



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO

AVVISO PUBBLICO

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO VACANTE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C-C1.

**IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE
AFFARI GENERALI**

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i;
VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
VISTO il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;
VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Priolo Gargallo;
VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e il Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate, allegati al regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi ;
VISTO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n.267/2000;
VISTO il D.P.R. 445/2000 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
VISTO il D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii. (D.Lgs. 101/2018);
VISTO il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna";
VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 284 del 30/12/2019 e le successive G.M. n.51 del 02/03/2020, G.M. n.155 del 04/09/2020, G.M. n.247 del 31/12/2020, G.M. n.212 del 30/12/2021, G.M. n.16 del 01/02/2022 e G.M. n. 41 dell'08/03/2022 di approvazione e modifica della nuova struttura organizzativa, con le quali l'Amministrazione, in relazione alle esigenze organizzative/funzionali, ha modificato l'organizzazione della funzionalità dei servizi, attraverso la definizione di un nuovo organigramma e funzionigramma;
VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n.47 del 22/03/2022 di approvazione del Programma Triennale di fabbisogno di personale 2022/2024, di rimodulazione della consistenza della Dotazione Organica dell'ente, in ragione del personale in servizio e dei posti vacanti previsti e da ricoprire, sulla scorta delle indicazioni inerenti le esigenze dei settori dell'Amministrazione;
ATTESO che il piano annuale 2022, di cui alla programmazione triennale approvata, prevede, tra l'altro, la copertura a tempo indeterminato e full time di n. 1 posto vacante di Dotazione Organica di Istruttore di Vigilanza cat. C-C1 tramite procedura di mobilità volontaria art. 30 D.Lgs. 165/2001 e, ad esito negativo, concorso pubblico ai sensi dell'art. 35 c. 1 lett.a) del D.Lgs. 165/2001, previa procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;
VISTA la nota prot. n.10180 del 06/04/2022 trasmessa alla Presidenza del Consiglio della Funzione Pubblica e all'Assessorato del Lavoro- Ufficio Provinciale del Lavoro, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., in ragione delle figure professionali previste per l'assunzione in servizio a tempo indeterminato presso questo Comune;
RILEVATO che l'Assessorato del Lavoro della Regione Siciliana con nota prot. n. 12735 del 27/04/2022, acquisita al prot.12651 del 28/04/2022 ha comunicato che nell'allegato "A" non è presente personale in disponibilità corrispondente ai profili ed alle qualifiche richieste da questo ente, ai sensi della Circolare n.45/A.G./2004 ed in applicazione del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, art. 34bis e che pertanto l'ente potrà provvedere all'avvio delle procedure concorsuali, avendo ottemperato agli atti propedeutici prescritti dalla normativa vigente;



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO

DATO ATTO dell'esito negativo della procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, come sopra avviata;

VISTA la delibera di G.M. n. 77 del 10/05/2020, con la quale l'ente, in ragione delle specifiche esigenze funzionali rilevate, ha disposto di procedere all'avvio della presente procedura di mobilità esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n 1 posto vacante in D.O. di Istruttore di Vigilanza – Cat. C-C1;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 1171 R.G. del 24/05/2022, di avvio della procedura pubblica di mobilità volontaria esterna e approvazione dello schema di avviso pubblico e del modello di domanda di partecipazione;

DATO ATTO che con delibera di C.C. n. 15 del 14/04/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

RENDE NOTO

che il Comune Priolo Gargallo intende avvalersi, tramite la presente selezione pubblica, dell'istituto della mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i, per la copertura del seguente posto a tempo pieno e indeterminato:

n.1 posto di Istruttore di Vigilanza Cat.Giur. C - Posiz.Econ.C1

A tal fine, si intende acquisire e valutare domande di personale in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno o part-time, con inquadramento in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Funzioni Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire, interessato al trasferimento presso questo ente, con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.1991 n. 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro;

Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di annullare, revocare, modificare e/o rettificare la seguente procedura in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o avanzare pretese.

L'avviso di selezione sarà pubblicato per giorni trenta all'Albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Priolo Gargallo (www.comune.priologargallo.sr.it) nell'home page e in "Amministrazione Trasparente"- Sezione "Bandi di concorso".

Il presente "Avviso di selezione" sarà altresì pubblicato in estratto sulla G.U.R.S. - Serie Concorsi.

ART 1 - TITOLI E REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO

- a) prestino servizio a tempo indeterminato con rapporto a tempo pieno o part.time presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs n. 165/2001, con inquadramento, per il posto da ricoprire, nella indicata categoria giuridica del Comparto Funzioni Locali o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) e profilo richiesto o equivalente;
Sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale a condizione che accettino di trasformare il loro rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Priolo Gargallo;
- b) siano inquadrati da almeno tre anni nella singola categoria e nel profilo professionale richiesto dall'avviso per il posto vacante che si intende ricoprire;
- c) siano in godimento dei diritti politici e civili;
- d) non abbiano subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- e) non siano stati, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, oggetto di sanzioni disciplinari;
- f) siano in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza; L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'equipollenza tra il titolo posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente bando deve essere dimostrata dallo stesso.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Qualora dalla dichiarazione resa dall'aspirante nella domanda di partecipazione alla mobilità non risulti il possesso di uno o più dei requisiti prescritti, si procederà all'esclusione dalla procedura.

I requisiti specifici e le mansioni richieste al personale da inquadrare nel profilo oggetto della mobilità sono i seguenti:

ISTRUTTORE DI VIGILANZA — Cat.Giur. C-C1

Rapporto di lavoro: tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;

Inquadramento: corrispondente alla categoria C del Comparto Funzioni Locali;

Profilo professionale: "Istruttore di Vigilanza " o profilo professionale equivalente;

Titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore;

I titoli di studio devono essere rilasciati da Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado riconosciute a norma dell'ordinamento italiano; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

Patente di guida: non inferiore alla categoria B;

Decreto prefettizio rilasciato ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65, attestante la qualifica di agente di pubblica sicurezza;

Si richiede una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc..) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet, etc;



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO

ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE - ELEMENTI DA DICHIARARE

I candidati dovranno fare pervenire la domanda, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A), debitamente sottoscritta a pena di esclusione e con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità. La firma non va autenticata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, pec ed e-mail;
- di essere dipendente di ruolo a tempo pieno o part.time e indeterminato, specificando la Pubblica Amministrazione di appartenenza, la categoria giuridica, la posizione economica e il profilo professionale, specificando il relativo contenuto, posseduti o equivalenti al posto da ricoprire;
- di essere inquadrato da almeno tre anni nella singola categoria e nel profilo professionale richiesto dall'avviso per il posto vacante che si intende ricoprire;
- di essere in godimento dei diritti politici e civili;
- di non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- di non essere stati, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, oggetto di sanzioni disciplinari;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza; l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente procedura di mobilità; Sarà cura del candidato dichiarare in sede di presentazione della domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento con il quale è stata stabilita la equipollenza del titolo di studio posseduto rispetto a quello richiesto;
- di essere in possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B;
- di essere in possesso del Decreto prefettizio rilasciato ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65, attestante la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- Si richiede una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc..) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet, etc;

Inoltre, i candidati, sempre seguendo le indicazioni contenute nell'allegato A, devono dichiarare in particolare:

- che le informazioni inserite nell'allegato "curriculum professionale" corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente bando di mobilità;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii. (D.Lgs. 101/2018);
- di essere consapevole che il Comune di Priolo Gargallo pubblicherà sul sito istituzionale www.comune.priologargallo.sr.it, con valore di informazione e notifica a tutti gli interessati ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale, ogni notizia riguardante il procedimento selettivo in oggetto (a titolo meramente esemplificativo: esclusioni, ammissioni, convocazione con date e orario del colloquio, differimento termini di presentazione della domanda o di svolgimento del colloquio, avvio procedimenti in autotutela, ecc...);



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO

Ai sensi dei sopra citati artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

ART. 3 - MODALITA' DI INVIO - TERMINI

La domanda di partecipazione, redatta sul modello (allegato "A/1"), debitamente firmata da ciascun concorrente in forma leggibile e per esteso, unitamente ai documenti allegati, contenuta in busta chiusa indirizzata al Comune di Priolo Gargallo Servizio Personale, Via N.Fabrizi s.n.c., 96010 Priolo Gargallo (SR), con apposizione sul retro del cognome, nome e indirizzo del concorrente e la seguente indicazione: **"PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO VACANTE DELLA D.O. DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT.C-C1"** dovrà essere inoltrata secondo le seguenti modalità:

- a) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente, a tal fine farà fede la data del timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo;
- b) a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Comune di Priolo Gargallo Servizio Personale – via N.Fabrizi s.n.c. 96010 Priolo Gargallo (SR);
- c) mediante la posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato, all'indirizzo PEC ufficio.protocollo@pec.comune.priologargallo.sr.it

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta.

Alternativamente ogni candidato con la propria PEC potrà quindi:

- inviare il modello di domanda di partecipazione alla selezione pubblica come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC, purché lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale oppure con sottoscrizione autografa in calce;
- inserire integralmente il testo della domanda di partecipazione alla selezione nel corpo principale del messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

Farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;

Non verranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'istanza deve pervenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso di procedura sulla G.U.R.S. - Serie Concorsi;

L'avviso di selezione in forma integrale sarà pubblicato nel contempo all'albo pretorio on line dell'ente e sul sito web istituzionale dell'ente www.comune.priologargallo.sr.it in home page e in "Amministrazione Trasparente" - Sezione "Bandi di concorso";



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo;

Si considereranno prodotte in tempo utile, qualora spedite a mezzo raccomandata, le domande inoltrate entro il termine indicato, a tal fine farà fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante (*sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il terzo giorno successivo alla data di scadenza del termine*).

Il Comune non assume, altresì, alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi altri modi di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione, Non saranno prese in considerazione, ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione, le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile o in modo diverso da quelli sopra indicati.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Priolo Gargallo. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

I documenti da presentare sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio, corredati dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, devono essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n° 445 del 2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione in oggetto è necessario presentare:

- domanda di partecipazione riportante l'espreso riferimento alla procedura selettiva pubblica di mobilità volontaria ed al posto da ricoprire per il quale si intende partecipare, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, in carta libera e con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum professionale in formato europeo debitamente datato e firmato;
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, attestante i dati del decreto prefettizio di P.S. posseduto;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- eventuale ed ulteriore documentazione che il candidato ritenga utile allegare;

Alla domanda potranno essere allegati, in originale o in copia, salvo si tratti di titoli autocertificabili ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 per i quali è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, gli eventuali altri titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta;



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte dai candidati nella domanda di partecipazione al presente avviso hanno valore di autocertificazione. In caso di falsità in atti e di dichiarazioni non conformi a verità si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché, per quanto espressamente previsto all'art. 75, la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti ed i documenti e/o titoli inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze non saranno presi in considerazione.

La domanda di ammissione alla selezione ed i relativi documenti allegati non sono soggetti ad imposta di bollo.

ART. 5 - ESAME DELLE DOMANDE – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

ESAME DOMANDE:

Le domande di mobilità pervenute saranno esaminate dal Servizio Risorse Umane, che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle prescrizioni contenute nel bando.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, *pena l'esclusione*.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma, ma alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, *a pena di esclusione*, copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità.

Saranno dichiarati esclusi dalla selezione tutti coloro che abbiano presentato domanda fuori dal termine disposto, che non abbiano sottoscritto la domanda stessa o non abbiano allegato un documento di identità valido o non abbiano adempiuto agli obblighi previsti dal bando;

L'ammissione o l'esclusione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Settore I - AA.GG., con proprio provvedimento, e si intende comunicata, con valore di notifica agli interessati, tramite apposita comunicazione pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito web istituzionale www.comune.priologargallo.sr.it in home page ed in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili, sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di **cinque giorni**, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Priolo Gargallo.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (ammissione/esclusione dei candidati, esito della procedura ecc.) saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Priolo Gargallo (www.comune.priologargallo.sr.it) nella Home-page ed in "Amministrazione trasparente" - Sezione "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, che sarà nominata con successivo atto dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, sarà composta da tre membri di cui due esperti nelle materie di esame. La Commissione deve osservare le regole e provvedere a svolgere tutti gli adempimenti previsti dal vigente regolamento comunale e può essere composta anche da soli membri interni all'ente purché esperti in materia. Assume le funzioni di segretario un dipendente dell'ente.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.priologargallo.sr.it, nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso".



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO

La stessa potrà essere coadiuvata dall'Ufficio Personale, che svolgerà la sua attività a sostegno della procedura di selezione.

Per ciò che attiene alle norme di funzionamento ed alle operazioni della Commissione si fa riferimento alle vigenti disposizioni regolamentari ed alle norme di legge in materia.

ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione di valutazione ha a disposizione 30 punti per la valutazione dei candidati, di cui 10 per il curriculum e 20 riservati al colloquio.

Per la valutazione del curriculum di ogni singolo candidato, la Commissione ha a disposizione 10 punti da suddividere, anche in base alla categoria del posto da ricoprire, fra:

- a) anni di servizio, oltre a quelli richiesti per accedere alla selezione, nella stessa categoria e profilo del posto da ricoprire;
- b) incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire;
- c) titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni ecc.

Gli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.priologargallo.sr.it, nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso" e all'Albo pretorio online e tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti ai sensi di legge;

Per le procedure di mobilità si applicano le norme previste dal vigente regolamento dei concorsi.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La procedura selettiva e la prova colloquio si svolgeranno nel rispetto delle vigenti prescrizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

La prova colloquio si svolgerà con sede e orari che verranno resi noti con specifica comunicazione esclusivamente attraverso il sito istituzionale dell'Ente www.comune.priologargallo.sr.it, nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso".

Il calendario della prova colloquio verrà comunicato ai candidati ammessi almeno 20 giorni prima della data fissata per la stessa.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità.

Il candidato che non si presenta alla prova il giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione, indipendentemente della motivazione dell'assenza.

La prova di esame colloquio si svolgerà secondo le modalità stabilite col presente avviso e dalle disposizioni regolamentari.

Qualora specifiche disposizioni di legge o provvedimenti prevedano limitazioni o sospensioni alle procedure selettive o più precisamente alla prova colloquio, la procedura selettiva de quo potrà essere sospesa o garantita nel rispetto delle disposizioni adottate in merito;

A tal fine la prova della presente procedura potrà svolgersi tramite l'applicazione di sistemi e procedure informatiche o di quant'altro previsto dalla legge;

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- 1) preparazione professionale specifica;



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO

- 2) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- 3) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Nel corso del colloquio la Commissione, debitamente nominata, verificherà la preparazione professionale specifica nelle materie riguardanti il profilo per cui si concorre, di seguito indicate:

ISTRUTTORE DI VIGILANZA — Cat.Giur. C1 - posiz Econ.C1

- legislazione in materia di servizi di Polizia Municipale;
- legislazione sulla circolazione stradale;
- leggi e regolamenti di P.S., di polizia amministrativa, di igiene e sanità, di edilizia;
- legislazione in materia di attività economiche e produttive;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti;
- legislazione in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- diritto degli Enti locali, con particolare riferimento all'O.R.EE.LL.;
- diritto del lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro subordinato nella Pubblica amministrazione - diritti e doveri del pubblico dipendente;
- strumenti tecnici ed informatici necessari allo svolgimento efficace dell'attività.

I criteri e le modalità di espletamento del colloquio saranno stabilite dalla Commissione prima dell'inizio dello stesso e dovranno essere tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze;

Nel corso dei colloqui si provvederà inoltre ad accertare il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Per ciascun concorrente, concluso il colloquio dallo stesso sostenuto, la Commissione procede alla valutazione ed all'attribuzione del voto, che sarà costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun Commissario;

Il voto è registrato in apposito elenco tenuto dal segretario, nel quale a fianco del nome del concorrente egli dovrà scrivere, in cifre ed in lettere, la votazione attribuita, che sarà affissa nella sede degli esami;

Alla fine del colloquio la Commissione comunicherà ai candidati il voto ottenuto nella prova;

La prova colloquio si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 14/20;

Il colloquio è pubblico ed è registrato attraverso apparecchiatura digitale con la conservazione del file agli atti di selezione e la possibilità, per tutti i concorrenti, di accedere alle registrazioni stesse;

ART. 7 - GRADUATORIE:

La Commissione di valutazione dopo le valutazioni dei curricula e del colloquio, formula la graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

A parità di votazione la commissione tiene conto delle seguenti preferenze:

SITUAZIONE FAMILIARE: Massimo punti 10 così assegnati:

- nucleo familiare con portatore di handicap: punti 5
- unico genitore con figli a carico: punti 3
- genitore/i ultra 65enni conviventi ovvero presenza di figli a carico con ambedue genitori punti: 2;

Ad ulteriore parità di punteggio precede il più giovane di età.



COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

La Commissione trasmette al Servizio Risorse Umane i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

Qualora dall'esame degli atti emergano irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della commissione, il Responsabile del Servizio Risorse Umane rimette nuovamente gli atti al presidente della commissione, invitandolo a riunire la stessa affinché proceda ai perfezionamenti ed ai correttivi necessari, adottando i provvedimenti del caso.

Il Responsabile del Settore Personale procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e delle graduatorie nonché alla pubblicazione delle stesse all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.priologargallo.sr.it, nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso"; tale pubblicazione ha valore di notifica.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria della selezione esaurisce i suoi effetti con la copertura del posto vacante ai fini della quale è stata esperita la procedura di mobilità esterna.

ART. 8 – TRASFERIMENTO

Entro 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il Responsabile del Settore del Personale comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso l'Ente ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Verrà data comunicazione all'Amministrazione di appartenenza, al fine di predisporre i dovuti atti ed all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro dieci giorni dalla data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini indicati nel precedente comma, si considera rinunciatario. In tal caso il Responsabile del Servizio Risorse Umane individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso l'ente.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

ART. 9 - COMUNICAZIONI

Per il passaggio diretto di personale mediante mobilità volontaria esterna è necessario che il lavoratore sia in possesso di un profilo e di una categoria giuridica equivalente a quelle del posto vacante. Tale corrispondenza sarà riscontrata direttamente nel caso di passaggio da realizzare tra Enti ugualmente collocati all'interno del comparto Regioni — Autonomie locali/ Funzioni Locali. Nel caso di passaggio tra Enti ed Amministrazioni appartenenti a comparti diversi, caratterizzati da diversi sistemi di classificazione, il competente Servizio Risorse Umane procederà ad un esame delle caratteristiche e delle mansioni proprie del profilo rivestito, al fine di verificarne la corrispondenza o meno con quelle del/i posto/i da ricoprire.

Il candidato, individuato per la copertura del posto oggetto di mobilità volontaria, sarà inquadrato nei ruoli del Comune di Priolo Gargallo e successivamente invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato: l'inquadramento è subordinato al rilascio, ai sensi del novellato art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Il Comune si riserva di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità psico-fisica alla mansione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione stessa. Qualora venga



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO

accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti, ovvero l'inidoneità psico- fisica a ricoprire il posto in oggetto, non si darà luogo alla mobilità.

La presentazione dell'istanza e la concessione, ove previsto, del nulla-osta all'Ente di appartenenza, che cede il lavoratore non attribuiscono al lavoratore stesso un diritto soggettivo ad ottenere il trasferimento.

Il Dirigente del Settore - Gestione Risorse Umane, provvederà a comunicare al lavoratore vincitore la conclusione del procedimento di selezione, la data di assunzione in servizio e di stipula del relativo contratto individuale di lavoro.

ART. 10 - INFORMAZIONI

Trattamento economico

Al candidato risultante vincitore del posto messo a selezione, inquadrato nella categoria e profilo professionale di riferimento, sarà corrisposto lo stipendio tabellare annuo previsto dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali (categoria C) oltre la 13^a mensilità e le indennità previste, se ed in quanto dovute. Il suddetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla vigente normativa.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. (D.lgs. 101/2018), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Priolo Gargallo, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di elenchi all'Albo Pretorio del Comune di Priolo Gargallo e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Priolo Gargallo.

Sulla base della normativa vigente il trattamento dei dati personali raccolti per la procedura di selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza rispetto dei diritti e della dignità dell'interessato.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando il Comune di Priolo Gargallo al trattamento dei dati personali.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ed il rifiuto a fornire i dati personali determinerà la inammissibilità alla procedura di selezione comparativa;

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle norme vigenti in materia.

ART. 11 – CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA E CONTROVERSIE

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà per il Comune di Priolo Gargallo l'assunzione di alcun obbligo specifico ad individuare comunque un candidato idoneo, né comporta l'attribuzione di alcun diritto a favore dei candidati in ordine all'eventuale assunzione.



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO

La valutazione operata ad esito della procedura di selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, in ragione della graduatoria di merito approvata.

Il presente avviso di selezione non comporta alcun diritto per i partecipanti all'assunzione presso il Comune di Priolo Gargallo,

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità idonee tra le candidature esaminate, senza che il candidato vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva di mobilità volontaria esterna, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni o ne limitino le spese.

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso al TAR Sicilia, sede di Catania ovvero ricorso straordinario al Presidente della Regione nel termine, rispettivamente, di 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione.

ART. 12 – PUBBLICITA' – COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI

Tutte le seguenti comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Priolo Gargallo www.comune.priologargallo.sr.it, nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sezione "Bandi di concorso":

-L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi;

-L'esito della valutazione;

-La graduatoria finale;

-Qualsiasi altra ed utile informazione in merito alla selezione de quo si ritenesse comunicare ai candidati.

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica.

Il presente avviso, che non è vincolante per l'Amministrazione Comunale, verrà pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on line del Comune di Priolo Gargallo, nonché all'indirizzo www.comune.priologargallo.sr.it sulla home page e in Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di concorso" del medesimo sito per 30 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione;

Il presente "Avviso di selezione" sarà altresì pubblicato in estratto sulla G.U.R.S. - Serie Concorsi.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: www.comune.priologargallo.sr.it o presso il Settore I "AA.GG." – Servizio Personale del Comune di Priolo Gargallo.



COMUNE DI
PRIOLO GARGALLO

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme ed al regolamento sui concorsi dell'ente.

Lo svolgimento della presente procedura selettiva nonché l'assunzione del vincitore sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di procedure concorsuali e/o assunzioni ed avverrà nel rispetto delle vigenti prescrizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

Qualora specifiche disposizioni di legge o provvedimenti prevedano limitazioni o sospensioni alle procedure selettive o più precisamente alla prova di esami, la procedura selettiva de quo potrà essere sospesa o garantita nel rispetto delle disposizioni adottate in merito;

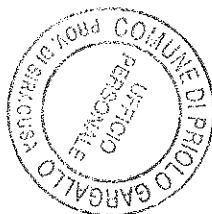
A tal fine la prova della presente procedura concorsuale potrà svolgersi tramite l'applicazione di sistemi e procedure informatiche o di quant'altro previsto dalla legge;

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del 1° settore "AA.GG." - Sig.ra Maria Concetta Piccione (n. tel. 0931779241).

Per ulteriori informazioni, gli interessati, potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (☎ 0931.779.231 – 232 – 230,) del Comune di Priolo Gargallo.

Priolo Gargallo lì 27/05/2022



IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
"AFFARI GENERALI"
(Piccione Maria Concetta)

DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE (Mod.A/1)

Esente da bollo
(ai sensi della L. 23.08.1988, n. 370)

AL COMUNE DI PRIOLO
GARGALLO
SERVIZIO PERSONALE
VIA N. FABRIZI S.N.C.
CAP 96010 – PRIOLO GARGALLO (SR)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto vacante della dotazione organica di Istruttore di Vigilanza Cat.C-C1.

...I... sottoscritt.....
nat... a..... (Prov) il.....
residente a (Prov.)
in vian° C.A.P
Codice fiscale..... Telefono.....
Indirizzo e-mail.....Pec:.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto vacante della dotazione organica di Istruttore di Vigilanza Cat.C-C1.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la sua responsabilità,

DICHIARA

- 1) Cognome _____ Nome _____;
- 2) Luogo di nascita _____ Data di nascita _____;
- 3) Residenza _____ Via _____ n. _____;
- 4) di voler partecipare alla selezione pubblica per mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto vacante della dotazione organica di Istruttore di Vigilanza Cat.C-C1;
- 5) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno o part-time e indeterminato del comparto

_____ presso l'Amministrazione Pubblica _____
_____ e di essere inquadrato
nella _____ categoria giurd. _____, pos.economica _____ con il profilo di
" _____ " a far data dal _____ a tutt'oggi.

- 6) di godere dei diritti civili e politici;
- 7) di non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- 8) di non essere stato nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico oggetto di sanzioni disciplinari;
- 9) di essere in possesso della idoneità fisica all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza; (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente);
- 10) di essere in possesso del seguente titolo di studio per l'ammissione alla presente procedura di mobilità:

_____ conseguito il _____ presso _____
con la votazione di _____ (sarà cura del candidato dichiarare in sede di presentazione della domanda gli estremi del provvedimento con il quale è stata stabilita la equipollenza del titolo di studio posseduto rispetto a quello richiesto);

- 11) di essere in possesso del seguente/i ulteriore/i titolo/i di studio:

_____ conseguito il _____ presso _____ ;

- 12) di essere in possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B;
- 13) di essere in possesso del Decreto prefettizio rilasciato ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n.65, attestante la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- 14) che le informazioni inserite nell'allegato "curriculum professionale" corrispondono al vero;
- 15) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc..) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet, etc;
- 16) di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente bando di mobilità;
- 17) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. (D.Lgs. 101/2018), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente mobilità;
- 18) di essere consapevole che il Comune di Priolo Gargallo pubblicherà sul sito istituzionale www.comune.priologargallo.sr.it, con valore di informazione e notifica a tutti gli interessati ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale, ogni notizia riguardante il procedimento selettivo in oggetto (a titolo meramente esemplificativo: esclusioni, ammissioni, convocazione con date e orario del colloquio, differimento termini di presentazione della domanda o di svolgimento del colloquio, avvio procedimenti in autotutela, ecc...);
- 19) il domicilio o il recapito (indirizzo completo) o la casella di posta elettronica certificata (PEC) presso cui l'Amministrazione comunale indirizzerà le personali comunicazioni relative alla selezione e il numero di telefono;

- _____ ;
- 20) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. (D.Lgs. 101/2018), inserita nel presente bando/avviso;
 - 21) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso;
 - 22) di non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del comune in conflitto di interessi, anche potenziale ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
 - 23) di impegnarsi ad accettare, senza riserve, le condizioni previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi in vigore al momento della nomina e di quelli futuri;

24) di essere consapevoli delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;

ALLEGA

1. copia fotostatica (fronte retro) non autenticata del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
2. "curriculum professionale" esclusivamente in formato europeo , debitamente datato e firmato;
3. dichiarazione sostituiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, attestante i dati del decreto prefettizio di P.S. posseduto;
4. fotocopia della patente di guida di Cat. B o superiore, in corso di validità;
5. eventuale ed ulteriore documentazione che il candidato ritenga utile allegare;

Luogo data, _____

FIRMA (NON AUTENTICATA)
