

COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
N. 9 POSTI DI AGENTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI**

Norme di espletamento

**Articolo 1
Oggetto del concorso e della procedura concorsuale**

È indetto, in esecuzione di quanto previsto dalle delibere G.C. 521/2023 e 92/2024 e dal provvedimento n. 796 del 8 aprile 2024, un concorso pubblico per esami per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 9 posti di Agente di Polizia Municipale, Area degli istruttori.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento del medesimo sono disciplinate dal presente bando e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla normativa nazionale vigente in materia ed in particolare dagli artt. 35 e ss del D. Lgs. 165/2001 e dal D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. ai sensi e per gli effetti dell'art. 18-bis dello stesso e dell'art. 70, comma 13 del D. Lgs. 165/01, nonché dalla procedura per lo svolgimento dei concorsi del Comune di Arezzo, per la parte coerente e conforme alla citata normativa.

Nell'espletamento della procedura concorsuale il Comune di Arezzo si uniforma a quanto previsto dalle *Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche* approvate con D.P.C.M. del 22 luglio 2022.

Il Comune di Arezzo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Per le presenti posizioni di lavoro è stato assolto l'obbligo di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001.

**Articolo 2
Ruolo professionale e competenze richieste**

Al Servizio Polizia Municipale del Comune di Arezzo sono attribuiti i seguenti macro-processi: vigilanza sul territorio, polizia stradale, polizia municipale, polizia giudiziaria, polizia amministrativa, sanzioni, educazione stradale, sicurezza urbana.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Nell'ambito di tali macro-processi, il ruolo professionale e le competenze richieste all'agente di Polizia Municipale sono i seguenti:

COMPITI PRINCIPALI

- operare nell'ambito dei diversi processi, dalla prevenzione, al controllo, alla repressione, al rilascio di autorizzazioni, fino all'informazione ed alla rappresentanza, attraverso cui si esplicano le funzioni di polizia municipale del Comune in materia di viabilità, traffico, segnaletica, infortunistica stradale, controllo edilizio, controllo annonario, occupazione suolo pubblico, TSO, protezione civile, polizia amministrativa, polizia giudiziaria, notifiche;
- vigilare su quanto possa rilevare ai fini della sicurezza pubblica, limitatamente agli ambiti di competenza del Comune;
- vigilare sull'osservanza delle prescrizioni impartite dall'Amministrazione Comunale a tutela del proprio patrimonio, delle strade, del suolo pubblico, dei parchi e dei giardini;
- gestire le procedure sanzionatorie per violazione di leggi, di regolamenti comunali e di ordinanze sindacali;
- sorvegliare l'andamento dei pubblici servizi, raccogliendo informazioni utili al loro miglioramento da trasmettere all'Amministrazione secondo procedure definite;
- svolgere una funzione di presidio del territorio segnalando eventuali problemi che possano causare pericolo per le persone;
- effettuare indagini informative, raccolta di notizie, accertamento e rilevazione di fatti e dati;
- gestire i casi rientranti nell'infortunistica stradale di competenza del Comune;
- svolgere servizi esterni, appiedati o motorizzati, nell'ambito della viabilità comunale;
- effettuare attività di pronto intervento in situazioni di emergenza;
- esercitare il ruolo di agente di polizia giudiziaria e collaborare con le forze di Polizia dello Stato nei limiti e nei modi stabiliti dalla legge.

COMPETENZE TEORICHE (Contesto interno ed esterno)

- conoscenze teoriche (saperi e discipline di riferimento dell'attività professionale);
- diritto amministrativo (norme che regolano il funzionamento della Pubblica Amministrazione locale);
- norme, regolamenti, procedure del Comune;
- norme nazionali e regionali inerenti i diversi ambiti di attività del corpo di Polizia Municipale;



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

- conoscenze tecniche (metodologie, tecniche e modalità di esercizio dell'attività professionale);
- tecniche di comunicazione interpersonale.

CAPACITÀ

- tecniche di problem solving;
- orientamento al servizio pubblico;
- capacità di gestione dell'ansia e dello stress;
- capacità di agire in situazioni di emergenza;
- capacità di ascolto di interlocutori diversi.

Articolo 3

Riserva a favore di particolari categorie di cittadini

Ai posti messi a concorso si applicano le seguenti riserve:

- la riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. a favore dei militari volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito, nonché dei volontari in servizio permanente qualora ne facciano domanda.

Detta riserva si applica anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010;

- la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito di cui all'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 44/2023 convertito nella L. 74/2023.

In caso di assenza di candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie i posti saranno assegnati ad altri candidati idonei, non riservatari, secondo l'ordine di graduatoria.

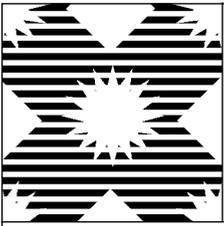
Articolo 4

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

- età non inferiore ad anni 18;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- non avere riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

Requisiti Specifici

1. Titolo di studio:

Possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge.

Coloro che sono in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero** possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità il provvedimento di riconoscimento, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che detto riconoscimento dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. La procedura di riconoscimento dovrà essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

2. Idoneità psico-fisica:

Possesso dei requisiti fisici e psichici per lo svolgimento delle mansioni di Agente della Polizia Municipale previsti dal Regolamento del Corpo di Polizia Municipale, approvato con Delibera G.C. n. 405 del 15 novembre 2021, dettagliati nell'Allegato 1 del presente bando.

3. Possesso dei seguenti requisiti, necessari per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della L. 65/1986:

- godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

4. Possesso della patente di guida di cat. B;

5. Non trovarsi nella condizione di disabile in conformità a quanto previsto dall'art. 3, comma 4, della L. 68/1999;

6. Non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio in sostituzione di quello militare, fatta eccezione per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 1, comma 7-ter della L. 130/2007 che integra l'art. 15 della L. 230/1998;

7. Assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi;

8. Pagamento della tassa di concorso:

I candidati dovranno provvedere entro il termine di scadenza del bando al versamento di euro 10,00 per la tassa di concorso, da effettuarsi tramite sistema PagoPA utilizzando uno dei seguenti canali:

a. MuniPay:

<https://cizrm.municipia.eng.it/public/pagamentipagopa?ente=A390>

Collegandosi a tale pagina è possibile procedere al pagamento, senza autenticazione oppure accedendo con SPID/CNS/CIE. A prescindere dalla modalità scelta, sarà necessario selezionare l'area **AREA GENERALE** e la tipologia di pagamento **VA-TASSA PARTECIPAZIONE CONCORSI**.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

b. IRIS di Regione Toscana:

<https://pagopa.comune.arezzo.it/?ent=100>

In entrambi i canali è obbligatorio riportare i seguenti dati nei campi sotto indicati:

- *Importo*: **10,00 euro**;
- *Causale*: **“Cognome e nome del candidato - Partecipazione concorso pubblico Agenti di Polizia Municipale”**.

La ricevuta attestante il pagamento della tassa di concorso dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso a mezzo portale InPA nella sezione allegati: *“ricevuta versamento tassa di concorso”*.

* * * * *

Si ricorda che tutti i requisiti per l'ammissione al concorso, dovranno essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, nonché al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. In caso di atti e/o dichiarazioni false o mendaci, l'interessato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

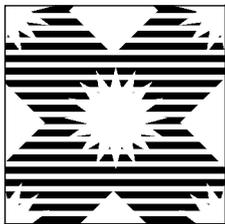
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento della procedura, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e di disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decade dai benefici conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Articolo 5

Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **redatta e inoltrata esclusivamente in modalità telematica** attraverso il Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it di cui all'art. 35-ter D. Lgs. 165/2001, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno 8 aprile 2024 al giorno 8 maggio 2024 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno 8 maggio 2024.

Pertanto la domanda dovrà essere inoltrata entro e non oltre il giorno 8 maggio 2024 alle ore 23:59 a pena di esclusione.

Dopo tale termine il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

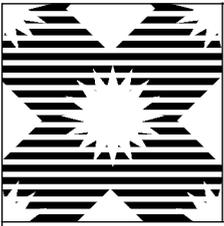
La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 196/2003.

Per la presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- accedere al Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it;
- identificarsi nella piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i., oppure Identità Digitale Europea "electronic IDentification Authentication and Signature" (eIDAS);
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale www.inpa.gov.it mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi (24 ore su 24). La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda anche successivamente, entro la data di scadenza del bando.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" ed "inviate" tramite procedura online entro il termine di scadenza del bando. Le domande di partecipazione



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

compilate solo parzialmente, non “concluse” e non “inviate” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione.

Dopo l’invio della domanda la procedura telematica trasmetterà all’indirizzo e-mail indicato dal candidato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un **codice di candidatura alfanumerico (codice univoco)**, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice univoco sarà utilizzato dal Comune di Arezzo per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale attraverso la pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA e sul sito istituzionale del Comune di Arezzo, senza alcuna identificazione del candidato mediante dati anagrafici.

Si raccomanda pertanto di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell’invio della domanda.

In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l’utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della domanda è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all’Articolo 4 del presente bando.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati possono:

- utilizzare l’apposito modulo di assistenza presente sul portale inPA, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ;

oppure

- contattare il servizio di supporto scrivendo a inpa@funzionepubblica.it.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

Il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online per la partecipazione al concorso deve dichiarare, oltre il possesso dei requisiti richiesti dall’Articolo 4 del presente bando, quanto segue:

- le complete generalità (cognome, nome), luogo e data di nascita, residenza;
- il Comune o Stato dell’U.E. nelle cui liste elettorali risulta iscritto o i motivi della non iscrizione o



COMUNE DI AREZZO

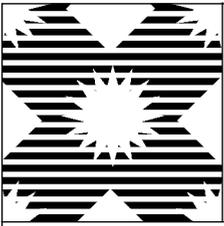
Servizio Personale

della cancellazione dalle liste stesse;

- il codice fiscale;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i cittadini non italiani*);
- l'indirizzo di posta elettronica al quale possono essere inviate eventuali comunicazioni;
- recapito telefonico mobile e/o fisso;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che dà diritto a beneficiare della riserva di cui all'Articolo 3 del presente bando;
- l'eventuale possesso di titoli che, a parità di punteggio, danno diritto alla preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e sue successive modifiche (vd. Allegato 2 al presente bando);
- di essere a conoscenza che l'ammissione al concorso, la data, il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove, nonché l'esito delle stesse, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Arezzo all'indirizzo www.comune.arezzo.it/concorsi e sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando.

Come previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, i candidati in possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del decreto interministeriale 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, potranno richiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Tali candidati dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi di cui necessita che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione allegata alla domanda online e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto Ministeriale del 9/11/2021 cit. adottato dal Ministero



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

della P.A. di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per la Disabilità.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Nella piattaforma inPA dovrà essere caricata la seguente **documentazione** a corredo della domanda:

- la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equivalenza e/o equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando (*solo per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero*);
- la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 1 della L. 107/2010 e le misure/strumenti compensative/i occorrenti in funzione della propria necessità (*solo per coloro che richiedono i benefici previsti dall'art. 3, comma 4-bis, D. L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021*) pena la mancata fruizione di tali benefici;
- la documentazione attestante l'appartenenza alle categorie riservatarie di cui all'art. 3 del presente bando (*solo per i candidati che hanno diritto a beneficiare di dette riserve*);
- la ricevuta del pagamento della tassa di concorso, così come già esplicitato nell'art. 4 del presente bando.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file di dimensione non superiore ai 20 MB. I formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png.

Comporta l'esclusione dal concorso:

- l'omissione nella domanda delle generalità del candidato (nome, cognome, data di nascita, residenza);
- l'inoltro della domanda con modalità diversa da quella prevista dal presente articolo;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti dall'Articolo 4 del presente bando;
- il mancato versamento della tassa di concorso;
- la mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno e orario stabiliti.

Articolo 6
Commissione Esaminatrice



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Con successiva determinazione, sarà nominata la Commissione esaminatrice, in conformità a quanto previsto dall'art. 9 del D.P.R. 487/1994, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previste dalla legge.

La Commissione esaminatrice sarà integrata da componenti aggiunti ed in particolare: da un esperto per la valutazione di idoneità alle prove di efficienza fisica, da un esperto per la valutazione di idoneità della conoscenza della lingua inglese e da un esperto per la valutazione psico-attitudinale dei candidati.

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Articolo 7 Tipologia e contenuto delle prove d'esame

Le prove di esame, in coerenza con l'art. 35 quater del D. Lgs. 165/2001, tenderanno a verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/abilità/competenze personali, i comportamenti organizzativi, l'attitudine e la motivazione dei candidati, con riferimento alle specifiche attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale dei posti messi a concorso, così come declinato nell'Articolo 2 del presente bando.

In particolare il programma di concorso prevede le seguenti prove d'esame:

- **una prova scritta;**
- **una prova pratica** di efficienza fisica;
- **una prova orale.**

Il punteggio massimo complessivo a disposizione della Commissione per la formazione della graduatoria è di 60 PUNTI, così ripartiti:

PROVA SCRITTA PUNTI 30/30

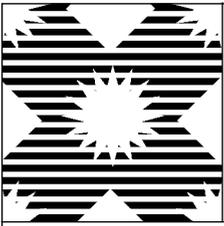
PROVA ORALE PUNTI 30/30

Per superare la prova scritta ed essere ammessi alla prova pratica occorrerà ottenere il punteggio minimo di 21/30.

L'esito della prova pratica di efficienza fisica non dà luogo ad un punteggio ma esclusivamente ad un giudizio di idoneità/inidoneità e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

I candidati risultati idonei alla prova di efficienza fisica saranno ammessi alla prova orale.

Per superare la prova orale ed essere inseriti in graduatoria occorrerà ottenere il punteggio minimo di



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

21/30.

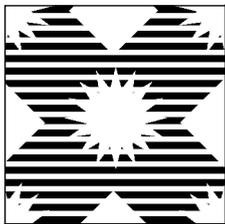
Prova scritta

La prova scritta si svolgerà in modalità digitale e consisterà nella somministrazione di un **test tecnico professionale**, da risolvere in un tempo predeterminato, consistente in quesiti a risposta multipla chiusa volti a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti, provvedimenti amministrativi e procedimento amministrativo;
- Elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, urbanistica, ambiente ed attività produttive;
- Ordinamento delle autonomie locali;
- Legge di Depenalizzazione (L. 689/1981);
- Codice della strada e regolamento di esecuzione;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione e ai principali reati contro la persona e contro il patrimonio;
- Elementi di procedura penale con particolare riferimento agli atti di competenza degli Agenti di Polizia Giudiziaria;
- Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione) in relazione alle funzioni dell'Agente di Polizia Municipale;
- Ordinamento nazionale e regionale (Regione Toscana) della Polizia Municipale;
- Disciplina dell'armamento per gli appartenenti ai corpi di Polizia Municipale;
- Disciplina relativa all'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Nel corso della prova scritta, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. 487/1994, alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento, è data la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento ed eventuali altre misure per agevolare la partecipazione. Si invitano le candidate interessate a inviare, almeno 10 giorni



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

prima dello svolgimento delle prove, all'indirizzo concorsi@comune.arezzo.it, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.

Il mancato invio della documentazione relativa allo stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune di Arezzo da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione di appositi spazi in sede di prove selettive.

La mancata presentazione alla prova scritta per qualsiasi motivo, anche se dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla selezione e pertanto comporterà l'esclusione dal concorso.

Prova pratica di efficienza fisica

Sono ammessi a sostenere la prova pratica di efficienza fisica i candidati che hanno conseguito alla prova scritta una votazione minima di almeno 21/30.

La prova pratica consisterà nell'esecuzione, in sequenza, dei seguenti esercizi:

per i candidati di sesso maschile:

- a) **corsa di 800 metri piani** da compiersi nel tempo massimo di 4 minuti;
- b) **salto in alto di una altezza di 100 centimetri** da superarsi in un massimo di tre tentativi;
- c) **10 piegamenti sulle braccia al suolo** continuativi entro 2 minuti.

per le candidate di sesso femminile:

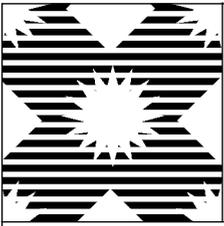
- a) **corsa di 800 metri piani** da compiersi nel tempo massimo di 5 minuti;
- b) **salto in alto di una altezza di 90 centimetri** da superarsi in un massimo di tre tentativi;
- c) **7 piegamenti sulle braccia al suolo** continuativi entro 2 minuti.

Il giorno della prova, tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento e dovranno inoltre essere in possesso:

- di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- di un certificato di idoneità sportiva non agonistica, a pena di esclusione dalla prova.

Il candidato che si trovi in una condizione fisica temporaneamente non idonea all'effettuazione delle prove di efficienza fisica, o le candidate che si trovino in stato di gravidanza alla data della convocazione della prova, devono esibire idonea certificazione medica attestante la temporanea impossibilità allo svolgimento della prova pratica.

La certificazione medica dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail: concorsi@comune.arezzo.it e dovrà



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

pervenire prima della data di svolgimento della prova.

La Commissione, sulla base della certificazione medica presentata, potrà autorizzare il candidato al differimento della prova fisica alla prima data utile nell'ambito del calendario già stabilito per l'effettuazione di tale prova.

Nel caso in cui non sia possibile effettuare la prova fisica nell'ambito di detta calendarizzazione e sempre sulla base della certificazione medica presentata, il candidato sarà ammesso con riserva alla prova orale e, in caso di superamento della stessa, sarà inserito nella graduatoria finale con il punteggio dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La posizione in graduatoria di tali candidati rimarrà sospesa fino a che non verrà sostenuta la prova di efficienza fisica che dovrà essere effettuata entro un tempo massimo di 12 mesi dalla data di approvazione della graduatoria finale.

All'esito di tale prova, qualora il candidato non consegua un giudizio di idoneità lo stesso sarà eliminato dalla graduatoria.

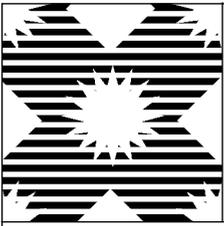
La prova si svolgerà con le seguenti modalità:

Corsa piana di metri 800: per essere giudicato idoneo alla prova il candidato deve eseguire la corsa piana di metri 800 nel tempo massimo indicato (uomini tempo max 4 minuti – donne tempo max 5 minuti).

Salto in alto: per essere giudicato idoneo alla prova il candidato deve eseguire il salto in alto all'altezza prevista (uomini 100 cm – donne 90 cm) con le seguenti modalità:

- deve completare la prova nel tempo massimo di 3 minuti dal momento in cui viene chiamato;
- nell'arco dei 3 minuti ha a disposizione al massimo 3 tentativi per superare l'asticella;
- il candidato deve saltare con un solo piede per oltrepassare l'asticella, altrimenti il tentativo è considerato nullo e deve essere ripetuto;
- durante il salto l'asticella può essere toccata: il salto è nullo se quest'ultima cade a seguito del tocco e deve essere ripetuto;
- dopo tre salti nulli o in caso di superamento del tempo massimo stabilito, la prova si considera non superata.

Piegamenti: per essere giudicato idoneo alla prova, il candidato, alla ricezione dell'apposito segnale (che coincide con lo start del cronometro), deve eseguire continuativamente il numero di piegamenti sulle



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

braccia al suolo previsti (uomini 10 piegamenti – donne 7 piegamenti) in un tempo massimo di 2 minuti.

Il numero dei piegamenti richiesti deve essere eseguito con ritmo costante. L'esercizio avrà inizio con il candidato posizionato prono a terra e con le mani all'ampiezza delle spalle, i piedi in appoggio al suolo, anch'essi di ampiezza non superiore alla larghezza delle spalle. Nel corso dell'esecuzione dell'esercizio, il corpo dovrà essere tenuto teso, allineando spalle, bacino e piedi.

Si considera valido il piegamento quando l'angolo che si viene a formare tra il braccio e l'avambraccio raggiunge i 90 gradi. In ogni caso, il corpo (tronco e gambe) non deve toccare il suolo. Nel corso del tempo concesso al candidato, l'eventuale esecuzione non corretta di alcuni piegamenti può essere recuperata solo proseguendo nell'esecuzione dell'esercizio, sino a raggiungere il numero, correttamente eseguito, di piegamenti richiesti. Il personale addetto al controllo della corretta esecuzione dell'esercizio conterà ad alta voce il numero dei piegamenti eseguiti, fino al raggiungimento del numero previsto per il superamento della prova.

* * * * *

Per tutte e tre le prove di efficienza fisica, un componente aggiunto della Commissione, osservatore dell'esercizio, cronometra il tempo impiegato dai candidati, comunicando lo scadere del tempo disponibile per la prova.

Il superamento o meno della prova sarà espresso mediante un giudizio di idoneità/inidoneità.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno superato almeno 2 delle 3 prove fisiche previste.

Il giudizio di inidoneità, e quindi il mancato superamento della prova, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

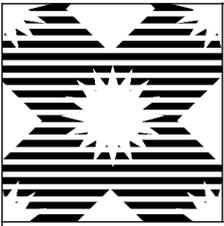
La mancata presentazione del candidato alla prova pratica, anche se dipendente da caso fortuito o forza maggiore e non giustificata da motivi di salute documentati come sopra indicato, sarà considerata rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal concorso.

Prova orale

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati risultati idonei alla prova pratica.

Saranno altresì ammessi, con riserva, i candidati beneficiari del differimento della prova pratica per i comprovati motivi di cui sopra.

La prova orale consisterà in un colloquio tecnico-professionale avente ad oggetto le materie della prova



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

scritta.

Nell'ambito del colloquio sarà altresì verificato il grado di attitudine e motivazione del candidato alla copertura del posto messo a concorso nonché il possesso delle seguenti capacità richieste dall'art.2 del presente bando nonché il possesso dei requisiti psicoattitudinali di cui all'Allegato 1 del presente bando.

Nella prova orale verranno altresì accertate, con giudizio di idoneità/inidoneità, anche la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse così come disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001.

La prova si intende superata qualora il candidato consegua una votazione minima di almeno 21/30 e giudizio di idoneità alle prove di inglese e informatica.

La mancata presentazione del candidato alla prova orale per qualsiasi motivo, anche se dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla selezione e pertanto comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esito delle prove di esame sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Arezzo all'indirizzo www.comune.arezzo.it/concorsi e sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Articolo 8

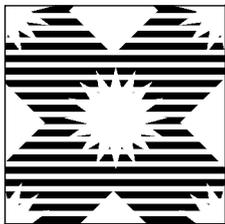
Diario delle prove e comunicazioni ai candidati

Prova scritta

Il calendario della prova scritta con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della stessa, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Arezzo all'indirizzo www.comune.arezzo.it/concorsi e sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo www.inpa.gov.it, almeno **quindici giorni prima** del suo espletamento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Prova pratica di efficienza fisica

Il calendario della prova pratica di efficienza fisica con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della stessa, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Arezzo all'indirizzo www.comune.arezzo.it/concorsi e sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo www.inpa.gov.it, almeno **quindici giorni prima** del suo espletamento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

effetti di legge.

Prova orale

Il calendario della prova orale con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della stessa, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Arezzo all'indirizzo www.comune.arezzo.it/concorsi e sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo www.inpa.gov.it, almeno **quindici giorni prima** del suo espletamento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

* * * * *

Anche tutte le altre comunicazioni e informazioni ai candidati relative all'espletamento del concorso sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Arezzo all'indirizzo www.comune.arezzo.it/concorsi e sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo www.inpa.gov.it. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati, come specificato all'art. 5 del presente bando, saranno identificati con il **codice di candidatura alfanumerico (codice univoco)** rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda.

Il Comune di Arezzo non assume alcuna responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale, compreso il calendario delle prove.

I candidati ammessi al concorso, per sostenere le prove previste dovranno presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora stabilita muniti di documento di identificazione legalmente valido.

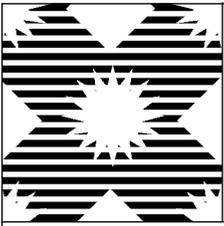
La mancata presentazione alle prove d'esame, per qualsiasi motivo, anche se dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla selezione e pertanto comporterà l'esclusione dal concorso.

Articolo 9

Formazione ed approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei sulla base della somma dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione della prova scritta e della prova orale espressa in sessantesimi. Nell'assegnazione dei posti si terrà conto degli eventuali candidati idonei aventi diritto a beneficiare della riserva di cui all'Articolo 3 del presente bando.

La formazione della graduatoria concorsuale, in caso di parità di punteggio, avverrà altresì nel rispetto



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

delle norme vigenti in materia di preferenza nell'assunzione ex art. 5 del D.P.R. 487/1994 e sue successive modifiche (come da Allegato 2 al presente bando).

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, si evidenzia che, alla data del 31/12/2023, la percentuale di donne inquadrata nel profilo agente di Polizia Municipale è pari al 37%, quella degli uomini è pari al 63%. Pertanto, essendo il differenziale tra i generi pari al 26% e quindi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994, a favore del genere meno rappresentato. A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle riserve di cui all'Articolo 3 del presente bando e delle preferenze a parità di punteggio.

Nel caso di partecipazione al concorso dei soggetti riservatari utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, gli stessi verranno dichiarati vincitori indipendentemente dalla loro posizione nella graduatoria generale degli idonei.

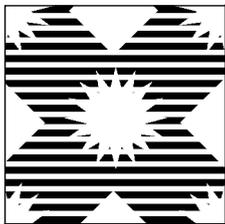
I concorrenti con titoli di preferenza che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire al Servizio Personale del Comune di Arezzo, entro il termine perentorio di gg. 15, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda dei titoli che danno luogo alla preferenza dichiarati nella domanda.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Arezzo ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altra Pubblica Amministrazione.

Per poter usufruire della riserva e/o della preferenza i candidati dovranno possedere i relativi requisiti anche al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

La riserva ed i titoli di preferenza operano esclusivamente a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Pertanto coloro che non indicheranno nella domanda di ammissione al concorso l'appartenenza alle categorie riservatarie di cui all'Articolo 3 del presente bando e/o a quelle di cui al citato art. 5 del D.P.R. 487/1994 e sue successive modifiche, non potranno godere della più favorevole posizione nella graduatoria finale del concorso.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

La graduatoria, formata all'esito della presente procedura concorsuale ed approvata con apposito provvedimento dirigenziale, avrà la validità prevista dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato. In tal caso il contratto sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale del contratto a termine.

Articolo 10

Accertamento dei requisiti per l'assunzione – Visita medica

Ai fini dell'assunzione il Comune di Arezzo, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000, provvederà a verificare, tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, il possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando e la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione. Il candidato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria.

Qualora il Servizio Personale riscontri difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione presentata dal candidato o acquisita d'ufficio, o accerti la mancanza di uno dei requisiti dichiarati dal candidato e richiesti per l'ammissione dal bando di concorso, provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria, ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

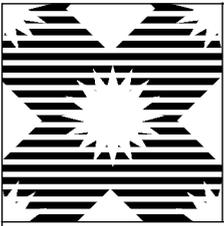
Il candidato nei confronti del quale verrà disposta l'assunzione, prima di prendere servizio sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire, da parte del Medico Competente del Comune di Arezzo.

L'esito negativo della visita medica comporterà l'esclusione dal concorso o l'annullamento dell'assunzione, se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

Articolo 11

Assunzione in servizio e trattamento economico

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L. - Funzioni Locali.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Qualora i vincitori rinuncino o decadano dal servizio, il Comune di Arezzo si riserva la facoltà di procedere, in sostituzione degli stessi, all'assunzione del concorrente idoneo che segua immediatamente nell'ordine di graduatoria.

Viene dichiarato decaduto dalla graduatoria il candidato che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale dell'assunzione e/o per la firma del contratto, rinuncia o non si presenta senza giustificato motivo.

L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova di 6 mesi ai sensi di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. - Funzioni Locali.

Il trattamento economico spettante ai vincitori è quello previsto per l'Area degli istruttori dal vigente C.C.N.L. - Funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Arezzo per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il Comune di Arezzo si riserva la facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere all'effettuazione delle assunzioni previste dal presente bando nel caso in cui si verificano impedimenti normativi o organizzativi che non rendano possibile l'utilizzo delle presenti graduatorie e/o l'effettuazione dell'assunzione, o nel caso in cui sopraggiungano disposizioni limitative delle assunzioni.

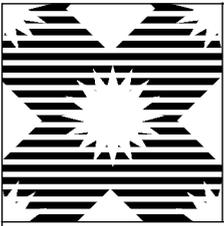
Articolo 12

Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

Il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, con sede in Piazza della Libertà n. 1 - 52100 Arezzo, in ossequio al Regolamento U.E. 2016/679 (G.P.D.R.) tratterà i dati personali, conferiti dai candidati con la domanda di partecipazione, con modalità cartacee ed informatiche, per le finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione della graduatoria di cui all'Articolo 9 del presente bando.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario a reperire la professionalità richiesta esclusivamente da personale interno autorizzato ed espressamente incaricato.

I dati potranno essere comunicati a qualsiasi altro soggetto pubblico nei limiti delle finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione dalla graduatoria connessa al presente bando ed alla verifica delle autodichiarazioni rese dal candidato.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del G.P.D.R.) presentando istanza secondo le modalità riportate nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Arezzo al seguente indirizzo www.comune.arezzo.it/concorsi, ove è pubblicata l'informativa completa relativa alle norme di cui al citato Regolamento U.E. 679/2016 (Informativa privacy).

**Articolo 13
Disposizioni finali**

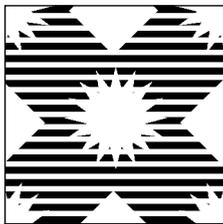
Il Responsabile del procedimento concorsuale è il Direttore del Servizio Personale.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.P.R. 487/1994 in 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi fino all'approvazione della graduatoria, è il Servizio Personale, Piazza della Libertà n. 1, 52100 Arezzo (tel. 0575/377651-0575/377812), al quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.

Arezzo, 8 aprile 2024

**Il Dirigente
Servizio Personale
Avv. Lucia Rulli**

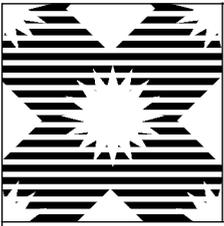


ALLEGATO 1

(Estratto del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale, approvato con delibera G.C. n. 405 del 15 novembre 2021)

Requisiti fisico-funzionali

- a) Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di operatore di Polizia Municipale.
- b) Requisiti visivi:
- *Soggetti con visione binoculare*
 - Visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio.
 - Visus corretto: 10/10 complessivi.
 - È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia.
 - Per correzione si intende la correzione totale.
 - Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo ipermetropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto.
 - *Soggetti monocoli*
 - Visus naturale minimo: 1/10.
 - Visus corretto: 9/10.
 - È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie.
 - Per correzione si intende la correzione totale.
 - Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare.
 - *Senso cromatico* sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate.
- c) Requisiti uditivi: soglia uditiva non superiore a 20dB nell'orecchio migliore (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB. In



alternativa, percezione della voce di conversazione con fonemi combinati a non meno di 8 metri di distanza, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore, raggiungibile anche con l'utilizzo di protesi acustiche adeguate.

- d) Adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale raggiungibile, in caso di minorazioni, anche con l'adozione di idonei mezzi protesici od ortesici che consentano potenzialmente il maneggio sicuro dell'arma.
- e) Assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico. Non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali.
- f) Assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali. In particolare, non deve riscontrarsi dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce altresì causa di non idoneità l'assunzione anche occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci.

Requisiti psicoattitudinali

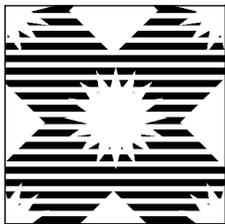
- a) Un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità e che sia connotato da una accentuata capacità sia di valutazione che di giudizio, da un ampio patrimonio socioculturale e da una modalità espressiva articolata ed efficace. Deve, inoltre, sussistere la capacità di assumere autonomamente decisioni ed iniziative basate sulla realistica consapevolezza delle proprie potenzialità e capacità.
- b) Un controllo emotivo basato sulla fiducia di sé, sull'equilibrio del tono dell'umore, sulla capacità di sopportare lo stress conseguente alla gestione di situazioni problematiche di media-alta complessità, nonché sulla capacità di contenere la tensione conseguente ad un impegno direttivo in circostanze operative.
- c) Una capacità intellettuale orientata da un pensiero articolato e critico, ampio e personale quanto a contenuti e concetti, in grado di fronteggiare problemi anche astratti attraverso idonee strategie risolutive, sostenuto in ciò da adeguate potenzialità logiche sia deduttive che induttive.
- d) Una socialità connotata dall'abilità nello stabilire rapporti interpersonali e dalla capacità nella gestione delle risorse umane, da autorevolezza e da una disposizione motivazionale all'organizzazione, formazione e comando operativo del personale subordinato; dalla sensibilità



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

nel valutare le problematiche degli operatori e dalla capacità di acquisire un ruolo di guida in funzione del mantenimento della coesione del gruppo e del raggiungimento dei risultati prefissi.



COMUNE DI AREZZO

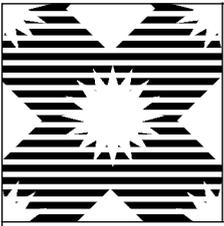
Servizio Personale

ALLEGATO 2

Art. 5, comma 4 D.P.R. 487/94

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, si evidenzia che, alla data del 31/12/2023, la percentuale di donne inquadrato nel profilo agente di Polizia Municipale è pari al 37%, quella degli uomini è pari al 63%. Pertanto, essendo il differenziale tra i generi è pari al 26% e quindi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994, a favore del genere meno rappresentato. A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.