



**comune di trieste**

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

tel. 040 6751

[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)

partita iva 00210240321

Trieste, 12 agosto 2022

**DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale**  
Prot. corr. n. 3°-22/10/30/1-(7152)  
P.G. 163451

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 15 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI “UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE” – CAT. PLB, POSIZIONE ECONOMICA PLB1 PER IL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI TRIESTE**

#### **ART. 1 POSTI A CONCORSO**

In esecuzione della determinazione della Dirigente del Servizio Risorse Umane n. 2038 del 11/08/2022, viene indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura di 15 posti di “Ufficiale Tenente di Polizia Locale” – cat. PLB.

La declaratoria del profilo viene allegata al presente bando (ALLEGATO A).

Con i posti messi a concorso (15) si prevede di coprire 6 posti a tempo pieno e indeterminato previsti nel piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2022, e di coprire 9 posti previsti per l'anno 2023, così come indicato nella D.G. n. 177 dd. 2/5/2022.

#### **ART. 2 RISERVE**

Sui posti messi a concorso a tempo indeterminato operano le seguenti riserve, con la precisazione che i posti eventualmente non utilizzati con le riserve verranno coperti con i concorrenti dichiarati idonei non riservatari:

A) 1 posto viene riservato ai candidati che appartengono alla categoria di cui all'art. 18, comma 2 ed equiparati, della legge n. 68/99, iscritti negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio.

Tale enunciazione soddisfa l'obbligo di riserva a carico della presente Amministrazione anche qualora non vi siano candidati idonei a cui destinare il posto.

Qualora il posto riservato di cui al precedente capoverso non fosse utilizzato, verrà coperto con il candidato avente diritto alla riserva per i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Trieste inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione, secondo quanto disposto dall'art. 26 c. 4 lett. a) della L.R. n. 18/2016.

B) 4 posti vengono riservati ai militari di cui agli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010.

Tale enunciazione soddisfa l'obbligo di riserva a carico della presente Amministrazione anche qualora non vi siano candidati idonei a cui destinare il posto.

Qualora i posti riservati di cui al precedente capoverso non fossero utilizzati, verranno coperti con i candidati avente diritto alla riserva per i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di

Trieste inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione, secondo quanto disposto dall'art. 26 c. 4 lett. a) della L.R. n. 18/2016.

C) 2 posti vengono riservati ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Trieste inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione, secondo quanto disposto dall'art. 26 c. 4 lett. a) della L.R. n. 18/2016.

Coloro che intendano avvalersi delle riserve previste nel precedente periodo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso pena la decadenza dal relativo beneficio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento ai candidati la presentazione della documentazione probante le riserve dichiarate ai punti A) e B) con la domanda on line.

### **ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO**

A detto posto è attribuito il trattamento economico corrispondente alla categoria PLB, posizione economica PLB1:

- stipendio iniziale annuo Euro 26.472,83.-;
- tredicesima mensilità, salario aggiuntivo ed ogni altra eventuale competenza spettante nella misura consentita dalle vigenti disposizioni;
- eventuali quote di aggiunta di famiglia nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti a trattenute di legge, assistenziali, previdenziali ed erariali.

### **ART. 4 REQUISITI PER L'ACCESSO**

Alla selezione possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data del **12/09/2022**:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- possesso della patente di guida di cat. B o superiore, in corso di validità;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 65, costituente il limite ordinamentale (art. 12 L. n. 70/75 confermato dall'art. 24 del D.L. n. 201/2011 convertito nella L. n. 214/2011);
- possesso dei requisiti psicofisici, di cui all'art. 2 del D.M. 28 aprile 1998, per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale, che devono essere comprovati prima dell'assunzione per i candidati vincitori, mediante esibizione della certificazione medica rilasciata dalle competenti strutture sanitarie, secondo quanto previsto dall'art. 3 del citato D.M. E' necessario che la certificazione medica non sia stata rilasciata prima dei dodici mesi antecedenti alla data prevista per l'assunzione in servizio. Ciò è richiesto in quanto, ai sensi della Deliberazione del Consiglio Comunale 57/2018, è stata confermata "la dotazione dell'armamento per il Corpo della Polizia Locale del Comune di Trieste, in conformità alle disposizioni normative vigenti".
- possesso delle condizioni soggettive previste dalla legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale 7 marzo 1986, n. 65 per l'attribuzione di tutte le qualifiche ivi previste:
  - a) godimento dei diritti civili e politici;
  - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - c) non esser stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi Militarmente Organizzati o destituito dai pubblici uffici;

- conoscenza della lingua inglese e della materia informatica e conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web;
- posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, ovvero non aver prestato servizio civile ai sensi della legge 8 luglio 1998 n.230, ovvero aver presentato dichiarazione di rinuncia irrevocabile allo *status* di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, della medesima legge (materia oggi disciplinata dall'art. 636 del D.Lgs. 66/2010), né avere altri impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento;
- esprimere il proprio consenso all'uso delle armi nell'esercizio delle funzioni di Polizia Locale, nonché alla conduzione degli autoveicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale, in caso di assunzione;
- non trovarsi nella condizione di disabile, ai sensi dell'art. 1 della l. 68/99, secondo quanto stabilito dall'art. 3, comma 4, della medesima legge;
- non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione.
- Idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i soggetti da assumere in base alla normativa vigente.

L'accertamento medico verrà operato dal medico competente dell'Amministrazione al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica.

- Ai sensi di quanto previsto dalla legge 120/91 si precisa che il requisito della vista è essenziale per il profilo che interessa e pertanto non sono ammessi al concorso i privi della vista.
- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio (in alternativa):
  - 1) Diploma di laurea del vecchio ordinamento (ante riforma di cui al DM 509/99) in **Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio**, ovvero altra laurea del vecchio ordinamento che – ai sensi della vigente normativa – risulta **equipollente** ad uno dei tre diplomi di laurea citati. Quale elenco NON ESAUSTIVO si riportano ad esempio le seguenti tipologie di laurea: Scienze dell'amministrazione, Relazioni pubbliche, Scienze della Comunicazione, Scienze internazionali e diplomatiche, Scienze statistiche ed economiche, Sociologia, Commercio internazionale e mercati valutari, Discipline economiche e sociali, Economia ambientale, Economia aziendale, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia e gestione dei servizi, Economia politica, Scienze economiche e sociali, Scienze statistiche ed economiche;
  - 2) Laurea specialistica di cui al DM 509/99 che – ai sensi della Tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e per effetto della normativa in essa richiamata - risulta **equiparata** ad uno dei tre diplomi di laurea citati. Tali sono le lauree specialistiche appartenenti alle seguenti classi: **22/S** (Giurisprudenza), **102/S** (Teoria e tecnica della normazione e dell'informazione giuridica), **57/S** (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali), **60/S** (Relazioni internazionali), **64/S** (Scienze dell'economia), **70/S** (Scienze della politica); **71/S** (Scienze delle pubbliche amministrazioni), **84/S** (Scienze economico-aziendali), **88/S** (Scienze per la cooperazione allo sviluppo), **89/S** (Sociologia); **99/S** (Studi europei);
  - 3) Laurea magistrale di cui al DM 270/04 che – ai sensi della Tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e per effetto della normativa in essa richiamata - risulta **equiparata** ad uno dei tre diplomi di laurea citati. Tali sono le

- lauree magistrali appartenenti alle seguenti classi: **LMG/01** (Giurisprudenza), **LM-52** (Relazioni internazionali), **LM-56** (Scienze dell'economia), **LM-62** (Scienze della politica), **LM-63** (Scienze delle pubbliche amministrazioni), **LM-77** (Scienze economico-aziendali), **LM-81** (Scienze per la cooperazione allo sviluppo), **LM-87** (Servizio sociale e politiche sociali), **LM-88** (Sociologia e ricerca sociale), **LM-90** (Studi europei);
- 4) Laurea di primo livello (triennale) di cui al DM 509/99 afferente ad uno dei tre diplomi di laurea citati. Si considerano afferenti le seguenti classi di laurea triennale: **02** (Scienze dei servizi giuridici), **06** (Scienze del servizio sociale); **15** (Scienze politiche e delle relazioni internazionali); **17** (Scienze dell'economia e della gestione aziendale), **19** (Scienze dell'amministrazione), **28** (Scienze economiche), **31** (Scienze giuridiche); **35** (Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace), **36** (Scienze sociologiche);
  - 5) Laurea di primo livello (triennale) di cui al DM 270/04 afferente ad uno dei tre diplomi di laurea citati. Si considerano afferenti le seguenti classi di laurea triennale: **L-14** (Scienze dei servizi giuridici), **L-16** (Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione), **L-18** (Scienze dell'economia e della gestione aziendale), **L-33** (Scienze economiche), **L-36** (Scienze politiche e delle relazioni internazionali), **L-37** (Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace), **L-39** (Servizio sociale), **L-40** (Sociologia).
  - Si tenga presente a questo proposito (fonte: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani> ) che:
    - **l'equipollenza non è reciproca**, ma "a senso unico", vale a dire che, se un titolo X è equipollente al titolo Y, il titolo Y non è automaticamente equipollente a X;
    - le equipollenze valgono ed operano **esclusivamente per le lauree espressamente citate** nei relativi decreti di equipollenza e quindi non possono essere estese secondo una proprietà transitiva ad altre lauree ( es. se un titolo x è equipollente a un titolo y e il titolo y è equipollente al titolo z, il titolo x non è equipollente al titolo z.
  - Per le lauree di primo livello si applicano le disposizioni del Decreto Interministeriale dd. 11 novembre 2011 sulle equiparazioni dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali (istituite ai sensi del DPR n.162/1982) di durata triennale, e dei diplomi universitari (istituiti ai sensi della L. n.341/1990) della medesima durata.
  - Per le lauree conseguite ai sensi del DM 509/99 o del DM 270/04, **dovrà essere indicata anche la classe di appartenenza.**
  - **Nel caso di classi di appartenenza diverse da quelle espressamente citate nel bando, è onere del candidato indicare la normativa che ne sancisce l'equipollenza o equiparazione ad uno dei tre diplomi di laurea citati** (Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economica e Commercio), ovvero acquisire dall'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto.
  - Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario produrre il titolo che dà luogo all'equiparazione, ovvero una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa allo stesso.

In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che non siano in possesso dei requisiti specifici e generici di cui ai precedenti commi del presente articolo, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, ovvero licenziati da una pubblica amministrazione in esito a procedimento disciplinare.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati collocati a riposo.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.**

Si richiama il disposto dell'articolo 21 comma 3 del Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Municipale di Trieste che prevede: *“Il personale del Corpo della Polizia Municipale deve avere particolare cura della propria persona, in modo da avere un aspetto esteriore compatibile con il decoro dell'uniforme ed al fine di evitare giudizi incidenti sul prestigio e sul decoro dell'Amministrazione che rappresenta.”*

In tale previsione rientra anche l'assenza di tutte quelle alterazioni volontarie dell'aspetto esteriore, quali tatuaggi e altre alterazioni permanenti dell'aspetto fisico non conseguenti ad interventi di natura comunque sanitaria, se visibili, in tutto o in parte, con l'uniforme indossata (avuto riguardo all'uniforme estiva, come regolamentata dalla normativa regionale vigente).

NB: L'uniforme estiva prevede, sia per gli uomini che per le donne, i pantaloni lunghi e la maglietta tipo polo a manica corta.

**La presenza di alterazioni volontarie dell'aspetto esteriore dei candidati, come sopra definite NON PREGIUDICA LA POSSIBILITA' DI PARTECIPAZIONE ALLE PROVE CONCORSUALI E L'INSERIMENTO IN POSIZIONE UTILE NELLA GRADUATORIA, MA E' CONDIZIONE OSTATIVA PER PROCEDERE ALL'EVENTUALE ASSUNZIONE IN SERVIZIO.**

**Per le modalità previste per la rimozione di tali alterazioni si rimanda al successivo art. 13 del presente bando.**

## **ART. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione è diretta al Comune di Trieste – Direzione Generale – Servizio Risorse Umane, P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale, P.zza dell'Unità d'Italia n. 4 - 34121 Trieste. Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato **alle ore 23.59 del 12/09/2022.**

**Il candidato deve inoltrare la domanda di partecipazione alla selezione ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA entro le ore 23.59 della data indicata del 12/09/2022, utilizzando l'applicazione informatica disponibile all'indirizzo [www.triesteconcorsi.it](http://www.triesteconcorsi.it). Ai fini della procedura telematica il candidato deve possedere ed indicare:**

- un indirizzo univoco e personale di posta elettronica
- e
- un indirizzo univoco e personale di Posta Elettronica Certificata.

**Il candidato deve indicare nella domanda, ai fini dell'ammissione alle prove concorsuali, il possesso dei requisiti di cui all'art. 4. L'accesso alla domanda on line è consentito ESCLUSIVAMENTE tramite identificazione digitale SPID, CIE e eIDAS. L'invio mediante modalità diverse da quella telematica sopra riportata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione delle domande di partecipazione al concorso al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista.**

Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa il numero identificativo, e alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il candidato deve prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione al concorso.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito indicato nella domanda di partecipazione al concorso, esclusivamente all'indirizzo e-mail [ufficio.concorsi@comune.trieste.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.trieste.it).

#### **PER INFORMAZIONI O SEGNALAZIONI:**

Sarà messo a disposizione del candidato un servizio Helpdesk-Chat di supporto. Il servizio Helpdesk sarà accessibile cliccando l'apposita icona posizionata in basso a destra su ogni pagina del Portale "triesteconcorsi.it". Il servizio sarà attivo dalle ore 8:00 alle ore 20:00, 7/7gg festivi inclusi. Si ricorda che il canale Helpdesk Chat è il canale ufficiale e preferenziale per segnalare eventuali problematiche; sarà possibile rivolgersi all'Helpdesk chat sia per ricevere assistenza tecnica in caso di difficoltà nella compilazione della domanda digitale, che per dubbi o perplessità sui contenuti del Bando di concorso. Si fa presente che, qualora fossero necessarie delle preventive verifiche, il candidato sarà invitato a lasciare all'Helpdesk i propri recapiti utili affinché possa essere ricontattato appena possibile per ricevere l'assistenza necessaria richiesta. In tal caso, successivamente alla richiesta di assistenza, si richiede al candidato di presidiare i canali di contatto (telefonico e mail) dei quali è stato fornito un recapito utile. Si ricorda che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

**Inoltre, sarà messo a disposizione il servizio di Helpdesk telefonico raggiungibile chiamando il numero 0409720199, attivo dal Lunedì al Venerdì, dalle 8:00 alle 20:00.**

Si prega di utilizzare preferenzialmente il servizio Chat per ricevere assistenza, evitando quanto più possibile la segnalazione multipla su singolo canale o su entrambi i canali Helpdesk messi a disposizione.

Le richieste di supporto che non dovessero pervenire su tali canali ufficiali di assistenza, potrebbero NON essere gestite in tempo utile o NON essere prese in carico.

Si consiglia di far pervenire le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto alla data di chiusura del Bando. Le richieste di assistenza che dovessero pervenire negli ultimi 7 giorni dalla chiusura della procedura concorsuale potrebbero NON essere gestite in tempo utile o NON essere prese in carico.

**Nella domanda il candidato deve dichiarare in modo esauriente e completo sotto la propria responsabilità:**

1. di rendere dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 della medesima legge, essendo a conoscenza, come richiamato dagli artt. 75 e 76 della stessa legge, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;
2. le complete generalità (cognome e nome), il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo e del recapito telefonico) e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti alla selezione;
3. il proprio indirizzo di posta elettronica e quello di posta elettronica certificata (PEC);
4. il possesso della cittadinanza italiana;
5. il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
6. il possesso della patente di categoria B o superiore, in corso di validità;
7. la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;

8. di essere a conoscenza del fatto che prima dell'assunzione - per i candidati vincitori e per quelli utilmente collocati in graduatoria - verrà disposta la visita per l'accertamento della necessaria idoneità alla mansione specifica, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, da parte del medico competente;
9. di essere a conoscenza del fatto che è necessario il possesso dei requisiti psicofisici, di cui all'art. 2 del D.M. 28 aprile 1998 (*requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al **porto d'armi per uso difesa personale**, di cui all'art. 42 del regio decreto 18 giugno 1971, n. 773*), in quanto, ai sensi della Deliberazione del Consiglio Comunale 57/2018, è stata confermata "la dotazione dell'armamento per il Corpo della polizia Locale del Comune di Trieste, in conformità alle disposizioni normative vigenti": A tal fine dichiara altresì di essere a conoscenza del fatto che, in caso di assunzione, dovrà presentare la certificazione medica necessaria per il rilascio ed il rinnovo del porto d'armi per difesa personale, secondo quanto previsto dagli artt. 2 e 3 del D.M. 28 aprile 1998, e tale certificazione non dovrà avere data antecedente a dodici mesi rispetto alla data prevista per l'assunzione in servizio;
10. il possesso delle condizioni soggettive previste dalla legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale 7 marzo 1986, n. 65 per l'attribuzione di tutte le qualifiche ivi previste:
  - a) godimento dei diritti civili e politici;
  - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - c) non esser stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi Militarmente Organizzati o destituito dai pubblici uffici;
11. di non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, ovvero non aver prestato servizio civile ai sensi della legge 8 luglio 1998 n. 230, ovvero aver presentato dichiarazione di rinuncia irrevocabile allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, della medesima legge (materia oggi disciplinata dall'art. 636 del D. Lgs. 66/2010), né avere altri impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento che limitino il porto e l'uso dell'arma;
12. di esprimere il proprio consenso all'uso delle armi nell'esercizio delle funzioni di Polizia Locale, nonché alla conduzione degli autoveicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale, in caso di assunzione;
13. di non trovarsi nella condizione di disabile, ai sensi dell'art. 1 della L. 68/99, secondo quanto stabilito dall'art. 3, comma 4, della medesima legge;
14. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato da pubblici impieghi o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o collocato a riposo;
15. le eventuali condanne penali riportate, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera;
16. il possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento, e – laddove previsto – indicazione della classe di appartenenza e delle ulteriori informazioni previste al precedente art. 4. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario produrre il titolo che dà luogo all'equiparazione, ovvero una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa allo stesso;
17. i titoli di preferenza alla nomina, di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, dei quali il partecipante intende avvalersi (i titoli ammissibili sono quelli indicati all'allegato B del presente avviso e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei);
18. l'eventuale diritto alla riserva dei posti ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e l'iscrizione negli elenchi obbligatori delle persone di cui all'art. 18, comma 2, della L. 68/99, presso il servizio del collocamento mirato competente ai sensi dell'art. 8 della L. 68/99: i candidati devono indicare gli estremi dell'iscrizione;
19. l'eventuale diritto alla riserva dei posti ai militari di cui agli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010; i candidati devono indicare le informazioni necessarie per la verifica;

20. l'eventuale diritto alla riserva dei posti per i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Trieste inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a concorso, ai sensi dell'art. 26 c. 4 lett. a) della L.R. n. 18/2016;
21. la conformità agli originali delle scansioni allegate alla domanda di partecipazione, relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000);
22. di possedere ovvero di non possedere delle alterazioni volontarie dell'aspetto esteriore come definite al precedente articolo 4, e di aver preso piena conoscenza delle procedure previste dall'art. 13 del Bando;
23. di essere a conoscenza del fatto che per partecipare alla prova di efficienza fisica è necessario essere in possesso di un certificato per attività fisica agonistica (per atletica leggera) in corso di validità e consegnarne una copia o l'originale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disguido di comunicazione ai candidati, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, per quanto possibile, accerta d'ufficio il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione e dei titoli dichiarati dai candidati; pertanto, gli stessi sono invitati a compilare la domanda in modo corretto ed esaustivo, leggendo attentamente il bando e le istruzioni per la compilazione allegate alla stessa.

Vengono controllate tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio, rilevanti, prodotte dai candidati in caso di loro assunzione.

Le eventuali condanne penali, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione e i procedimenti penali pendenti, ai fini della compatibilità con l'assunzione, di norma vengono accertati e valutati antecedentemente all'assunzione stessa, ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste".

**LE DICHIARAZIONI RELATIVE AL POSSESSO DEI REQUISITI D'ACCESSO, DEI TITOLI DICHIARATI E DEI TITOLI DI PRECEDENZA E/O PREFERENZA DI CUI ALL'ALLEGATO B DELL'AVVISO DI SELEZIONE DEVONO ESSERE RESE NELLA FORMA DELL'AUTOCERTIFICAZIONE. QUALORA LE DICHIARAZIONI RESE DOVESSERO RISULTARE MENDACI, SI PROVVEDERÀ A RIMUOVERE IL NOMINATIVO DEL CANDIDATO DALLA GRADUATORIA E A DARE CORSO ALLE DENUNCE PENALI PREVISTE DALLA VIGENTE NORMATIVA.**

**E' CONSIGLIATO ALLEGARE ALLA DOMANDA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TUTTI I TITOLI DICHIARATI, PER CONSENTIRE LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA IN TEMPI BREVI.**

Le dichiarazioni relative ai titoli di preferenza e/o precedenza dovranno contenere in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei medesimi al fine di consentirne la valutazione ai sensi dei criteri riportati nel presente avviso di selezione.

I requisiti specifici e generici per accedere alla selezione e i titoli di preferenza e/o precedenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. Il candidato deve espressamente richiedere di usufruire dei titoli di preferenza e/o precedenza nella domanda di ammissione, pertanto la mancanza di tale richiesta esonera l'Ente dall'effettuare qualsiasi valutazione e/o accertamento dell'esistenza del diritto.

## **ART. 6 ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI**

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove. L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese, verrà effettuato, di norma, per i candidati inseriti nella graduatoria finale.

Nel caso venga effettuata la verifica dei requisiti d'accesso antecedentemente all'effettuazione delle prove, in presenza di obiettivi dubbi sul possesso dei requisiti stessi, avuto riguardo sia all'interesse del candidato sia al corretto svolgimento delle prove stesse, l'Amministrazione può comunque disporre l'ammissione alla procedura selettiva con riserva.

I candidati in difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso verranno esclusi con provvedimento motivato del Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale. L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso o per irregolarità non sanabili può avvenire in qualsiasi fase della procedura selettiva.

**L'elenco dei candidati convocati alla prova scritta, che potrà svolgersi anche in più sessioni in base al numero degli iscritti, sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Trieste ([www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)) nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/BANDI DI CONCORSO IN SCADENZA/CONCORSI. Nell'elenco i candidati saranno individuati con l'ID univoco fornito dal sistema al momento dell'iscrizione.**

**I candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi esclusi dalla selezione e verranno pubblicati su separato elenco con l'ID univoco fornito dal sistema al momento dell'iscrizione. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Sono considerate **IRREGOLARITA' NON SANABILI, che comportano l'esclusione dalla procedura selettiva**, quelle di seguito elencate:

- **mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;**
- **presentazione della domanda con modalità diverse da quella telematica, come specificato all'art. 5 del presente avviso;**
- **presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 5 del presente avviso.**

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale nella domanda di ammissione relative ai soli requisiti d'accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a giorni 5. Il termine potrà essere inferiore se il candidato, per motivi di celerità, verrà autorizzato a trasmettere via posta elettronica i dati necessari all'integrazione della domanda. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Si precisa che, oltre il termine previsto per la presentazione delle domande, non sarà consentita la regolarizzazione di dichiarazioni incomplete o imprecise relative ai titoli valutabili e a quelli che danno diritto a precedenza e/o preferenze, che in questo caso non verranno presi in considerazione.

Qualora il provvedimento di esclusione sia già adottato, il candidato escluso verrà ammesso alle prove, purché abbia provveduto a notificare all'Amministrazione la proposizione di un ricorso ai sensi di legge, antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse.

## **ART. 7 TITOLI DI PREFERENZA**

Nelle procedure selettive pubbliche, a tempo indeterminato o a tempo determinato, le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle previste dall'allegato B del presente bando.

Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione.

I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Antecedentemente all'approvazione della graduatoria, viene accertato il reale possesso dei titoli di preferenza dichiarati, solo qualora gli stessi incidano sulla posizione in graduatoria del candidato.

## **ART. 8 NORME GENERALI SULLE PROVE D'ESAME**

Gli esami consistono in tre prove:

- una prova scritta teorico/pratica;
- una prova orale;
- una prova di efficienza fisica.

Non è previsto lo svolgimento di una prova preselettiva, indipendentemente dal numero di domande di partecipazione alla selezione.

**SI PRECISA CHE LE PROVE SCRITTE SARANNO SVOLTE ESCLUSIVAMENTE IN MODALITA' TELEMATICA SECONDO LE MODALITA' OPERATIVE DI CUI ALL'ALLEGATO C.**

**LE PROVE ORALI POTRANNO ESSERE SVOLTE IN MODALITA' TELEMATICA O IN PRESENZA, SECONDO LE INDICAZIONI CHE VERRANNO PUBBLICATE SUCCESSIVAMENTE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/BANDI DI CONCORSO IN SCADENZA/CONCORSI".**

**LA PROVA DI EFFICIENZA FISICA SARA' SVOLTA IN PRESENZA.**

**OGNI COMUNICAZIONE O VARIAZIONE RIGUARDANTE LE PROVE VERRA' PUBBLICATA SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI TRIESTE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/BANDI DI CONCORSO IN SCADENZA/CONCORSI" ED E' DA CONSIDERARSI PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE BANDO.**

Qualora la predisposizione dei quesiti e delle griglie di correzione della prova venga affidata ad una ditta esterna, la Commissione Giudicatrice della selezione presenzierà alla prova, al fine di garantire l'osservanza delle regole generali che presiedono al corretto svolgimento delle procedure selettive.

**I candidati invitati a partecipare alle prove sono tenuti a presentarsi con le modalità previste dall'allegato C per lo svolgimento della prova scritta e secondo le indicazioni pubblicate come sopra descritto per lo svolgimento della prova orale.**

**Per lo svolgimento della prova di efficienza fisica, i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno ed ora di convocazione, muniti di valido documento di riconoscimento, del certificato per attività fisica agonistica (per atletica leggera) e della dichiarazione sostitutiva di atto notorio come specificato nel successivo art. 12.**

**I candidati convocati alle prove che non vi si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.**

I criteri di valutazione delle prove verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse e saranno successivamente pubblicati sul sito del Comune di Trieste nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/BANDI DI CONCORSO IN SCADENZA/CONCORSI".

**E' vietato durante le prove scritte e orali, a pena di esclusione, l'uso di telefoni cellulari o di ogni altro dispositivo elettronico, al di fuori della strumentazione di cui all'ALLEGATO C, e la consultazione di testi di qualsiasi tipo.**

## **ART. 9 MODALITA' E ARGOMENTI DELLE PROVE DI ESAME**

La prova scritta, alla quale è **obbligatorio partecipare a pena di esclusione**, consisterà nella soluzione, in tempi predeterminati, di appositi quiz a risposta multipla riguardanti le seguenti materie:

- legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- infortunistica stradale;
- elementi di diritto penale e procedura penale, con particolare riguardo alle funzioni e all'organizzazione della polizia giudiziaria;
- codice penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme sulla Pubblica Amministrazione e sul procedimento amministrativo;
- l'illecito amministrativo e il sistema sanzionatorio amministrativo disciplinato dalla L. 689/1981;
- Testo Unico leggi pubblica sicurezza ed elementi di legislazione nazionale in materia di stranieri ed immigrazione;
- ordinamento nazionale e regionale degli enti locali;
- normativa nazionale e della Regione FVG in materia di polizia locale;
- normativa nazionale e della Regione FVG in materia di igiene, tutela ambientale ed edilizia;
- normativa nazionale e della Regione FVG in materia di commercio, pubblici esercizi e attività produttive;
- norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001), con particolare riferimento al procedimento disciplinare e ai diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- codice in materia di protezione dei dati personali;
- normativa anticorruzione, obblighi di pubblicità e trasparenza: legge 6/11/2012 n. 190 e Dlgs 14 marzo 2013 n. 33, normativa relativa all'accesso documentale, all'accesso civico.

**Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 70/100.**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, individuati con l'ID univoco fornito dal sistema al momento dell'iscrizione, e il voto riportato nella prova scritta saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova orale.

Tutti i candidati che non hanno superato la prova scritta potranno verificarne l'esito registrandosi sul sito istituzionale dell'Ente con le modalità che saranno definite nella pagina "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/BANDI DI CONCORSO IN SCADENZA/CONCORSI".

La prova orale è pubblica.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 70/100.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, verrà pubblicato l'elenco dei candidati che l'hanno sostenuta con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Conseguono l'ammissione alla prova di efficienza fisica i candidati che abbiano superato la prova orale.

## **ART. 10 PROVA SCRITTA**

**SARA' PUBBLICATO UN AVVISO NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/BANDI DI CONCORSO IN SCADENZA/CONCORSI DEL SITO INTERNET DEL COMUNE DI TRIESTE (WWW.COMUNE.TRIESTE.IT) CONTENENTE IL CALENDARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA. L'AVVISO COSTITUISCE NOTIFICA A TUTTI GLI INTERESSATI IN QUANTO NON VERRANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI PERSONALI**

La prova scritta consiste nella risoluzione di 80 quesiti a risposta multipla sulle materie sopra elencate. La correzione potrà avvenire a mezzo di strumenti informatici. Ad ogni risposta corretta verranno assegnati 1,25 punti; ogni risposta errata, non data, doppia o multipla verrà valutata 0 punti.

**La prova si ritiene superata se il candidato risponde correttamente ad almeno il 70 per cento delle domande (cioè ad almeno 56 domande).**

Qualora la predisposizione dei quesiti e delle griglie di correzione della prova venga affidata ad una ditta esterna, la Commissione Giudicatrice della selezione presenzierà alla prova, al fine di garantire l'osservanza delle regole generali che presiedono al corretto svolgimento delle procedure selettive.

Nel giorno di svolgimento della prova sarà resa nota la data di pubblicazione del risultato della prova scritta sul sito internet ([www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)) del Comune di Trieste.

## **ART. 11 PROVA ORALE**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, individuati con l'ID univoco fornito dal sistema al momento dell'iscrizione, e il voto riportato nella prova scritta saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova orale.

Il colloquio verterà sulle materie della prova scritta ed avverrà alla presenza dello psicologo del lavoro, che contribuirà a valutare le attitudini inerenti la sfera delle conoscenze tecniche applicate all'esercizio professionale. L'accertamento di tali attitudini avverrà integrando il colloquio individuale con un colloquio di gruppo o con altre modalità di colloquio idonee in ogni caso a verificare le singole attitudini dei candidati a coprire il posto (ad es. mediante colloqui selettivi semi strutturati, dinamiche di gruppo e analisi di casi di studio, ecc.)

I criteri di valutazione della prova verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione della stessa.

Verrà inoltre accertata:

- la conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web;
- la conoscenza della lingua inglese.

La conoscenza della materia informatica e dell'inglese verrà valutata nel punteggio attribuito alla prova orale.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una **votazione non inferiore a 70/100**.

## **ART. 12 PROVA DI EFFICIENZA FISICA**

La prova di efficienza fisica consiste in una prova di corsa, in piano, sulla distanza di 1.000 metri, così disciplinata:

**PROVA:** CORSA 1.000 METRI SU PISTA

**UOMINI:** Tempo massimo 5 minuti primi;

**DONNE:** Tempo massimo 6 minuti primi.

Si precisa che la prova di efficienza fisica si terrà anche in caso di maltempo.

La comunicazione ai candidati del calendario e del luogo di svolgimento della prova di efficienza fisica avverrà mediante pubblicazione sul sito dell'Ente (rif. Art. 8) con un preavviso minimo di 10 giorni.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di idoneo abbigliamento e dovranno esibire, **a pena di esclusione dalla procedura concorsuale**, l'originale di un certificato di idoneità all'attività sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità, conforme al Decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e ss.mm.ii, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana, ovvero a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, che esercitano in tali ambiti in qualità di medici specializzati in medicina dello sport. Si precisa che una copia del certificato dovrà essere consegnata alla Commissione Giudicatrice, altrimenti sarà trattenuto l'originale.

Il giorno della prova di efficienza fisica il candidato dovrà presentarsi con i seguenti documenti:

1. originale (più eventuale copia) del certificato di idoneità all'attività sportiva agonistica per l'atletica leggera di cui sopra;
2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 445/2000) di cui all'ALLEGATO D, debitamente compilata, che verrà sottoscritta in presenza del personale addetto alla vigilanza del concorso, con la quale dichiarerò che – per quanto di propria conoscenza – successivamente alla data di rilascio del certificato di cui sopra non sono intervenute circostanze (a titolo meramente esemplificativo: infezione da SARS-COV-2; stato di gravidanza; ecc.) tali da comprometterne la validità;
3. copia di un documento di identità.

**SI RACCOMANDA, A TALE PROPOSITO, DI ATTIVARSI PER TEMPO PRESSO LE STRUTTURE SANITARIE PREPOSTE AI FINI DEL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI IDONEITA' ALL'ATTIVITA' SPORTIVA AGONISTICA, POTENDO ESSERE NECESSARI ACCERTAMENTI CLINICI ULTERIORI (PER ESEMPIO IN CASO DI PRECEDENTE GUARIGIONE DA COVID-19).**

La commissione sarà integrata da uno o più membri aggiunti esperti, per rilievo dei tempi delle prove.

Le candidate ammesse alla prova di efficienza fisica e che **si trovino in stato di gravidanza** devono comunicarlo alla commissione, inviando – dall'indirizzo mail o PEC utilizzato in sede di iscrizione al concorso - la certificazione del proprio stato (comprensiva della data presunta del parto) prima della data di svolgimento della prova di efficienza fisica. In tal caso, hanno diritto ad essere ammesse con riserva nella graduatoria definitiva, secondo il punteggio ottenuto nelle prove scritte e orali, e a fruire di una sessione suppletiva della prova di efficienza fisica che verrà calendarizzata successivamente, entro e non oltre 12 mesi dalla data di svolgimento della prima prova scritta. Nelle more dello svolgimento della prova suppletiva, la loro posizione ai fini dell'assunzione in servizio rimane sospesa.

La medesima disciplina si applica a coloro che – inoltrando a mezzo mail o PEC idonea certificazione medica – attestino la propria impossibilità a presentarsi alla prova di efficienza fisica

in quanto soggetti a misure di quarantena o di isolamento fiduciario sulla base della normativa vigente al momento della data di effettuazione della prova.

La documentazione relativa ai casi di cui sopra dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo mail o PEC all'indirizzo [ufficio.concorsi@comune.trieste.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.trieste.it).

Salvo i casi sopra descritti, i candidati che non si presentino, per qualsiasi altro motivo, a sostenere la prova di efficienza fisica, saranno considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

L'esito della prova di efficienza fisica sarà espresso solo in termini di idoneità o di non idoneità (senza alcuna attribuzione di punteggio) e comunicato ai singoli candidati al termine della prova.

Il mancato superamento della prova determinerà un giudizio di non idoneità con conseguente **esclusione dalla procedura concorsuale**.

Successivamente l'elenco di candidati risultati idonei alla prova sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Trieste e a mezzo codice identificativo.

### **ART. 13**

#### **VALUTAZIONE IN MERITO ALLA PRESENZA DI ALTERAZIONI VOLONTARIE DELL'ASPETTO NON COMPATIBILI CON IL DECORO DELL'UNIFORME**

Per tutti i candidati collocati nella graduatoria finale che abbiano dichiarato di possedere "alterazioni volontarie dell'aspetto esteriore, quali tatuaggi e altre alterazioni permanenti dell'aspetto fisico non conseguenti ad interventi di natura comunque sanitaria, se visibili, in tutto o in parte, con l'uniforme indossata (avuto riguardo all'uniforme estiva, come regolamentata dalla normativa regionale vigente)", la procedura di assunzione sarà sospesa e al candidato verrà assegnato un termine di 6 mesi (prorogabile una sola volta – a seguito di motivata richiesta – per ulteriori 6 mesi) per procedere alla rimozione delle stesse.

Entro il termine assegnato (o eventualmente prorogato) il candidato dovrà inviare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale conferma di aver provveduto alla rimozione dell'alterazione o delle alterazioni.

Qualora il candidato non ottemperi a quanto sopra previsto, non si procederà all'assunzione e il nominativo sarà depennato dalla graduatoria finale.

Qualora (in ordine alla presenza/assenza - ovvero all'avvenuta rimozione - delle alterazioni dell'aspetto come sopra definite) fosse verificata la presenza di una falsa dichiarazione, si procederà all'esclusione del candidato dalla procedura selettiva, ovvero alla decadenza dalla graduatoria, ovvero alla risoluzione del rapporto di lavoro qualora il candidato sia già stato assunto, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

### **ART. 14**

#### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Ai candidati potranno essere richieste entro un prefissato termine eventuali autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto notorio, relative a titoli di preferenza o riserva dei quali il candidato intende avvalersi, già dichiarate dal medesimo nella domanda di partecipazione al concorso. I candidati che non forniranno le autocertificazioni richieste entro il termine assegnato non potranno usufruire della preferenza o precedenza dichiarata.

Si ricorda che i predetti titoli di precedenza e/o preferenza, nonché i requisiti d'accesso, devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. Il candidato deve espressamente richiedere di usufruire dei titoli di precedenza e/o preferenza, nella domanda di ammissione, pertanto la mancanza di tale richiesta esonera l'Ente dall'effettuare qualsiasi valutazione e/o accertamento dell'esistenza del diritto.

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 7 del presente bando.

La valutazione complessiva è data dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale, con l'indicazione dell'idoneità nella prova pratica.

Nella graduatoria possono essere presenti candidati inseriti con riserva, in attesa dell'espletamento della prova suppletiva di efficienza fisica secondo quanto disciplinato dal precedente art. 12, o ai quali sia stato assegnato il termine previsto dal precedente art. 13.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane o suo delegato. Tale provvedimento, conclusivo della procedura selettiva, sarà pubblicato all'Albo Pretorio On Line del Comune di Trieste per 15 giorni.

La graduatoria sarà pubblicata anche nel sito Internet del Comune di Trieste, sezione **"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/BANDI DI CONCORSO IN SCADENZA/CONCORSI"**.

Vengono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

Ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 18/2016 la graduatoria rimane valida per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della stessa salvo modifiche.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori posti vacanti, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente nonché per ogni esigenza di assunzione a tempo determinato nel profilo che interessa.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, in qualsiasi momento, qualora si verificano cambiamenti normativi o sulla base di motivate esigenze, di modificare i criteri di validità e/o formazione delle graduatorie.

## **ART. 15 PRESENTAZIONE DOCUMENTI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento dell'assunzione e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato regolato dalla normativa vigente. Competente alla sottoscrizione dei contratti individuali a tempo indeterminato è il Dirigente del Servizio Risorse Umane o suo delegato.

L'Amministrazione accerterà, di norma prima di procedere alla stipulazione del contratto, l'idoneità alla mansione specifica mediante una visita medica effettuata dal medico competente.

L'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti psicofisici necessari per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale, di cui al D.M. 28 aprile 1998, tramite acquisizione della specifica certificazione medica rilasciata secondo quanto previsto dagli artt. 2 e 3 del D.M. 28 aprile 1998 (pubblicato in GU Serie Generale n. 143 del 22.06.1998). La certificazione deve essere conseguita presso le competenti strutture sanitarie a cura di ciascun concorrente utilmente collocato in graduatoria, e deve avere data non antecedente a dodici mesi rispetto la data prevista per l'assunzione

In caso di esito impeditivo conseguente agli accertamenti sanitari di cui sopra o per mancanza di un requisito di accesso, non si darà luogo all'assunzione. Verrà inoltre dichiarata la decadenza dalla graduatoria.

I candidati, nel termine che verrà loro indicato dovranno, sotto la loro responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.vo n.165/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Qualora i candidati non producano la documentazione di cui sopra, entro il termine loro assegnato, l'Amministrazione comunicherà agli stessi che non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Nell'assunzione a tempo indeterminato è previsto un periodo di prova di sei mesi. Nel caso di esito negativo il rapporto di lavoro verrà risolto. Verrà inoltre dichiarata la decadenza dalla graduatoria. Il mancato superamento del periodo di prova comporta la decadenza dalla graduatoria per l'intero periodo di validità della stessa. Durante il periodo di prova il personale di nuova assunzione verrà avviato a frequentare lo specifico corso – organizzato di norma a cura della Scuola di Polizia Locale Regionale - finalizzato ad ottenere l'abilitazione al maneggio e all'uso dell'arma in dotazione al Corpo: l'esito positivo del corso è condizione imprescindibile per il superamento del periodo di prova.

## **ART. 16 COMUNICAZIONI PARTICOLARI**

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli – Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio On Line del Comune di Trieste, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

Qualora il ricorso contro l'esclusione dalla prova concorsuale venga notificato a questa Amministrazione antecedentemente alla prova stessa, il candidato ricorrente viene ammesso, con riserva, a sostenerla.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198 dd. 11 aprile 2006.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE n. 2016/679 – GDPR 2016/679 - il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale regolamento, si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della procedura selettiva, al fine del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme poste dalla legge 241/90. Il responsabile del trattamento è la Dirigente del Servizio Risorse Umane.

Il Responsabile della protezione dati (DPO) è il Dott. Andrea Ciappesoni, Piazza dell'Unità n. 4 – 34121 Trieste, e.mail: [dpo.privacy@comune.trieste.it](mailto:dpo.privacy@comune.trieste.it).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, è il Responsabile della Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale.

Il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio avverrà mediante richiesta di conferma del loro contenuto da inviare alle varie Amministrazioni.

Le autocertificazioni prodotte dai candidati hanno la stessa validità della documentazione che sostituiscono, pertanto l'effettuazione dei controlli non rallenta la procedura selettiva e non impedisce l'instaurazione di rapporti di lavoro prima della conclusione degli stessi. Qualora l'esito del controllo mettesse in evidenza una falsa dichiarazione, si procederà all'esclusione del candidato dalla procedura selettiva, ovvero alla decadenza dalla graduatoria, ovvero alla risoluzione del rapporto di lavoro, qualora il candidato sia già stato assunto, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

L'Amministrazione comunale, ove ricorrano motivi di interesse pubblico, ha facoltà di riaprire, prorogare, modificare o revocare l'avviso di selezione, secondo quanto previsto dall'art. 23 del vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste".

Il presente avviso di selezione è stato predisposto in conformità alla normativa del vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste", al quale si fa rinvio.

Chiunque può, in qualsiasi momento, prendere visione del citato Regolamento presente sul sito del Comune di Trieste in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/DISPOSIZIONI

GENERALI/ATTI GENERALI/REGOLAMENTI-ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI” e una copia dello stesso viene messa a disposizione dei candidati nelle sedi dove si svolgono le prove selettive.

E' consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura selettiva. I verbali della Commissione Giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati di procedure concorsuali, che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati e a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle loro posizioni.

L'accesso, ai candidati che desiderano prendere visione degli elaborati, sarà consentito, successivamente al termine delle operazioni di correzione e non oltre ai 120 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria definitiva, senza alcuna formalità, rivolgendosi direttamente all'Ufficio Concorsi ed Assunzioni nelle ore di apertura al pubblico. L'accesso sarà inoltre consentito nei termini previsti per l'esercizio dell'azione penale.

Per l'estrazione di copie il candidato dovrà presentare richiesta scritta e motivata alla Dirigente del Servizio Risorse Umane.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al numero **0409720199**.

**LA DIRIGENTE**  
**dott.ssa Manuela SARTORE**

**DECLARATORIA PROFESSIONALE CATEGORIA PLB – AREA DELLA POLIZIA LOCALE**

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili, con autonomia organizzativa ed operativa presso la struttura di preposizione nell'ambito degli indirizzi ricevuti dalle eventuali posizioni sovraordinate;
- Responsabilità di unità organizzativa semplice o di media complessità, coordinamento delle attività di uno o più nuclei operativi, gruppi di lavoro o reparti mobili di operatori;
- Attività di studio e di ricerca, e anche attività didattica nella formazione degli operatori;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale.
- Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.
- Svolgimento delle seguenti funzioni:
  - a) Polizia giudiziaria, rivestendo a tal fine la qualità di ufficiale di polizia giudiziaria;
  - b) Polizia stradale ai sensi art. 12 del D. lgs. N. 285/92;
  - c) ausiliarie di pubblica sicurezza;
  - d) di tutti i compiti di polizia locale di competenza dell'ente locale

**TITOLI DI PREFERENZA ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994.**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
  2. Mutilati ed invalidi di guerra - ex combattenti;
  3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. Orfani di guerra;
  6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  8. Feriti in combattimento;
  9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
  13. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  14. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. Invalidi e mutilati civili;
  20. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20-bis) Atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 1 giugno 1998, n.191). .

Se la parità permane dopo la valutazione dei titoli preferenziali, compreso quello di cui al comma precedente, ovvero in mancanza di questi, è preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 1 giugno 1998, n.191.

## ISTRUZIONI PER I CANDIDATI

## Prova Scritta da Remoto

LA PROVA SCRITTA della **SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 15 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI “UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE” CAT. PLB**” si terrà da remoto come da calendario che verrà pubblicato successivamente sul sito istituzionale.

Sarà cura del candidato provvedere alla strumentazione necessaria all'esecuzione della prova scritta, ed all'allestimento della stanza ove sarà sostenuta.

**Il mancato rispetto delle seguenti avvertenze comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.**

**Il Candidato che il giorno della prova, all'orario di convocazione, omette di collegarsi sarà considerato rinunciario.**

Per l'esecuzione della prova scritta da remoto Il candidato dovrà utilizzare:

- a) **Un personal computer** con sistema operativo:
  - 2. Windows versione 7 o superiore.
  - 3. MacOS X 10.13 o superiore.
  - 4. Distribuzione Linux (Ubuntu 16.04, Debian 8, openSUSE 13.3) o superiore.
- e) **Processore** Intel Dual core Intel i3 o superiore oppure AMD equivalente e con almeno 4Gb di memoria Ram, dotato di webcam, microfono ed altoparlanti e che dovrà essere sempre collegato alla rete elettrica.
- f) **Un Browser** a scelta tra Google Chrome o Microsoft Edge installati e aggiornati all'ultima versione disponibile.
- g) **Una connessione ad Internet stabile** e in Wi-Fi con una banda minima di almeno 2 Mbps in download e 2,0 Mbps in upload ed essere possibilmente l'unico utilizzatore della connessione durante lo svolgimento delle prove.
- h) **Uno smartphone o un tablet Android (5.1 o superiore) o iOS (10.0 o superiore)**, dotato di fotocamera, che durante la prova dovrà essere connesso alla rete elettrica e al Wi-Fi, sulla stessa rete del pc utilizzato, e impostato in modalità “aereo”.

Si precisa che è obbligatorio effettuare la verifica tecnica della predetta strumentazione nelle giornate che verranno fissate con successiva comunicazione in modo da apportare gli eventuali correttivi, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale.

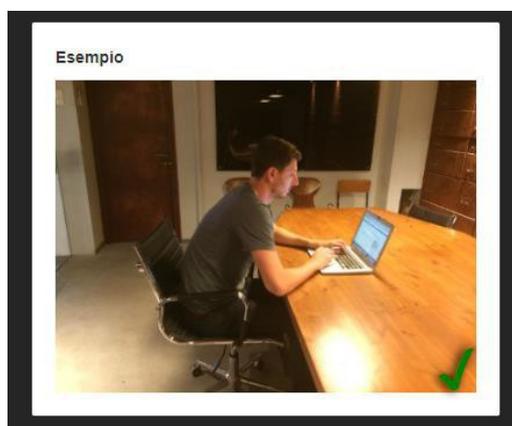
La prova dovrà essere svolta in una stanza di cui il candidato abbia uso esclusivo per tutta la durata della stessa, abbia un unico accesso, sia ben illuminata e disponga della predetta dotazione.

Durante la fase di identificazione e durante la prova scritta, la Commissione Esaminatrice ed il personale di sorveglianza verificheranno il rispetto delle regole (anche successivamente allo svolgimento della prova) e, in caso di anomalie riscontrate, la Commissione valuterà l'eventuale esclusione del candidato.

## Predisposizione della stanza

Il candidato dovrà predisporre la dotazione tecnica precedentemente descritta in una stanza che, per tutta la durata della prova, dovrà utilizzare in esclusiva. La stanza dovrà avere un unico accesso e, a parte il candidato, non dovrà essere occupata da nessuno.

La stanza dovrà prevedere anche un supporto su cui lasciare lo smartphone/tablet in modo che durante la prova il candidato sia visibile e ripreso da una posizione laterale/posteriore. Durante lo svolgimento della prova il computer e lo smartphone/tablet dovranno essere collegati alla rete elettrica e riprendere la stanza da una angolazione tale da consentire la visione come da immagine di seguito:



**Esempio di corretto posizionamento dello smartphone/tablet**

## Verifica Tecnica strumentazione

Il candidato, entro l'orario e la data comunicata, riceverà un'apposita email, contenente un link, che tramite un browser consentirà di verificare la rispondenza della propria dotazione tecnica a quanto necessario per l'esecuzione del test di verifica e della prova scritta. In caso di mancata ricezione dell'email il candidato potrà richiedere assistenza scrivendo al seguente indirizzo: [comune.trieste@scanshare.it](mailto:comune.trieste@scanshare.it)

La verifica riguarderà:



Il candidato riceverà la **guida alla configurazione tecnica**, in cui sono indicate tutte le operazioni da compiere per effettuare la verifica e riceverà anche la **guida alla esecuzione della prova che verrà utilizzata il giorno della prova, come specificato al paragrafo successivo**. Come riportato nella guida alla configurazione tecnica, il candidato dovrà installare sullo smartphone/tablet una specifica applicazione che sarà utilizzata per il monitoraggio ambientale nella stanza. Dovrà inoltre installare una specifica estensione sul browser per il monitoraggio del computer utilizzato durante la prova.

La verifica sarà automatica e, al termine, il candidato riceverà una ulteriore email con un nuovo link che dovrà utilizzare il giorno della prova, secondo l'orario previsto.

## Il giorno della prova



Dopo aver correttamente superato la fase precedente, il candidato riceverà sulla propria casella di posta una mail con un link che dovrà utilizzare il giorno della prova per effettuare una ulteriore rapida verifica delle funzionalità tecniche, l'identificazione, il controllo dell'ambiente di esame ed accedere alla sessione di prova.

Il candidato utilizzerà la **guida alla esecuzione della prova inviata precedentemente** e riportante, passo per passo, tutte le operazioni da eseguire, dalla verifica della connessione al riconoscimento tramite esibizione del proprio documento, all'accesso all'area prova.

Durante questa fase saranno eseguite le operazioni preliminari che dovranno verificare che il candidato sia solo nella stanza e possa essere identificato tramite l'esibizione del proprio documento di riconoscimento.





Si procederà poi alla verifica della stanza che dovrà essere inquadrata utilizzando lo smartphone/tablet.

Una volta terminate le verifiche precedenti, il candidato visualizzerà l'area per lo svolgimento della prova scritta e le credenziali di accesso.

***Al momento del login, il Candidato sarà tenuto ad accettare le condizioni contenute nel presente documento e nel documento "PRIVACY POLICY – INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13-14 G.D.P.R. N.2016/679)"***

## Esecuzione della prova scritta

Si ricorda che durante tutta l'esecuzione della prova scritta il candidato sarà monitorato sia da un dispositivo di controllo automatico che dalla Commissione e dal personale di sorveglianza.

Il personale di vigilanza (proctor), prima dell'inizio della prova, richiederà ai candidati di:

- rispondere all'appello;
- mostrare il proprio volto e il documento di identità;
- consentire la visione dell'ambiente circostante, della postazione e degli strumenti informatici utilizzati.

Il personale di vigilanza (proctor) comunicherà ai candidati identificati di effettuare il login con le credenziali in loro possesso:

Compila il modulo

Email:

Password:

Si accederà così alla pagina della prova scritta ed il candidato potrà iniziare la prova d'esame.

Per rispondere alle domande il candidato dovrà selezionare l'opzione desiderata e cliccare sul pulsante "OK". Dopo tale operazione la risposta non potrà più essere modificata.

Domanda 1

La capitale della Croazia è:

Dubrovnik

Spalato

Zagabria

OK

**Verrà evidenziato nella barra di stato superiore il tempo restante e le domande non risposte.**

E' inoltre disponibile il pulsante "Termina e consegna " che consente al candidato di terminare la prova scritta ed inviare al server le risposte date fino a quel momento. La prova scritta si riterrà conclusa e non potrà più essere modificata. In ogni caso al termine del tempo stabilito la prova scritta si conclude automaticamente e le risposte date fino a quel momento vengono inviate al server. Al termine della prova scritta viene proposto a video un messaggio di fine prova e **solo dopo aver ricevuto tale messaggio** si potrà chiudere il browser.

## **Regole di comportamento**

Durante la prova scritta il Candidato non potrà utilizzare testi, appunti, libri, né indossare cuffie e/o auricolari, e in generale non potrà utilizzare qualsiasi altro dispositivo elettronico tranne il personal computer e lo smartphone/tablet autorizzati.

In qualunque momento la Commissione o il personale di sorveglianza (proctor) potranno effettuare dei controlli anche chiedendo al candidato di muovere la telecamera per riprendere una particolare zona della stanza.

Sarà attivo un servizio di controllo automatico (proctoring) che verificherà eventuali irregolarità, come ad esempio l'utilizzo di appunti, l'apertura di finestre nel browser o di altri programmi e in generale l'uso improprio del pc e/o dello smartphone/tablet.

Nel caso in cui si riscontrassero irregolarità, la commissione valuterà l'eventuale esclusione del candidato. La commissione si riserva di verificare i filmati relativi alle prove dei singoli candidati anche successivamente alla conclusione della prova scritta.

**Chiunque comunicherà le proprie credenziali e/o il link di accesso a soggetti terzi sarà segnalato alle autorità competenti e perseguito come per Legge.**

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 19, 21, 38 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

DA PRODURRE A PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O A GESTORE DI PUBBLICO SERVIZIO AI  
Comune di Trieste – Servizio Risorse Umane – Ufficio Concorsi

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) in data \_\_\_\_\_  
(comune di nascita) (provincia) (data di nascita)

residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) con abitazione in \_\_\_\_\_  
(comune di residenza) (provincia) (via/piazza/ecc.)

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

consapevole delle sanzioni penali in cui può incorrere in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, come richiamato dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità

### D I C H I A R A

(relativamente al certificato di idoneità all'attività fisica agonistica per atletica leggera -B1 – rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, la cui copia viene consegnata ai fini della partecipazione alla prova di efficienza fisica nell'ambito della **SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 15 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI "UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE"** ), che – per quanto di propria conoscenza – successivamente alla data di rilascio del certificato di cui sopra non sono intervenute circostanze (a titolo meramente esemplificativo: infezione da SARS-COV-2; stato di gravidanza; ecc.) tali da comprometterne la validità e che lo stesso non è stato revocato, sospeso o modificato.

Il/La Sottoscritto/a dichiara di aver acquisito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. N. 196/2003 s.m.i. e dell'art. 13 e segg. del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione.

Trieste, \_\_\_\_\_ IL/LA DICHIARANTE \_\_\_\_\_

Allegati: copia documento di identità e copia certificato medico di idoneità all'attività fisica agonistica per atletica leggera