



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

Roma, (data del protocollo)

- | | |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------|
| - AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA | LORO SEDI |
| - AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI | TRENTO |
| - AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI | BOLZANO |
| - AL SIG. PRESIDENTE DELLA REGIONE AUTONOMA | VALLE D'AOSTA |
| e, per conoscenza: | |
| - AL COMMISSARIO DELLO STATO PER LA REGIONE SICILIANA | PALERMO |
| - AL RAPPRESENTANTE DEL GOVERNO PER LA REGIONE SARDEGNA | CAGLIARI |
| - AL GABINETTO DEL MINISTRO | SEDE |
| - AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA | ROMA |
| - AL DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE | ROMA |
| - ALL' ANCI | ROMA |
| - ALL'ANUSCA | CASTEL S. PIETRO TERME (BO) |

Circolare n. 73/2023

OGGETTO: Linee guida per l'accesso dei Comuni ai dati ANPR attraverso la PDND – Piattaforma Digitale Nazionale Dati (art. 50-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 *Codice dell'Amministrazione Digitale* -CAD). Istruzioni operative.

L'articolo 62 comma 3 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 del CAD, come recentemente riformato, stabilisce che i Comuni accedono alle informazioni anagrafiche contenute nell'ANPR, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e delle misure di sicurezza previste, per l'espletamento, anche con modalità automatiche, delle verifiche necessarie all'erogazione dei propri servizi e allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

In relazione a tale previsione si comunica che gli uffici dei Comuni, diversi da quello anagrafico già collegato all'Anagrafe Nazionale, potranno accedere ai dati registrati in ANPR tramite



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

la Piattaforma Digitale Nazionale Dati – PDND ¹, l'infrastruttura tecnologica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, gestita dalla Società PagoPA, finalizzata a consentire l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di servizi pubblici.

Per aderire alla PDND e utilizzarne le funzionalità, in base alle “*Linee Guida sull'infrastruttura tecnologica della Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati*”, occorre sottoscrivere un **Accordo di adesione** con la società PagoPA.

A luglio 2022, quest'Amministrazione ha sottoscritto con la Società PagoPA l'Accordo di adesione per integrare ANPR nella piattaforma PDND e rendere disponibili i propri servizi.

Le amministrazioni titolari di banche dati, in qualità di enti erogatori, possono pubblicare i propri servizi digitali (*e-service*) sulla PDND (nel catalogo delle interfacce applicative dei servizi informatici accessibili tramite Internet, cosiddette *API*), indicando i requisiti (*attributi*) che gli enti fruitori devono possedere a norma di legge per accedere ai servizi esposti sulla piattaforma.

A tal riguardo questo Ministero ed il Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con la collaborazione di ANCI e ANUSCA, hanno individuato un elenco di *e-service* di ANPR, riportati nell'allegato 1 della presente circolare, che possono essere resi disponibili agli uffici comunali tramite PDND in relazione alle funzioni istituzionali esercitate.

I Comuni che intendono fruire dei dati ANPR dovranno preliminarmente registrarsi sulla PDND stipulando uno specifico **Accordo di adesione** con la Società PagoPA e sviluppare le interfacce applicative (c.d. *API*), necessarie per interrogare la banca dati ANPR, seguendo le istruzioni fornite nell'allegato 2 della presente circolare.

Per consentire l'accesso agli *e-service* di ANPR tramite la PDND, al momento della richiesta di fruizione di un *e-service*, nell'apposita sezione della piattaforma, il Comune dovrà dichiarare di possedere i requisiti che legittimano la fruizione dei dati, indicare la normativa di riferimento e le finalità di accesso.

Il Comune potrà fruire degli *e-service* indicati nell'elenco di cui all'allegato 1 ed assegnare le utenze agli operatori a tal fine autorizzati.

Il Comune avrà quindi l'onere di:

- individuare i soggetti legittimati all'accesso ai dati prescelti (*e-service*);

La ¹Piattaforma Digitale Nazionale Dati – PDND è istituita dall' articolo 50-ter del d. lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale) e regolata dal Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Trasformazione Digitale del 22 settembre 2022 recante “Obblighi e termini di accreditamento alla Piattaforma digitale nazionale dati (PDND) “



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

- adottare le misure di sicurezza previste dai sistemi ANPR e PDND e garantire il tracciamento degli accessi dei propri utenti;
- predisporre un idoneo sistema di monitoraggio delle interrogazioni al fine di verificare il rispetto delle finalità di accesso, tenuto conto che il corretto utilizzo della piattaforma e la conformità rispetto a quanto dichiarato in fase di richiesta degli *e-service* potrà essere oggetto di monitoraggio tramite la PDND;
- predisporre il registro dei trattamenti dei dati. A tal fine, si allega, a titolo esemplificativo, un elenco delle finalità istituzionali e della relativa base giuridica (allegato 3).
- informare tempestivamente la Società PagoPA (con le modalità indicate nell'Accordo di adesione stipulato) e il Ministero dell'interno (servizidemografici.prot@pec.interno.it), in caso di violazioni in materia di sicurezza.

Per informazioni sulle modalità di utilizzo della piattaforma PDND, nell'allegato 2 sopracitato è disponibile anche un elenco di indirizzi web dove è possibile consultare documenti tecnici e *videotutorial* sull'argomento.

Per segnalazioni relative a problematiche di *back office*, i Comuni potranno, inoltre, rivolgersi al servizio di "Assistenza", utilizzando l'apposito link <https://www.interop.pagopa.it> /della *landing page* PDND, mentre per tutte le altre problematiche tecniche è possibile chiedere un intervento sulla *repository Github*: <https://github.com/pagopa/pdnd-interop-frontend/issues>.

Si segnala, inoltre, che anche quest'anno saranno organizzati dal citato Dipartimento per la Trasformazione Digitale, in collaborazione con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, i corsi di formazione per gli operatori degli uffici comunali. Le relative informazioni sono pubblicate sul portale ANPR (<https://www.anagrafenazionale.interno.it/area-tecnica/formazione/>).

Si pregano le SS.LL di portare a conoscenza dei Sigg. Sindaci il contenuto della presente circolare.

IL CAPO DIPARTIMENTO

Sgaraglia

Allegato 1

Mappatura dei dati ANPR per uffici

In collaborazione con ANCI e ANUSCA sono stati individuati i seguenti uffici o funzioni istituzionali:

1. Scuola e Pubblica Istruzione
2. Sociali/Socio sanitari - Welfare
3. Biblioteche
4. Governo del Territorio – Sportelli Edilizia
5. Tributi
6. Cimiteri
7. Ambiente
8. Segreteria Generale – Organi Istituzionali - Circoscrizioni, Decentramento, Quartieri, Istituti di partecipazione
9. Avvocatura e Uffici competenti per Ordinanze – Ingiunzioni
10. Notifiche e Spedizioni
11. Personale – Risorse Umane
12. Patrimonio mobiliare ed immobiliare
13. Espropri
14. Igiene e Sanità Pubblica – Animali d’affezione
15. Sportello Unico Attività Produttive, Commercio, Attività Economiche, Turismo
16. Stazione Unica Appaltante
17. Manutenzioni Lavori Pubbliche, Strade, Infrastrutture
18. Ragioneria e Servizi Finanziari
19. Economato
20. Polizia Locale – Attività di Polizia Giudiziaria
21. Polizia Locale – Attività Amministrative

COD.	CASO D'USO	Scuola - Istruzione	Sociali	Biblioteche	Governo Territorio	Tributi	Cimiteri	Ambiente	Segreteria - Organismi Istituzionali - Circoscrizioni - Quartieri	Avvocatura - Ordinanze - Ingiunzioni	Notifiche - Spedizioni	Personale	Patrimonio	Espropri	Igiene e Sanità - Animali d'affezione	Inquinamento	Sup - Commercio - Turismo	Stazione Unica Appaltante	Manutenzioni - Reperibilità	Ragioneria	Economato	Polizia Locale (Uffici di PG e Centrale Operativa)	Polizia Locale (Uffici Amministrativi)	
C001	Servizio di notifica Informazioni Anagrafiche, Residenza, Decesso	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X			X	X	14
C002	Servizio di comunicazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X			X	X	17
C003	Servizio di Verifica di dichiarazione Generalità	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			X		X	X	X	X	19
C004	Servizio di Verifica di dichiarazione decesso	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X							X	X	10
C005	Servizio di Verifica di dichiarazione Matrimonio	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X							X	X	6
C006	Servizio di Verifica di dichiarazione Cittadinanza	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X							X	X	6
C007	Servizio di Verifica di dichiarazione Esistenza in vita	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X					X	X	11
C008	Servizio di Verifica di dichiarazione Residenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X				X	X	X	19
C009	Servizio di Verifica di dichiarazione Stato di famiglia	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			X				X	X	11
C010	Servizio di Verifica di dichiarazione Stato libero	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X							X	X	4
C011	Servizio di Verifica di dichiarazione Vedovanza	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X							X	X	4
C012	Servizio di Verifica di dichiarazione Paternità	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X							X	X	7
C013	Servizio di Verifica di dichiarazione Maternità	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X							X	X	7
C014	Servizio di Verifica di dichiarazione Unione civile	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X							X	X	6
C015	Servizio di Accertamento Generalità	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	20
C016	Servizio di Accertamento dichiarazione decesso	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X							X	X	11
C017	Servizio di Accertamento Matrimonio	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X							X	X	6
C018	Servizio di Accertamento Cittadinanza	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X							X	X	6
C019	Servizio di Accertamento Esistenza in vita	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X							X	X	11
C020	Servizio di Accertamento Residenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	20
C021	Servizio di Accertamento Stato di famiglia	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			X				X	X	12
C022	Servizio di Accertamento Stato libero	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X							X	X	4
C023	Servizio di Accertamento Vedovanza	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X							X	X	4
C024	Servizio di Accertamento Paternità	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X							X	X	8
C025	Servizio di Accertamento Maternità	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X							X	X	8
C026	Servizio di Accertamento Unione civile (non ancora attivo)	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X							X	X	6

I 26 e-service di ANPR disponibili su PDND sono raggruppabili in **4 macro categorie**:

- a) Notifiche;
- b) Comunicazioni;
- c) Verifiche di autocertificazione: per uno specifico caso d’uso l’utente inserisce i dati da verificare ed il sistema risponde confermando o meno la correttezza dell’informazione;

d) Accertamenti: per uno specifico caso d'uso l'utente ricerca un determinato nominativo tramite parametri di ricerca standard - CF oppure dati anagrafici completi (nome, cognome, sesso, data e luogo di nascita) ricevendo il dettaglio della risposta. Il dettaglio delle informazioni anagrafiche collegate al singolo caso d'uso è stato individuato dal Ministero dell'interno e validato dal Garante per la protezione dei dati personali).

Allegato 2

Processo di collegamento (*onboarding*) alla PDND

Come primo passaggio i Comuni devono accedere alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) tramite la landing page disponibile al seguente indirizzo: <https://www.interop.pagopa.it/>, dove troveranno una presentazione della piattaforma, il [manuale operativo](#) e il link alla pagina relativa al processo di accreditamento. Dopo aver esaminato le istruzioni e la documentazione, si consiglia di procedere con i seguenti passaggi:

1. Avviare la procedura di adesione sul portale Self Care messo a disposizione da PagoPA S.p.A. (<https://selfcare.pagopa.it/>):
 - a) Selezionare l'ente dal catalogo IPA;
 - b) Indicare i dati dell'Ente, del Rappresentante Legale e dei Referenti amministrativo e tecnico. Si possono inserire fino a 3 amministratori cliccando su Aggiungi un altro Amministratore. Tutte le figure operative (Operatore API e Operatore di Sicurezza) potranno essere aggiunte, rimosse e gestite in un secondo momento, una volta completata l'adesione a PDND.
 - c) Ulteriori Amministratori, oltre a quelli segnalati in fase di adesione, possono essere aggiunti direttamente dalla Dashboard dell'ente.
2. Senza apportare altre modifiche al documento ricevuto, il rappresentante legale deve Firmare digitalmente in modalità Cades l'accordo di adesione e: l'accordo firmato viene quindi inviato sulla PEC dell'Ente presente nell' Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) a valle della procedura svolta per l'adesione;
3. Caricare l'accordo di adesione firmato al link ricevuto nella stessa PEC.

Fruizione degli e-service

Come attività preliminare il sistema informativo dell'ente deve essere predisposto all'interoperabilità gestendo la richiesta dei voucher alla PDND ed il loro utilizzo nelle chiamate alle API degli e-service. Per far questo occorre aggiungere se necessario nuovi utenti con i relativi ruoli, creare un *client e-service* e aggiungere sulla piattaforma il materiale crittografico, come indicato nel relativo [capitolo della guida](#).

Quando il sistema è predisposto e una volta effettuato l'accesso al portale della Piattaforma, si può accedere al Catalogo e-Service in cui si trovano, con identificativi da C001 a C026, tutti i servizi ANPR messi a disposizione per i Comuni.

Per abilitare la fruizione si devono seguire i [passi presenti nel manuale](#) raggiungibile a questo link: <https://docs.pagopa.it/interoperabilita-1/manuale-operativo/richieste-di-fruizione>

1. Scegliere l'e-service di cui si vuole eseguire la fruizione;
2. Scaricare la documentazione tecnica relativa a ogni e-service (interfaccia API cui connettersi, eventuali layer aggiuntivi di sicurezza richiesti, ...);
3. Iscriversi e creare una bozza di **richiesta di fruizione**; Inoltrare la richiesta di fruizione e attendere che sia in stato *Attiva* (i tempi di questo passaggio dipendono dalle configurazioni scelte dall'erogatore)
4. Inserire, [seguendo le istruzioni della piattaforma](#) le **finalità** descritte al paragrafo precedente. Pubblicare la finalità; Nel caso in cui il carico dichiarato nella finalità sia inferiore a quello rimanente

a disposizione per l'e-service, la finalità sarà subito attiva. In caso contrario, occorrerà attendere l'abilitazione manuale da parte dell'erogatore.

Per problemi tecnici gli operatori hanno a disposizione:

- per i problemi legati al back office, un link "Assistenza" nell'header della [landing page PDND](#), in alto a destra;
- per tutte le altre problematiche tecniche è possibile aprire un issue su questa repository Github: <https://github.com/pagopa/pdnd-interop-frontend/issues>

Documentazione

Si segnala che è disponibile la seguente documentazione ai link indicati di seguito:

- **Linee guida di interoperabilità tecnica (ModI):**
<https://www.agid.gov.it/it/infrastrutture/sistema-pubblico-connettivita/il-nuovo-modello-interoperabilita>
https://trasparenza.agid.gov.it/archivio28_provvedimenti-amministrativi_0_123008_725_1.html
- **Linee guida PDND:**
https://trasparenza.agid.gov.it/archivio28_provvedimenti-amministrativi_0_123064_725_1.html
- **Funzionamento generale della PDND**, presenta una panoramica delle modalità di interazione con la PDND <https://docs.pagopa.it/interoperabilita-1/funzionamento-generale>
- **Videotutorial**, area dove sono presenti i tutorial che illustrano come interagire con le funzionalità messe a disposizione dalla piattaforma: <https://docs.pagopa.it/interoperabilita-1/videotutorial>
- **Manuale operativo**, illustra nel dettaglio il processo di adesione alla piattaforma, gli ambienti messi a disposizione e tutte le informazioni necessarie per fruire o erogare e-service: <https://docs.pagopa.it/interoperabilita-1/manuale-operativo/guida-alladesione>;
- **Informazioni Utili**, contenente indicazioni sui canali di supporto: <https://docs.pagopa.it/interoperabilita-1/informazioni-utili/canali-di-supporto>;
- **FAQ**, risvolti legali e amministrativi dei processi legati a PDND Interoperabilità, relativi a:
 - *DPO*: <https://docs.pagopa.it/interoperabilita-1/faq/per-i-dpo>
 - *sviluppatori*: <https://docs.pagopa.it/interoperabilita-1/faq/per-gli-sviluppatori>
 - *aderenti*: <https://docs.pagopa.it/interoperabilita-1/faq/per-gli-aderenti>