concorsuali e di approvazione dello schema del presente atto;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, tramite assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n.4 (quattro) posti nei seguenti profili professionali di categoria D individuati nel Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024:

n. 1 - Comandante della P.M.;

n. 1 – Specialista informatico;

n. 2 - Assistente Sociale

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria D - posizione economica D1 - ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare i soggetti che sono in possesso dei seguenti requisiti.

1. TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI:

A) Per il profilo professionale di Comandante della P.M.:

Diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, o Economia e Commercio ed equipollenti ovvero laurea specialistica (L.S.- DM 509/99) o laurea magistrale (LM-DM 270/2004) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 e ss.mm.ii. ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

B) Per il profilo professionale di Specialista informatico

Diploma di Laurea V.O. in Informatica, Scienze dell'Informazione o altro titolo equipollente o L.S./L.M. equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 e ss.mm.ii. ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.

C) Per il profilo professionale di Assistente Sociale

Diploma di Laurea vecchio ordinamento in servizio sociale oppure Laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 57/S – programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; LM 87 – servizio sociale e politiche sociali ed equipollenti. È inoltre richiesta l'iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali, istituito ai sensi dell'art. 3 della legge 23/3/1993 n. 84.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

2. ALTRI REQUISITI COMUNI PER TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI PREVISTI DAL BANDO.

- Cittadinanza Italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla legge;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità psico-fisica a svolgere l'impiego;

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una pubblica amministrazione per motivi disciplinari;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

Ulteriori requisiti per l'ammissione al concorso di COMANDANTE DELLA P.M.:

- trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 5, comma 2, lett. a), b), c) della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di P.S.
- non avere impedimenti derivanti da norme di legge ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma, ed essere quindi disponibili al porto dell'arma.
- essere in possesso dei requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi (Decreto Ministero Sanità 28 aprile 1998).
- essere in possesso della patente di guida cat. B.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Comune di Partinico – Settore 1° - Affari Generali e Risorse Umane, Piazza Umberto I, 3 – 90047 PARTINICO (PA) e deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- consegna diretta, in busta chiusa, al Comune di Partinico - Ufficio Protocollo, Piazza Umberto I, 3 – 90047 PARTINICO (PA) - negli orari di ufficio;
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso, ai fini dell'osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro e la data apposti sul plico dall'ufficio postale accettante;
- trasmissione elettronica utilizzando una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al concorrente e inviata alla casella PEC del Comune di Partinico protocollo@pec.comune.partinico.pa.it, allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf.; la domanda deve essere sottoscritta digitalmente.

Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate nel rispetto delle regole stabilite

dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e smi.

Sono ammesse domande provenienti SOLO da caselle di posta elettronica certificata.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere trasmessa al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.S. Serie Speciale concorsi.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione, corredata del curriculum vitae, dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all'allegato A), con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.

Nell'oggetto della domanda e, in caso di spedizione o consegna cartacea, anche sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 4 (QUATTRO) POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. PROFILIO DI _____” (va indicato il profilo professionale per il quale si partecipa)”.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti concorrenti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza (indirizzo, CAP, comune, provincia, numero di telefono), e l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale saranno effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura
2. Il profilo professionale per cui si intende partecipare
3. il possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
4. il possesso del titolo di studio richiesto, l'istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione riportata;
5. gli estremi del conseguimento dell'abilitazione (esclusivamente per il profilo di assistente

sociale);

6. solo per la domanda relativa al posto di Comandante della P.M.:

- a) il possesso della patente di guida categoria B,
- b) di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 5, comma 2, lett. a), b), c) della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di P.S.
- c) di non avere impedimenti derivanti da norme di legge ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma, ed essere quindi disponibili al porto dell'arma.
- d) di essere in possesso dei requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi (Decreto Ministero Sanità 28 aprile 1998).

7. di essere in regola con il servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile);

8. l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

9. il godimento dei diritti civili e politici indicando il Comune nella cui lista elettorale sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;

10. eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso;

11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;

12. di essere in possesso dei titoli valutabili previsti dal Decreto dell'Assessore Regionale per gli Enti Locali Sicilia del 3 febbraio 1992 come modificato dal successivo Decreto del 19 ottobre 1999;

13. eventuali titoli che diano diritto a preferenze e/o precedenza nella graduatoria di merito;

14. specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992;

15. di essere consapevole che la partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione all'assunzione;

16. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;

17. di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando;

18. di autorizzare il Comune di Partinico, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR):

- a) ad utilizzare i propri dati personali per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva
- b) a rendere pubblici mediante affissione all'albo pretorio on line e pubblicazione nel sito internet istituzionale del Comune, unitamente ai propri dati personali, l'idoneità o la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della selezione.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni che non siano inequivocabilmente desumibili dalla domanda potrà essere sanata dal candidato entro il termine indicato nella richiesta di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione degli elementi mancanti entro il termine fissato comporta l'esclusione

dal concorso.

Il partecipante deve allegare alla domanda:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- *Curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato, riportante i titoli valutabili (di studio, professionali e di servizio) che si producono per la valutazione. Tali documenti possono essere prodotti in copia regolarmente autenticata nei modi di legge, ovvero dichiarati dall'interessato conformi all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. oppure autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,33 mediante versamento da effettuarsi tramite bollettino sul conto corrente postale intestato a “*Comune di Partinico - servizio di tesoreria*” 11872900 - o alle seguenti coordinate bancarie “postali” IBAN: IT08D0306943490009134306217, indicando la seguente causale: “Tassa di concorso per la copertura di n. posti di “ ” cat. Giuridica (**occorre specificare il profilo al quale si concorre**). In assenza della predetta ricevuta verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del d.lgs. n. 101/2018, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

Il Comune di Partinico si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti dai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la presentazione o spedizione della domanda fuori dai termini indicati;
- b) la mancata osservanza delle modalità di trasmissione della domanda;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- d) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso indicati all'articolo 2 del presente bando;
- e) la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) la mancata regolarizzazione dell'istanza, nei termini eventualmente assegnati ai fini del soccorso istruttorio ove ammissibile ai sensi dell'articolo 68 del vigente Regolamento di funzionamento degli uffici e dei servizi.

ART. 6 - PROCEDURA DI SELEZIONE

Scaduto il termine di presentazione delle domande, la fase istruttoria delle istanze sarà effettuata dal responsabile del procedimento nominato dal responsabile del Settore 1°, il quale provvede alla verifica della tempestività della presentazione delle domande, della loro completezza e del possesso in capo ai candidati dei requisiti di ammissione, sulla scorta delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata. L'istruttoria si conclude con un provvedimento sottoscritto dal responsabile del 1° settore con cui vengono esclusi i candidati che hanno presentato le domande in ritardo, in modo incompleto e non regolarizzabile ovvero che non risultino in possesso dei requisiti previsti dal bando. Con il medesimo provvedimento si procede all'ammissione con riserva degli altri candidati, in merito ai quali si procederà successivamente alla verifica dei requisiti dichiarati.

L'elenco dei candidati ammessi viene trasmesso alla Commissione giudicatrice.

ART. 7. LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Per ciascuna procedura concorsuale viene nominata, entro 15 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, una commissione giudicatrice, nel rispetto delle previsioni dell'art. 70 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

A tal fine, per la nomina dei componenti esterni, si indicano le seguenti aree tipologiche dell'elenco dei componenti delle commissioni di concorso della Regione Siciliana, approvato con D.A. 3.3.2022, n.53, pubblicato nella GURS del 18.3.2022, da cui effettuare l'estrazione a sorte:

1. Comandante della P.M.: area tipologica a) attività amministrativa
2. Specialista informatico: area tipologica f) attività informatica
3. Assistente Sociale: area tipologica e) educativo-assistenziale.

Alla Commissione possono essere aggregati componenti aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le competenze informatiche.

ART. 8- PROVE D'ESAME

La Commissione giudicatrice dopo aver effettuato la verifica della sussistenza di eventuali situazioni di incompatibilità con i candidati ammessi alla selezione procede ad invitare candidati a sostenere le prove scritte per l'assegnazione del relativo punteggio.

Ove al concorso pubblico risultino ammesse più di cinquanta domande, si procede ad una prova preselettiva da svolgere secondo le modalità di cui all'art. 82 del vigente regolamento dei concorsi.

Per lo svolgimento del test di cui al paragrafo precedente, la Commissione può chiedere all'amministrazione di essere assistita da istituti o agenzie specializzate.

Il Comune di Partinico provvederà a pubblicizzare la data e il luogo della preselezione mediante avviso sul proprio sito internet istituzionale, nella sottosezione di Amministrazione trasparente "Bandi di concorso"

La prova di preselezione è finalizzata esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi

alle prove scritte.

Il concorso è volto all'accertamento dell'attitudine e delle conoscenze necessarie a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale per il quale si concorre e l'esame, come da allegato C1 al ROGUS, consiste nelle seguenti prove:

PROFILO PROFESSIONALE: Comandante della Polizia Municipale

n. 1 PROVA SCRITTA: Diritto amministrativo con particolare riguardo all'ordinamento degli EE.LL. nella Regione Siciliana, Diritto processuale civile e penale, Legislazione in materia di P.S..

PROVA ORALE: Legislazione in materia di P.S., Legge per la tutela delle strade e per la circolazione Codice della strada, Legge-quadro sull'ordinamento della P.M. e L.R. 1/8/90 n.17, Ordinamento amministrativo degli Enti Locali della regione Siciliana, Organizzazione aziendale, Management pubblico, Sistemi di gestione e valutazione delle risorse umane, Pianificazione strategica e controllo di gestione, accertamento della conoscenza di una lingua straniera, Accertamento della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROFILO PROFESSIONALE: Specialista informatico

n. 1 PROVA SCRITTA: Analisi di sistemi informativi, gestione sistema elaborazione dati, codice dell'amministrazione digitale;

PROVA ORALE: Oltre alle materie di cui alla prova scritta, sistemi d'automazione d'ufficio, Legge sulla tutela del software e normativa in materia di privacy, nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e regionale, conoscenza della lingua inglese.

PROFILO PROFESSIONALE: Assistente Sociale

n. 1 PROVA SCRITTA Servizio sociale: principi e finalità del servizio sociale, Servizio sociale di base, di gruppo e di comunità, Metodologia della ricerca sociale, Processi di programmazione, organizzazione e gestione relativi ai servizi socio-assistenziali di competenze dell'ente Locale

PROVA ORALE: Oltre alle materie di cui alla prova scritta, elementi di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia, Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di autonomia locale (L.149/90), di procedimento amministrativo (L:241/90) e ordinamento degli EE.LL.- Elementi di diritto del lavoro, Diritti e doveri dei dipendenti pubblici, Conoscenza di almeno una lingua straniera, Conoscenza dei sistemi informatici di base.

Le valutazioni delle prove d'esame sono effettuate in centesimi, ai sensi dell'art. 77 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Ai sensi del D.L. 44/2021 convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, alla valutazione delle prove, ai fini della formazione della graduatoria, è attribuito il seguente peso

ponderale

- a) titoli: 30/100,
- b) prova scritta: 50/100,
- c) colloquio: 20/100;

Il punteggio complessivo delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La conoscenza della lingua straniera inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse è valutata mediante distinte prove di idoneità, da svolgere dopo la prova scritta. La Commissione, eventualmente integrata da membri esperti, provvede esclusivamente ad accertarne la conoscenza e ad esprimere, per ciascuna prova, un giudizio di idoneità che non implica valutazione emulativa. Nel caso in cui una di queste due prove si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova e non è inserito nella graduatoria di merito.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno esibire un documento legale di identità con fotografia e in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualunque causa dovuta, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Il materiale per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dall'amministrazione comunale. Gli elenchi dei candidati ammessi al concorso, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via web tramite il portale istituzionale www.comune.partinico.pa.it, nella sezione di amministrazione trasparente "Bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge; pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.

ART. 9 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria finale di merito sarà predisposta dalla Commissione giudicatrice, tenendo conto anche della valutazione dei titoli presentati dai candidati che hanno partecipato alla prova scritta e che siano stati ammessi alla prova orale, sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato nella domanda di partecipazione alla presente selezione e in base ai punteggi ottenuti nelle prove di esame sostenute.

La Commissione in caso di parità di punteggio fra candidati dovrà fare applicazione delle norme sulla preferenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

Formata la graduatoria, a parità di merito e degli altri titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, verrà preferito il candidato più giovane di età.

Sono applicabili le riserve già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini

che non possono comunque superare complessivamente la metà dei posti banditi.

Al termine della prova orale verrà stilata una graduatoria di merito provvisoria tenendo conto della valutazione ottenuta da ciascun candidato, come riponderata in base ai criteri precedentemente descritti.

Il segretario della Commissione giudicatrice provvederà alla pubblicazione del verbale, redatto dalla Commissione giudicatrice e sottoscritto dalla stessa, contenente la graduatoria della selezione all'Albo pretorio *on line* per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale dell'ente www.comune.partinico.pa.it -Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso. Le superiori forme di pubblicità hanno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il periodo di pubblicazione della stessa all'albo pretorio *on line*.

La Commissione alla scadenza del termine di pubblicazione della graduatoria provvisoria di selezione, esaminati gli eventuali rilievi o opposizioni trasmette il verbale, dal quale si evince il percorso seguito per la formazione della graduatoria finale, al responsabile del Settore 1° affari Generali e Risorse Umane competente in materia di personale che provvede, entro e non oltre 10 giorni, all'approvazione della graduatoria definitiva di merito e alla nomina dei vincitori del concorso.

ART. 10 - VALUTAZIONE TITOLI

1. Ai soli fini della valutazione dei titoli si applicano i criteri dettati del Decreto dell'Assessorato Enti Locali dell'11/06/2002, come prevede l'art. 77 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi..
2. La Commissione procede – sulla base delle autovalutazioni prodotte dai candidati e secondo quanto stabilito dal bando di selezione – alla valutazione dei titoli dichiarati e/o prodotti dai candidati, avvalendosi del modulo allegato al bando di concorso.
3. Il titolo di studio utilizzato per l'ammissione al concorso non dà luogo a valutazione ulteriore ai fini del punteggio per i titoli posseduti.

ART. 11 – PROVE D'ESAME - NORME COMUNI E RINVIO

1. La convocazione per le prove di esame è effettuata mediante pubblicazione dell'avviso nell'apposita sottosezione di Amministrazione trasparente, relativa al concorso. Tale pubblicazione tiene luogo della notifica.
2. Lo svolgimento delle prove d'esame è regolato dagli artt. 77, 78 e 81 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

ART. 12 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria definitiva, una volta approvata dal Responsabile del Settore 1° viene pubblicata all'albo

pretorio on line del Comune di Partinico, nonché inserita sul sito web Istituzionale dell'Ente www.comune.partinico.pa.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

La graduatoria avrà validità triennale e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni che si potranno rendere necessarie durante il periodo di validità della stessa in conformità alle vigenti disposizioni normative.

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli atti del concorso saranno depositati presso il Settore 1° Affari Generali e Risorse Umane – Piazza Umberto I, 3 – 90047 Partinico.

ART. 13 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

Il candidato utilmente collocato in graduatoria finale sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Il dirigente dell'Ufficio Risorse Umane, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 15 giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a seguito del presente bando dovrà svolgere un periodo di prova pari a mesi 6.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'avviso;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato si intende risolto;
- versi in situazioni di incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- rinunci alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale dovrà accertare se il soggetto da assumere ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e il DPR 9.5.1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa e regolamentare vigente in materia. Con riferimento all’obbligo di cui all’art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa aggiornata alla direttiva UE 2016/679 sul GDPR.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

L’Amministrazione Comunale si riserva il diritto di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, modificare o revocare il presente bando di concorso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere ad assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l’interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell’Amministrazione.

ART.15 DIRITTO ALL’INFORMAZIONE

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: il Settore 1° Affari Generali e Risorse Umane del Comune sito in Piazza Umberto 1° n. 3 – 90047 Partinico (PA), nonché all’Albo Pretorio *on line* e sul sito web del Comune di Partinico all’indirizzo: www.comune.partinico.pa.it - Amministrazione trasparente- Bandi di Concorso.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi al Settore 1° Affari Generali e Risorse Umane del Comune di Partinico (tel. 091/8913235) secondo il seguente orario:

- *dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00*
- *lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 18.00.*

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è la d.ssa Maria Pia Motisi.

INFORMATIVA PRIVACY

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 e s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e la direttiva UE 2016/679 sul GDPR prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei suoi diritti.

Pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*
5. Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

6. Il titolare del trattamento è il COMUNE di PARTINICO Piazza Umberto I, 3 PARTINICO - Indirizzo email del Titolare: protocollo@pec.comune.partinico.pa.it.

Il responsabile del trattamento è la d.ssa Maria Pia Motisi - responsabile del Settore 1° Affari Generali e Risorse Umane del Comune di Partinico.

7. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti del predetto Settore 1° Affari Generali e Risorse Umane del Comune di Partinico.

Diritti degli interessati

I soggetti a cui si riferiscono i dati personali potranno in ogni momento esercitare i diritti loro riconosciuti nei confronti del Titolare del trattamento ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento e della normativa nazionale applicabile in materia di trattamento dei dati personali. In particolare potranno:

- accedere ai dati ed avere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e averne comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e delle modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati, così come la portabilità degli stessi;
- ottenere la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- avere attestazione che le operazioni predette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, ed al trattamento di dati personali che li riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

L'interessato ha altresì diritto a proporre reclamo ad un'autorità di controllo, la quale in Italia è il "Garante per la protezione dei dati personali". L'interessato ha inoltre il diritto di revocare in ogni momento il consenso prestato per il trattamento dei dati. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato potrà rivolgersi direttamente al Titolare del trattamento dei dati scrivendo ai dettagli di contatto riportati in questa policy.

ALL. "A"

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 4 (QUATTRO) POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA "D" - COMPARTO FUNZIONI LOCALI:

AL COMUNE DI PARTINICO
Piazza Umberto I n. 3
90047 PARTINICO (PA)

Il/La Sottoscritto/a

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza (indirizzo, n° civico, C.A.P., Comune) _____

Eventuale domicilio, se diverso da quello di residenza indicato, al quale indirizzare la corrispondenza, con l'indicazione del numero telefonico e/o cellulare _____

Indirizzo PEC _____

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico, per titoli e esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA D Comparto Funzioni Locali -

PROFILO PROFESSIONALE di _____ .

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

- a) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: (specificare diploma di laurea vecchio ordinamento Laurea specialistica o magistrale in o altro titolo equipollente per le legge con l'indicazione della data e dell'Istituto presso cui è stata conseguita e della votazione riportata);
- c) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di con l'indicazione della data e dell'Istituto presso cui è stata conseguita (esclusivamente per il profilo di assistente sociale);
- d) di essere in possesso l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- e) di godere dei diritti civili e politici indicando il Comune nella cui lista elettorale si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
- f) di avere/non avere riportato condanne penali e/o procedimenti penali in corso;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A;

- h) di essere in regola con il servizio militare solo per i candidati di sesso maschile;
- i) di essere in possesso dei titoli valutabili, come indicati nell'Allegato "1" alla presente domanda, previsti dal Decreto dell'Assessore per gli Enti Locali Sicilia 03 febbraio 1992 e s.m.i., per la formazione della graduatoria;
- j) eventuali titoli che diano diritto a preferenze e/o precedenza nella graduatoria di merito;
- k) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992
- l) di essere consapevole che la partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione all'assunzione;
- m) di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
- n) di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando;
- o) di autorizzare il Comune di Partinico, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR):
 - ad utilizzare i propri dati personali per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva
 - a rendere pubblici mediante affissione all'albo pretorio on line e pubblicazione nel sito internet istituzionale del Comune, unitamente ai propri dati personali, l'idoneità o la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della selezione.
- p) solo per la domanda relativa al posto di Comandante della P.M.:
 - il possesso della patente di guida categoria B,
 - di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 5, comma 2, lett. a), b), c) della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di P.S.
 - di non avere impedimenti derivanti da norme di legge ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma, ed essere quindi disponibili al porto dell'arma.
 - di essere in possesso dei requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi (Decreto Ministero Sanità 28 aprile 1998).

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini che verranno richiesti.

Allega alla presente:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Elenco titoli valutabili come da Allegato "1"
- Curriculum vitae;
- Ricevuta tassa concorso

Data

Firma

Da compilare nel caso in cui per la presentazione dei titoli il partecipante si avvalga dell'autocertificazione:

Il/La sottoscritto/a

NOME _____

COGNOME _____

LUOGO DI NASCITA _____

DATA DI NASCITA _____

Ai sensi degli artt. 46 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del citato DPR 445/00, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai sensi di quanto previsto dal Decreto dell'Assessore per gli Enti Locali Sicilia del 03 febbraio 1992.

ELENCO TITOLI VALUTABILI

Titoli di studio

- 1) Titolo di studio richiesto: Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento in _____ o titolo equipollente per legge. (*Ateneo presso cui è stata conseguita, luogo e data di conseguimento, votazione riportata*)
- 2) Altro titolo di studio oltre quello richiesto: specificare tipo titolo, ateneo, luogo e data di conseguimento del titolo, votazione riportata

Titoli professionali

- 1) Titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva: specificare descrizione titolo, denominazione ente, data di conseguimento
- 2) Abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso ottenute per esame dopo il conseguimento del titolo di studio: specificare descrizione dell'abilitazione e data di ottenimento
- 3) Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre di durata, che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare descrizione del corso, denominazione ente, data di inizio e data di fine del corso, data di superamento degli esami finali
- 4) Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, casa editrice e data della pubblicazione;
- 5) Pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, denominazione del quotidiano o periodico e data della pubblicazione

- 6) Pubblicazioni su periodici a carattere scientifico che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, denominazione del periodico a carattere scientifico, casa editrice e data della pubblicazione
- 7) Idoneità conseguite in concorsi per esami o titoli ed esami, relative a posti richiedenti il titolo di studio equipollente a quello richiesto per la partecipazione al presente concorso: specificare l'amministrazione che ha bandito il concorso, titolo di studio richiesto, tipo di concorso, profilo professionale e qualifica per il quale è stato bandito e data pubblicazione del bando

Servizi prestati presso enti pubblici

- 1) 1 Servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: specificare l'ente, la categoria secondo il sistema di classificazione del personale del CCNL 31.3.1999 ovvero la qualifica funzionale vecchio ordinamento, il profilo professionale, data di inizio e data di cessazione del servizio. N.B. I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili.
- 2) 2 Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore a quella del posto messo a concorso: specificare l'ente, la categoria secondo il sistema di classificazione del personale del CCNL 31.3.1999 ovvero la qualifica funzionale vecchio ordinamento, il profilo professionale, data di inizio e data di cessazione del servizio. N.B. I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili.
- 3) Servizio militare di leva effettivamente prestato: specificare corpo di appartenenza, periodo di effettivo servizio reso decurtato da eventuali periodi trascorsi dal militare in malattia, gs. Circ. Ass. Reg.le Presidenza n. 19738/2 del 13 settembre 1993 GURS del 18 settembre 1993

Data

Firma